

國立彰化高級商業職業學校定期評量學生請假補考申請表

申請日期： 年 月 日

學期別	學年度 第 學期		考試別	☐ 第 次期中考 ☐ 期末考	
班別	科 年 班		座號	姓名	
請假日期	自 月 日第 節起 至 月 日第 節止				
申請補考原因	☐ 一般病假(須持醫院或診所就醫證明) ☐ 嚴重病假：生病住院、其他經學校審核通過之嚴重病假(含法定傳染病)，須檢附考試當日區域醫院(含)以上之就醫診斷證明書 ☐ 公假：學校派遣參加輔導、服務、訓練、競賽等活動 ☐ 喪假：直系親屬或親(養)兄弟姊妹亡故 ☐ 產假(含分娩、陪產、流產) ☐ 不可抗力事故：車禍或因災變受阻等因素無法應試				
證明文件	☐ 公文 ☐ 就醫證明 ☐ 診斷證明書 ☐ 訃文 ☐ 出生證明 ☐ 其他				
家長簽名	導師簽名	生輔組長	1. 該生已完成請假手續。 2. 假別： ☐ 一般病假 ☐ 嚴重病假 ☐ 公假 ☐ 喪假 ☐ 產假 ☐ 不可抗力事故 3. 審核結果： ☐ 符合 ☐ 不符合_____。		
注意事項： 一、同學須依規定完成請假手續後再填寫本表。 二、補考成績依本校學生學習評量辦法補充規定辦理。 三、本表由教務單位及學生各執一聯存查，以作學生補考及成績登錄之依據。					
序	申請補考科目名稱	任課教師	序	申請補考科目名稱	任課教師
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
試務組長		註冊組長		教務主任	

補考分數登錄依本校學生學習評量辦法補充規定辦理

國立彰化高商學生補考申請通知

學期別	學年度 第 學期		考試別	☐ 第 次期中考 ☐ 期末考	
班別	科 年 班		座號	姓名	
補考科目	1		6		
	2		7		
	3		8		
	4		9		
	5		10		
補考日期			補考時間		
試務組長		註冊組長		教務主任	

補考分數登錄依本校學生學習評量辦法補充規定辦理

第一聯核准後教務單位存查

第二聯申請通知學生存查