

國立彰化高級商業職業學校

113 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 8 次)

壹、時間：113 年 12 月 10 日(星期二) 下午 14 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：王○傑

伍、報告上次會議決議執行情形：上次會議無提案資料

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：如後附書面資料(第 4 頁)。

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 5~20 頁)。

玖、提案討論：如後附書面資料(第 2~3 頁)。

拾、臨時動議：

拾壹、113 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 8 次)主席指示事項：

一、近期校內人事將由外部甄補總務處庶務組長、教務處書記及圖書館承接實驗教育及科學教育的專案助理 2 人。

二、請把握 113 年度預算經費執行期程，在 12 月底前完成。

三、本校今年急迫性工程補助款，包含圖書館改善工程、教師研習中心工程皆已完成。教務處申請日新樓餐飲教室空間優化教學設備補助款 150 萬元，將於近日核撥。後續還有明德樓頂樓漏水改善工程補助 520 萬元，也已經審查完成，請業管單位與總務處掌控期程積極辦理。

四、本學期各項預定工作，請於學期末前執行完成，另外下學期將要執行的任務，也需要開始著手規畫。

五、校慶活動包含慶祝大會、校友會會員大會、桌球聯誼比賽、校友會餐會。明年是否稍做改變，在活動中心辦理餐會，以提高學校各團體參與校慶活動的聯誼場合，營造彰商人回家的氛圍。

六、月初全國商業類學生技藝競賽成績優異，其實同學們在各領域的表現成績都很優秀，值得宣揚。對於指導老師也可以由各業管處室協助辦理獎勵。

七、預定 12 月 20 日提供冬至湯圓，與同仁分享。

拾貳、散會：下午 15 時 50 分。

紀錄

總務主任

秘書

校長

提案討論：

案由一：本校 114 年度教職員工文康活動預算每人 3,000 元運用案，提請討論。

說明：

- 一、依據中央各機關學校員工文康活動實施要點辦理。
- 二、本校 114 年度文康活動經費使用分配規劃，如附件。
 - (一) 聯誼活動 3 次，每人約 1,000 元。
 - (二) 每季壽星慶生會活動，每人約 2,000 元。
 - (三) 所餘經費支應其他文康活動。
- 三、本案得視實際需要作適當調整。

決議：照案通過。

114 年度教職員工文康活動經費規劃表：

聯誼活動			
名稱		內容	
歲末聯誼暨歡送退休同仁餐會		1. 日期：114 年 1 月 20 日(一)中午 12 點 2. 地點：家長會決定 3. 餐費：家長會宴請 4. 參加對象：本校全體教職員工及退休人員	
期末聯誼暨歡送退休同仁餐會		1. 日期：114 年 6 月休業式中午 12 時辦理 2. 地點：筑園料理餐廳 3. 餐費：每人 600 元(總費用不超過 10 萬元，超過部分由家長會支付) 4. 參加對象：本校全體教職員工	
教師節歐式自助餐會		1. 日期：114 年 9 月 22 日(一)中午 12 時 2. 地點：圖書館一樓川堂 3. 餐費：每人 400 元 4. 參加對象：本校全體教職員工(進修部自行安排適當日期辦理)	
每季慶生活動			
季別	人數	輪辦單位	內容
第一季	53	教務處 人事室	1. 日期及地點：由輪辦單位決定 辦理方式 2. 餐費及參加對象： (1)編制內當季壽星：每人 400 元 (2)工作人員【輪辦處室、校長室、人事室，家長會支應每季 5000 元】 3. 發給壽星紅包現金每人 1600 元 4. 進修部自行安排適當日期辦理 5. 人數統計基準為 113 年 12 月，各項支出依辦理月份實際編制內在職人數覈實支應
第二季	38	總務處 輔導處	
第三季	46	實習處 主計室	
第四季	60	學務處 圖書館	

