

高級中等學校課程計畫
國立彰化高級商業職業學校
學校代碼：070406

集中式特教班服務群課程計畫

本校114年11月14日114學年度第1次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)
備查版

中華民國115年1月6日

學校基本資料表

學校校名	國立彰化高級商業職業學校					
技術型高中 重點 產業專班	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科 2. 外語群:應用英語科 3. 設計群:廣告設計科				
	建教合作班					
	產學攜手合作專班					
	產學訓專班					
	就業導向課程專班					
	雙軌訓練旗艦計畫					
其他						
綜合型高中	學術學程:1年級不分群；學術社會學程；學術自然學程					
進修部	商業與管理群:商業經營科；資料處理科					
特殊教育及特殊類型	綜合職能科					
聯絡人	處室	教務處	辦公室電話及分機	04-7261702		
	職稱	教學組長				

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	4	134	4	139	4	139	12	412
		國際貿易科	4	133	4	138	4	137	12	408
		資料處理科	2	70	2	71	2	69	6	210
	外語群	應用英語科	2	69	2	71	2	69	6	209
	設計群	廣告設計科	2	68	2	67	2	67	6	202
	服務群	綜合職能科	1	13	1	14	1	12	3	39
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	140	0	0	0	0	4	140
		學術社會學程	0	0	2	70	2	70	4	140
		學術自然學程	0	0	2	70	2	70	4	140
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	12	1	12	1	7	3	31
		資料處理科	1	16	1	12	1	5	3	33

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	4	33
		國際貿易科	4	33
		資料處理科	2	33
	外語群	應用英語科	2	33
	設計群	廣告設計科	2	33
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	33
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	38
		資料處理科	1	38

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景

彰商創校近八十年來，孕育出無數優秀的商業人才，包含考試院院長、財政部長、審計長、各銀行及金融總經理、財稅機構主管、上市櫃公司負責人等，在其他各領域亦皆有傑出傲人之表現。93年因應社會需求，增設了綜合高中及綜合職能科，但仍以商業類科為主，實所謂商科專業、專業商科。

彰商學校經營注重強化商業技能與品格教育功能，培養學生具備商管群、外語群與設計群科等共同核心能力，並為學習相關專業領域或進修更高層級專業知能奠定基礎；綜合高中學生能適性發展，滿足升學或專業之需求；綜合職能科習得一技之長，能成為社會上有用的人材；進修部符合社區期待，為有心求學的在職人士提供進修管道。我們期望建構充分啟發學生潛能與形塑良好品格的優質彰商；培育出有禮貌、愛整潔、守秩序、重氣質、好閱讀的彰商人。

為發揚彰商各項優良傳統，配合十二年國教新課綱「自發、互動、共好」的精神，結合本校短、中、長程校務發展計畫及學校四大生活標準，歷經三次課程小組會議、五次前導學校工作小組會議討論，以校徽作為彰商願景的發展核心，確認培養學生具備「領導、品格、專精」為學校發展願景。

校徽以「商」為中心，結合三片棕櫚葉，原指前進南洋，以現在新解，代表培養國際移動能力。呈三角排列的棕梠葉末端延伸向外，三軸均穩，代表奠定良好穩固的基礎能力。

領導：綠色為色彩的中間色，不偏不倚高聳直上。期許學生走出彰商大門，能昂首挺立成為商業與企業界的高階管理人。

品格：黃橙色為暖和與溫度。在世代激烈競爭下仍保有人文關懷與生活品質的追求，並能關懷回饋社會，讓身心靈快樂健康。

專精：彰商為校史悠久的學校，紫藍色象徵商業學校的細膩專業與追求向上的毅力。面對時代的潮流，擁有堅毅不搖的實力與背景，良好優質的創校理念將永續發展。



二、學生圖像

前言

依據十二年國民基本教育總綱自發、互動、共好之精神，以及本校校務發展計畫、學校願景、四大生活標竿，歷經校內師生多次討論與修正，發展、凝聚學生圖像。

學生圖像尖角切割圓形為六等份，象徵學校師生對外圓融，對內注重六項能力的均衡發展。外圈六力顏色為藍色帶冷灰，底圖為幾何流線並置律動圓點，意指隨科技時代的變遷，隨時保有彈性應變的能力並樂意接收時代新資訊。期許本校學生歷經三年學習之後，可以成為具備「跨域整合、溝通互動」、「人文關懷、活力健康」、「創新思維、國際移動」之人才。

結合國立彰化高商National Changhua Senior School of Commerce的英文簡寫 C. H. S. C.

C : Challenging具有挑戰性的 → 過迎接挑戰

H : Holistic全人的；功能完整的 → 全人教育

S : Splendid極好的；令人極其滿意的 → 追求卓越

C : Courteous殷勤的，謙恭的，有禮貌的 → 謙恭有禮

期望學生亦具備C. H. S. C.的特質。

跨域整合

具備融合本科及相關領域知能的能力

溝通互動

具備領導統御、統籌企劃、口頭表達等能力

人文關懷

美感素養、生命關懷、公民素養等

活力健康

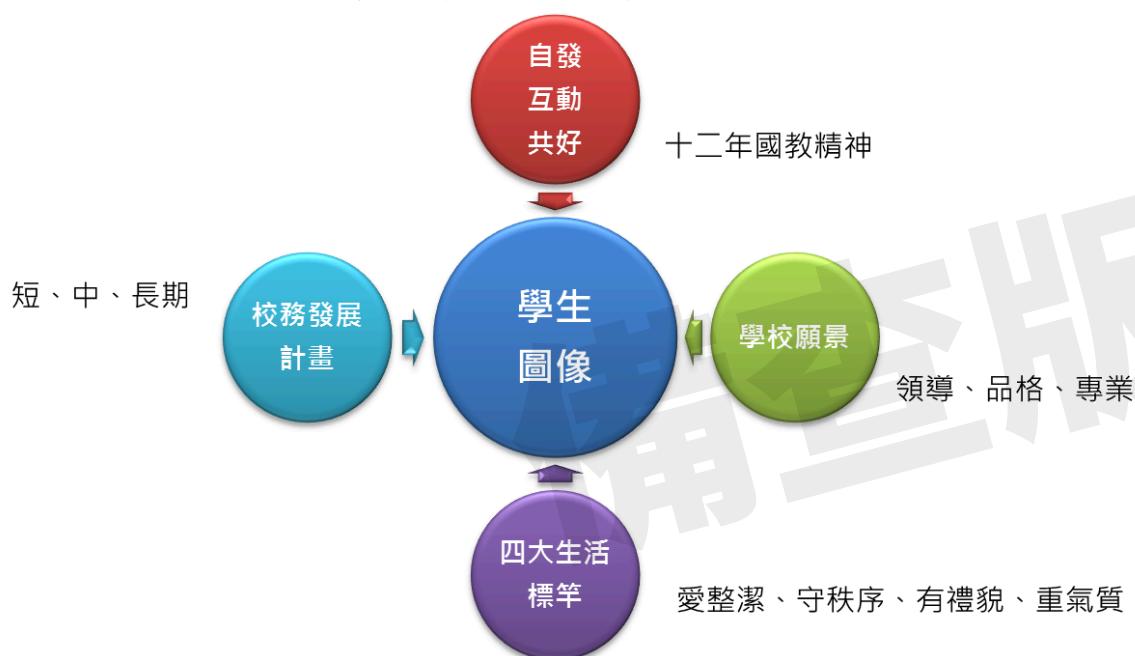
培養強健體魄、健康身心的能力

創新思維

具備系統思考、多元學習的能力

國際移動

以放眼國際經營的視野，學習、增強本科相關的專業能力。





Challenging. **H**olistic. **S**plendid. **C**ourteous.

肆、課程發展組織要點

國立彰化高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

修正歷程

92年8月29日校務會議通過
94年11月7日校務會議修訂通過
106年2月6日校務會議通過
107年8月30日配合新課綱，經校務會議修訂通過
111年2月10日配合總綱修正，經校務會議修正通過
依據

一、依據教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

組織成員

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員39人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- (一) 召集人：校長。
- (二) 學校行政人員：由教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、試務組長、訓育組長、實研組長、進修部教學組長擔任之，共計14人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
- (三) 領域/科目教師：由國文領域、英文領域、數學領域、社會領域、自然領域、健康與體育領域、全民國防教育領域召集人擔任之，共計7人。
- (四) 專業群科(學程)教師：由商經科主任、國貿科主任、資處科主任、廣告科主任、應英科主任、課務組長(綜高課程)擔任之，共計6人。
- (五) 特殊需求領域課程教師：由特教組長及資源班教師擔任之，共計2人。
- (六) 各年級教師代表：由各年級級導師擔任，共計3人。
- (七) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
- (八) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
- (九) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。
- (十) 學生代表：由班聯會主席或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- (十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- (十二) 社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。

任務

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二) 統整及審議學校課程計畫。
- (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

運作方式

四、本委員會其運作方式如下：

- (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年至少舉行一次會議，以十二月前或六月前召開為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三) 本委員會每年十二月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

下設組織

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一) 各領域/科目教學研究會：設立國文領域、英文領域、數學領域、社會領域、自然領域、健康與體育領域、全民國防教育領域共7領域，由該領域/科目教師組成之，互推一人擔任召集人，並由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科/學程教學研究會：由商經科、國貿科、資處科、廣告科(含藝術領域)、應英科(含英文領域)、綜合職能科，各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席，綜合高中專門學程部分，由專業群科主任兼任召集人，並併同各科召開。
- (三) 各群課程研究會：由商管群商經科、國貿科及資處科教師組成之，並由科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

研究會任務

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

研究會運作原則

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行至少二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

修正方式

八、本組織要點經校務會議通過，陳校長核定後施行。

114學年度課程發展委員會名單

國立彰化高商114學年度課程發展委員會名單

類別	姓名	備註	類別	姓名	備註
召集人 行政代表	陳定宏主任委員	校長	專業群科 (學程) 教師	黃佳玉委員	商經科
	張炯祥委員	兼執行秘書		白怡青委員	國貿科
	李冠昇委員	兼副執行秘書		廖文賢委員	資處科
	范美琴委員	兼副執行秘書		王維楨委員	廣告科
	陳志名委員	學務主任		劉亦珮委員	應英科
	陳水萍委員	總務主任		尤靜如委員	綜合高中
	楊嘉琦委員	輔導主任	特殊需求 領域	陳孟欣委員	特教組長
	吳怡蓉委員	圖書館主任		辛怡慧委員	資源班導師
	戴雨純委員	主計主任		潘柔邑委員	一年級級導師
	盧思靜委員	教學組長	各年級 教師代表	孟筱倩委員	二年級級導師
	李仲瑜委員	註冊組長		黃詩萍委員	三年級級導師
	楊文琪委員	訓育組長		周裕涵委員	教師會理事
	陳隨益委員	實研組長	教師組織 代表	林逸程委員	彰師大財經系 主任
	陳淑樺委員	試務組長	專家學者	邱桂鈴委員	會計師
	林羿霈委員	進修部 教務組長	產業代表	劉龍明委員	家長會會長
領域/科 目教師	林意筑委員	國文領域	家長委員會 代表	廖慧芬委員	社區人士
	張立華委員	英文領域	學生代表	商二3 林靖棠	學生自治會 會長
	洪千婷委員	數學領域			
	陳美汝委員	社會領域			
	翁瑋君委員	自然領域			
	李信毅委員	健體領域			
	林協澄委員	全民國防領域			

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				跨域整合	溝通互動	人文關懷	活力健康	創新思維	國際移動
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】							
		1. 增進聽、說、讀、寫的基本能力，發展思辨與自學能力，奠定終身學習的基礎。(綜高)	1. 教導學生運用現代工具搜尋資料，訓練能正確解讀的閱讀能力，累積豐富知識。 ●針對商管群資料處理科的特質，強化網路資料查詢的應用教學。	●	●	○	○	●	●
		2. 結合語文與科技資訊，發展跨領域學習的能力。(綜高)							
		3. 透過閱讀，增進國語文應用能力，以切合實際生活與職業發展的需要。(綜高)	2. 引導學生培育優異的聆聽能力，能充分理解內容，適切擷取重點要訣並能以口語與書寫的方式表達。 ●針對商管群，特重語文聽說的應用教學。 ●針對外語群的多種語文翻譯為中文能力，強化教學，必要時得由外語群教師協同教學。	●	●	○	○	○	○
		4. 主動關心生活環境與國際事務，拓展視野及理解與尊重多元文化。(綜高)							
		5. 掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文能力應具備的知識。(技高)	3. 利用多元教學方式，激發學生充分領略文學的美學與知識價值。 ●針對設計群與商管群，使用多媒體教學，強化教學效果。	●	○	○	○	●	○
		6. 透過聆聽、閱讀掌握各類文本表述的要素，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。(技高)	4. 詳細講述古今作家的養成背景、學習歷程、生命態度，提高學生人格修養與面對困境，解決難題的能力。	●	○	●	○	●	○
		7. 理解古今多元文化，進行議題探究與思辨，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。(技高)	5. 配合課程，鼓勵學生探索生活環境與國際事務的相關課題，提升思辨能力、關懷社會與完整的國際觀。 ●配合外語群的新聞閱讀，思考如何以中文達到協同教學的目標。	●	●	●	○	●	●
英語文	英語文	8. 認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以國語文開拓眼界、關懷並改善世界的力量。(技高)	6. 提升學生寫作能力，能正確予以事物主觀認知與客觀評價，進而養成宏偉大器的人生觀與生命情調。 ●以寫作為基礎，鼓勵設計群另外使用其他藝術作品或製作手法，表現學生得理解深度與廣度。	○	○	●	●	●	○
		【總綱之教學目標】	1. 搭配日常生活，和各類職場所需情境字詞、用語和句型等素材融入教學，使具備各職場所需之英語表達能力。	●	●	○	○	○	○
		1. 使具備職場英語文聽、說、讀、寫能力，並增進生活及職場溝通。	2. 將英語教學融入英語歌唱、看電影學英文、英語說故事比賽、英語電影製作..等中，採用線上英語學習短片或採實作成果發表等方式，提升學生英語文學習興趣並激發活力與促進健康身心。	○	●	○	●	●	○
		2. 培養以英語文進行溝通與創新思維之能力。							
		3. 建構有效英語文學習方法，並與其他科目整合以強化所需之專業能力與獲取新知之能力。	3. 引導學生多閱讀英語雜誌、報紙、線上英語學習平台與英語短文小說等，適時融入本土與國際多元主題，並關懷人文議題，以期奠定學生自我學習之終身學習能力。	○	●	●	●	○	●
		4. 從英語文之學習培養樂觀積極學習之態度與自學能力。	4. 配合各科主題選擇英語文教材，將英文融入專業科目整合，或和專業科目跨域整合教學，以期結合英語文和所學之專業，激發學生更多創新思維。	●	○	○	○	●	○
		5. 透過英語文之學習具備多元觀與國際觀，並對不同文化能理解與尊重，使能立足台灣，放眼世界。	5. 配合各學群專業與各個職場需求，加強相關英語文能力之培養，如商管群的商貿英文，設計群的專業語彙和場域用語，及外語群的職場英文和英文簡報能力等。	●	●	○	○	●	●

