

國立彰化高級商業職業學校

114 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議紀錄(第 3 次)

壹、時間：114 年 9 月 30 日(星期二)下午 2 時 30 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：上次會議無提案資料。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：(第 6 頁)。

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 7~20 頁)。

玖、提案討論：(第 2-5 頁)。

拾、臨時動議：無

拾壹、114 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 3 次)主席指示事項：

- 一、考量下學期春節後即將正式上課，請各處室先行思考規劃開學典禮與各項重要會議的具體時間，並在下次主管會報上討論以利儘早完成寒假及第二學期行事曆的排定作業。
- 二、特教組、實習處、校友會、家長會需密切協作，善用外部資源（例如家長會成員的事業體、校友企業資訊等），廣泛蒐集並提供適合綜合職能科學生訓練的實習場所資訊。
- 三、校友會將於 11/15（六）舉辦「歷屆校友回娘家」活動，請總務處、學務處等相關單位，對於活動所需的場地與設備借用，給予最全面的協助。
- 四、家長會與校友會是學校師生福利與各項發展的重要後盾。敬請全體教職員主動支持他們的活動，並持續加強與兩組織的溝通和聯繫。

拾貳、散會：下午 4 時 00 分。

玖、提案討論：

案由一：國立彰化高商新生入學獎學金實施要點(草案)，是否妥當？
請核示。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、為鼓勵成績優異之國中畢業生就讀本校，特設立本實施要點。
- 二、經費來源：李○龍校友及彰商相關團體與個人提供。
- 三、請各處室踴躍提供建議，以加強本校招生能量。

決議：

- 一、通過草案：整體獎勵辦法草案原則上通過。
- 二、修正標準：將一萬元獎勵金的申請資格，由「英文與數學均達 A+」放寬為「英文或數學任一科達 A+」。
- 三、建立檢討機制：本辦法實施後，每年進行成效評估與檢討，視實際申請狀況與招生結果，滾動式修正標準與辦法細節。
- 四、確保經費：後續積極與校友會、家長會等相關單位溝通，爭取更多資源挹注，以確保本獎勵辦法的長期穩定實施。

國立彰化高級商業職業學校新生入學獎學金實施要點（草案）

中華民國 114 年○月○日行政會議通過

壹、目的

為鼓勵成績優異之國中畢業生選擇就讀本校，發揚本校優良學風並鼓勵彰商學子勤奮向學，特設立「國立彰化高級商業職業學校新生入學獎學金實施要點」。

貳、獎勵對象

新生入學當年度國中教育會考成績符合「參、獎勵標準」者，依獎勵標準頒發新生入學獎學金。

參、獎勵標準

條件如下：

獎學金	入學年度國中教育會考五科成績
十萬元	5 科均達 A++ 等級
五萬元	5 科均達 A 等級，且累計達 5+
三萬元	會考成績達 38 級分
二萬元	會考成績達 35 級分
一萬元	會考成績達 32 級分，且數學、英語等級標示達 A+

肆、領獎規定

- 一、入學獎勵金於一年級公開頒發。
- 二、學生因故無法完成高一學業，應繳回本獎學金。
- 三、申請保留學籍、休學者，視同放棄資格。
- 四、復學生與重複入學本校學生，不再適用本要點。

伍、經費來源

本獎學金經費由李金龍校友捐贈及本校相關單位經費與捐助支應。

陸、附則

本實施要點經行政會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

案由二：本校各科辦理校外教學參訪及職場參訪等活動，未參加之留校學生管理措施，提請討論。（提案單位：實習處）

說明：

- 一、 本校各科為增進教學成效並增進對專業職場之瞭解，均安排以科或該科年級為單位之校外教學參訪等活動，唯均有學生因個人因素留校未參與。
- 二、 各科該活動以一學年乙次為原則，唯因教學確有需求時，仍可專簽奉核後一學年二次。
- 三、 依往例未參與學生集中於教室，委由教官室另派教官管理。
- 四、 三年級校外教學參觀業於本學年度起改由教務處安排相關教師管理學生。

決議：

一、 活動性質與名稱統一

1. 活動定性：校級、科級及班級所辦理的校外教學、職場參訪等活動，一律正式定調為「正式教學活動」或「正式課程」。
2. 對外稱謂：對學生、家長及校外單位，應統一使用「校外教學活動」、「職場參訪」等正式名稱，不宜使用「科遊」、「班遊」等非正式詞彙，避免造成疑義，以確立活動的課程性質。