內部控管工作報告：

113/12 月份內部控管

一、四省專案：

電費	111	112	113	超約 附加費
1 月	231969	277052	↘225461	
2 月	202535	141592	↗206964	
3 月	178571	184382	↘181651	
4 月	236372	225382	↗231734	
5 月	265125	222576	↗281095	
6 月	252918	367513	↗412826	46,470
7 月	254512	394251	↗455534	72,670
8 月	297907	298764	↗327223	
9 月	402224	384902	↘369377	40,472
10 月	412057	431034	↗561233	115,601
11 月	308081	314826	↗414020	72,828
12 月	264138	248174	↗253598	
合計	3,306,409	3,440,448	3,920,716	

水費	111	112	113
1 月			
2 月	9823	3595	↗7325
3 月			
4 月	5688	7942	↗13473
5 月			
6 月	7388	9234	↗22630
7 月			
8 月	4309	7225	↗7848
9 月			
10 月	5546	3658	↘3391
11 月			
12 月	9446	6835	↘6812
合計	42,200	38,489	61,479

電信 費	111	112	113
1 月	32653	33986	↗35742
2 月	31670	31875	↗33171
3 月	30067	35891	↘30927
4 月	32674	32853	↗33304
5 月	32124	31597	↗32971
6 月	33300	33076	↗38095
7 月	31853	32386	↗33419
8 月	32245	30607	↗31123
9 月	33170	39455	↘31788
10 月	36618	34210	↗35910
11 月	33885	33410	↘33108
12 月	34568	32690	
合計	394,827	402,036	369,558

二、請各處室多加利用校門口 LED 廣告牆託播活動訊息、榮譽分享或歡迎海報等，內容請提供 16 比 9 的圖檔或簡報檔，逕寄至 sec@chsc.tw 即可。

三、各處室於公文系統簽辦公文時，如需要校長出席行程，請記得加會秘書知悉。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 10/9(三)優質化數位種子教師第一次入校(發展教案)。
- (二) 10/14(一)~10/15(二)第一次期中考。
- (三) 10/15(二)辦理數位強化研習 1_只為教育而生的載具-Chromebook。
- (四) 10/19(一)辦理課程諮詢教師家長宣導。
- (五) 10/21(一)辦理國語朗讀比賽。
- (六) 10/21(一)~10/22(二)職科三年級第 1 次模擬考。
- (七) 10/21(一)辦理綜合高中社會科探究與實作成果發表。
- (八) 10/23(三)辦理綜職科校外教學參觀。
- (九) 10/24(四)辦理陽明國中蒞校職業體驗營活動。
- (十) 10/25(五)辦理 113 學年度綜合高中課程規劃會議。
- (十一) 10/28(一)辦理全校美術比賽。
- (十二) 10/28(一)~10/29(二)高科三年級第 3 次模擬考。
- (十三) 10/30(三)辦理 113 學年度第 1 次課程規劃小組會議。
- (十四) 10/30(三)~10/31(四)作業抽查。
- (十五) 11/05(二)召開 113 學年度第一學期學習歷程工作小組會議。
- (十六) 11/06(三)113 學年度技高優質化輔導訪視。
- (十七) 11/07(四)~11/14(四)辦理寒假重補修選課意願調查。
- (十八) 11/11(一)和群國中蒞校參訪綜職科及資源班。
- (十九) 11/12(二)召開本校 113 學年度招生委員會會議。
- (二十) 11/12(二)辦理 113 學年度第 1 次課程發展委員會。
- (廿一) 11/14(四)辦理彰泰國中蒞校職業體驗營活動。
- (廿二) 11/14(四)行動科技融入教學第二次入校觀課(張文澤主任、歐佩芬主任)。
- (廿三) 11/20(三)召開 114 彰化區各招生管道名額審查會議。
- (廿四) 11/22(五)113 學年度高職優質化輔助方案綜合型高中推動 108 課綱輔導委員諮詢輔導活動(李○花督學、李○斌教授)。
- (廿五) 11/25(一)辦理數位強化研習 2_AI 在教學上的應用。
- (廿六) 11/27(三)~11/29(五)第二次期中考試。

- (廿七) 11/28(四)辦理 A3 數位學習工作坊。
- (廿八) 11/29(五)辦理 A2 數位學習工作坊。
- (廿九) 11/29(五)全校課程團體諮詢。
- (三十) 12/03(二)12:10 召開特教推行委員會期末會議。
- (卅一) 12/06(五)代表參加 114 年國中教育會考籌備會暨第一次委員會議。
- (卅二) 12/09(一)辦理自主學習成果檔案製作與展示實務分享研習。
- (卅三) 12/09 特教宣導體驗活動-手工餅乾實作及手機提袋編織。