閩南語文	【總綱之教學目標】 1. 落實學校之課程學習精神，鼓勵學生學習、使用各種台灣母語，增進各族群間的了解、尊重、包容與欣賞。 2. 推動學生閩南語的聽、說、讀、寫能力，落實以台灣為主體之本土化教学，使学生在教学活动中感受本土语言之美进而建立爱護乡土、關懷社会与自然之人本情懷。 3. 理解閩南語與元的演變、地理關係及族群分布融合的關係，進一步進行議題探究及思考與討論。 4. 借助新的科技及媒体素材增加生動性，激勵学生学习的動機。	1. 透過閩南語教學，能运用閩南語与人溝通，培養学生学习各國語言的興趣與潛能。	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
		2. 透過閩南語教學環境的營造，能將母語運用在日常生活，以及各學科領域的學習內容。	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>					
		3. 推展閩南語教學能認識各學科領域相關的本土文化內涵及文本，並傳承本土文化。	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
		4. 透過閩南語教學與科技媒體的配合能將母語結合在日常生活，讓學生學以致用。	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>					
客語文	【總綱之教學目標】	1. 透過客語教學，能運用客語與人溝通，培養學生學習各國語言的興趣和潛能。	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>					
		2. 透過客語教學環境的營造，能將母語運用在日常生活，以及各學科領域的學習內容。	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
		3. 推展客語教學，能認識各學科領域相關的本土文化內涵及文本，並傳承本土文化。	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
		4. 透過客語教學與科技媒體的配合，能將母語結合在日常生活，讓學生學以致用。	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>					
閩東語文	【總綱之教學目標】	1. 透過閩東語教學能運用閩東語與人溝通，培養學生學習各國語言的興趣和潛能。	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>					
		2. 透過閩東語教學環境的營造，能將母語運用在日常生活，以及各學科領域的學習內容。	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
		3. 引導學生認識各學科領域相關的本土文化內涵及文本，並傳承本土文化。	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
		4. 透過閩東語教學與科技媒體的配合，能將母語結合在日常生活，讓學生學以致用。	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>					
臺灣手語	【總綱之教學目標】 1. 培養尊重與欣賞臺灣手語與聾文化的態度與能力，進而涵育肯認多元、重視人權和關懷全球社會的責任意識。 2. 面對跨文化溝通的議題，具備系統性理解與推演的能力。 3. 掌握學習臺灣手語的基本方法，主動在適當情境使用臺灣手語，以進行經驗、思想、價值與情意之表達。 4. 具備運用臺灣手語思考道德與公共議題的素養，能以同理心與他人溝通並解決問題。 5. 掌握對臺灣手語的基本理解，結合適當科技、資訊之運用，達到跨領域學習之目的。	1. 由臺灣手語基本組成元素展開，以手形、動作位置、掌心方向及臉部表情等，結合日常生活、各類職場情境常用字詞、用語等素材融入教學，使具備各情境所需之手語表達能力。	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
		2. 配合課程，鼓勵學生探索聾文化與生活環境、國際事務的相關問題，提升思考辯證、關懷相關之性別以及人權等社會議題之能力。 ●配合外語群之課程，強化將各種語言翻譯為中文之能力。 ●針對商管群商業經營及國際貿易科的特質，思考不同語言系統間的溝通與合作發展可能。 ●針對設計群廣告設計科的性質，結合設計與各式文化，強化設計之多元性。	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>					
		3. 結合各式資訊及檢索工具，培育學生優良的手語理解能力，並練習擷取重點要訣，並能以尊重、同理之態度，使用適當的方式回應。 ●針對商管群資料處理科的特質，強化網路資料查詢的應用教學。	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>					
		4. 結合音樂、美術等科目，將臺灣手語融入歌唱、戲劇演出等活動，藉由參與手語藝文表演及影像創作，激發學生學習臺灣手語之興趣，進而提升學生創意創新表達機會。	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>					
		5. 培養學生主動探究臺灣手語的態度，增進跨文化理解與思辨、創造性思考和問題解決能力。 ●針對設計群廣告設計科的性質，研發文創產品。	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>					

原住民族語文	【總綱之教學目標】	1. 透過原住民族語言教學，能運用原住民族語言與人溝通，培養學生學習各國語言的興趣和潛能。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. 透過原住民族語言教學環境的營造，能將母語運用在日常生活，以及各學科領域的學習內容。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		3. 透過原住民族語言學習，引導學生認識各學科領域相關的本土文化韓籍文本，並傳承本土文化。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 透過原住民族語言教學與科技媒體的配合，能將母語結合在日常生活，讓學生學以致用。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
數學領域	數學 【總綱之教學目標】 培養多元學習、適性分流的能力	1. 藉由講述、演練及分組教學，讓每個學生能夠了解所學習的數學概念、運算與關係	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. 指導學生能夠理解概念性知識及精熟的進行程序性知識	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		3. 引導學生能夠運用數學概念或資訊工具，處理數學相關問題	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		4. 配合適性分流、專精學習增設相關微課程，發展學生探索自我之能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
社會領域	歷史 【總綱之教學目標】	1. 培養學生了解歷史的基礎知識及思維能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. 培養學生蒐集整合資料、邏輯分析、獨立思考的能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		3. 藉助小組研究與發表，培養學生團隊合作、闡述、表達等綜合能力	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		4. 引導學生關懷社會議題、國際事務，培養出尊重多元、開闊的國際觀			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
社會領域	公民與社會 【總綱之教學目標】	5. 在課程中融入空間、時事、全球化、永續發展等議題，培養學生跨領域及終身學習能力。 ●針對商管群加強連結在地文化認知與推廣	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		1. 培養學生了解公民與社會學科的基礎知識及思維能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. 培養學生蒐集整合資料、邏輯分析、獨立思考的能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		3. 藉助小組研究與發表，培養學生團隊合作、闡述、表達等綜合能力	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
自然科學領域	自然科學 【總綱之教學目標】	4. 引導學生關懷社會議題、國際事務，培養出尊重多元、開闊的國際觀			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		5. 在課程中融入空間、時事、全球化、永續發展等議題，培養學生跨領域及終身學習能力 ●針對商管群加強連結尊重多元性別意識及專業能力與倫理之強化			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		1. 幫助學生認識生活中之化學知識，以及建構正確的基本生物知識	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. 引導學生養成主動學習科學新知的習慣		<input type="radio"/>					
藝術領域	音樂 【總綱之教學目標】	3. 培養蒐集資料的能力，解決問題的能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 尊重自然和永續發展的理念	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		5. 生醫相關知識的商業行為介紹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		6. 關心保育生態和永續發展的觀念			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
藝術領域	藝術生活 【總綱之教學目標】	1. 引導學生基本看譜能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. 引導學生能透過音樂展現，表達自我情感		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. 培養學生欣賞藝文表演之基本能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		4. 引導學生理解不同音樂文化之差異性，並學習尊重包容	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
藝術生活	【總綱之教學目標】 1. 表現：善用多元媒介與形式從事藝術創作和展現。 2. 鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解，體認藝術涵養與價值。 3. 實踐：培養主動參與藝	5. 利用專業科目所學之科技新知，培養自我對世界多元文化的感受力與欣賞力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		1. 師生收集藝文新知，透過數位媒體，拓寬視野、翻轉教學	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. 實地到藝文展區公共空間，體驗美學作品，增進涵養，優化休閒		<input checked="" type="radio"/>					
		3. 關懷我在地文化，透過創新與傳統結合之講座課程，陶冶其興趣	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
藝術生活	【總綱之教學目標】 4. 從生活中落實生活品味，豐富身心		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

		術的興趣，欣賞人生，美善生活。	5. 利用專業科目所學之新知、技術，培養自我對世界多元文化的感受力與欣賞力	● ○ ● ● ●	
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	<p>配合專業學科加強相關知能的學習。</p> <p>● 商管群加強學生設計與實作、科技的本質之學習內容，培養學生如何界定商業問題、發展解決方案、進行預測分析的統整應用。</p> <p>● 設計群加強學生運用相關科技知能，表達設計構想，創新思考設計科技產品。</p> <p>● 外語群加強科技的整合應用，探究與文化之間的互動關係，深化外語群學習效果。</p>	● ● ○ ○ ● ○	
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】	<p>1. 具備科技應用基本知能</p> <p>2. 具備正確使用科技、資訊與媒體的觀念及態度</p> <p>3. 具備整合科學、科技、工程與數學等方法及工具。</p> <p>4. 具備良好的科技應用觀念與態度，並能參與社會公益活動</p> <p>5. 具備欣賞科技創作之美感，以進行科技與藝術的創作、傳播與分享</p> <p>6. 培養多元文化價值觀，並能利用科技主動關注全球議題及本土、國際文化與事務的發展。</p> <p>7. 配合專業學科加強相關知能的學習。</p> <p>● 商管群加強學生設計與實作、科技的本質之學習內容，培養學生如何界定商業問題、發展解決方案、進行預測分析的統整應用。</p> <p>● 設計群加強學生運用相關科技知能，表達設計構想，創新思考設計科技產品。</p> <p>● 外語群加強科技的整合應用，探究與文化之間的互動關係，深化外語群學習效果。</p>	● ○ ○ ○ ● ○ ○	
健康與護理	【總綱之教學目標】	<p>1. 培養學生具備累積健康的知識、態度與技能，增進健康生活型態的素養。</p> <p>2. 培養學生規律運動與均衡飲食的生活習慣。</p> <p>3. 建構學生急救能力，增強主動助人救人之意願。</p> <p>4. 建立性別平等的價值觀念，落實尊重與包容多元性別差異。</p> <p>5. 引導學生認識自己悅納自己，建立人際關係的溝通技巧。</p> <p>6. 建立正確判斷氾濫的網路資訊能力，例如正確用藥、減重…議題。</p>	<p>1. 使學生認識生命的歷程，養成重視健康的生命態度</p> <p>2. 協助學生強化個人衛生與保健技能，具備健康自我管理能力。</p> <p>3. 引導學生運用醫療救護資源，達到健康安全的生活。</p> <p>4. 使學生認識全人的性，培養愛、尊重、負責任的態度。</p> <p>5. 引導學生學習適當人際與親密關係的發展知能，並充實自我保護概念。</p> <p>6. 引導學生培養思辨與善用健康生活的相關資訊。</p>	● ● ● ● ○ ○	
健康與體育領域	體育	【總綱之教學目標】	<p>1. 培養學生具備體育運動的知識、態度與技能，增進體育的素養。</p> <p>2. 培養學生規律運動的生活習慣。</p> <p>3. 建構學生運動的美學欣賞能力，豐富休閒生活品質。</p> <p>4. 培養學生良好的人際關係與團隊合作精神。</p> <p>5. 培養學生發展體育相關之文化素養與國際觀。</p> <p>6. 建立性別平等的價值觀念，落實尊重與包容多元性別差異。</p>	<p>1. 讓學生能認識、瞭解各項運動技能的原理與知識，學習正確的運動方法；並透過觀察與檢視修正，達到有效學習運動技能的目標。</p> <p>2. 培養學生養成個人健康信念，型塑健康的價值觀，能落實持續運動的習慣，並遵行終身運動的健康觀念。</p> <p>3. 引導學生懂得運用方法注意各項運動展現之特色、文化與意義，瞭解並融入比賽，欣賞力與美的結合。</p> <p>4. 透過體育活動，進而發展適切的人際關係，展現包容異己、協調溝通以及團隊合作的精神與行動。</p> <p>5. 引導學生多欣賞各國運動文化，拓展國際視野，關心全球體育相關議題與發展趨勢。</p> <p>6. 引導學生能遵守運動規範，展現良好的道德情操並實踐於生活中，尊重不同性別的差異性。</p>	● ● ● ● ○ ○

全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 培養宏觀國際視野，增進國防安全知識。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		2. 凝聚國人憂患意識，淬鍊愛國愛鄉情操。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		3. 深化全民國防共識，確保國家整體安全。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. 提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		5. 熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					跨域整合	溝通互動	人文關懷	活力健康	創新思維
服務群	綜合職能科	1. 清潔相關人員 2. 門市服務人員 3. 餐飲服務人員	1. 學會門市服務專業基本能力之知識。 2. 訓練門市專業相關技能。 3. 培養門市服務實務相關技能。 4. 培養餐飲服務實務相關技能。 5. 增強學生社區實習機會，以備學生未來就業機會。	1. 具備清潔相關基本能力 2. 培養門市服務基本能力 3. 具備收銀台操作基本能力 4. 具備門市服務實作能力 5. 具備食材處理能力 6. 具備飲料調製基本能力 7. 具備實習場地正確工作態度		●			

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備清潔相關基本能力
2. 培養門市服務基本能力
3. 具備收銀台操作基本能力
4. 具備門市服務實作能力
5. 具備食材處理能力
6. 具備飲料調製基本能力
7. 具備實習場地正確工作態度