二、 學生參與與請假規範

1. 基本原則：學生應將校外教學視為正式課程，非因請假或特殊事由者，皆理應參加。
2. 參與門檻：為確保教學效益及資源合理運用，科級校外教學應設定最低參與門檻。建議參與學生人數需達該班級人數的四分之三（75%）為原則。若未達此門檻，該班級應考慮取消或調整該次活動。
3. 不能參加的處理：學生如因故無法參加，必須依循校方請假規定辦理請假手續（如事假、病假等），並需有正當理由。
4. 落實家長聯繫機制：導師或科主任必須確保在活動前，完成與未參加活動學生的家長取得聯繫，告知其子弟當日動

向（請假在家或留校自習），以善盡學校告知責任並避免安全疑慮。

三、 留校學生集中安置與管理

針對因各種原因而留校的學生，應採取以下管理措施：

1. 集中安置：留校學生（無論人數多寡）應集中安置於學校指定地點進行自習，並遵守學校作息。
2. 管理巡查制度：安排同仁落實點名及有效管理，輔以行政人員加強巡堂。
3. 人員排班原則：校級活動（包含高三校外教學參觀、高二公訓活動），請教務處（教學組）協助安排當日有活動班級課務而未出行之同仁進行管理；科級以下活動，則請學務處（生輔組）安排人員管理。
4. 若當日人力確有不足，無法執行入班管理任務，則得改以人員巡查點名加上留班學生協助管理通報方式進行。
5. 學生協助：得於留校學生中指定臨時班級幹部，協助點名並作為對外聯繫窗口，如有學生擅自離校（班），需立即向管理人員或生輔組回報。
6. 服務津貼經費：科級以下活動，其協助留校學生安置管理同仁，得以家長會或其他經費，依照任務屬性與服務節數，提供合理小額津貼，以感謝其額外付出。

四、 班級層級活動的限制

1. 規範限制：對於利用平日上課時間進行的「班級」校外教學參訪，應符合規範規定並事先簽准始得辦理。未來亦應從嚴審核與限制，避免違反規定並造成排課及管理困擾。
2. 課程結合：如確有正當性及必要性，活動內容須與課程進度有密切且不可取代的結合（如地理踏查、文史探勘等），須依程序事前核准。

柒、114 年 9 月份內部控管：

一、四省專案：

電費	112	113	114	超約 附加費
1 月	277052	225461	↗234,455	
2 月	141592	206964	↘194,616	
3 月	184382	181651	↗196,252	
4 月	225382	231734	↘228,841	
5 月	222576	281095	↘254,144	
6 月	367513	412826	↘376,474	24,797
7 月	394251	455534	↘391,539	5,366
8 月	298764	327223	↘302,122	
9 月	384902	369377	↘317,091	18,782
10 月	431034	561233		
11 月	314826	414020		
12 月	248174	253598		
合計	3,440,448	3,920,716	2,495,534	

水費	112	113	114
1 月			
2 月	3595	7325	6867
3 月			
4 月	7942	13473	6824
5 月			
6 月	9234	22630	8371
7 月			
8 月	7225	7848	9612
9 月			
10 月	3658	3391	
11 月			
12 月	6835	6812	
合計	38,489	61,479	31,603

電信 費	112	113	114
1 月	33986	35742	34580
2 月	31875	33171	32275
3 月	35891	30927	31210
4 月	32853	33304	33032
5 月	31597	32971	33106
6 月	33076	38095	32785
7 月	32386	33419	32550
8 月	30607	31123	31263
9 月	39455	31788	31149
10 月	34210	35910	
11 月	33410	33108	
12 月	32690	32379	
合計	402,036	401,937	291,950

二、請各處室多加利用校園內電視及校門口 LED 託播活動訊息或榮譽分享。

捌、各處室工作報告

教務處

三、已完成事項

- (一) 09/03(三)召開 114-1 工讀生審查會議
- (二) 09/08(一)召開 114-1 期初特教推行委員會
- (三) 09/08(一)辦理 Edcafe AI 教學研習
- (四) 09/10(三)、09/11(四)彰師大實習老師指導教授蒞校
- (五) 09/16(二)召開 114-1 實習輔導小組會議
- (六) 09/22(一)辦理共好計畫自主學習研習(AI 應用於自主學習)
- (七) 09/22(一)辦理全校英文作文、英語演講比賽
- (八) 09/23(二)召開綜合職能科臨時教學研究會議
- (九) 09/24(三)召開數位精進計畫第二次軟體採購會議
- (十) 09/24(三)辦理資安內部稽核(5 大核心系統)
- (十一) 09/25(四)辦理秀水國中蒞校職業體驗營活動

