

國立彰化高級商業職業學校

113 學年度第二學期擴大行政會報暨內部控管會議紀錄(第 7 次)

壹、時間：114 年 6 月 10 日(星期二) 下午 1 時 30 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：上次會議無提案資料。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：

捌、各處室工作報告：如書面資料(第 3~16 頁)。

玖、提案討論：本次無提案資料。

拾、臨時動議：無

拾壹、113 學年度第二學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 7 次)主席指示事項：

- 一、為配合國家運動發展政策，提升學生的游泳與自救能力，本校規劃於 115 學年度正式排定游泳課程。請體育組確認課程實施的具體期程後，務必提前知會教務處，俾利教務處配合進行相關的排課作業（因課程需整學期連續排定兩節課）。
- 二、體育組建議於排球場上方設置太陽能光電屋頂。鑒於此案涉及學校硬體建築物的改建，請體育組與總務處先行研議，綜合評估校園整體景觀及實用性。待討論評估後，再決定是否於校務會議中提案討論。
- 三、體育組建議改善本校禮堂及活動中心的抽風設備。請總務處就此建議進行整體評估，並研議處理方案。
- 四、日前在實習處旁的網球場發現數隻野生幼犬，已造成打掃學生的恐懼，並衍生排泄物污染問題。請同仁協助勸導學生及教職員勿餵食流浪動物。同時，請總務處研議後續的處理方式。

- 五、禮堂內冷氣機發生故障，請總務處在學校經費允許的前提下，協請冷氣維修廠商務必利用吊車進行維修處理，以確保維修人員的安全，避免發生職業災害。
- 六、如同仁發現學校監視設備或其他校園設施有故障情形，請逕行向總務處反映報修，以便即時處理。
- 七、請人事室與教務處務必及早規劃代理教師的甄選作業期程，以避免因招募不及而影響新學期的教學運作。
- 八、各處室行政同仁在安排暑期彈性休假時，務必以公務能正常運作為最高原則。請務必保持足夠的主管與行政職員配置，確保校務推動不受影響。
- 九、本學期動態行政會報已訂於7月11日召開，請同仁協助提供適合的辦理場地建議，屆時也請同仁預留時間出席參加。
- 十、請各處室協助編排暑期行事曆，並於6月24日的行政會報中提案討論。由於114學年度第1學期開學日適逢星期一，請各處室預先協調並排定開學前的新生始業輔導（8月28日）、全校返校日（8月29日）以及開學日（9月1日）等相關活動時程，並提報至行政會報討論。
- 十一、開學前將陸續有新生到校報到，請各處室預先準備好相關說明資料（例如：交通資訊等），並於新生報到時提供與說明，讓新生能快速了解本校各項資訊。
- 十二、會議的目的在於共同討論並處理跨處室無法自行協調解決的問題，並讓全校各單位了解彼此的業務範疇。如果處室間的問題可以透過自行協調解決，應優先內部處理，不必等到會議中再提出討論，以有效提升會議效率。

拾貳、散會：下午 15 時 00 分。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 05/01(四)選課說明暨 113-2 課程團體諮詢(第 7 節高二)
- (二) 05/06(二)高科三年級分科測驗模擬考 7
- (三) 05/12(一)下午課程與 05/16(五)下午課程對調
- (四) 05/13(二)召開 113-2 期末特教推行委員會議
- (五) 05/16(五)辦理 114 國中教育會考試務講習會(中午)
- (六) 05/16(五)辦理高三學期補考
- (七) 05/16(一)綜高一年級分流調查
- (八) 05/17(六)~05/18(日)114 國中教育會考(本校考場)
- (九) 05/19(一)開放 114 彰化區優先免試志願選填
- (十) 05/19(一)赴彰安國中升學博覽會
- (十一) 05/21(三)行動科技融入教學教案觀議課
- (十二) 05/21(三)身障生高三轉銜會議
- (十三) 05/22(四)赴花壇國中升學博覽會
- (十四) 05/22(四)赴和群國中升學博覽會
- (十五) 05/23(五)赴鹿鳴國中升學博覽會
- (十六) 05/26(一)自主學習成果發表-1
- (十七) 05/26(一)代表參加 114 學年度高職優質化計畫申辦說明會
- (十八) 05/27(二)114 學年度高職優質化計畫申辦校內協調會議
- (十九) 05/29(四)辦理花壇國中蒞校職業體驗營活動
- (二十) 06/02(一)自主學習成果發表-2
- (二十一) 06/03(二)辦理 114 彰化區優先免試報名工作教育訓練(下午)