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

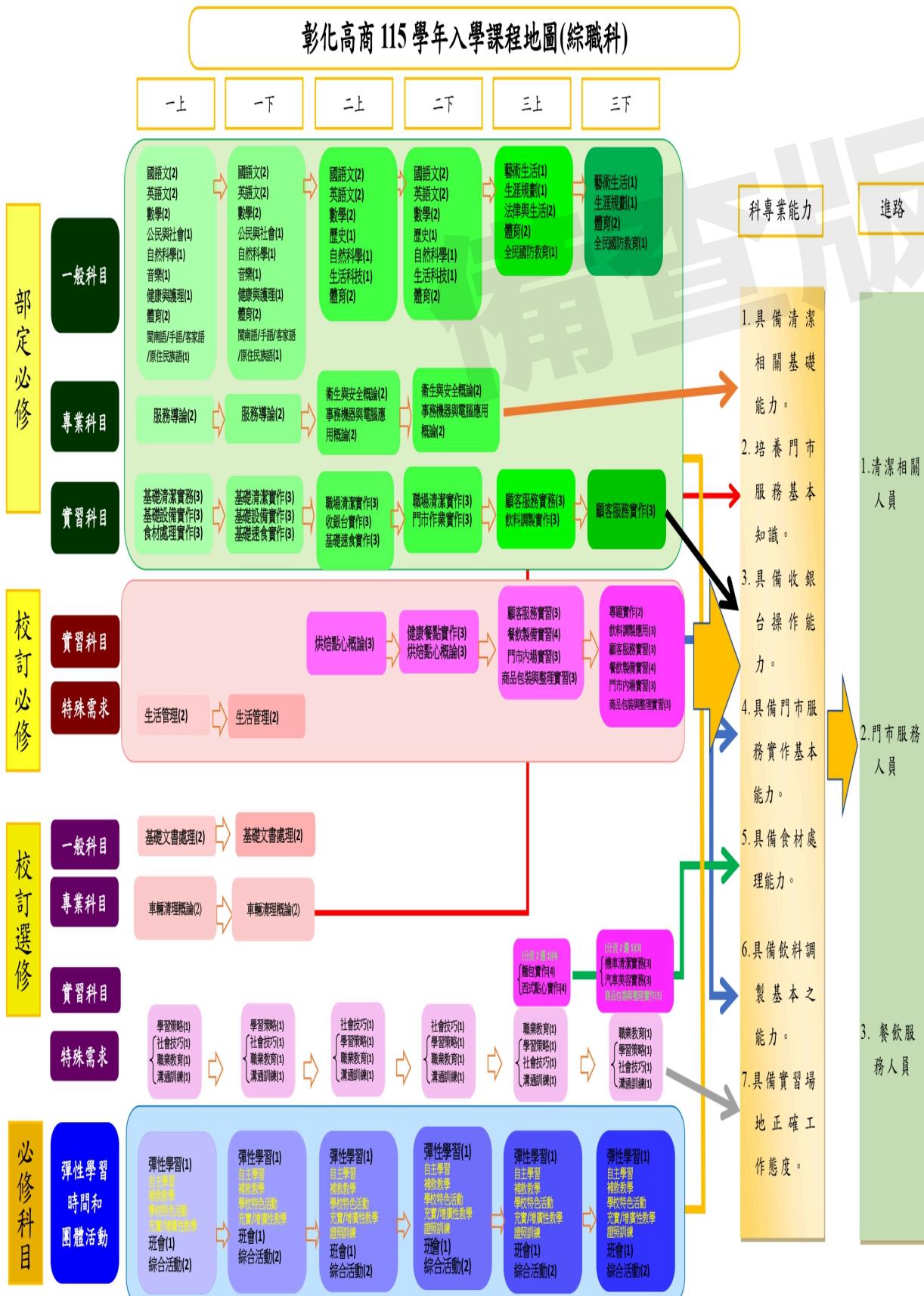
課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
專業科目	服務導論		○		○			●	
	衛生與安全概論	●				○	○		
	事務機器與電腦應用概論			●					
	基礎清潔實務	●				○	○		
	基礎清潔實作	●				○	○		
	職場清潔實作		●		○	○	○		
	顧客服務實務		●		●			●	
	顧客服務實作		●		●			●	
	基礎設備實作		●	●				●	
	收銀台實作			●	●			●	
	門市作業實作		●		●			●	
	食材處理實作	●				●	○		
部定必修實習科目	基礎速食實作	●				●			
	飲料調製實作	●					●		
校訂必修實習科目	專題實作								
	顧客服務實習	●	●	●	●	○			
	餐飲製備實習	●	○		○	●	●		
	門市內場實習	●	●	●	●	○			
	飲料調製應用	●			○	●	○		
	門市商品包裝與整理實習	●		○	○	●	○		
	烘焙點心實作	●		○	○	●	○		
	健康餐點實作	●	○	○	○	●	●		
校訂選修實習科目	專業科目								
	車輛清潔概論	●	●	●	●	○	○		
	麵包實作	●				●			
	西式點心實作	●				●			
	機車清潔實務	●							
	汽車美容實務	●							

備註：

- 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
- 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)



五、議題融入

(一) 綜合職能科(929)

表5-5-1服務群綜合職能科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

校訂領域/科目	議題																	
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育
校訂必修一般科目/法律常識	✓	✓			✓		✓			✓				✓				
校訂必修實習科目/飲料調製應用					✓						✓							
校訂必修實習科目/門市商品包裝與整理實習	✓				✓	✓					✓							
校訂必修實習科目/烘焙點心實作			✓								✓							
校訂必修實習科目/餐飲製備實習		✓			✓						✓							
校訂必修實習科目/門市內場實習		✓			✓						✓							
校訂必修實習科目/專題實作					✓				✓		✓							
校訂必修實習科目/顧客服務實習	✓	✓			✓										✓			
校訂必修實習科目/健康餐點實作		✓			✓						✓							
校訂選修一般科目/基礎文書處理									✓	✓								
校訂選修專業科目/車輛清潔概論												✓						
校訂選修實習科目/汽車美容實務	✓											✓						
校訂選修實習科目/麵包實作			✓				✓				✓							
校訂選修實習科目/機車清潔實務		✓						✓										
校訂選修實習科目/西式點心實作											✓				✓			
單一議題勾選數總計	4	2	5	1	8	1	2	2	2	0	11	1	0	0	3	0	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	8	2	2	2	2				
		英語文	8	2	2	2	2				
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2				
	社會	歷史	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
部定必修	自然科學	自然科學	4	1	1	1	1				
	藝術	音樂	2	1	1						
		藝術生活	2					1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1		
	科技	生活科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2					1	1		
	小計		58	13	13	11	11	5	5	部定必修一般科目總計58學分	
專業科目	服務導論		4	2	2						
	衛生與安全概論		4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
	小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務		3	3							
	基礎清潔實作		3		3						
	職場清潔實作		6			3	3				
	顧客服務實務		3					3			
	顧客服務實作		3					3			
	門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3						
		收銀台實作	3			3					
		門市作業實作	3				3				
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3							
		基礎速食實作	6		3	3					
		飲料調製實作	3					3			
		小計	42	9	9	9	6	6	3	部定必修實習科目總計42學分	
專業及實習科目合計			54	11	11	13	10	6	3		
部定必修合計			112	24	24	24	21	11	8	部定必修總計112學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備 註
				第一學年	第二學年	第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 2學分 1.12%	法律常識	2				2	
		小計	2				2	
	實習科目 42學分 23.6%	飲料調製應用	3				3	進階課程
		門市商品包裝與整理實習	6				3	3 進階課程
		烘焙點心實作	6			3	3	
		餐飲製備實習	8				4	4
		門市內場實習	8				4	4
		專題實作	2				2	進階課程
		顧客服務實習	6				3	3
		健康餐點實作	3			3		進階課程
		小計	42			3	6	14 19
校訂必修	特殊需求領域	生活管理	4	2	2			特殊需求領域科目為一般科目之類別
		小計	4	2	2			
	校訂必修學分數合計		48	2	2	3	6	16 19
校訂科目	一般科目 4學分 2.25%	基礎文書處理	4	2	2			
		最低應選修學分數小計	4					
	專業科目 4學分 2.25%	車輛清潔概論	4	2	2			
		最低應選修學分數小計	4					
	實習科目 14學分 7.87%	汽車美容實務	6			3	3	同科單班 AA2選1
		機車清潔實務	6			3	3	同科單班 AA2選1
		麵包實作	8				4	同科單班 AB2選1
		西式點心實作	8				4	同科單班 AB2選1
		最低應選修學分數小計	14					
	特殊需求領域	社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	特殊需求領域科目為一般科目之類別
		學習策略	6	1	1	1	1	特殊需求領域科目為一般科目之類別
		職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	特殊需求領域科目為一般科目之類別
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	特殊需求領域科目為一般科目之類別
		最低應選修學分數小計	6					
	校訂選修學分合計		28	5	5	4	4	5 5 多元選修開設14學分
學生應修習學分總計			188	31	31	31	32	32 部定必修、校訂必修及選修課程學分總計
每週團體活動時間(節數)			16	3	3	3	2	2
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明			
			學分	百分比(%)				
一般科目	部定		49-78 學分	58	30.85 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 % 特殊需求：4學分 2.13%			
		選修		10	5.32 % 特殊需求：6學分 3.19%			
	合計		74	39.36 %				
專業及實習科目	部定	專業科目		12	6.38 %			
		實習科目		42	22.34 %			
		專業及實習科目合計		54	28.72 %			
	校訂	專業科目	必修	0	0 %			
				4	2.13 %			
		實習科目	必修	42	22.34 %			
				14	7.45 %			
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			0	0 % 系統統計			
	合計		至少80學分	114	60.64 %			
	實習科目學分		至少45學分	98	52.13 %			
	部定及校訂必修學分合計		至多160學分	160 學分				
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0 學分				
	應修習總學分		180-192	188 學分				
	六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	16 節				
	六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	6 節				
	上課總節數		210 節	210 節				
學年學分制畢業條件	<p>1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。</p> <p>2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。</p> <p>3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。</p>							
備註：	<p>1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。</p> <p>3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。</p>							

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註	
		第一學年		第二學年		第三學年			
		一	二	一	二	一	二		
1	班級活動	18	18	18	18	18	18		
2	社團活動	12	12	12	12	12	12		
3	週會或講座活動	24	24	24	24	6	6		
	合計	54	54	54	54	36	36	(節/學期)	
		3	3	3	3	2	2	(節/週)	

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立彰化高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

106年05月31日前導學校工作小組初訂

107年11月23日導學校工作小組依參考示例討論修正

107年12月12日配合新課綱重新擬訂，經課程發展委員會通過

108年11月18日修訂，經課程發展委員會通過

110年11月18日配合總綱修正修訂依據，經課程發展委員會追認通過

一、依據

- (一) 教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

本校彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本彈性學習時間規定(以下簡稱本規定)。

三、彈性學習時間之實施原則

- (一) 彈性學習時間之開設，依總綱規定之開設節數，開設於學生在校上課正式課程中，每學年開設節數於各科填報之課程總體計畫書中標示。
- (二) 彈性學習時間之實施採全校共同安排於同一時段實施為原則。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於彈性學習小組訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前半年為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向彈性學習小組申請再增加4週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
- (三) 充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統

整型之增廣教學。相關申請表單如附件2-1。

- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後2週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-2；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-3；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-4。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習計畫書，經父母或監護人同意，並由學校建議之指導教師名單中自行徵詢邀請指導教師指導，自主學習計畫由個人或小組提出申請，經彈性學習小組彙整後，進行初審，評估計畫是否明確可行、能否在學校現有環境設備下完成。初審通過後，再交由學生邀請之指導教師指導學生依計畫執行或輔導計畫修正，無指導教師之學生，由學校依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應先修習相關之先導課程，充備了解執行程序後，方得提出。提出計畫項目可包含延伸與預修課程學習、線上學習、主題或專題研討、課外閱讀，惟不得與本校已辦理之非學術性社團內容相同。學生應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，依彈性學習小組規定之時程及程序，完成自主學習申請，未通過自主學習申請之學生，應於彈性學習時間選修其它充實增廣或補強性教學等彈性學習時間規範之項目。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、依當年度教育部核定之班級人數以下為原則，並由學校排定場地為之。指導教師應於學生自主學習期間，指定自主學習班級日誌之負責同學、進行出缺點名、按月檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難，提供諮詢，並協助學生辦理自主學習成果發表。若學生自主學習期間需至其它場地進行學習，得經指導老師同意後，依校內場地申請程序提出申請完成後，始得為之。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並依計畫書勾選之成果發表形式進行成果發表。

六、彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢

附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件1-1資料向彈性學習小組申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或政府單位主辦之競賽為限。

（三）充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四）補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五）學校特色活動：採學生選讀制。

（六）第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同校訂選修科目之選修一同實施。

七、彈性學習時間之學分授予方式依《學生學習評量辦法》相關規定辦理。

（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，於預算額度內核發教師指導鐘點費。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，於預算額度內核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師

實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

- 九、 本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、 本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立彰化高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

競賽主責處室核章

彈性學習小組核章

校長核章

國立彰化高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

競賽主責處室核章

彈性學習小組核章

校長核章

國立彰化高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

競賽主責處室核章

彈性學習小組核章

校長核章

國立彰化高級商業職業學校_____學年度第____學期
充實/增廣性課程開課申請表

課程名稱			
課程類別	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習科目		
開課年級	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 不限年級		
可選修科別	<input type="checkbox"/> 商經科 <input type="checkbox"/> 國貿科 <input type="checkbox"/> 資處科 <input type="checkbox"/> 應外科 <input type="checkbox"/> 廣告科 <input type="checkbox"/> 綜合高中 <input type="checkbox"/> 綜職科		
開課節數	<input type="checkbox"/> 6節 (<input type="checkbox"/> 1~6週 <input type="checkbox"/> 8~13週 <input type="checkbox"/> 15~20週) <input type="checkbox"/> 12節 (<input type="checkbox"/> 1~12週 <input type="checkbox"/> 8~20週)		
人數上限		上課地點	
教學目標			
教學內容與綱要			
節次	主要單元	內容細項	備註
1	Ex:數位科技概念	Ex:1.資料數位化原理與方法 2.數位資料的表示方式	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
申請教師	(簽章)		
審核	____年____月____日經課程規劃小組審議通過。		

國立彰化高級商業職業學校_____學年度第____學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

- 1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
- 2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

申請教師

教學組長核章

教務主任核章

國立彰化高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

申請教師

教學組長核章

教務主任核章

國立彰化高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

記錄

教學組長核章

教務主任核章

國立彰化高級商業職業學校 _____ 學年度第 _____ 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名			活動名稱
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 跨域整合 <input type="checkbox"/> 溝通互動 <input type="checkbox"/> 人文關懷 <input type="checkbox"/> 活力健康 <input type="checkbox"/> 創新思維 <input type="checkbox"/> 國際移動		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 其它		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

彈性學習小組核章

校長核章

國立彰化高級商業職業學校 _____ 學年度第 _____ 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請人		班級		座號	
計畫名稱		計畫類型	<input type="checkbox"/> 延伸與預修課程 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 主題或專題研討 <input type="checkbox"/> 課外閱讀		
內容說明					
預計進度 (週計畫)	週次	內容（進度安排）		備註	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
14					

	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
需求設備				
預期成果				
成果發表形式		<input type="checkbox"/> 撰寫閱讀心得寫作/小論文寫作參加比賽(請提供作品讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 併入期末學習成果展(請提供作品讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 參加競賽(請提供作品讓老師檢核) <input type="checkbox"/> 其它方式：_____ (請敘明)		
成果授權		<input type="checkbox"/> 同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 不同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 僅同意於校內學習平台提供_____給其他同學參考		
導師簽名		父母或監護人簽名		
以下為審查填寫欄 (申請者勿填)				
受理日期	編號	初審	審查意見	
		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過		
指導教師 輔導建議				
指導教師簽名：				

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註	
	第一學年		第二學年		第三學年			
	一	二	一	二	一	二		
每周彈性學習時間(節數)								
綜合職能科	1	1	1	1	1	1		