二、待辦理事項

- (一) 10/02(四)辦理數位精進計畫-入校觀議課(日新樓選修 2 教室)
- (二) 10/14(二)~10/15(三)第一次期中考試
- (三) 10/20(一)辦理全校美術比賽
- (四) 10/23(四)辦理陽明國中蒞校職業體驗營活動
- (五) 10/27(一)辦理全校國語朗讀比賽
- (六) 10/29(三)~10/30(四)作業抽查 08/04(一)召開校內資安管審會議

三、報告事項：

- (一) 因應下學期有 3 天課程調整至本學期末上課，預訂於 115/1/12(一)提前辦理領書。中午：高三；第五節班會：高一、高二。

- (二) 為讓綜職科學生提前適應未來社會及工作，三年級特教班學生需至校外職場實習。綜職科教學研究會懇請本校家長會、校友會協助，若有適當實習場所，不吝提供特教組知悉，再煩請學務處(家長會)、實習處(校友會)協助轉達，感謝！

四、重要須協調事項：無

五、專案計畫事項：

(一) 均質化計畫：

1. 113 學年度第二學期計畫經費於 9/10 完成結報。
2. 114 學年度計畫審查結果已核定「通過」，核定經費如下表：

114-7 職業體驗計畫	經常門	資本門
114 上學期(8-12 月)核定經費	476	0
114 下學期(1-7 月)核定經費	237	237

3. 114 學年度上學期預計辦理國中職業體驗期程如下表：

場次	國中	日期
1	秀水國中	114.09.25(四)
2	陽明國中	114.10.23(四)
3	彰泰國中	114.11.13(四)
4	彰興國中	114.12.18(四)

4. 執行情形(單位：仟元)：

114-7 職業體驗計畫	經常門			資本門		
114 上學期(8-12 月) 經費執行情形	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
	476	43.08	9.05%	0	-	-

(二) 優質化計畫：

1. 113 學年度計畫經費於 9/13 完成結報函送國教署。
2. 114 學年度計畫目前尚送「審查中」，經費已核定如下表(單位：仟元)：

114-1 深化學校課程教學計畫	經常門核定數		資本門核定數	
子計畫/負責人	114 年度	115 年度	114 年度	115 年度
114-1-2 整合數位科技及 AI 技術教學 / 資處科 廖○賢主任	99.5	100.5	65	66
114-1-3 推動素養導向跨域統整教學 / 教學組 盧○靜組長	75	75		
114-2 強化群科產學合作計畫	經常門		資本門	
子計畫/負責人	114 年度	115 年度	114 年度	115 年度
114-2-1 辦理與技專和產業界的鏈結計畫 / 實習組 謝○含組長	15	15	30	30
114-2-2 學生產業界見習和實務實習計畫 / 實習組 謝○含組長	15	15		
114-2-3 輔導學生創新研發能力創業計畫 / 實習組 謝○含組	30	30		
114-3 展現技職課程特色	經常門		資本門	
子計畫/負責人	114 年度	115 年度	114 年度	115 年度
114-3-1 辦理國一、二專業群科實作體驗計畫 / 實研組陳○益組長	40	40	40	40
114-3-2 辦理國中教師專業群科實作計畫 / 實習組 謝○含組長	20	20		
114-3-3 辦理國中生家長之技職特色宣導 / 實習組 謝○含組長	27.5	27.5		
114-4 落實教育重費政策	經常門		資本門	
子計畫/負責人	114 年度	115 年度	114 年度	115 年度
114-4-2 推動校園生命教育之相關活動計畫 / 輔導處 楊○琦主任	50	50	30	30