二、待辦理事項

- (一) 12/10(二)~12/11(三)職科三年級第 2 次模擬考。
- (二) 12/10(二)~12/11(三)高科三年級第 4 次模擬考。
- (三) 12/10(二)~12/17(二)辦理寒假重補修選課加退選作業。
- (四) 12/12(四)辦理秀水國中蒞校職業體驗營活動。
- (五) 12/14(六)114 學年度高中英語聽力測驗第二次考試。
- (六) 12/16(一)學習歷程檔案成發平台操作研習。
- (七) 12/19(四)行動科技融入教學教案成果分享研習。
- (八) 12/24(二)辦理綜職科校外職場參觀。
- (九) 12/25(三)~12/26(四)作業總檢。
- (十) 12/30(一)~12/31(二)綜高三年級期末考。
- (十一) 12/30(一)廣告科學習歷程檔案競賽暨成果分享研習(優質化 A2)。
- (十二) 01/02(四)辦理彰興國中蒞校職業體驗營活動
- (十三) 01/13(一)召開期末教學研究會
- (十四) 01/15(三)~17(五)、01/20(一)期末考試
- (十五) 01/18(六)~20(一)大學學測考生服務
- (十六) 01/21(二)~24(五)寒假輔導(職三、綜高一年級)
- (十七) 01/24(五)期末考請假補考
- (十八) 02/08(六)學期統一補考

三、報告事項：

無。

四、重要需協調事項：

- (1)114 年學測日期為 1 月 18 日、19 日、20 日共 3 天，其中 1 月 20 日教育部公文敘明參加學測同學以公假辦理。但是 1 月 17

日(星期五)下午開放考生看考場，是否可以公假辦理？需要各處室提供相關意見後再行決定。

協調結果(校長裁示)：

距離學測尚有一段時間，請各處室參考友校執行方式，盡可能採取一致性的處理方式，待下次主管行政會報中再作出結論。

五、專案計畫事項：

(一)均質化計畫：

113-7 職業體驗計畫	經常門			資本門		
113 上學期(8-12月)總執行情形	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
	164	147.0	89.64%	205	203	99.02%

(二)優質化計畫：已審查通過。

113-A1 落實學校課程發展計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處試務組 陳○樺 組長	141	124.86	88.55%	60	60	100%
113-A2 推動創新多元教學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處實研組 陳○益 組長	260	221.68	85.3%	100	100	100%
113-A3 深化教師教學專業計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處教學組 盧○靜 組長	160	144.212	90.13%	140	140	100%
113-B1 導引適性就近入學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處註冊組 李○瑜 組長	120	114.02	95.02%	0	0	0%
113-B3 加強學生多元展能計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
實習處員實習組 謝○含 組長	159	138.19	86.9%	60	59.42	99.04%

(三)114 彰化區優先免試入學近期工作：

- 1、11/20(三)召開 114 學年度彰化區各招生管道名額審查會議(地點：教師研習中心)。
- 2、12/09(一)配合 114 學年度彰化區免試入學國中端說明會，報告優先免試國中端相關配合及注意事項。

(四)推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫：

113 下半年度(8-12月)執行情形	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處試務組 陳○樺 組長	72	53.788	74.7%	0	-	-