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充(增)廣性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘
	輕”鬆”做公益	1	12	綜合職能科			V				內聘
	線裝書製作	1	12	綜合職能科			V				內聘
	趣味手作品	1	6	綜合職能科			V				內聘
	手作課程	1	18	綜合職能科				V			內聘
	桌遊好好玩	1	18	綜合職能科			V				內聘
	靜心纏繞畫	1	6	綜合職能科					V		內聘
	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘
	手作課程	1	18	綜合職能科				V			內聘
	桌遊好好玩	1	18	綜合職能科			V				內聘
第二學期	靜心纏繞畫	1	6	綜合職能科					V		內聘
	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘
	手作課程	1	18	綜合職能科				V			內聘
	桌遊好好玩	1	18	綜合職能科			V				內聘
	靜心纏繞畫	1	6	綜合職能科					V		內聘
第二學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘
	選手培訓	1	18	綜合職能科		V					內聘
	輕”鬆”做公益	1	12	綜合職能科			V				內聘
	看TED學英文	1	6	綜合職能科			V				內聘
	英文扶助課程	1	12	綜合職能科				V			內聘

	線裝書製作	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	會計扶助課程	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	雷射切割Fun遊趣	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	趣味手作品	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	瘋小說-小說為何那樣寫	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	手工藝品摺紙	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	奧林匹克金融知識大冒險	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	明日之新投資王	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	《Sing a song in our story》在 我們的故事裡思英而頌	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	桌遊Fun肆玩-加強邏輯及溝通	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	數學扶助課程	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	認職國際會計準則報導(IFRS)	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	有趣的國語文(原來河洛話也如是 說)	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	3D創意實作	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	工作倫理與職業道德課程	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	追夢旅程-從「樂來越愛你」探討 生涯行動	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	野外求生	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	手工藝品編織趣	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	虛實交錯的古典小說與現實人生	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	OFFICE綜合應用	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	飛翔中的科學(手擲機的原理與製 作)	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	衛護類生物加深加廣程	1	6	綜合職能科	V			內聘	
第二 學 期	自主學習	1	18	綜合職能科	V			內聘	
	選手培訓	1	18	綜合職能科	V			內聘	
	輕”鬆”做公益	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	看TED學英文	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	英文扶助課程	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	線裝書製作	1	12	綜合職能科	V			內聘	

	會計扶助課程	1	12	綜合職能科			V		內聘	
	雷射切割Fun遊趣	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	趣味手作品	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	瘋小說-小說為何那樣寫	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	手工藝品摺紙	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	奧林匹克金融知識大冒險	1	12	綜合職能科			V		內聘	
	明日之新投資王	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	《Sing a song in our story》在 我們的故事裡思英而頌	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	桌遊Fun肆玩-加強邏輯及溝通	1	12	綜合職能科			V		內聘	
	數學扶助課程	1	12	綜合職能科			V		內聘	
	認職國際會計準則報導(IFRS)	1	12	綜合職能科			V		內聘	
	有趣的國語文(原來河洛話也如是 說)	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	3D創意實作	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	工作倫理與職業道德課程	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	追夢旅程-從「樂來越愛你」探討 生涯行動	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	野外求生	1	12	綜合職能科			V		內聘	
	手工藝品編織趣	1	12	綜合職能科			V		內聘	
	虛實交錯的古典小說與現實人生	1	6	綜合職能科			V		內聘	
	OFFICE綜合應用	1	12	綜合職能科			V		內聘	
	衛護類生物加深加廣程	1	6	綜合職能科			V		內聘	
第三學年 第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V				內聘	
	選手培訓	1	18	綜合職能科		V			內聘	
	輕”鬆”做公益	1	12	綜合職能科		V			內聘	
	看TED學英文	1	6	綜合職能科		V			內聘	
	英文扶助課程	1	12	綜合職能科			V		內聘	
	線裝書製作	1	12	綜合職能科		V			內聘	
	會計扶助課程	1	12	綜合職能科			V		內聘	
	雷射切割Fun遊趣	1	6	綜合職能科		V			內聘	

	趣味手作品	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	手工藝品摺紙	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	奧林匹克金融知識大冒險	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	明日之新投資王	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	《Sing a song in our story》在 我們的故事裡思英而頌	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	桌遊Fun肆玩-加強邏輯及溝通	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	數學扶助課程	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	認職國際會計準則報導(IFRS)	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	有趣的國語文(原來河洛話也如是 說)	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	3D創意實作	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	工作倫理與職業道德課程	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	追夢旅程-從「樂來越愛你」探討 生涯行動	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	野外求生	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	手工藝品編織趣	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	OFFICE綜合應用	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	飛翔中的科學(手擲機的原理與製 作)	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	衛護類生物加深加廣程	1	6	綜合職能科	V			內聘	
第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V			內聘	
	輕”鬆”做公益	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	看TED學英文	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	英文扶助課程	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	線裝書製作	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	會計扶助課程	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	雷射切割Fun遊戲	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	趣味手作品	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	手工藝品摺紙	1	6	綜合職能科	V			內聘	
	奧林匹克金融知識大冒險	1	12	綜合職能科	V			內聘	
	明日之新投資王	1	6	綜合職能科	V			內聘	

《Sing a song in our story》在 我們的故事裡思英而頌	1	6	綜合職能科	V			內 聘	
桌遊Fun肆玩-加強邏輯及溝通	1	12	綜合職能科	V			內 聘	
數學扶助課程	1	12	綜合職能科	V			內 聘	
認職國際會計準則報導(IFRS)	1	12	綜合職能科	V			內 聘	
有趣的國語文(原來河洛話也如是 說)	1	6	綜合職能科	V			內 聘	
3D創意實作	1	6	綜合職能科	V			內 聘	
工作倫理與職業道德課程	1	6	綜合職能科	V			內 聘	
追夢旅程-從「樂來越愛你」探討 生涯行動	1	6	綜合職能科	V			內 聘	
野外求生	1	12	綜合職能科	V			內 聘	
手工藝品編織趣	1	12	綜合職能科	V			內 聘	
OFFICE綜合應用	1	12	綜合職能科	V			內 聘	
衛護類生物加深加廣程	1	6	綜合職能科	V			內 聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

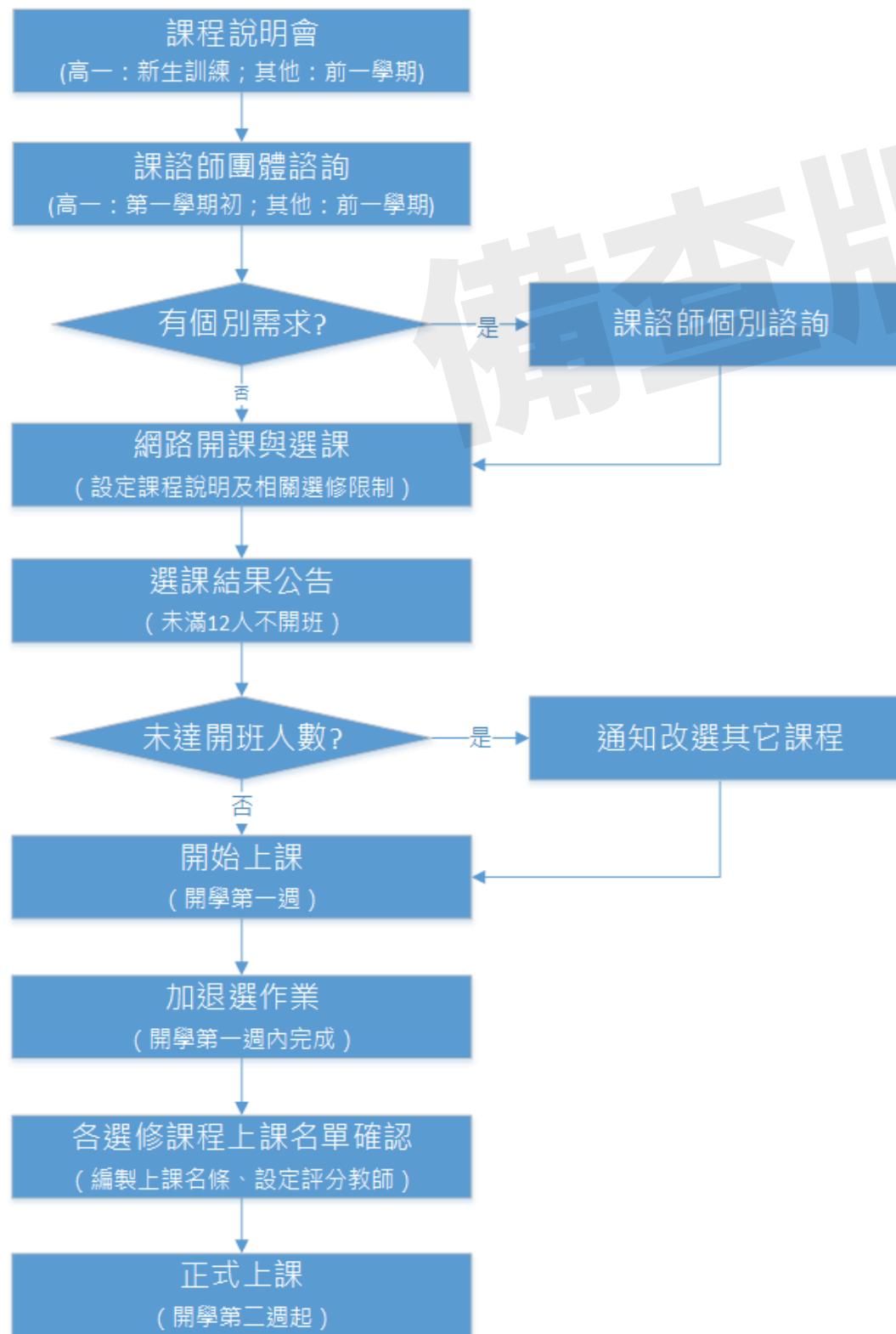
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	基礎文書處理	綜合職能科	2	2	0	0	0	0
2.	專業	車輛清潔概論	綜合職能科	2	2	0	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課		
				第一學年		第二學年		第三學年					
				一	二	一	二	一	二				
1.	實習	汽車美容實務	綜合職能科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AA2選1		
2.	實習	機車清潔實務	綜合職能科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AA2選1		
3.	實習	麵包實作	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AB2選1		
4.	實習	西式點心實作	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AB2選1		

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	4月	下學年第一學期課程說明會。	舊生利用前一學期進行。
2	5月底前	課程諮詢教師進行團體諮詢，並視學生需求提供個別諮詢。	
3	6月底前	下學年第一學期學生線上選課。	彈性學習時間為課程選課於同一時段一併辦理。

4	6月30日前	課程諮詢教師遴選完成。	召開課程諮詢教師遴選會，選聘新學年度課程諮詢教師。
5	7月中~8月	新生課程說明、選課宣導說明及人工選課。	1. 利用新生報到時間進行課程說明 2. 利用新生訓練期間進行選課宣導及說明，選課作業採用人工選課。 3. 依本校課程規劃，需求科別為資處科。
6	8月30日	第1學期正式上課	
7	9月5日前	第1學期加退選	開學第1週
8	9月12日前	選修名單確認	提供正式點名單、系統設定評分教師
9	10月	選課檢討(併入課程自我評鑑報告中)	課發會時進行
10	11月	課程說明會	針對第二學期課程
11	12月底前	課程諮詢教師進行團體諮詢，並視學生需求提供個別諮詢。	針對第二學期課程
12	1月15日前	第二學期選課	1. 學年課程不提供選課。 2. 彈性學習時間為課程選課於同一時段一併辦理。
13	2月11日	第二學期正式上課	
14	2月15日前	第二學期加退選	開學第一週
15	2月22日前	選修名單確認	提供正式點名單，系統設定評分教師。

三、選課輔導措施

國立彰化高級商業職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

附件一

中華民國107年08月30日校務會議通過
中華民國111年02月10日校務會議修正通過

一、依據：

- (一) 教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」
- (二) 教育部發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

二、目的：為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二國民基本教育之目標，特訂定本原則。

三、組織成員：

- (一) 本遴選會置委員 19 人，包括主任委員 1 人、執行秘書 1 人及其他委員 17 人。
- (二) 主任委員由校長兼任，執行秘書由教務主任兼任。
- (三) 其他委員由學務主任、實習主任、進修部主任、輔導處主任、教學組長、課務組長、特教組長、各科主任、國文、數學、社會、自然科、健康及體育召集人兼任。
- (四) 本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。

四、任務：

- (一) 選派現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (二) 選派具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (三) 選派課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
- (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。

五、運作方式：

- (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三) 經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。
- (四) 本遴選會委員，應親自出席會議。
- (五) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。
- (六) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
- (七) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。
- (八) 本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

備註

(一)學生訓練：每學年由輔導處、進修部至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練。

(二)教師研習：每學年由教務處、進修部教務組辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。

(三)親師說明：每學年由學務處、進修部學務組至少辦理一次學生學習歷程檔案宣導說明。

七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員與參與教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

八、因應疫情、臨時異動或重大事故發生，影響學生上傳、勾選、教師認證、學校提交或收訖明細等相關工作進行，在資安規範下，規劃以下應變措施：

(一)資料建置：

1.學習歷程學校平臺由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，進行資料建置、修正及疑義處置，代理人名單如附件。

2.重大事故發生時，若學生身處環境無適當之資訊設備及網路，且影響學生學習歷程檔案建置、上傳及勾選等相關事宜時，學生可向教務處設備組借用精簡型筆電，待借用原因消失時立即歸還。

(二)人員異動：

1.由工作小組訂定行政人員代理人名單，進行資料建置、修正、提交及疑義處置，代理人名單如附件。

2.若原任課教師已無法協助學生進行課程學習成果認證時，由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，協助課程學習成果認證事宜；若原任課教師仍可協助學生進行課程學習成果認證時，衡酌資通安全相關事宜後，減緩原帳號消滅時間。

3.學生在學期/學年度結束後離校，若無法利用平臺進行收訖明細確認時，由教務處利用紙本郵寄方式通知學生進行收訖明細確認。

九、本補充規定經校務會議通過後，陳校長簽核後實施，修正時亦同。

國立彰化高級商業職業學校擔任課程諮詢教師推薦/自薦表

申請/被推薦人 姓名		本學年度職務	
推薦單位	<input type="checkbox"/> _____處_____科 <input type="checkbox"/> 自我推薦		
本校工作經歷	行政_____年_____月；導師_____年_____月；專任_____年_____月 其他經歷_____ 共計_____年_____月		
升學輔導經歷 簡述 或 其它補充說明	<input type="checkbox"/> 已完成課程諮詢教師研習，取得課程諮詢教師資格 被推薦人簽名：_____		
擔任課程諮詢教師相關說明 <ol style="list-style-type: none"> 現職合格教師需先參加由教育部辦理之課程諮詢專業知能研習，教師完成研習並取得證明文件者，始具有擔任課程諮詢教師之資格。 工作內容（依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定）： <ol style="list-style-type: none"> 每學期學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。 每學期學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。 針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。 將課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案。 減授規定：課程諮詢教師及召集人得減授每週基本節數，減授如下：課程諮詢教師減授一節至二節；召集人減授二節至四節。 			