- (二十二) 06/04(三)辦理 114 彰化區優先免試入學報名作業(第一會議室)
- (二十三) 06/04(三)~06/05(四)期末作業總檢
- (二十四) 06/05(四)~06/06(五)辦理 114 優免分發前資料檢核
- (二十五) 06/05(四)自主學習成果優選學生參加彰北區自主學習發表會
- (二十六) 06/07(六)協辦 114 全國教甄複試工作
- (二十七) 06/09(一)召開期末教學研究會
- (二十八) 06/09(一)~06/10(二)辦理 114 優免分發後資料檢核
- (二十九) 06/10(二)行動科技融入教學教案成果發表會

二、待辦理事項

- (一) 06/11(三)辦理綜高一年級校外教學參訪
- (二) 06/11(三)綜職科暨資源班 IEP 期末檢討會議
- (三) 06/16(一)114 學年度優免、技優、適性安置新生報到
- (四) 06/17(二)數位精進計畫入校輔導
- (五) 06/23(一)~07/31(四)辦理自主學習靜態成果展(圖書館展覽室)
- (六) 06/26(四)~06/30(一)一、二年級期末考試
- (七) 06/26(四)辦理 A3 數位素養研習(自學教室)
- (八) 07/10(四)114 學年度彰化區免試入學新生報到
- (九) 07/11(五)~07/12(六)大學分科測驗
- (十) 07/18(五)學期補考
- (十一) 07/21(一)~08/15(五)暑期輔導

三、報告事項：

- (一) 06/10(二)完成 114 彰化區優先免試分發後資料檢核，預定於 6/12 免試工作小組會議確認後，於 6/13(五)放榜。

(二) 06/16(一)上午 114 學年度優先免試、技優、適性安置新生報到，煩請學務處協助校門口交通引導並加強校園環境清潔，讓新生及家長有良好的第一印象。

四、重要需協調事項：

(一) 114 學年度因日校陳○琦護理老師取消計畫減授 4 節，需於日校再上 2 節以符合基本鐘點要求(陳師目前擔任資二 2 導師)，原日校提供進修部林○真護理老師之 14 節護理課，將降為 12 節。建議未來林師可擔任進修部導師、至他校兼課 2 節或於進修部協行教師減授 2 節，以解決護理課程不足之問題。

五、專案計畫事項：

(一) 均質化計畫：

113-7 職業體驗計畫	經常門			資本門		
113 下學期(2-6 月)總執行情形	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
	246	166.51	67.68%	205	202.1	98.61%

(二) 優質化計畫：

113-A1 落實學校課程發展計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處試務組 陳淑樺 組長	126	48.4	38.44%	0	-	-
113-A2 推動創新多元教學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處實研組 陳隨益 組長	319	136.5	42.8%	80	79.96	99.95%
113-A3 深化教師教學專業計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處教學組 盧思靜 組長	175	122.055	69.75%	140	100	71.43%
113-B1 導引適性就近入學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處註冊組 李仲瑜 組長	90	0	0%	120	120	100%
113-B3 加強學生多元展能計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
實習處員實習組 謝昀含 組長	130	70.22	54.02%	20	19.9	99.5%

學務處

一、已完成事項：

- (一) 5/19(一)雲雀盃歌唱大賽決賽。時間：第 6、7 節 (02:05-03:50)。地點：活動中心。
- (二) 5/19(一)十大績優社團評鑑。
- (三) 5/23(五)~6/3(二)進行校安通報計 7 件，計交通意外*2，校園安全維護*2，詐騙*2，其它緊急*1。
- (四) 5/23(五)~6/3(二)辦理畢業校友兵役折抵，共計 3 件。
- (五) 5/26(一)週會：家庭教育講座（輔導處，第 6~7 節），地點：禮堂。
- (六) 5/26(一)113 學年度體育年報填報。
- (七) 5/29(四)113-2 健康與體育領域游泳教學理論。
- (八) 6/2(一)召開校園霸凌事件審查小組會議。
- (九) 6/2(一)霸凌委員會三人小組會議。
- (十) 6/2(一)畢業典禮預演(上午第 3~4 節)，地點：活動中心，參加學生：二三年級。
- (十一) 6/2(一)週會：交通安全宣導講座（生輔組，第 6~7 節），地點：禮堂。
- (十二) 6/3(二)9:20~11:00 舉辦「日校第 78 屆暨進修部第 70 屆畢業典禮」，地點：活動中心。
- (十三) 6/5(四)霸凌委員會調和會前會。
- (十四) 6/9(一)社團活動(5)。
- (十五) 5 月份及三年級 6 月份愛心午餐、愛心專車請購。