執行情形：

1. 實驗室設備維護。
2. 微課程上課材料。
3. 滿意度調查用印刷。
4. 學習歷程-停看聽研習。

學務處

一、榮譽分享

- (一) 113.10.27 英二 2 游○涵參加 113 全民運動會民俗體育榮獲女子組跳繩個人賽第一名。
- (二) 113.10.29 英二 2 游○涵參加 113 全民運動會國術榮獲女子組兵器奇兵器單練第五名。
- (三) 113.10.30 英一 2 李○菽參加 113 年全民運動會巧固球榮獲女子團體第五名。
- (四) 113.11.13 管樂社參加 113 學年度彰化縣音樂比賽「木管五重奏」高中職 B 組，榮獲優等第二名。
- (五) 113.11.16 高三 4 林○融、王○萱、林○妮、黃○媛等 4 位同學參加「2024 全國健康知識王」競賽，參賽隊伍名稱「四大天兵」，榮獲衛護金頭腦第一名，獲頒獎獎牌及獎金 12000 元。
- (六) 113.11.16 綜高學生參加「2024 全國健康知識王」競賽，榮獲闖關活動最佳參與獎，每組獲頒獎金 1000 元，參賽隊伍名稱及參賽姓名如下：
「我愛生物」：高二 3 陳○慈、陳○宸、尤○雅
「考的都會猜的都對」：高二 3 王○勻、蔡○璇、鄭○凌
「香蕉鄧佳華」：高二 3 陳○忻、黃○粧、黃○妍、盧○吟
「對對對對隊」：高三 4 羅○函、許○均、梁○萱、高三 3 倪○榕
- (七) 113.11.16 綜高學生參加「2024 全國健康知識王」競賽，參賽隊伍榮獲獎項臚列如下：
「火箭隊」：高三 3 王○瑄、陳○伊、曾○毓，榮獲「最佳換藥天使」。
「昌昌給我力量」：高三 4 黃○嘉、高三 3 林○葶、陳○欣，榮獲「最佳換藥天使」。
「不贏怎麼隊」：高三 4 何○甄、曾○婕、黃○睿、張○瑄，榮獲「最佳透視能力者」。「小心不要滑倒」：高二 4 謝○庭、黃

○竹、陳○羿、陳○綦，榮獲「最佳食神」。「鱈魚香絲」：高三4彭○庭、詹○瑀、高三3葉○煊、鄭○佩，榮獲「視光若獅子」。

(八) 113.11.16 國樂社參加 113 學年度彰化縣音樂比賽「絲竹室內樂」高中職 B 組，榮獲優等第一名，晉級全國賽。

(九) 113.11.16 商一3林○蓉、英二1王○惠、廣三2郭○均、廣三2李○恩參加 113 學年度彰化縣音樂比賽「直笛重奏」高中職 B 組，榮獲優等第一名。

二、工作報告

(一) 已完成事項：

- 1、11/3(日)派遣志工支援全國技術士檢定活動工作 10/9(三)教育儲蓄專戶小組會議。
- 2、11/4(一)社團活動(2)。
- 3、11/7-8(四-五)派遣志工支援運動會環境清潔活動工作。
- 4、11/11(一)主持人甄選活動。
- 5、11/13(三)管樂社參加彰化縣音樂比賽-高中職 B 組-木管五重奏。地點：員林演藝廳小劇場。
- 6、11/14(四)~11/27(三)進行校安通報計 4 件，計交通意外事件*2，自傷*2。
- 7、11/14(四)~11/27(三)辦理畢業校友兵役折抵，共計 5 件。
- 8、11/15(二)交通安全講習(地點：彰師附工)。
- 9、11/16(六)國樂社參加彰化縣音樂比賽-高中職 B 組-絲竹室內樂。地點：員林演藝廳。
- 10、11/18(一)社團活動(3)。
- 11、11/18(一)早上 8:30 COVID-19 疫苗注射(地點：禮堂)。
- 12、11/20(三)~11/22(五)支援彰化縣學生實彈射擊(地點：成功嶺)。
- 13、11/20(三)~12/6(二)報名全國音樂比賽(國樂社)。
- 14、11/25(一)週會：「生命教育講座」(輔導處，第 6、7 節)。
- 15、11/29(五)學生交通車安全教育訓練研習(地點：達德商工)。
- 16、12/2(一)週會：「性別平等講座」(全校性，生輔組，第 6、7 節)。
- 17、12/4(三)國教署防詐騙研習(地點：清新溫泉)。