審查結果	<input type="checkbox"/> 通過	<input type="checkbox"/> 備取（排序_____）
------	-----------------------------	--------------------------------------

中華民國_____年_____月_____日

民國106年5月31日前導學校工作小組初訂

民國106年08月30日教務會議通過

一、依據：十二年國民基本教育總綱相關規定。

二、目的：輔導學生依照性向、興趣、能力，適性選擇選修課程。

三、實施方式：

(一)選課宣導及說明

1.舊生辦理期間為課程開始前一學期末進行，第一學期之課程，選課說明應於5月底前為之，第二學期之課程，選課說明應於12月底前為之。

2.新生辦理期間則為新生報到期間。

3.由科主任、導師及課程諮詢教師協助進行該科選修課程之相關介紹與說明。

(二)選課流程及方式

1.初選：由教學組依當年度行事曆擬定開放選課期程，並上網公告，開放全校可選修之學生參與選課，選課完成後列印選課單交家長、導師、科主任簽章後，繳回教務處，並於學期開始前，公告開課名稱、上課地點及任課教師。

2.加退選：於開學第一週辦理，完成加退選之同學，須列印選課單交家長、導師、科主任、任課教師簽章後繳回教務處。加退選結果於開學第二週前公告，名單轉交註冊組編製點名條，學生不得再辦理變更。

3.若學生退選結果影響課程開課，則不得辦理退選。

4.若未選擇任何課程，則視為修習空白課程。

(三)選課須知

1.選修科目未達開班人數，學生須改選其他科目。

2.開課科目均有其選修限制，如修習科別限制、先修科目限制等，選課前學生應予詳讀相關說明。

3.學生選修課程時，需注意畢業資格的限制，該年度學生畢業條件，詳列於本校總體課程計畫書中。

四、本要點經教務會議通過後實施，修正時亦同。

國立彰化高級商業職業學校學生學習歷程檔案建置作業補充規定

中華民國108年08月29日校務會議通過

中華民國111年05月30日臨時校務會議通過

一、本補充規定依「教育部及國民學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五條第二項規定訂定之。

二、本校依作業要點第五條第一項規定設置「學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責推動學生學習歷程檔案資料建置工作。

三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、設備組長、訓育組長、社團活動組長、生輔組長、實習組長、進修部教務組長、進修部學務組長、進修部輔導教師、課程諮詢教師代表、導師代表、教師代表、家長代表及學生代表各一人，合計21人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。

工作小組每學期至少召開一次會議，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。

四、本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)，由教務處及進修部負責分別建置與管理，其內容及紀錄方式如下：

(一)基本資料：

- 1.學生之學籍資料，由教務處註冊組、進修部教務組於學生入學後登錄。
- 2.學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組、學務處社團活動組、進修部學務組於每學期登錄。

(二)修課紀錄：

- 1.學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組、進修部教務組登錄。
- 2.課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

(三)課程學習成果：

- 1.學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數由工作小組訂定之。
- 2.任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
- 3.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多6件。

(四)多元表現：

- 1.學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數由工作小組訂定之。
- 2.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多10件。

前項本校規定時間由工作小組訂定之。相關處室於國教署規定期限內上傳至指定資料庫。

五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學年由輔導處、進修部至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練。

(二)教師研習：每學年由教務處、進修部教務組辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。

(三)親師說明：每學年由學務處、進修部學務組至少辦理一次學生學習歷程檔案宣導說明。

七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員與參與教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

八、因應疫情、臨時異動或重大事故發生，影響學生上傳、勾選、教師認證、學校提交或收訖明細等相關工作進行，在資安規範下，規劃以下應變措施：

(一)資料建置：

1.學習歷程學校平臺由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，進行資料建置、修正及疑義處置，代理人名單如附件。

2.重大事故發生時，若學生身處環境無適當之資訊設備及網路，且影響學生學習歷程檔案建置、上傳及勾選等相關事宜時，學生可向教務處設備組借用精簡型筆電，待借用原因消失時立即歸還。

(二)人員異動：

1.由工作小組訂定行政人員代理人名單，進行資料建置、修正、提交及疑義處置，代理人名單如附件。

2.若原任課教師已無法協助學生進行課程學習成果認證時，由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，協助課程學習成果認證事宜；若原任課教師仍可協助學生進行課程學習成果認證時，衡酌資通安全相關事宜後，減緩原帳號消滅時間。

3.學生在學期/學年度結束後離校，若無法利用平臺進行收訖明細確認時，由教務處利用紙本郵寄方式通知學生進行收訖明細確認。

九、本補充規定經校務會議通過後，陳校長簽核後實施，修正時亦同。

拾、學校課程評鑑

一、115學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

如附件

附檔資料：

115 學年度國立彰化高級商業職業學校課程評鑑實施計畫

114 年 11 月 14 日課程發展委員會通過

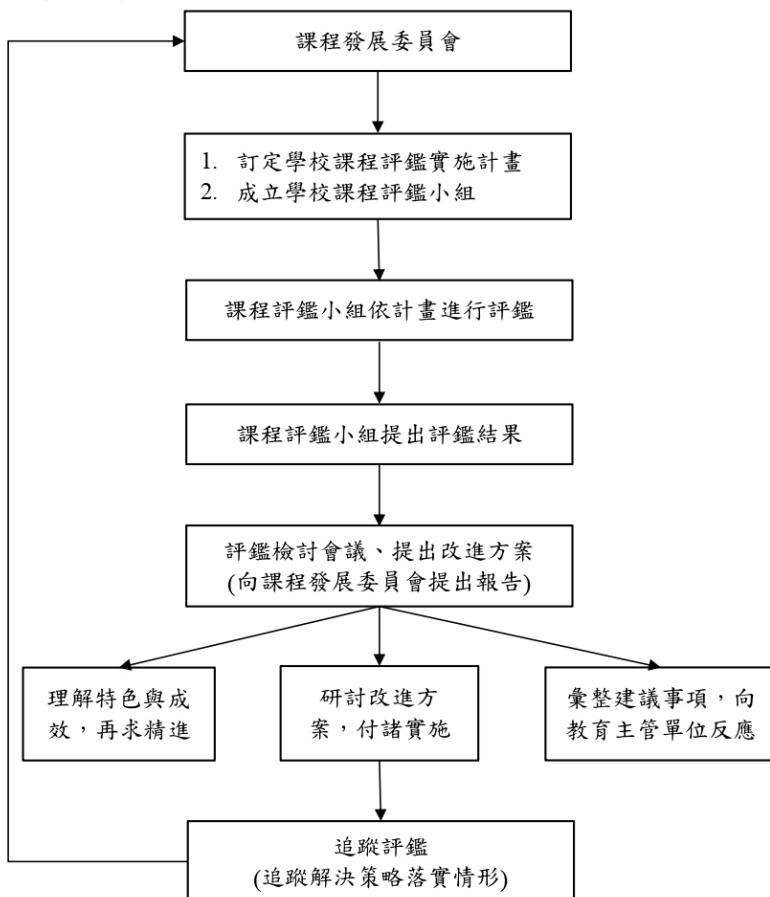
壹、依據

依「十二年國民基本教育課程綱要」、「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」、「高級中等學校課程評鑑實施要點」及本校課程發展委員會工作計畫辦理。

貳、辦理目標

- 一、有效協助教師教學與改善學生學習成效。
- 二、引導學校課程發展及教學實施的變革與創新。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑流程



肆、實施期程

工作項目	時程	8月	9-10月	11-4月	5-6月	7月
(一) 校長聘請人員組成課程自我評鑑小組		●				
(二) 課程自我評鑑小組擬定相關規準及草案			●			
(三) 課程發展委員會通過相關計畫			●			
(四) 學科/各科教學研究會進行自我檢核			●	●		
(五) 完成課程自我評鑑報告草案					●	
(六) 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告					●	
(七) 持續修正與改善課程						●

伍、實施對象

全體教師與學生。

陸、評鑑內容

- 一、課程規劃：依課程計畫書項目進行規劃、實施、回饋之歷程與成果。
- 二、教學實施：教學內容規劃、創新教學實驗、行動研究及教學模式與策略。
- 三、學生學習：學生課程學習成果及多元表現。

柒、實施方式

一、短程計畫：

- 1.鼓勵教師個人反思，透過公開觀課、議課及教師專業社群對話，有效改善教學方式與提升學生學習成效。
- 2.配合主管機關填報或上傳各資料庫所需蒐集之資料。

二、中程計畫：

- 1.運用主管機關提供或自行擷取資料庫之相關統計分析，了解學校課程實施之具體成效，釐清學校課程發展、設計與學習成效之關係。
- 2.提供全校教師課程與教學參考之資料庫分析數據，據以調整修正學校前一年度之課程計畫書。

三、長程計畫：配合主管機關之學校（務）評鑑，進行課程教學之績效評鑑。

捌、分工與運作

一、課程發展委員會

- 1.負責學校課程評鑑相關工作，下設課程評鑑小組，得結合校外專業資源，邀請具教育課程評鑑專業之學校、機構、法人、團體或自然人協助實施推動學校課程評鑑事務。
- 2.運用主管機關提供或教務處自行擷取資料庫之相關統計分析，了解學校課程實施之具體成效，釐清學校課程發展、設計與學習成效之關係，並據以修正學校總體課程計畫書。
- 3.協助教務處配合主管機關之學校（務）評鑑，進行課程教學之績效評核。

二、課程評鑑小組

- 1.由校長就課程發展委員會成員，聘請 11 至 15 人組成課程自我評鑑小組。
- 2.課程評鑑小組負責擬定學校課程評鑑計畫草案，協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。必要時，得結合校外專業資源，邀請具教育課程評鑑專業之學校、機構、法人、團體或自然人協助實施推動學校課程評鑑事務。
- 3.每學年需蒐集教師公開觀課、議課及專業社群對話等之課程評鑑資料，召開相關會議討論課程實施成效，並提出建議，供課程發展委員會檢討、調整來年課程的開設與實施。

三、授課教師

每學年須於期限內完成課程評鑑各階段工作。

四、教務處

- 1.每年配合後期中等教育學生學習資料庫，引導學生上網填報資料。
- 2.擷取資料庫之統計分析資料，用以檢討整體課程規劃與實施成效。
- 3.協助課程發展委員會推動課程評鑑相關事務。
- 4.針對學習成效低落之學生，應規畫相關補救教學之課程，以提昇學生學習成效。包括開設補強性選修強化部定必修課程之能力或於彈性學習時間開設補強性教學，提昇學生加深加廣選修課程之能力。

五、評鑑資料運用

- 一、修正學校課程計畫之依據。
- 二、檢討學校課程實施條件及整體教學環境，並加以改善。
- 三、增進教師對課程品質之理解及重視。
- 四、激勵教師進行課程及教學創新。
- 五、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 六、安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。
- 八、提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

六、本實施計畫經課程發展委員會議通過後實施，修正時亦同。

二、113學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

如附件

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[113_070406_2_Year1_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 法律常識 英文名稱 Laws related to life						
師資來源	校內單科						
科目屬性	必修 領域：綜合活動 跨領域：統整型						
科目來源	學校自行規劃						
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解						
學生圖像	跨域整合、溝通互動、人文關懷、國際移動						
適用科別	綜合職能科 2(000020)						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 學生能了解職場相關、生活相關的法律 2. 學生具備溝通表達、與團隊合作的能力 3. 培養學生養成良好的法律常識概念						
議題融入	綜合職能科：性別平等 人權 品德 法治 安全 多元文化						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
(一)勞工與法律	1. 認識勞基法中跟自身有關的法條 2. 了解除了勞基法，還有哪些法律跟職場有關 3. 根據法條了解勞工的義務與權利有哪些		6	第三學年 第一學期			
(二)交通與法律	1. 認識跟汽機車有關的基本法律 2. 了解跟考駕照有關的法律知識		6	第三學年 第一學期			
(三)網路與法律1-1	1. 認識跟網路使用有關的基本法律 2. 了解在網路上可能會觸法的行為有哪些		6	第三學年 第一學期			
(四)網路與法律1-2	1. 虛擬的世界中如何自我保護，自我保護的重要性		6	第三學年 第一學期			
(五)性別與法律2-1	1. 認識跟性別有關的法律 2. 了解在各種跟性別關係有關的情境下（如職場性騷擾），能夠尋求的法律協助		6	第三學年 第一學期			
(六)性別與法律2-2	1. 了解在各種跟性別有關的法律常識（如：性別平等、性騷擾...等）		6	第三學年 第一學期			
合計			36				
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式進行，評量方法包含日常生活中的運用、問答、紙筆測驗...等，宜兼顧認知、技能、情意及應用之能力 2. 使學生認識且能說明不同情境下可以使用的法律與相關協助，評量時宜考量學生之個別差異						
教學資源	全國法規資料庫、公路總局、教育部性別平等資訊網						
教學注意事項	1. 鼓勵學生在生活中運用所學。 2. 注意個別差異，法條概念需釐清						

表 11-2-1-2 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎文書處理			
	英文名稱	Basic Word Processing			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修				
	領域：科技				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達				
學生圖像	溝通互動				
適用科別	綜合職能科				
	4(220000)				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 建立正確打字姿勢 2. 熟悉鍵盤及英文輸入正確指法 3. 能精熟中文常見字的注音輸入 4. 能通過電腦技能檢定考試，取得證照，建立信心，自我肯定				
議題融入	綜合職能科：科技 資訊				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)電腦鍵輸入簡介	1. 手機與電腦不同輸入法介紹 2. 正確的打字姿勢與左右手指法配置的介紹 3. 英打鍵盤、標點符號、特殊符號、數字鍵認識	4	第一學期		
(二)英文輸入基礎練習	1. 手部肌肉訓練 2. 基本鍵練習 3. 字母A-Z分課練習	8	第一學期		
(三)數字鍵、標點符號、特殊符號練習	1. 數字鍵輸入練習 2. 常用標點符號輸入練習 3. 特殊符號輸入練習	6	第一學期		
(四)檔案文件管理	1. 檔案總管之使用 2. 檔案的新增、刪除與路徑認識	4	第一學期		
(五)文書處理軟體簡介	1. 常用的電腦文書處理軟體 2. 手機版的文書處理軟體 3. google線上版文書處理軟體	6	第一學期		
(六)文書處理軟體基本操作	1. 認識電腦檔案儲存路徑 2. 文書處理軟體的文字格式設定 3. 文書處理軟體的段落格式設定	8	第一學期		
(七)英文輸入練習	1. 英文輸入雙視窗練習共20回	6	第二學期		
(八)英文輸入練習	1. 英文輸入單視窗練習共20回	6	第二學期		
(九)英文輸入練習	1. 上機模擬測驗共20回	6	第二學期		
(十)文書處理軟體進階操作	1. 文書處理軟體的分頁、分欄、分節設定 2. 文書處理軟體的頁首、頁尾、浮水印設定	4	第二學期		
(十一)文書處理軟體進階操作與應用	1. 文書處理軟體的表格設計 2. 文書處理軟體的圖文並茂設計 3. 文書處理軟體的樣式應用	8	第二學期		