二、待辦理事項：

- (一) 5/29(四)辦理 114 年運動發展基金彰化縣市補助女籃核結。
- (二) 5/29(四)辦理 114 年運動發展基金補助男女排執行。

- (三) 6/2(一)辦理 114 年彰化縣優秀運動員暨教練獎助金申請。
- (四) 6/16(一)12:10 召開期末學務會議暨一二年級德行評量會議，地點：第一會議室。
- (五) 6/16(一)週會：民主法治教育宣導週，邀請廖文和布袋戲配合教育宣導演出（第 6~7 節），地點：活動中心。
- (六) 6/17(二)~6/18(三)參加國教署 114 年度國立暨私立高級中等學校交通安全教育研習（地點：臺中金典）。
- (七) 6/18(三)12:10 召開學生獎懲委員會，地點：第二會議室。
- (八) 6/23(一)社團活動(6)。
- (九) 6/25(三)配合彰化縣學生校外會聯合巡查(偕同彰興國中與民族所)。
- (十) 6/29(日)承辦國教署 114 年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營助教培訓研習，地點：中部地區。
- (十一) 6/30(一)10:20 舉辦休業式，地點：禮堂。
- (十二) 6/30(一)舉辦國樂社學生暑訓開訓典禮。時間：11:00-12:00。地點：第二會議室。
- (十三) 7/1(二)~7/31(四)國樂社學生暑期訓練。地點：國樂社社辦。

三、待溝通協調事項：

- (一) 配合國家運動發展提升學生游泳自救能力辦理游泳課程課務編排因應討論。

總務處

一、已完成事項

- (一) 5/21(三) 上午 10:00 中區培力營議價。
- (二) 5/21(三) 下午 1:30 志善樓課桌椅更新議價。
- (三) 5/23(五) 上午 09:00 多元選修教室吸音棉開標、10:00 評審。
- (四) 5/28(五) 上午 10:00 至善樓冷氣驗收。
- (五) 5/29(三) 上午 10:00 多元選修教室吸音棉案議價。
- (六) 6/02(一) 中午 12:10 辦理 4-6 月校內教職員工慶生會(+ 輔導室)。
- (七) 6/03(二) 下午 2:00 校園綠美化驗收(第四期)。
- (八) 6/05(四) 下午參加中區採購諮詢座談會-地點:彰化女中。
- (九) 6/06(五) 上午 10:00 三年級校外教學參觀評選。

二、待辦理事項

- (一) 6/12(四) 上午 9:00 實驗室器材設備招標、10:00 評審。
- (二) 6/12(四) 下午 2:00 三年級校外教學參觀議約。
- (三) 6/13(五) 教科書招標及議價(全天)。
- (四) 6/18(三)上午 9:00 畢業紀念冊開標、10:00 評審。
- (五) 6/18(三)上午 8:00-9:00 至善樓課桌椅到貨 720 套,餘 128 套,盡快補上。
- (六) 6/23(一)下午 2:30 防護團研習。
- (七) 6/26(四)處內同仁黃○小姐屆退。

三、重要需協調事項：無

實習處

一、已完成事項

- (一) 5/15~5/26 辦理 114 年即測即評及發證第一梯次報名作業。
- (二) 5/24(六)辦理 114 年彰投區在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試。感謝各處室配合辦理。
- (三) 5/26(一)辦理校內技藝競賽-電腦繪圖、平面設計職種。
- (四) 5/28(三)會同教務處召開 114 全國教師甄試複試第二次工作協調會。
- (五) 5/29(四)配合教務處均質化計畫，各科辦理花壇國中職業體驗營活動。
- (六) 6/7(六)會同教務處協辦全國教師甄試複試工作，科別為：資訊科技概論、圖文傳播、生活科技 3 科。感謝各處室配合辦理。
- (七) 6/8(日)辦理 114 年彰投區在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試。

二、待辦理事項

- (一) 6/12(四)-6/13(五)辦理教育部國教署老舊廁所美化計畫複審會議。
- (二) 6/13(五)中午假第二會議室召開職業安全衛生委員會 114 年第 2 次委員會議。
- (三) 6/28(六)辦理 TQC 電腦相關能力檢定工作。
- (四) 7/6(日)辦理全國技能檢定第二梯次學術科測試(本校考場)。