18、12/7(六)輔導室活動志工派遣。

19、12/9(一)12:10 召開 12 月份學務會議暨導師會報，地點：力行樓三樓第一會議室。

20、12/9(一)畢冊編輯課(3)。

21、12/9(一)社團活動(4)。

(二)待辦理事項：

1、12/12(四)12:30 召開二年級公訓活動行前會議，地點：力行樓三樓第一會議室。

2、12/12(四)彰化縣學生校外會年終會議(地點：唯愛庭園)。

3、12/16(一)週會：「反霸凌宣導講座」(生輔組，第 6、7 節)。

4、12/16(一)~12/17(二)舉行二年級公訓活動，地點：南投竹山杉林溪森林生態園區。

5、12/19(四)教育部彰化縣聯絡處聯合業務訪視(地點：第一會議室)。

6、12/23(一)辦理捐血活動(2)。

7、12/23(一)12:30 召開全校學生班級座談會(2)，地點：力行樓三樓第一會議室。

8、12/23(一)社團活動(5)。

9、12/23(一)畢冊編輯課(4)。

10、12/23(一)十大績優社團評鑑。

11、12/30(一)週會：「傑出校友論壇」(實習處，第 6、7 節)。

12、1/6(一)14:05 舉行綜高三年級包高中誓師大會(第六節)，地點：活動中心。

13、1/13(一)社團活動(6)。

14、11 月份愛心午餐、愛心專車請購。

三、待溝通協調事項：無。

總務處

一、已完成事項

- (一)11/18 下午 02:30 實施消防演練(教職員)。
- (二)11/19 上午 10:00 校外會防制詐騙增能研習標案評審會議。
- (三)11/20 上午 09:00 日新樓餐飲教室開標(採最低標)。
- (四)11/25 上午 10:30 校外會防制詐騙增能研習標案議價。
- (五)11/25 上午 11:00 校園環境除草驗收。
- (六)11/25 下午 3:30 請教黃律師有關工程會作出審議判斷之後續處理。
- (七)11/27 中午 12:10 校園無障礙小組召開會議。
- (八)11/29 上午 10:00 本處歡送文書組長孫○鴻調任國立彰化美學館行政室主任。
- (九)12/02 下午 2:00 球場整修工程開工祭祀。
- (十)12/03 日新樓餐飲教室開工。
- (十一)12/03 廠商探勘資源回收室上方樹木修剪工作場地。
- (十二)12/10 上午 9:00 眷舍訪查。
- (十三)12/10 上午 11:00 日新樓房驗窗簾驗收。

二、待辦理事項

- (一)12/11 體育組單柱式籃球架開標。
- (二)12/20 公民訓練驗收會議。

三、重要需協調事項：

無。

實習處

一、已完成事項

- (一)11/11(一)召開國教署急迫工程補助申請案資料檢核會議。
- (二)11/17(日)配合 1995 三十而麗活動籌備會，於商業專題教室召開籌備會議。
- (三)11/18(一)辦理全國技能檢定會計人工術科閱卷工作。
- (四)11/26(二)中午假商業專題教室召開全國商業類技藝競賽行前會議。
- (五)12/2(一)-12/5(四)全國商業類學生技藝競賽，假基隆商工舉行，本校共派出八個職種選手參賽。競賽成果如后(原商業廣

告職種自本次競賽起更名為平面設計職種)：

職種	選手	獎項	指導老師
會計資訊	商三 3 許○銘	金手獎第 2 名	白○青
程式設計	資三 2 陳○辰	金手獎第 2 名	陳○姿
網頁設計	資三 2 許○霆	金手獎第 4 名	范○琴
平面設計	廣三 1 張○甄	金手獎第 6 名	林○鴻
商業簡報	商三 3 于○禎	優勝第 18 名	陳○君
職場英語	英三 2 李○鈞	優勝第 18 名	劉○秀
文書處理	資三 2 鄭○方	優勝第 30 名	盧○靜

(六) 12/6(五)8:50-9:10 假學務處外辦理全國商業類學生技藝競賽選手返校歡迎活動。

(七) 12/9(一)上午 11:00 假商業專題教室，配合國教署召開「114 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」初審會議。

(八) 12/10(二)下午 2:00 假商業專題教室，配合國教署召開「114 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」複審會議。