(十二)綜合練習		1. 學生個人學習歷程檔案編輯實作 2. 個人簡介、功課表、卡片等文件實作	6	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)			1. 英文輸入配合課程進度，進行單元評量與階段性評量，每週統計輸入的正確率與平均字數，以掌握學生進步狀況 2. 評量方式採上機實測、作品實作評量 3. 依據評量結果，改進教材教法，調整作業份量，評量標準，以符合個別化需求	
教學資源			1. 電腦 2. QT英文指法基本練習（網路軟體下載）3. TQC 中英文輸入實力養成暨評量（各電腦出版社）4. 相關辦公室套裝軟體或文書軟體書籍	
教學注意事項			1. 每位學生以使用一部電腦為原則 2. 課後練習不可或缺，透過長時間的練習方能看到成效 3. 輕度智能障礙學生的中文個別程度差異極大，因此輸入法練習以英文輸入作為考照目標做訓練，亦針對學生的個別程度差異，輔導考取證照。 藉由英打輸入練習訓練特教學生的專注度，輔導考照以建立其對學習的信心 4. 電腦文書處理軟體教學以常用實務為原則	

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛清潔概論					
	英文名稱	Vehicle cleaning introduction					
師資來源	外聘						
科目屬性	選修						
	專業科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	溝通互動						
適用科別	綜合職能科						
	4(220000)						
	第一學年						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、認識汽機車各部名稱及功用 二、認識清理汽機車之工具及應用 三、瞭解清理汽機車工場的配置及安全操作方式 四、瞭解清理汽機車安全注意事項 五、瞭解實際體驗清理汽機車						
議題融入	綜合職能科：安全						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註			
(一)汽機車部位介紹	認識汽機車各部名稱及功用		8	第一學年 第一學期			
(二)清理汽機車之工具介紹	認識清理汽機車之工具及應用		8	第一學年 第一學期			
(三)清理汽機車之場所及設備	清理汽機車工場的配置及安全操作方式		8	第一學年 第一學期			
(四)清理汽機車之安全	清理汽機車安全注意事項		8	第一學年 第一學期			
(五)清理汽車之實例	清理汽車之實例影片		4	第一學年 第一學期			
(六)清理機車之實例	清理機車之實例影片		8	第一學年 第二學期			
(七)清理機車實作	實際體驗清理機車		8	第一學年 第二學期			
(八)清理機車實作-特殊機車	實際體驗清理特殊機車		8	第一學年 第二學期			
(九)清理汽車外部實作	實際體驗清理汽車外部		8	第一學年 第二學期			
(十)清理汽車內部實作	實際體驗清理汽車內部		4	第一學年 第二學期			
合計			72				
學習評量 (評量方式)	教學評量採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量。						
教學資源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材。						
教學注意事項	一、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。二、著重於使學生獨立完成洗車作業及學會手工打蠟之技能，評量時因考量學生之個別差異。三、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。						

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱 專題實作	英文名稱 Thematic implementation	
師資來源	內聘		
科目屬性	必修 實習科目		
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目	
學生圖像	創新思維		
適用科別	綜合職能科 2(000002) 第三學年第二學期		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	(一)培養對現場工作方法、程序或技巧的觀察學習能力 (二)建立專業實作化及熟習設計實務能力 (三)培養正確之設計理念及敬業精神		
議題融入	綜合職能科：品德 資訊 安全		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題概述	1. 訂定專題內容 2. 學生分組 3. 注意事項	6	第三學年 第二學期
(二)選擇專題	1. 專題介紹 2. 分組討論 3. 選定主題	6	第三學年 第二學期
(三) 資料蒐集實作	1. 資料蒐集方向 2. 相片收集	6	第三學年 第二學期
(四)進度分配及實作	1. 進度及工作分配 2. 完成初稿	6	第三學年 第二學期
(五)檢討修正	1. 資料是否正確 2. 是否充分傳達其特性 3. 作品呈現是否適當	6	第三學年 第二學期
(六)作品完成	1. 作品完成輸出 2. 作品展示規劃 3. 作品展示分享	6	第三學年 第二學期
合計		36	
學習評量 (評量方式)	評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力		
教學資源	一、相關書籍 二、多媒體教材		
教學注意事項	由教師指導下完成，依據學生能力與需求決定呈現實作方式，得採成品製作等相關成果展示會		

表 11-2-3-2 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務實習			
	英文名稱	Customer Service Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	溝通互動、活力健康				
適用科別	綜合職能科				
	6(000033)				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：顧客服務實務、顧客服務實作				
教學目標 (教學重點)	1. 具備顧客服務的基本技能，提升顧客服務及消費交易服務的應對能力。 2. 具備基本的顧客服務處理技巧，依據顧客需求，提供顧客適切的服務，發展個人潛能，肯定自我價值。 3. 具備服務話術與服務顧客之能力與態度，以同理心與多元文化理解的態度，解決顧客服務的問題。 4. 具備顧客服務的工作倫理與工作態度，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。				
議題融入	綜合職能科：性別平等 人權 品德 多元文化				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)顧客溝通技巧-話術練習	1. 顧客服務話術練習	6	第三學年 第一學期		
(二) 顧客溝通技巧-聆聽詢問	1. 聆聽與詢問技巧練習	6	第三學年 第一學期		
(三) 顧客溝通技巧-支援尋求	1. 尋求支援與協助操作	6	第三學年 第一學期		
(四) 顧客服務技巧-服務流程介紹	1. 顧客服務流程練習	6	第三學年 第一學期		
(五) 顧客服務技巧-調整安排	1. 服務調整與安排	6	第三學年 第一學期		
(六) 顧客服務技巧-客製化	1. 常見客製服務項目操作	6	第三學年 第一學期		
(七) 常見客訴原因介紹	1. 常見客訴原因	6	第三學年 第一學期		
(八)客訴應對	1. 客訴處理及應對	6	第三學年 第一學期		
(九)客訴溝通練習	1. 客訴溝通技巧及練習	6	第三學年 第一學期		
(十)販售服務	1. 販售服務內涵練習	6	第三學年 第二學期		
(十一)結帳服務	1. 結帳服務內涵練習	6	第三學年 第二學期		
(十一)售後服務	1. 售後服務內涵練習	6	第三學年 第二學期		
(十二)顧客資料整理-分類	1. 顧客資料分類原則	6	第三學年 第二學期		
(十三) 顧客資料整理-建檔	1. 顧客資料建檔方式操作	6	第三學年 第二學期		
(十四) 顧客資料整理-消費紀錄	1. 顧客消費紀錄整理方式練習	6	第三學年 第二學期		

(十五)商品包裝與美化-類型介紹	1. 顧客禮品類型練習	6	第三學年 第二學期
(十六)商品包裝	1. 簡易商品包裝練習	6	第三學年 第二學期
(十七)商品美化	1. 簡易商品美化練習	6	第三學年 第二學期
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力		
教學資源	1. 相關領域書籍 2. 自編教材		
教學注意事項	1.教學時選用日常生活及職場中的相關實例，讓學生探索情境實例之問題，學習解決問題的方法 2.應告知學生不同行業對顧客服務對象與服務需求，說明不同職場生態並提醒學生注意權益保障及職場性騷擾議題		

表 11-2-3-3 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲製備實習					
	英文名稱	Class dining outside the workplace practice					
師資來源	內聘						
科目屬性	必修						
	實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	跨域整合、溝通互動、活力健康						
適用科別	綜合職能科						
	8(000044)						
	第三學年						
建議先修科目	有，科目：食材處理實作、基礎速食實作、健康餐點實作						
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習餐飲專業職業技能 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備 三、培養餐飲職業生活適應能力 四、從餐飲職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力						
議題融入	綜合職能科：環境 品德 安全						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)餐飲服務緒論	1. 餐飲商品介紹(例如：中餐、西餐、火鍋、燒肉、自助餐、便當店及特色小吃店等) 2. 基本服務禮儀及儀態訓練。 3. 餐飲從業人員的工作職責。	8	第三學年 第一學期				
(二)餐廳設備	餐飲設備的介紹	4	第三學年 第一學期				
(三)餐飲器具	餐飲器具材質、特性及保養	8	第三學年 第一學期				
(四)餐桌擺設-器皿	辨識相關餐飲服務器具，包含金屬器皿、玻璃器皿、陶瓷器皿、其他材質等	4	第三學年 第一學期				
(五)餐桌擺設實作-布巾	介紹布巾與擺設	4	第三學年 第一學期				
(六)餐桌擺設實作-服務巾	外場服務人員之服務巾摺疊樣式練習	4	第三學年 第一學期				
(七)口布摺疊實作	客用口布及裝飾用口布之折疊樣式 (西裝、三明治、步步高升等)實作	8	第三學年 第一學期				
(八)餐務清潔與垃圾處理	1. 餐具之清潔及分類 2. 垃圾之分類	6	第三學年 第一學期				
(九)餐務回收作業	1. 廚餘之處理 2. 餐廳資源回收之處理	6	第三學年 第一學期				
(十)公共區域的清潔及維護-設備	設備之清潔及保養	4	第三學年 第一學期				
(十一)公共區域的清潔及維護-天花板通風口	天花板、通風口等之清潔及保養	4	第三學年 第一學期				
(十二)公共區域的清潔及維護-廁所	公共廁所之清潔	4	第三學年 第一學期				
(十三)餐飲禮儀-席次安排	席次的安排介紹及實作	4	第三學年 第一學期				
(十四)餐飲禮儀-用餐禮儀	用餐禮儀介紹及實作	4	第三學年 第一學期				

(十五)營業前的準備工作-會場整理	餐廳之清潔及整理	8	第三學年 第二學期
(十六)營業前的準備工作-餐具布巾整理	1. 餐具之清潔及整理 2. 布巾類之整理及準備	8	第三學年 第二學期
(十七)基本服務技巧-餐巾、餐桌及檯布	1. 摺疊餐巾 2. 架設及拆除餐桌 3. 鋪設及更換檯布	8	第三學年 第二學期
(十八)服務須知及實作	1. 餐廳服務須知 2. 顧客用餐之檯布鋪設與更換、別桌裙、擺設客椅實作	8	第三學年 第二學期
(十九)餐前服務準備-西餐	1. 餐具擺設實作，演練一席、兩席、三席及四席之西餐餐具擺設	8	第三學年 第二學期
(二十)餐前服務準備-中餐	2. 餐具擺設實作，演練一席、兩席、三席及四席之中餐餐具擺設	4	第三學年 第二學期
(二十一)基本服務禮儀實作-態度與電話禮儀	1. 姿勢：等待站姿、服務站姿、正確坐姿、正確走姿 2. 正確電話禮儀	8	第三學年 第二學期
(二十二)基本服務禮儀實作-帶位及流程	3. 實作迎賓帶位、入座、點餐飲水、餐具擺設、上菜、用餐具禮儀、結帳、離席等流程	8	第三學年 第二學期
(二十三)餐飲事件處理	1. 顧客抱怨及其他糾紛處理 2. 餐廳緊急事件之種類及處理	8	第三學年 第二學期
(二十四)工作調適與態度	1. 培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係	4	第三學年 第二學期
合計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 校外實習紀錄簿撰寫(含工作項目、工作反思、實習心得等)10% 2. 工作表現(職場負責人員評比) 60% 3. 工作表現(校外實習巡迴輔導教師評比)30%		
教學資源	一、相關領域書籍。二、自編教材。三、坊間教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。四、可安排至學校社區相關職場進行參觀，並在實習開始前安排學生與家長前往面試。五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重實習地點現場工作指導人員給予實習生的形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		

表 11-2-3-4 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市內場實習	
	英文名稱	Retail Store infield practice	
師資來源	內聘		
科目屬性	必修		
	實習科目		
科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	跨域整合、溝通互動、活力健康		
適用科別	綜合職能科		
	8(000044)		
	第三學年		
建議先修科目	有，科目：基礎設備實作、收銀檯實作、門市作業實作		
教學目標 (教學重點)	1. 強化學生門市內場基本技能 2. 培養學生溝通表達、與團隊合作的能力 3. 培養學生工作倫理及積極的工作態度 4. 提升學生獨立操作的工作能力 5. 培養學生養成良好的職場道德及注意職場安全		
議題融入	綜合職能科：環境 品德 安全		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)門市環境認識	1. 介紹門市附近有哪些社區 2. 介紹門市周邊地理位置 3. 認識門市內各個空間的配置	8	第三學年 第一學期
(二)門市工作安全衛生	1. 說明門市工作環境中應具備良好的衛生習慣(如：洗手等) 2. 說明在門市中如遇到不當行為(如搶劫、偷竊、詐騙等)時，應如何防範	8	第三學年 第一學期
(三)門市職業災害	1. 進行門市安全的教育訓練 2. 說明職業災害如何預防	8	第三學年 第一學期
(四)門市商品分類	1. 零售業常見商品類別的認識 2. 零售業的分類流程	8	第三學年 第一學期
(五)門市商品歸類	1. 同類商品的歸類方式 2. 不同商品的歸類方式	8	第三學年 第一學期
(六)門市商品分類實作	1. 依照零售業分類流程將同類商品歸類 2. 依照零售業分類流程將不同商品歸類	8	第三學年 第一學期
(七)門市賣場佈置	1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則 3. 賣場商品陳列擺放基本原則 4. 常見賣場物品陳列的方式	8	第三學年 第一學期
(八)門市商品陳列	1. 商品外包裝與陳列方式的選擇 2. 門市商品陳列於貨架的實習	8	第三學年 第一學期
(九)門市物品品質檢查	1. 賣場物品品質的重要性 2. 一般物品不良品的辨識 3. 特殊物品不良品的辨識	8	第三學年 第一學期
(十)門市商品補貨	1. 商品理貨補貨的流程 2. 補貨工作內容與注意事項	8	第三學年 第二學期
(十一)門市商品補貨實作	1. 了解櫃位標示卡的功能 2. 應用櫃位標示卡補貨 3. 門市內商品補貨實習(如注意先進先出、保存期限等)	8	第三學年 第二學期