學務處

一、榮譽分享

- (一) 1140919 高二 2 陳○云參加彰化縣 114 學年度縣長盃游泳錦標賽榮獲高女 50 公尺蝶式第一名;200 公尺自由式第一名。
- (二) 高二 2 鄭○軒獲高女 50 公尺仰式第三名;100 公尺仰式第二名。
- (三) 資一 2 黃○云 50 公尺蝶式第五名;100 公尺雙蹼第二名。
- (四) 高一 4 黃○恩榮獲高女 50 公尺蛙式第三名。
- (五) 資二 1 李○豪榮獲高男 200 公尺自由式第三名;50 公尺蛙式第七名。
- (六) 廣二 1 楊○銓榮獲高男 50 公尺仰式第六名;50 公尺蛙式第五名。

二、已完成事項：

- (一) 9/1(一)社團迎新。時間：第 6-7 節。地點：活動中心。
- (二) 9/2(二)-9/12(五)社團選社。
- (三) 9/2 友善校園周-海報競賽完成報名
- (四) 9/3(三)~9/12(五)調查各班特定人員名冊。
- (五) 9/3(三)~9/19(五)調查各班賃車及工讀名冊。
- (六) 9/4 風紀股長幹部訓練。
- (七) 9/6(六)~9/23(二)進行校安通報共 8 件,計有意外事件*4,家庭暴力*1,性別事件*3。
- (八) 9/6(六)~9/23(二)辦理畢業校友兵役折抵,共計 3 件。
- (九) 9/8 友善校園周-反詐騙講座。
- (十) 9/8(一) 12:30 召開三年級校外教學活動行前會議,力行樓三樓第一會議室。
- (十一) 9/8(一)第 6、7 節實施班級幹部訓練,參加人員:一二三年級各班班級幹部。
- (十二) 9/8(一)週會:「反詐騙宣導講座」(一、二年級訓育組,第 6、7 節),地點:禮堂。
- (十三) 9/9(二)-9/19(五)國樂社彰化縣音樂比賽報名作業。

- (十四) 9/10(三)-9/12(五)實施三年級校外教學活動，地點：屏東墾丁、高雄。
- (十五) 9/15(一)12:30 學生自治會召開班代大會，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (十六) 9/15(一)週會：「性別平等教育宣導講座」(生輔組，第 6、7 節)。
- (十七) 9/15 114-1 班際球類競賽開始報名。
- (十八) 9/19 115 年中小學聯合運動會報名。
- (十九) 9/17 性平期初會議
- (二十) 9/18(四)完成捐血名單調查，本次報名人數破百。
- (二十一) 9/18 國家防災日-地震逃生預演
- (二十二) 9/19 國家防災日-地震逃生正式演練
- (二十三) 9/19 114 年充實體育設備籃球柱驗收。
- (二十四) 9/19(五)公告各班捐血時刻表。
- (二十五) 9/22(一)完成第一次捐血活動，共完成 80 袋血。
- (二十六) 9/22(一)週會：「環境教育宣導講座」(衛生組，第 6、7 節)，地點：禮堂。
- (二十七) 9/22(一)畢冊編輯課(1) (第 6~7 節)，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (二十八) 9/25(四)7:45 朝會時間實施教師節敬師活動。
- (二十九) 9/25(四)教室佈置：英文、環保暨母語情境比賽評分
- (三十) 9/25(四)12:10 運動會籌備會議，地點：力行樓三樓第二會議室。

三、待辦理事項：

- (一) 9/30 友善校園周成果報告。
- (二) 9/30 國家防災日成果紀實。
- (三) 10/2(四)彰化縣福慧行願社 114 年「高中職邊緣戶中秋節月餅」致贈活動，本校計 30 份(彰化縣學生校外會)。
- (四) 10/2(四)114-1 學生賃居及工讀座談會。
- (五) 10/7(二)114-1 學生專車座談會。

- (六) 10/13(一)-10/14(二)彰化縣學生校外會舉辦「114 年度防制學生藥物濫用成長營」(日月潭)。
- (七) 10/13(一) 社團活動(1)。
- (八) 10/13(一) 13:30 召開社團指導老師會議。地點：第一會議室。
- (九) 10/17(五)114 年公費流感疫苗預定入校施打。預定於 9/17-9/26 先發放學生家長同意書並統計人數。
- (十) 10/18(六)9:00 召開新生家長座談會，地點：活動中心。
- (十一) 10/20(一)第 5 節班會時間實施「班級快樂閱讀(一)」。
- (十二) 10/20(一)週會：一二年級班際球類競賽(第 6~7 節)，地點：桌球教室、活動中心。
- (十三) 10/20(一)三年級畢業班拍攝團體照(第 6-7 節)，地點：圖書館前廣場及台階。
- (十四) 10/20(一) 12:30 召開第一次社聯大會。地點：第一會議室。
- (十五) 10/22(三)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(花壇所及花壇國中)。
- (十六) 11/03(一) 社團活動(2)。