三、重要需協調事項：

- (一) 7/6(日)辦理全國技能檢定第二梯次學術科測試(本校考場)。

四、委辦或專案計畫事項：

- (一) 6/12(四)-6/13(五)辦理教育部國教署老舊廁所美化計畫複審會議。

五、協辦事項：無

輔導處

一、已完成事項

- (一) 5/6(二) 中午辦理三年級轉銜輔導服務評估會議。
 (二) 5/7(三) 辦理科大學群學系 Q&A 講座。

群類	商管群	設計群	外語群	衛護群
對象	商經科、國貿科、 資處科	廣設科	應英科	技高三 自由報名
地點 時間	中正樓禮堂	第一會議室	第三會議室	視聽教室
09:10 10:00			國立雲林科技大學 應用外語系	弘光科大 護理系
10:10 11:00	國立雲林科技大學 工業工程與管理系/ 國際管理學程	國立雲林科技大學 工業設計系	文藻外語大學 外語學院	
11:10 12:00	國立高雄科技大學 金融資訊系/商務資訊系	明志科技大學 數位行銷設計學程	國立高雄科技大學 觀光管理系/ 航運管理系	
14:05 14:55	國立台中科技大學 管理學院	國立台中科技大學 設計學院	國立台中科技大學 外語學院	
15:00 15:50	國立屏東科技大學 工業管理系	嶺東科技大學 數位媒體設計系		

- (三) 5/8(四)、5/9(五) 召開個案會議，協助高關懷學生生活與學習適應。
 (四) 5/9(五) 辦理技高三指定項目甄試講座(蘇玄啟教授，，共兩場次)。
 (五) 5/12(一) 辦理技高三英文面試講座(潘佳幸教授)。
 (六) 5/22(四) 辦理心輔雲專業學習社群(3)。

- (七) 5/26(一) 辦理家庭教育週會演講；講師：漸漸身心診所陳○惠諮商心理師；講題：情字這條路—你是傷痕累累還是結實纍纍。
- (八) 5/29(四)辦理技高三年級模擬面試(2-4節)，共5場次。
模擬面試委員：台中科技大學教授共8位。

場次	群類	指導教授
A	商管群	國際貿易與經營系-陳○如老師 保險金融管理系-張○宏老師
B	商管群	企業管理系-賴○敏老師 財政稅務系-葉○標老師
C	設計群	商業設計系-溫○維主任 多媒體設計系-朱○華主任
D	外語群	應用英語系-徐○沂老師 應用日語系-邱○瑾老師

- (九) 6/4(三) 辦理認輔工作檢討會。
- (十) 6/10(二) 辦理家庭教育推動小組檢討會議。
- (十一) 6/10(二) 辦理生命教育推動小組檢討會議。
- (十二) 5/2(五)、5/9(五)、5/16(五)、5/23(五)、6/6(五) 專業輔導人員(諮商心理師)支援校外個案服務：雲林縣私立義峰高級中學，2位個案。

二、個案晤談統計：

(一) 個案直接晤談

- 統計區間：114/5/01-114/5/31。
- 晤談人次：共計142人次(女性110、男性32)。
- 問題類型：以情緒困擾為最多，生涯輔導、家庭困擾次之。

年級	性別	人次 (總計)	輔導議題																		
			人際 困擾	師生 關係	家庭 困擾	自我 探索	情緒 困擾	生活 壓力	創傷 反應	自我 傷害	性別 議題	脆弱 家庭	兒少 保護 議題	學習 困擾	生涯 輔導	偏差 行為	網路 沉迷	中離 (輟)拒 學	藥物 濫用	精神 疾患	其他
高一	總計	69	9	0	6	3	23	6	1	1	7	0	1	5	4	2	0	0	0	0	1
	生理女	56	7	0	6	2	18	3	1	1	6	0	1	4	4	2	0	0	0	0	1

年級	性別	人次 (總計)	輔導議題																	
			人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患
高二	生理男	13	2	0	0	1	5	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	總計	45	4	0	4	4	15	1	0	4	1	0	1	5	1	0	0	2	0	3
	生理女	30	0	0	4	1	15	0	0	4	1	0	1	1	0	0	0	0	0	3
高三	生理男	15	4	0	0	3	0	1	0	0	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0
	總計	28	4	0	5	0	5	0	0	0	0	1	0	13	0	0	0	0	0	
	生理女	24	2	0	5	0	3	0	0	0	0	1	0	13	0	0	0	0	0	
全校	生理男	4	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	總計	142	17	0	15	7	43	7	1	5	8	0	3	10	18	2	0	2	0	3
	生理女	110	9	0	15	3	36	3	1	5	7	0	3	5	17	2	0	0	0	3
	生理男	32	8	0	0	4	7	4	0	0	1	0	0	5	1	0	0	2	0	0

(二) 個案間接服務

對象	性別	人次 (總計)	學校輔導相關服務項目														其他			
			團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講		危機處理	轉銜輔導	
高三	總計	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教職員	總計	23	0	0	0	18	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	20	0	0	0	16	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	3	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家長	總計	14	0	0	10	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	11	0	0	9	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	3	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	總計	10	0	0	0	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