(九) 12/10(二)國貿科一年級校外教學參觀活動，前往台中關務署。

(十) 12/10(二)商經科一年級校外教學參觀活動，前往財政部台灣印刷館。

二、待辦理事項

(一) 預計 12/12(四)10:30 假第一會議室召開全國商業類學生技藝競賽成果記者會。

(二) 12/21(六)上午配合彰興國中進行國中技藝教育課程家長宣導活動。

(三) 12/23(一)下午辦理校內技藝競賽：商業簡報職種。

(四) 12/26(四)晚間配合彰安國中進行國中技藝教育課程家長宣導活動。

(五) 12/30(一)國中技藝教育課程第二職群開始上課。

(六) 114 年 1/2-1/10 辦理 114 年度在校生專案技能檢定報名工作；1/2-1/7 辦理 114 年度第一梯次全國技能檢定報名工作。

(七) 114 年 1/2(四)上午 11:00 假商業專教室召開在校生檢定彰投區工作會議。

三、重要需協調事項

- (一) 預計 12/12(四)10:30 假第一會議室召開全國商業類學生技藝競賽成果記者會。
- (二) 114 年 1/5(日)協辦 CWT 全民中檢冬季大會考。

四、委辦或專案計畫事項：

無。

五、協辦事項：

- (一) 12/29(日)下午本校管樂校友會假員林演藝廳辦理年度音樂會，敬邀師長共同參與。
- (二) 114 年 1/5(日)協辦 CWT 全民中檢冬季大會考。
- (三) 114 年 3/9(日)協辦 1995 三十而麗全屆校友回校同學會，敬邀師長共同參與。
- (四) 114 年 3/22(六)-23(日)校友會辦理例行之春季參訪活動，敬邀師長共同參與。

輔導處：

一、已完成事項

- (一) 11/13(三)中午進行高一心情與生活適應量表施測結果說明會議(導師)。
- (二) 11/11(一)生涯輔導週會演講：你覺得學習歷程檔案是什麼？；講師：尤○章教授(雲林科技大學)。
- (三) 11/14(四)辦理心輔雲專業學習社群(2)一流體畫；講師-王○姿心理師。
- (四) 11/25(一)辦理高一學習歷程檔案講座，對象：綜合高中部、資料處理科。
- (五) 11/29(五)辦理生涯規劃學科中心中區分區會議，地點：教師研習中心。
- (六) 12/2(一)教師輔導知能/家庭教育研習/生命教育研習：自殺防治-李○龍。
- (七) 親職教育日：
 - 1、第 11 週進行親職教育日活動宣導與家長報名。
 - 2、珍愛生命一起來(同理心知能問卷)：11/19(二)。

(八)輔導會議與專業研習：

1、11/5(二) -11/7(四) 113 年度校園性別事件行為人輔導處
 遇研討會，地點：國立虎尾高級農工業職業學校。

2、12/3(二) 學生懷孕受教權維護及輔導協助增能研習，地點：
 國家教育研究院。

二、個案輔導：

(一)個案直接晤談

■統計區間：113/11/01-113/11/30。

■晤談人次：共計 176 人次(女性 134、男性 42)。

■問題類型：以情緒困擾為最多，家庭困擾次之。

年級	性別	人次	輔導議題																		
			人際 困擾	師生 關係	家庭 困擾	自我 探索	情緒 困擾	生活 壓力	創傷 反應	自我 傷害	性別 議題	脆弱 家庭	兒少 保護 議題	學習 困擾	生涯 輔導	偏差 行為	網路 沉迷	中離 (輟)拒 學	藥物 濫用	精神 疾患	其他
高一	總計	111	9	0	19	0	41	12	2	6	2	3	1	14	1	0	0	0	0	1	0
	生理女	98	8	0	19	0	35	11	2	5	0	3	1	12	1	0	0	0	0	1	0
	生理男	13	1	0	0	0	6	1	0	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
高一	總計	27	5	0	4	3	8	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	2	0
	生理女	16	2	0	4	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
	生理男	11	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
高二	總計	38	5	0	4	0	14	0	0	1	6	0	0	1	3	0	0	3	0	1	0
	生理女	20	0	0	4	0	6	0	0	1	4	0	0	1	2	0	0	1	0	1	0
	生理男	18	5	0	0	0	8	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0
全校	總計	176	19	0	27	3	63	12	2	7	8	3	1	20	4	0	0	3	0	4	0
	生理女	134	10	0	27	0	49	11	2	6	4	3	1	13	3	0	0	1	0	4	0
	生理男	42	9	0	0	3	14	1	0	1	4	0	0	7	1	0	0	2	0	0	0