四、待溝通協調事項:無

總務處

一、已完成事項

- (一) 9/11 下午三點明德樓及力行樓東側屋頂修繕工程議價決標。
- (二) 9/15 下午 4:00 大同(太陽能)公司羅經理來訪。
- (三) 9/17 上午 10:00 召開屋頂修繕工程施工協調會。
- (四) 9/30 上午 10:00 召開 114 年第三次勞資會議。

二、待辦理事項

- (一) 10/1 上午 9:00 日新樓實驗室櫥櫃開標、10:00 評審。
- (二) 10/3 上午 9:00 二年級公民訓練開標。
- (三) 明德樓屋頂修繕工程預定 10 月 1 日開工。
- (四) 9/26-10/15 為校園除草第八次作業期(避開 14、15 日兩天段考)。
- (五) 請大家在 10/15 前將財產自行先行盤點、檢查並簽名後繳回財管，以利後續財產盤點作業。

三、重要需協調事項：無。

實習處

一、已完成事項

- (一) 8/30(六)上午 1996 三十而麗畢業三十年校友回娘家活動，於實習處商業專題教室召開第一次籌備會。
- (二) 9/1(一)12:10 召開 114 學年度商業類技藝競賽籌備會議。本年度競賽 12/1-12/4 假台南高商舉辦，本校仍依往例派遣 7 職種師生參賽。
- (三) 9/8(一)上午 8:30 假本校第三會議室辦理 114 學年度國中技藝教育課程始業式。本學年度仍與彰興國中、彰安國中、陽明國中三校合作辦理，開課時間維持於每週一上午。始業式結束後即開始正式上課。
- (四) 9/18(四)中午召開 114 年第三次職業安全衛委員會。
- (五) 9/19(五)中午召開 114 年在校生專案丙級檢定商業類彰投區第三次工作會議。
- (六) 9/19(五)-10/2(四) 商教會英語能力測驗報名。
- (七) 9/20(六)-9/21(日)全民英檢初級說寫測驗。
- (八) 9/20(六)上午 1996 三十而麗活動籌備會於實習大樓商業專題教室召開會議；下午本校儀隊校友會假第三會議室召開會員大會。