三、待辦事項

- (一) 輔導工作成果統計與彙整。
- (二) 家庭教育成果統計與彙整。
- (三) 生命教育成果統計與彙整。
- (四) 6/13(五)、6/20(五)、6/27(五) 專業輔導人員(諮商心理師)支援校外個案服務：雲林縣私立義峰高級中學，2位個案。

圖書館

一、已完成事項：

(一) 三年級畢業生未還圖書，於 5/28(三)順利催收完畢。

二、待辦理事項：

(一) 第二次班級『快樂閱讀』讀書會於 5/5 進行讀書討論會，持續催繳『快樂閱讀』心得寫作單。快樂閱讀心得漫畫比賽得獎名單已公告，待禮券到貨後發送給獲獎同學。

(二) 中學生網站第 1140310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作及 1140315 梯次小論文寫作比賽獎狀已於 6/2(一)到館，預訂於 6/19(四)頒獎。

(三) 113 學年度第 2 學期新進圖書預計於 6/11(二)前到館，預訂於 6/23(一)起辦理新書書展。

(四) 6/23(一)~7/31(四)配合教務處於圖書館藝術展覽區辦理學生「自主學習成果展」，歡迎看展。

(五) 6/30(一)彰商電子報第 138 期出刊。

三、專案計畫事項：

(一) 協助國教署於 114 年 5 月 29 日彙整各縣市政府之高級中等教育階段非學校型態實驗教育核定函文。

(二) 114 年 6 月 10 日(星期二)召開 114 學年度全國高級中等學校科學班訪視評估自評表填寫說明會議」，邀請台中一中凌美瓊教師向 10 校科學班講解自評表填寫注意事項，以及解答有疑慮的問題。

(三) 擬於 114 年 6 月 17 日(星期二)以線上方式辦理「研商高級中等學校非學校型態實驗教育階段學生資源協助會議」，擬討論其相關資源及重要資訊之機制。

進修部

一、已完成事項

- (一) 6/2(一)四技二專甄選入學第一階段篩選結果公告
- (二) 6/2(一)三年級謝師宴、畢業生歡送晚會
- (三) 6/3(二)畢業典禮(一二年級正常上課)
- (四) 6/4(三)~6/5(四)期末作業總檢
- (五) 6/6(五)~6/13(五)四技二專甄選入學第二階段報名含網路上傳學習歷程備審資料
- (六) 6/6(五)班會討論主題：健康促進

二、待辦理事項

- (一) 6/10(二)週記總檢查
- (二) 6/20(五)班級幹部選舉
- (三) 6/20(五)期末教學研究會、期末學務會議
- (四) 6/25(三)~6/30(一)一、二年級期末考
- (五) 6/30(一)休業式
- (六) 7/1(二)~7/8(二)免試獨招報名

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：

- (一) 6/2(一)抽查本校5月份差勤之工時統計分析，了解同仁加班情形，完成相關資料檢送。
- (二) 6/14(五)國教署核定本校113學年度預算員額編制表。

二、代辦事項：

- (一) 6/30(一)休業式中午12點舉辦113學年度期末聚餐餐會，地點福泰飯店，請同仁踴躍參加。
- (二) 7/4(五)下午5時前受理錄取人員(應用外語科、會計事務科、特殊教育科(身心障礙組)、資料處理科各1名)完成報到程序。
- (三) 本校114學年度第1學期代理教師甄選。

三、重要需協調事項

國立彰化高商114年暑假彈性上班注意事項。

主計室

一、已完成事項：

- (一) 5/29 回傳校務基金艾富系統114.5月月報檔。
- (二) 5/29 辦理「114.5月校務基金月報」及「114.5月財產校務基金」EXCEL檔上傳至國教署主計室網站。
- (三) 5/21 回傳「111至114年度預、決算交流活動費情形表」。

二、待辦理事項：

- (一) 6/27 回傳回傳「媒體政策及業務宣導費」及「推展費」等科目明細分類帳EXCEL檔。
- (二) 6/27 辦理「114.6月校務基金月報」及「114.6月財產校務基金」EXCEL檔上傳至國教署主計室網站。

三、重要需協調事項：

- (一) 截止5月底止，本年度總收入為17,298萬6,672元(達成率51.52%)、總支出為16,622萬5,127元(達成率46.26%)，購建固定資產支出為329萬1,159元(達成率32.33%)。
- (二) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第12點規定，至遲應於計畫核定執行

期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。

- (三) 本校 114 年度購建固定資產支出達成率截至 5 月底為 32.33%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。