(十二)過期門市商品與報廢品處理實作	1. 認識門市內過期品 2. 認識門市內報廢品之區別 3. 過期品及報廢品之區別	8	第三學年 第二學期
(十三)過期門市商品與報廢品處理	1. 過期商品之理貨 2. 報廢流程實際操作	8	第三學年 第二學期
(十四)倉庫盤點	1. 倉庫物品擺放的介紹 2. 盤點種類的介紹及注意事項	8	第三學年 第二學期
(十五)倉庫盤點實作	1. 盤點單的認識、填寫與簽核 2. 問題物品與缺點的處理方法	8	第三學年 第二學期
(十六)進貨基礎概念	1. 進貨的概念和步驟 2. 條碼機的使用 3. 二維條碼及三維條碼的功能	8	第三學年 第二學期
(十七)進貨的處理	1. 利用基本運算來清點數量 2. 不同門市商品和區域的清點	8	第三學年 第二學期
(十八)門市內場基本清潔	1. 門市內場的清潔區域、使用器材工具 2. 門市內場清潔的操作步驟 3. 門市內場清潔的安全原則	8	第三學年 第二學期
合計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式進行，評量方法可包含門市學習態度、觀察、實際操作等，宜兼顧認知、技能、情意及應用之能力。 2. 使學生認識且能說明商品種類的異同以及達到操作和應用之能力，評量時宜考量學生之個別差異。		
教學資源	1. 業界之員工訓練手冊/教材、實習職場內之自然支持者、自編教材。 2. 社區資源、門市商品		
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，得依據相關規定進行分組教學。 2. 可與相關專業團隊成員合作，開發輔具或進行職務再設計，協助學生練習。 3. 教師應指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，教學場域應準備相關防護具，建置適當防護設備及緊急處理流程。 4. 實習前可提早安排至學校社區之鄰近職場進行參觀。 5. 實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。		

表 11-2-3-5 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製應用					
	英文名稱	Drinks modulation Practice					
師資來源	內聘						
科目屬性	必修						
	實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	溝通互動						
適用科別	綜合職能科						
	3(000003)						
	第三學年第二學期						
建議先修科目	無						
教學目標 (教學重點)	一、飲料材料的認識 二、器具的使用 三、飲料調製的能力 四、飲料安全與衛生						
議題融入	綜合職能科：品德 安全						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)飲料調製器具介紹	1. 課程導讀 2. 器具介紹與認識(玻璃類、瓷器、雜項、配料類、生鮮類、消耗類)	3	第三學年 第二學期				
(二) 飲料調製器具維護與操作	1. 飲調器具的清理技巧與維護 2. 操作器具	6	第三學年 第二學期				
(三)飲料調製方法	1. 飲料調製基礎入門介紹與認識 2. 操作調製方式	6	第三學年 第二學期				
(四)泡沫系列	1. 泡沫系列的介紹與認識(茶湯類、搖盪法) 2. 泡沫系列的操作	6	第三學年 第二學期				
(五)歐式飲料	1. 歐式飲料的介紹與認識(歐式茶湯類、攪拌法) 2. 歐式飲料的操作	6	第三學年 第二學期				
(六)咖啡系列	1. 咖啡種類的介紹與認識(意式、美式、手沖法) 2. 沖泡咖啡的操作	9	第三學年 第二學期				
(七)果汁系列	1. 果汁系列的介紹與認識(電動攪拌法) 2. 果汁系列的操作	9	第三學年 第二學期				
(八)飲料添加物	1. 飲料添加物的介紹與認識(含水果拼盤) 2. 水果拼盤及飲料添加物實作	9	第三學年 第二學期				
合計		54					
學習評量 (評量方式)	採多元、適性評量方式進行						
教學資源	自編教材或改編坊間參考書籍						
教學注意事項	一、善用各種實物示範講解，以加強學習效果 二、著重於使學生獨立完成飲調技能，評量時因考量學生之個別差異 三、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力						

表 11-2-3-6 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市商品包裝與整理實習					
	英文名稱	Commodities Packing and Arranging Practice					
師資來源	內聘						
科目屬性	必修						
	實習科目						
科目來源	學校自行規劃						
學生圖像	跨域整合、溝通互動、活力健康						
適用科別	綜合職能科						
	6(000033)						
	第三學年						
建議先修科目	有，科目：門市作業實作						
教學目標 (教學重點)	1. 學生具備積極的服務態度 2. 學生具備溝通表達、與團隊合作的能力 3. 培養學生養成良好的職場道德及注意職場安全						
議題融入	綜合職能科：性別平等 品德 生命 安全						
教學內容							
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)門市環境認識	1. 介紹門市附近有哪些社區 2. 介紹門市周邊地理位置 3. 認識門市內各個空間的配置	9	第三學年 第一學期				
(二)門市工作衛生	1. 說明門市工作環境中應具備良好的衛生習慣(如：洗手等) 2. 說明門市中那些地方要加強衛生清潔	9	第三學年 第一學期				
(三)門市工作安全	1. 說明在門市中如遇到不當行為(如搶劫、偷竊、詐騙等)時，應如何防範 2. 進行門市安全的教育訓練 3. 說明職業災害如何預防	9	第三學年 第一學期				
(四)認識門市內的商品種類	1. 認識各項商品的種類 2. 了解各項商品的擺放位置 3. 學會將商品進行分類	9	第三學年 第一學期				
(五)商品補貨	1. 門市內商品補貨實習(如注意先進先出、保存期限等)	9	第三學年 第一學期				
(六)商品如何陳列於貨架	1. 說明貨架上商品的陳列、擺放原則 2. 門市商品陳列於貨架的實習	9	第三學年 第一學期				
(七)如何包裝商品	1. 學習依商品性質進行分類包裝 2. 學會使用封口機	9	第三學年 第二學期				
(八)商品包裝的種類	1. 介紹包裝設計種類 2. 介紹品牌包裝設計	9	第三學年 第二學期				
(八)商品包裝的設計方法	1. 介紹創意包裝設計 2. 禮盒包裝設計 3. 食品包裝設計	9	第三學年 第二學期				
(九)過期商品處理	1. 認識門市內之過期商品 2. 過期商品之理貨實際操作	9	第三學年 第二學期				
(十)報廢商品處理	1. 認識門市內之報廢商品 2. 商品之理貨與報廢流程實際操作	9	第三學年 第二學期				
(十一)商品整理實習	1. 進出貨整理貨品 2. 商品整理補貨 3. 貨品進貨時程安排 4. 倉庫配置與動線規劃之執行	9	第三學年 第二學期				
合計		108					

學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式進行，評量方法可包含門市學習態度、觀察、實際操作等，宜兼顧認知、技能、情意及應用之能力。 2.使學生認識且能說明商品種類的異同以及達到操作和應用之能力，評量時宜考量學生之個別差異。
教學資源	社區資源、門市商品
教學注意事項	1.提醒學生注意門市安全 2.善用社區資源

表 11-2-3-7 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙點心實作			
	英文名稱	Baking Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	跨域整合、溝通互動、活力健康、創新思維				
適用科別	綜合職能科				
	6(003300)				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 協助學生瞭解烘焙點心的相關知識與分類 2. 使學生認識烘焙點心之製作理論與方法 3. 讓學生具備烘焙點心之製作技能				
議題融入	綜合職能科：環境 安全				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)西式點心概論	1. 器具及設備 2. 工廠安全衛生	6	第二學年 第一學期		
(二)派類種類	1. 派的分類 2. 派皮的製作	6	第二學年 第一學期		
(三)雙皮派介紹	1. 雙皮派介紹與製作	6	第二學年 第一學期		
(四)單皮派介紹	1. 單皮派 (生派皮生派餡) 2. 單皮派 (熟派皮生派餡)	6	第二學年 第一學期		
(五)塔類定義	1. 塔的定義 2. 塔的分類	3	第二學年 第一學期		
(六)塔皮製作	1. 塔皮的製作	6	第二學年 第一學期		
(七)塔餡及裝飾	1. 塔餡的介紹 2. 塔之裝飾	6	第二學年 第一學期		
(八)鬆餅原料介紹	1. 原料的選用 2. 配方的制定	6	第二學年 第一學期		
(九)鬆餅製作	1. 鬆餅的製作 2. 整形及烘焙	6	第二學年 第一學期		
(十)比薩原料介紹	1. 原料的選用 2. 配方的制定	3	第二學年 第二學期		
(十一)比薩製備	1. 比薩的製作	3	第二學年 第二學期		
(十二)比薩製作及烘焙	1. 整形及烘焙	3	第二學年 第二學期		
(十三)奶油空心餅原料介紹	1. 原料的選用 2. 配方的制定	3	第二學年 第二學期		
(十三)奶油空心餅製作	1. 製作方法介紹及製作	6	第二學年 第二學期		
(十四)甜炸圈餅種類	1. 甜炸圈餅的分類介紹	3	第二學年 第二學期		
(十五)酵母甜炸圈餅	1. 酵母甜炸圈餅製作方法與介紹	6	第二學年 第二學期		

(十六)蛋糕甜炸圈餅	1. 蛋糕甜炸圈餅製作方法與介紹	6	第二學年 第二學期
(十七)甜炸圈餅測驗	1. 習題及實作	6	第二學年 第二學期
(十八)果凍類及其他小西點種類	1. 膠凍類的點心介紹	6	第二學年 第二學期
(十九)果凍類配方	1. 膠凍類原料之介紹	6	第二學年 第二學期
(二十)果凍類西點製作	1. 膠凍類點心之製作	6	第二學年 第二學期
合計		108	
學習評量 (評量方式)	教學評量採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量		
教學資源	高職特教班職業學程教材、烘焙食品教科書及坊間參考書籍		
教學注意事項	1. 本科目在烘焙專業教室實習，得分組上課 2. 教師講解製作原理，示範機具操作方法後，由學生實際製作練習 3. 除教科書外，善用各種實物及多媒體示範講解，以加強學習效果		

表 11-2-3-8 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康餐點實作			
	英文名稱	Healthy Meals Preparing			
師資來源	外聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	人文關懷、活力健康、創新思維				
適用科別	綜合職能科				
	3(000300)				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基礎速食實作、食材處理實作				
教學目標 (教學重點)	一、了解健康餐點的重要性 二、熟練健康餐點的製作技巧 三、培養健康餐點的評選能力 四、培養正確的衛生習慣與工作態度				
議題融入	綜合職能科：環境 品德 安全				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)各項健康食材的認識與選擇	1. 認識各項食材的類別 2. 了解各項食材的營養價值 3. 學會挑選各項食材的方法 4. 各項餐點營養搭配	3	第二學年 第二學期		
(二)異國料理餐點實作-日、西式	1. 日式料理製作 2. 西式料理製作	6	第二學年 第二學期		
(三)異國料理餐點實作-泰，韓，越式	1. 泰式料理製作 2. 韓式料理製作 3. 越式料理製作	9	第二學年 第二學期		
(四)家常小吃餐點實作	1. 少油葱油餅 2. 手作地瓜球/芋圓	9	第二學年 第二學期		
(五)特別小吃餐點實作	肉圓、水餃、碗粿等	9	第二學年 第二學期		
(四)養生輕食餐點實作-主食及蔬食	米飯麵等主食、蔬食	9	第二學年 第二學期		
(五)養生輕食餐點實作-養生餐及湯品	養生餐製作、煲湯等	9	第二學年 第二學期		
合計		54			
學習評量 (評量方式)	1. 課堂表現：(1) 健康餐點實作部份 (2) 清潔打掃工作部份 2. 每週心得或操作流程撰寫 3. 隨堂測驗(口頭問答、紙筆測驗) 4. 資料蒐集(考卷、食譜或講義) 5. 期中、期末考				
教學資源	一、相關領域書籍。二、自編教材。三、坊間教材。				
教學注意事項	一、先將學生進行分組與分工，教學上著重於教師示範，而後學生實際操作的方式，以讓學生學習上的印象能夠更加深刻。二、注意實作器具使用上的安全與衛生，以避免意外事件。三、培養學生正確且良好的衛生觀念。				

表 11-2-3-9 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	麵包實作			
	英文名稱	Bread Making			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	跨域整合、活力健康、創新思維				
適用科別	綜合職能科				
	8(000044)				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：烘焙點心實作				
教學目標 (教學重點)	1. 了解麵包製作之基本理論與方法 2. 熟悉麵包製作之各種材料及其功能 3. 熟練各式麵包製作之操作				
議題融入	綜合職能科：海洋 法治 安全				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)麵包的定義	麵包的定義及種類介紹	4	第三學年 第一學期		
(二)麵包設備介紹	麵包製作器具及設備	4	第三學年 第一學期		
(三)烘焙計量方式	烘焙計算	8	第三學年 第一學期		
(四)烘焙衛生及安全	烘焙衛生及安全介紹	4	第三學年 第一學期		
(五)工廠安全衛生	工廠安全衛生介紹	4	第三學年 第一學期		
(六)麵包製作材料	麵包製作的主材料及副材料介紹	8	第三學年 第一學期		
(七)麵包製作材料特性	1. 各項材料之特性及應用 2. 各項材料之特性對麵包製品品質之影響	8	第三學年 第一學期		
(八)軟式餐包麵包-橄欖型餐包	橄欖型餐包的製作	8	第三學年 第一學期		
(九)軟式餐包麵包-奶油捲餐包	奶油捲餐包的製作	8	第三學年 第一學期		
(十)軟式餐包麵包-沙拉餐包	沙拉餐包的製作	8	第三學年 第一學期		
(十一)軟式餐包麵包-漢堡麵包	漢堡麵包的製作	8	第三學年 第一學期		
(十二)軟式餐包麵包-奶油土司	奶油土司的製作	8	第三學年 第二學期		
(十三)軟式餐包麵包-山型白土司	山型白土司的製作	8	第三學年 第二學期		
(十四)軟式餐包麵包-葡萄乾土司	葡萄乾土司的製作	8	第三學年 第二學期		
(十五)軟式餐包麵包-蜜紅豆土司	蜜紅豆土司的製作	8	第三學年 第二學期		
(十六)軟式餐包麵包-生吐司	生吐司的製作	8	第三學年 第二學期		