(九) 9/22(一)下午 2:30 與主計室、人事室合辦 7-9 月份慶生會。

(十) 9/25(四)各科配合教務處辦理秀水國中業體驗營活動。

二、待辦理事項

(一) 10/13(一)-10/17(五) 2026 全民中檢大考報名。

(二) 10/13(一)-10/17(五) TQC 電腦軟體檢定報名。

(三) 10/18(六)配合新生家長座談會，各科進行家長科務說明。

(四) 10/19(日)全民英檢中高級聽讀及一日考測驗(明德樓二樓)。

(五) 10/27(一)第 6 節班會課辦理教育部青年署「115 年青年生涯領航計畫」線上宣導活動。

三、重要需協調事項：

(一) 11/1(六)全民英檢初級聽讀測驗(明德樓)。

(二) 11/2(日)114 年全國技能檢定第 3 梯次學術科測驗(本校考場設明德樓)。

(三) 11/9(日)上午辦理由商教學會英語能力測驗(本校考場)。

(四) 11/15(六)校友會假本校禮堂、活動中心辦理歷屆校友回娘家活動，預估參與人數為 400 人。

(五) 12/1-12/4 全國商業類學生技藝競賽，地點為台南高商。
12/3(三)仍循往例由家長會於台南市設宴感謝參賽師生辛勞。

四、委辦或專案計畫事項：無

五、協辦事項：無

(一) 10/12(日)下午 2:00 校友會校友回娘家活動於本校第三會議室召開籌備會議。

(二) 11/8(六)下午 5:00 於富山日本料理餐廳召開校友會理監事會議暨文教基金會董事會議。

(三) 11/15(六)校友會假本校禮堂、活動中心辦理歷屆校友回娘家活動，預估參與人數為 400 人。

輔導處

一、已完成事項

- (一) 轉銜通報系統高一轉銜學生查詢與聯繫。
- (二) 8/27(三) 召開高一新生轉銜輔導會議(導師)。
- (三) 8/29(五) 召開輔導工作委員會期初會議。
- (四) 8/29(五)-9/8(一) 進行高一新生綜合紀錄表填寫。
- (五) 9/3(三) 召開處務工作會議(1)。
- (六) 9/8(一) 進行輔導股長訓練(第6-7節)。
- (七) 9/9(二) 召開家庭教育推動小組會議。
- (八) 9/9(二) 召開生命教育委員會會議。
- (九) 9/10(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(1)。
- (十) 9/8(一)-9/19(五) 進行認輔需求學生推介調查。
- (十一) 9/15(一) 辦理高一心情與生活適應量表施測說明會(導師)。
- (十二) 9/15(一) 進行高一心情與生活適應量表施測。
- (十三) 9/15(一) 辦理教師輔導知能研習。主題：少年易觸法行為及司法程序處遇實務解析；講師：謝嘉仁(雲林地方法院主任調查保護官)。
- (十四) 9/16(二)-9/25(四) 進行綜高一新編多元性向測驗施測。
- (十五) 9/24(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(2)。

二、待辦理事項

- (一) 9/16(二)-10/31(五) 篩選「高一心情與生活適應量表」結果之高關懷學生進行個別晤談。
- (二) 10/8(三) 召開處務工作會議(2)。
- (三) 10/8(三) 認輔教師及受輔學生名單配案確認。
- (四) 10/8(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(3)。
- (五) 10/7(二)-10/9(四) 進行休學生聯繫追蹤。

- (六) 10/20(一) 辦理高一心情與生活適應量表施測結果說明會議(導師)。
- (七) 10/21(二) 召開認輔工作會議。
- (八) 10/22(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(4)。
- (九) 10/27(一) 辦理生涯輔導週會演講(學習歷程檔案)。
- (十) 10/27(一)-10/28(二) 進行技高一戈登人格剖析量表施測。
- (十一) 10/27(一)-10/31(五) 進行綜高一新編多元性向測驗結果說明暨輔導。

圖書館

一、已完成事項：

- (一) 6/23(一)~9/15(一)配合教務處於圖書館藝術展覽區辦理學生「自主學習成果展」，圓滿落幕。
- (二) 圖書館開學招募一、二年級同學擔任 114 學年度服務志工共 31 位，於 9/9(二)辦理志工研習，培訓基本服務能力。志工同學齊聚圖書館內，由館員簡報介紹圖書館環境及志工服務內容等項目，並請曾經擔任圖書館志工的學姐高三 3 陳○慈進行經驗分享。志工同學依志願排定時間開始到館輪值，為全校師生服務。
- (三) 配合學務處於 9/8(一)第 6、7 節辦理 114 學年度班級幹部(副班長)研習，並宣導 114 學年度第 1 學期中學生網站閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽註冊、投稿等相關注意事項。
- (四) 第 139 期「彰商電子報」於 9 月 26 日出刊，感謝校長暨各處室投稿提供重要活動等相關訊息。
- (五) 配合班級課程實施圖書館利用教育：

編號	日期	星期	節次	班級	指導老師	科目
1	9月2日	二	8	高一4	施○昌	第八節
2	9月3日	三	1	商一3	粘○為	商概
3	9月3日	三	5	廣一1	林○筑	國文
4	9月3日	三	5	貿一3	陳○婷	商概
5	9月3日	三	7	商二3	陳○婷	商概
6	9月3日	三	8	高一3	楊○淑	第八節
7	9月5日	五	2	商一2	陳○婷	商概
8	9月8日	一	8	高一3	楊○淑	第八節
9	9月9日	二	4	高二1	陳○瑩	自主學習
10	9月9日	二	5	貿一2	林○鴻	美術
11	9月9日	二	7	貿一1	林○鴻	美術
12	9月10日	三	6	商二1	曾○智	市調分析
13	9月11日	四	4	貿一4	林○鴻	美術
14	9月12日	五	7	貿一3	林○鴻	美術