(二)個案間接服務

對象	性別	學校輔導相關服務項目																
		總計	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導
高一	總計	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	0	0	0
	生理女	146	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	146	0	0	0
	生理男	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0
教職員	總計	34	0	0	0	33	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	30	0	0	0	29	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家長	總計	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	總計	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

三、待辦理事項

- (一) 戈登人格剖析量表：對象：高一學生。第 16 週進行結果說明暨班級輔導。
- (二) 高一學習歷程檔案講座：(週會時間分科進行)
 - 1、12/16(一)：國際貿易科、廣告設計科。
 - 2、12/30(一)：商業經營科、應用英語科。
- (三) 轉銜通報系統轉銜學生追蹤與結案：第 17 週。
- (四) 親職教育日：
 - 1、12/7(六)辦理親職教育日。
 - 2、家庭教育活動展：12/9(一)~12/13(五)。
 - 3、學生壓力調適工作坊：12/16(一)，地點：生涯規劃教室。

(五) 生涯輔導週：12/9(一)~12/13(五)

113生涯輔導週-大學校系介紹講座

- 講座時間：113年12月9日-12月13日 12:30-13:10
- 講座地點：第三會議室、商業專題教室、自學教室、視聽教室

12/9 (一)	12/10 (二)	12/11 (三)	12/12 (四)	12/13 (五)
中山醫學大學 視光學系	亞洲大學 經營管理學系	亞洲大學 行動商務與多 媒體應用學系 學系	國立中興大學 財務金融學系	國立中興大學 資訊工程學系
國立屏東大學 不動產經營學 系			中山醫學大學 醫學影像暨放 射科學系	國立屏東大學 教育心理與輔 導學系
			亞洲大學 護理學系	慈濟大學 醫學影像暨放 射科學系
				朝陽科技大學 航空運務系

● 報名日期及方式：即日起至12月5日止，請掃描QR code進行報名。



有任何問題歡迎到輔導處詢問 ❤️

(六) 6. 12/19(四)辦理心輔雲專業學習社群(3)——幸福咖啡館 (Eudaimonia Café)：文化體驗與價值思辨。

圖書館

一、已完成事項

- (一) 10/31(四)~11/19(二)辦理中學生網站第 1131015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽分配之評審工作，本校分配商業類 6 篇，感謝吳○蓮老師、陳○君老師、曾○智老師、洪○麗老師、黃○瑞老師協助評審工作。
- (二) 11/18(一)~12/6(五)於圖書館藝術展覽區舉辦「112 學年度第 2 學期美術比賽得獎作品展」，圓滿落幕。
- (三) 113 學年度第 1 學期充實館藏中文圖書已於 11/27(四)到館。
- (四) 11/28(四) 113 學年第 1 學期彰化區高中職圖書館業務經營交流會議派員出席。
- (五) 11/20(三)~11/29(五)於圖書館辦理 113 學年度報廢書籍贈閱活動，計有報廢書籍 1,625 本，學生共索取 250 本(不包含老師)，贈閱活動剩餘書籍已於 12/3(二)由慈濟彰化分會清運完畢。

二、待辦理事項

- (一) 本校學生參加「中學生網站」全國高級中等學校第 1131010 梯次閱讀心得寫作比賽作品共計 58 篇，得獎 46 篇(特優 6+優等 14+甲等 26)獲獎比率 79%。
- (二) 本校學生參加「中學生網站」全國高級中等學校第 1131015 梯次小論文寫作比賽作品共計 8 篇，得獎 6 篇(甲等)獲獎比率 75%。
- (三) 配合 2024 年臺灣閱讀節及本學期採購圖書到館於 12/10(二)~12/17(二)辦理新書書展。
- (四) 2025 期刊雜誌薦購暨 2023-2024 借閱情況彙整中，刪除無人借閱的雜誌後請廠商估價並送簽批核。