(十七)甜麵包-紅豆甜麵包	紅豆甜麵包的製作	8	第三學年 第二學期
(十八)甜麵包製作-布丁甜麵包	布丁甜麵包的製作	8	第三學年 第二學期
(十九)甜麵包-奶酥甜麵包	奶酥甜麵包的製作	8	第三學年 第二學期
(二十)甜麵包-蔥油麵包	蔥油麵包的製作	8	第三學年 第二學期
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	教學評量採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量。		
教學資源	高職特教班職業學程教材、烘焙食品教科書及坊間參考書籍		
教學注意事項	1. 本科目在烘焙專業教室實習，得分組上課。 2. 教師講解製作原理，示範機具操作方法後，由學生實際製作練習。 3. 除教科書外，善用各種實物及多媒體示範講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-10 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	西式點心實作			
	英文名稱	Western snacks Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	跨域整合、溝通互動、活力健康、創新思維				
適用科別	綜合職能科				
	8(000044)				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：烘焙點心實作				
教學目標 (教學重點)	1. 協助學生瞭解西式點心的相關知識與分類 2. 使學生認識西式點心之製作理論與方法 3. 讓學生具備西式點心之製作技能				
議題融入	綜合職能科：防災 多元文化				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)西式點心概論-設備介紹	器具及設備介紹	4	第三學年 第一學期		
(二)西式點心概論-衛生安全介紹	工廠安全衛生介紹	4	第三學年 第一學期		
(三)派類種類	1. 派的分類 2. 派皮的製作	8	第三學年 第一學期		
(四)雙皮派介紹	1. 雙皮派介紹與製作	8	第三學年 第一學期		
(五)單皮派介紹	1. 單皮派 (生派皮生派餡) 2. 單皮派 (熟派皮生派餡)	8	第三學年 第一學期		
(六)塔類定義	1. 塔的定義 2. 塔的分類	8	第三學年 第一學期		
(七)塔皮製作	1. 塔皮的製作	8	第三學年 第一學期		
(八)塔餡	1. 塔餡的介紹及製作	4	第三學年 第一學期		
(九)塔的裝飾	1. 塔之裝飾	4	第三學年 第一學期		
(十)鬆餅原料介紹	1. 原料的選用 2. 配方的制定	8	第三學年 第一學期		
(十一)鬆餅製作	1. 鬆餅的製作 2. 整形及烘焙	8	第三學年 第一學期		
(十二)比薩原料介紹	1. 原料的選用 2. 配方的制定	4	第三學年 第二學期		
(十三)比薩製備	1. 比薩的製作	8	第三學年 第二學期		
(十四)比薩製作及烘焙	1. 整形及烘焙	8	第三學年 第二學期		
(十五)奶油空心餅原料介紹	1. 原料的選用 2. 配方的制定	4	第三學年 第二學期		
(十六)奶油空心餅製作	1. 製作方法介紹及製作	8	第三學年 第二學期		

(十七)甜炸圈餅種類	1. 甜炸圈餅的分類介紹	4	第三學年 第二學期
(十八)酵母甜炸圈餅	1. 酵母甜炸圈餅製作方法與介紹	4	第三學年 第二學期
(十九)蛋糕甜炸圈餅	1. 蛋糕甜炸圈餅製作方法與介紹	8	第三學年 第二學期
(二十)甜炸圈餅測驗	1. 習題及實作	4	第三學年 第二學期
(二十一)果凍類及其他小西點種類	1. 膠凍類的點心介紹	8	第三學年 第二學期
(二十二)果凍類配方	1. 膠凍類原料之介紹	4	第三學年 第二學期
(二十三)果凍類西點製作	1. 膠凍類點心之製作	8	第三學年 第二學期
合計		144	
學習評量 (評量方式)	教學評量採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量		
教學資源	高職特教班職業學程教材、烘焙食品教科書及坊間參考書籍		
教學注意事項	1. 本科目在烘焙專業教室實習，得分組上課 2. 教師講解製作原理，示範機具操作方法後，由學生實際製作練習 3. 除教科書外，善用各種實物及多媒體示範講解，以加強學習效果		

表 11-2-3-11 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機車清潔實務	
	英文名稱	Locomotive cleaning practice	
師資來源	外聘		
科目屬性	選修		
	實習科目		
科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通互動、活力健康		
適用科別	綜合職能科		
	6(003300)		
	第二學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、使學生認識機車各部名稱及功用。二、使學生瞭解機車美容工場的配置及安全操作方式 三、使學生瞭解機車美容基礎工作原理 四、使學生認識機車美容材料之特性及其應用 五、培養學生操作機車美容相關工具及設備之能力 六、培養學生具備清潔機車外部的基本能力 七、培養學生操作機車美容相關工具、設備之能力 八、培養學生具備清潔美容機車外部及內部的基本能力 九、培養學生具備泼斷車身漆面損傷與打蠟之技能		
議題融入	綜合職能科：環境 科技		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)機車簡介	1. 車輛種類與規格介紹 2. 車身、車架種類與構造介紹 3. 機車玻璃種類及保險桿種類介紹 4. 車輛各部位名稱與功用介紹	9	第二學年 第一學期
(二)工場安全與衛生	1. 工場安全及環境衛生概要介紹 2. 化學清潔藥劑安全使用介紹 3. 工廠機具設備操作使用說明 4. 工場用電安全講解	9	第二學年 第一學期
(三)基礎原理	1. 瞭解機車塗料種類與特性 2. 瞭解機車塗裝施工方法與流程 3. 瞭解機車方法與打蠟原理 4. 認識機車美容材料及其特性	9	第二學年 第一學期
(四)機車美容材料	1. 清潔劑的種類與認識（酸性、鹼性及油性） 2. 清潔劑的調製及使用方法	9	第二學年 第一學期
(五)機車美容工具的使用	1. 高壓洗車機的使用 2. 吸塵器的使用 3. 泡沫機的使用	9	第二學年 第一學期
(六)車輛外部清潔維護	1. 車身外表清潔(含前後保險桿) 2. 車身飾件及塑件清潔與保養 3. 輪弧內之泥土清洗 4. 車輛擦乾、門邊擦拭	9	第二學年 第二學期
(七)車輛外部清潔維護	1. 輪胎清洗與保養（擦輪胎油） 2. 鋼圈清洗與保養	9	第二學年 第二學期
(八)機車外部清潔維護	1. 門飾板及儀表板清潔上蠟 2. 純布椅清潔與保養 3. 皮椅清潔與上蠟保養 4. 椅套拆裝及更換 5. 內裝污垢處及冷氣口蒸氣處理 6. 車內空氣清淨處理（臭氧殺菌處理）	9	第二學年 第二學期

(九)機車外部清潔維護	1. 頂蓬清潔與保養 2. 後車箱蒸氣清洗處理 3. 車廂內裝皮革清潔保養 4. 地毯吸塵與清潔及除臭 5. 腳踏墊清潔 6. 引擎室清潔與電器絕緣保護（進氣口遮蔽、分電盤遮蔽、發電機遮蔽等）	9	第二學年 第二學期
(十)機車美容工具的使用	1. 氣動震動盤的使用(上、去蠟) 2. 電動打蠟機的使用 3. 海綿輪的使用	9	第二學年 第二學期
(十一)手工打蠟	1. 機車蠟的種類（清潔性蠟品、研磨性蠟品及保護性蠟品）及使用 2. 研磨劑種類與使用方法 3. 打蠟棉球的使用方法 4. 打蠟海綿的使用方法 5. 機車外殼打蠟 6. 機車龍頭打蠟 7. 機車兩側打蠟 8. 機車左側葉子板打蠟 9. 機車右側葉子板打蠟 10. 機車後置物架打蠟 11. 清理漆面髒物與污點及上蠟等 技巧	9	第二學年 第二學期
(十二)機器打蠟	1. 氣動上蠟保護層處理 2. 去污拋光研磨處理 3. 鏡面拋光處理 4. 螺旋紋修復處理 5. 刮傷、附著物處理	9	第二學年 第二學期
合計		108	
學習評量 (評量方式)	教學評量採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量		
教學資源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材		
教學注意事項	一、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果 二、著重於使學生獨立完成清洗機車作業及學會手工打蠟之技能，評量時因考量學生之個別差異 三、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力		

表 11-2-3-12 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實務			
	英文名稱	Practicum of Car Cleaning			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	溝通互動				
適用科別	綜合職能科				
	6(003300)				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：車輛清潔概論				
教學目標 (教學重點)	一、使學生認識汽車各部名稱及功用 二、使學生瞭解汽車美容工場的配置及安全操作方式 三、使學生瞭解汽車美容基礎工作原理。四、使學生認識汽車美容材料之特性及其應用 五、培養學生操作汽車美容相關工具及設備之能力 六、培養學生具備清潔汽車外部的基本能力 七、培養學生操作汽車美容相關工具、設備之能力 八、培養學生具備清潔美容汽車外部及內部的基本能力 九、培養學生具備泼斷車身漆面損傷與打蠟之技能				
議題融入	綜合職能科：性別平等 安全				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)汽車簡介	1. 車輛種類與規格介紹 2. 車身、車架種類與構造介紹 3. 汽車玻璃種類及保險桿種類介紹 4. 車身內部機件、儀表板功能介紹及座椅 拆裝介紹 5. 車輛各部位名稱與功用介紹	9	第三學年 第一學期		
(二)工場安全與衛生	1. 工場安全及環境衛生概要介紹 2. 化學清潔藥劑安全使用介紹 3. 工廠機具設備操作使用說明 4. 工場用電安全講解	9	第三學年 第一學期		
(三)基礎原理	1. 瞭解汽車塗料種類與特性 2. 瞭解汽車塗裝施工方法與流程 3. 瞭解洗車方法與打蠟原理 4. 認識汽車美容材料及其特性	9	第三學年 第一學期		
(四)汽車美容材料	1. 清潔劑的種類與認識（酸性、鹼性及油 性） 2. 清潔劑的調製及使用方法	9	第三學年 第一學期		
(五)汽車美容工具的使用	1. 高壓洗車機的使用 2. 吸塵器的使用 3. 泡沫機的使用	9	第三學年 第一學期		
(六)車輛外部清潔維護	1. 車身外表清潔(含前後保險桿) 2. 車身飾件及塑件清潔與保養 3. 輪弧內之泥土清洗 4. 車輛擦乾、門邊擦拭 5. 電鍍飾品清潔與保養	9	第三學年 第一學期		
(七)車輛外部特殊處理	1. 輪胎清洗與保養（擦輪胎油） 2. 鋼圈清洗與保養 3. 全車玻璃清潔 4. 玻璃油膜處理	9	第三學年 第二學期		
(八)車輛內部清潔與保養	1. 門飾板及儀表板清潔上蠟 2. 純布椅清潔與保養 3. 皮椅清潔與上蠟保養	9	第三學年 第二學期		

	4. 椅套拆裝及更換 5. 內裝污垢處理及冷氣口蒸氣處理 6. 車內空氣清淨處理（臭氧殺菌處理）		
(九)車輛內部蒸氣與除臭	1. 頂蓬清潔與保養 2. 後車箱蒸氣清洗處理 3. 車廂內裝皮革清潔保養 4. 地毯吸塵與清潔及除臭 5. 腳踏墊清潔 6. 引擎室清潔與電器絕緣保護（進氣口遮蔽、分電盤遮蔽、發電機遮蔽等）。	9	第三學年 第二學期
(十)汽車美容工具的使用	1. 氣動震動盤的使用(上、去蠟) 2. 電動打蠟機的使用 3. 羊毛輪的使用 4. 海綿輪的使用	9	第三學年 第二學期
(十一)手工打蠟	1. 汽車蠟的種類（清潔性蠟品、研磨性蠟品及保護性蠟品）及使用 2. 研磨劑種類與使用方法 3. 打蠟棉球的使用方法 4. 打蠟海綿的使用方法 5. 引擎蓋打蠟 6. 車頂打蠟 7. 後箱蓋打蠟 8. 左側葉子板及車門打蠟 9. 右側葉子板及車門打蠟 10. 前後保險桿打蠟 11. 清理漆面髒物與污點及上蠟等技巧	9	第三學年 第二學期
(十二)機器打蠟	1. 氣動上蠟保護層處理 2. 去污拋光研磨處理 3. 鏡面拋光處理 4. 螺旋紋修復處理 5. 刮傷、附著物處理	9	第三學年 第二學期
合計		108	
學習評量 (評量方式)	教學評量採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量。		
教學資源	可選用適合學生程度之教科書或自編教材。		
教學注意事項	一、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。二、著重於使學生獨立完成洗車作業及學會手工打蠟之技能，評量時因考量學生之個別差異。三、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	桌遊好好玩			
	英文名稱	Table game is so funny			
師資來源	內聘				
科目屬性	充實(增廣)性				
適用科別	綜合職能科				
節/週	每週1節，共18週				
開課 年級/學期	第一學年				
教學目標 (教學重點)	利用桌遊製造許多真實且即時的應對機會，讓學生練習情緒控制，以及自我反思、解決當下問題。				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)地產大亨	練習： 1. 財務管理 2. 財務分配	3	第一學年 第一學期		
(二)麟小豬	1. 培養因果關係推理與邏輯思考能力 2. 增進觀察力與專注力	2	第一學年 第一學期		
(三)字字珠璣	1. 訓練圖案識別能力 2. 訓練反應力及聯想力	2	第一學年 第一學期		
(四)職業人生	1. 體驗不同行業的差異 2. 培養個人能力的選擇 3. 學習分享成功給夥伴	4	第一學年 第二學期		
(五)人生履歷	1. 藉由桌由快速體驗到人生不同階段會發生的事。 2. 學習之後可能需要面對的課題，並想解決辦法。	4	第一學年 第二學期		
(六)電車難題	1. 學習在面對兩難問題冷靜分析情境 2. 學會在兩難問題面前做出最小傷害的決定	3	第一學年 第二學期		
合計		18			
學習評量 (評量方式)	評量方法包括觀察上課態度及表現、實際操作桌遊過程、發表上課心得等，兼顧認知、技能、情意之能力				
教學資源	1. 桌遊 2. 教學媒體(輔助講解規則)				
教學注意事項	由教師引導學生進行團隊合作，依據學生能力與需求決定遊戲規則，並以心得分享作為每堂課總結				

表 11-2-4-2 國立彰化高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱 英文名稱	手作課程 Origami fun			
師資來源	內聘				
科目屬性	補強性				
適用科別	綜合職能科				
節/週	每週1節，共18週				
開課 年級/學期	第一學年				
教學目標 (教學重點)	讓學生從摺紙的過程培養耐性及學習解決問題，提升專注力，並培養學生互助的精神				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一)摺紙基本技巧	1. 山摺、谷摺 2. 外翻摺、內翻摺 3. 座部團摺 4. 捲摺、雙三角形 5. 雙菱形	3	第一學年 第一學期		
(二)紙陀螺	1. 影片介紹-紙陀螺 2. 分發色紙，動手做 3. 完成作品，與同學競賽	3	第一學年 第一學期		
(三)紙飛機	1. 影片介紹-紙飛機 2. 分發色紙，動手做 3. 完成作品並到操場試飛	3	第一學年 第一學期		
(四)星星摺紙	1. 影片介紹-星星摺紙 2. 分發色紙，動手做 3. 完成作品，可加工成吊飾或項鍊	3	第一學年 第二學期		
(五)康乃馨	1. 影片介紹-康乃馨 2. 分發色紙，動手做 3. 完成作品，母親節送給媽媽	3	第一學年 第二學期		
(六)立體香包	1. 影片介紹-立體香包 2. 分發色紙，動手做 3. 完成作品，作品展示	3	第一學年 第二學期		
合計		18			
學習評量 (評量方式)	評量方法包括評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作等，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力				
教學資源	各式紙張、教學媒體(影片講解摺紙技巧)				
教學注意事項	學生精細動作程度不一，需由教師引導學生在摺紙過程遇到困難要懂得尋求幫助並解決問題				