二、待辦理事項：

- (一) 中學生網站第 1141009 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 9 月 1 日開始投稿，期限至 10 月 9 日中午 12 時止。
- (二) 中學生網站第 1141015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽 9 月 1 日開始投稿，期限至 10 月 15 日中午 12 時止。
- (三) 10 月 20 日班會時間實施本學期一、二年級第一次班級『快樂閱讀』讀書會及討論班級閱讀素材。
- (四) 10/20(一)-11/7(五)辦理 113 學年度第 2 學期書法暨快樂閱讀心得分享漫畫比賽得獎作品展。
- (五) 114 學年度第 1 學期將繼續申購圖書，歡迎全校同仁暨各教學研究會推薦優良出版品。
- (六) 圖書館報廢書籍整理。

三、專案計畫事項：

- (一) 9/17(三)彙整完畢學校型態(全人中學)自我評鑑委員審查意見表。
- (二) 9/19(五)、9/23(二)和 9/24(三)分別至台中一中、北一女及台南一中進行科學班訪視評估。
- (三) 關於「114 學年度第 1 學期參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育學生與學校擬訂合作計畫」,已於 8 月 4 日、8 月 26 日及 9 月 23 日辦理第 1 至 3 次審查會議,擬擇期辦理第 4 次審查會議。
- (四) 擬於 10 月 3 日下午以線上方式辦理「115 學年度高級中等學校全部或部分班級實驗計畫撰寫工作坊」。

進修部

一、已完成事項

- (一) 9/12(五)一、三年級拍大頭照
- (二) 9/19(五)防震演練
- (三) 9/26(五)教師節感恩活動

二、待辦理事項

- (一) 10/3(五)反菸反毒反霸凌班級活動
- (二) 進修部 10/14(二)~10/15(三)第一次期中考
- (三) 10/17(五)流感疫苗施打
- (四) 10/20(一)三年級畢業班拍攝團體照
- (五) 10/27(一) 114 學年度第 2 學期教科書科審議
- (六) 10/28(二)週記抽查(2 篇)
- (七) 10/30(四) 113 學年度第 2 學期學習歷程收紮明細確認、上傳
- (八) 10/31(五)期中學務會議
- (九) 10/31(五)班際趣味競賽

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：

(一) 9/1(三)完成不適任教育人員資料庫及其他不適任人員資料庫查詢。

(二) 9/19(五)完成 113 學年度教師成績考核獎金發放事宜。

二、待辦事項

(一) 10/5(五)前完成本校同仁 10 月份工時統計分析，確認同仁加班情形，以備國教署抽查。

(二) 10/15(三)完成 114 學年度第 1 學期本校教職員工子女教育補助費。

(三) 10/17(五)前申請 115 年 2 月 1 日退休教師案件送國教署審查(無人申請)。

(四) 10/31(五)前將本校「115 學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」等資料函報國教署彙辦。

(五) 11/3(一)前將本校「115 學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」等資料函報國教署彙辦。

三、重要需協調事項：無

四、宣導事項：

(一) 自 115 年 1 月 1 日起，每月最低工資調整為新臺幣 (以下同) 29,450 元；每小時基本工資調整為 196 元。(勞動部)

(二) 有關《公益揭弊者保護法》於民國 114 年 7 月 22 日施行，旨在保障揭發重大不法行為的個人權益，強化公共利益的維護。本法適用對象涵蓋公務員及與政府、國營或受政府控制機構有契約關係者，凡具名揭發瀆職、貪污、違反政府採購法等嚴重違法行為者，均可受法律保護。

- (三) 提供公務員詐領差旅費等小額款項宣導案例 6 則，請各位同仁參酌，網址為 <https://pse.is/86fbkj>

主計室

一、已完成事項：

- (一) 9/10 完成線上填報「115 年度歲出預算各月分配數調查表」。
- (二) 9/17 至主計人員人事應用系統單位管理者登入 eBAS 完成主計人員通訊名錄管理各項校對作業。
- (三) 9/17 回傳「114 年度附屬單位決算編製作業修訂意見表」核章掃描檔及電子檔。

二、待辦理事項：

- (一) 9/10 線上填報「115 年度歲出預算各月分配數調查表」。
- (二) 9/30 辦理「114.9 月校務基金月報」及「114.9 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (三) 9/30 辦理「114.9 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

三、重要事項：

- (一) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (二) 本校 114 年度購建固定資產支出達成率截至 8 月底為 79.03%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。