三、重要需協調事項：無。

四、專案計畫事項：

- (一) 114 年「推動實驗教育及科學教育相關業務實施計畫」核定委辦經費新臺幣 500 萬元已移列本校。
- (二) 12/5(四)協助國教署辦理專案助理面試，順利招聘四位專案助理，預計於 12/23(一)辦理錄取人員報到、簽約。

進修部

一、已完成事項

- (一) 11/18(一)-20(三) 114 學年度招生名額填報、免試獨招簡章審查作業。
- (二) 11/22(五) 英文朗讀比賽。
- (三) 11/27(三)-29(五) 第二次期中考試。
- (四) 12/6(五)環境教育宣導講座。

二、待辦理事項

- (一) 12/6(五)-12/18(三) 四技二專統測集體報名作業。
- (二) 114 學年度高級中等學校【進修部】課程計畫線上填報。
- (三) 12/20(五)校歌歌唱暨才藝競賽。
- (四) 12/27(五)法律常識宣導講座、週記總檢查。

三、重要需協調事項：

無。

四、委辦或專案計畫事項：

無。

人事室

一、已完成事項：

- (一) 11/25(一)協助圖書館辦理 114 年專案助理甄選簡章公告。
- (二) 11/25(一)中午 12 點召開公務人員甄審會審議幹事陞遷案及庶務組長外補案。
- (三) 12/3(二)中午 12 點召開公務人員甄審會審議管理員升遷案及書記外補案。

二、待辦事項

- (一) 12/10(二)完成本校同仁 11 月份工時統計分析，確認同仁加班情形，以備國教署抽查。
- (二) 12/31(二)前調查本年度職員不休假加班費。

三、重要需協調事項：

本校進用身心障礙者人數比例案：

- (一) 依身心障礙者權益保障法第 38 條規定，各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在三十四人以上者，進用

具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三。及同法第 43 條規定，進用身心障礙者人數未達標準之機關，應定期向所在地縣（市）勞工主管機關之身心障礙者就業基金繳納差額補助費；其金額，依差額人數乘以每月基本工資計算。

- (二) 次依教育部 96 年 11 月 12 日台人(一)字第 0960166147 號函略以，如可能因退休、商調或留職停薪等原因致未足額進用身心障礙人員，於渠等之退休案核定時，應即預為因應。

主計室

一、已完成事項：

- (一) 11/21 完成查填「113 年截至 10 月底食品衛生安全管理相關經費執行情形表」。
- (二) 11/29 完成辦理「113.11 月校務基金月報」及「113.11 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (三) 11/29 完成辦理校務基金艾富系統 113.11 月月報檔上傳。

二、待辦理事項：

- (一) 113 年 12 月月報及財產校務基金 EXCEL 檔。
- (二) 113 會計年度會計報告決算事宜。
- (三) 114 年預算各處室額度分配。
- (四) 114 年第一期收支估計表。
- (五) 12/18 前回傳「固定資產預算額度調移調查」等工作表。
- (六) 12/20 前回傳「113 年度固定資產預算保留數額表」檔案。

三、重要需協調事項：

- (一) 截止 11 月底止，本年度總收入為 32,364 萬 1,815 元（達成率 100.01%）、總支出為 33,571 萬 1,626 元（達成率 98.21%），購建固定資產支出為 1,068 萬 5,352 元（達成率 91.13%）；請各組室積極規劃辦理，避免執行率落後。
- (二) 本會計年度已將屆尾聲，有關本年度經費請購、核銷及關帳事宜說明如下，請各處室儘早妥善規劃尚未辦理業務及活動，在預定期限內完成相關經費請購及核銷事宜，俾利 113 年度決算作業能順利完成，謝謝。

1. 各項經常性採購(特殊情形除外)，請於 12 月 10 日(星期二)

前將請購單送達總務處庶務組，並於 12 月 25 日（星期三）前將憑證送達主計室核銷完竣。

2. 已簽准於 12 月中旬以後辦理活動者，請於活動結束後儘速核銷，至遲不得超過 113 年 12 月 27 日（星期五）。

3. 出差旅費報告表請於差畢即提出報支，奉准於 12 月底出差者，至遲於 114 年 1 月 2 日（星期四）前核銷完竣。

(三)各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。