

國立彰化高級商業職業學校

114 學年度第二學期擴大行政會報暨內部控管會議紀錄(第 1 次)

壹、時間：115 年 3 月 3 日(星期二)下午 02 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：

案由一：本校 114 學年度第二學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處文書組)

說明：114 學年度第二學期自 115 年 2 月 11 日至 115 年 6 月 30 日止，實際開始上課日為 115 年 2 月 23 日(星期一)。

決議：114 學年度第二學期行事曆草案如尚有需增刪修改，會後請提供給文書組，以利彙整修正後正式提報校務會議審議。

執行情形：114 學年度第 2 學期行事曆草案已提送期初校務會議審議通過並公告。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：無書面資料。

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 5~15 頁)。

玖、提案討論：(第 2-4 頁)。

拾、臨時動議：無。

拾壹、114 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 1 次)主席指示事項：

- 一、本校校長連任考評訪視預定於 4/8 或 4/15 舉行，請各處室於 3/9 (一) 前提交績效表現資料，以利後續彙整。另請總務處及衛生組針對訪視動線之校園環境與洗手間，加強清潔維護。
- 二、為因應校長連任考評，須針對現有校務發展計畫進行階段性修訂。目前計畫已規劃出七大方案(架構)，由各單位針對負責之模組進行內容增減，重點呈現現階段績效、正在執行之計畫及

未來願景。各單位需檢視負責模組，將最新行政歷程與成果加入計畫內容。由圖書館怡蓉主任協助進行全案彙編。

- 三、因近期降雨頻繁導致走廊積水濕滑，為預防意外發生，請各單位加強宣導，提醒學生（含日間部、進修部）切勿在走廊奔跑。相關同仁如發現積水請協助清理或通報，共同維護校園安全。

拾貳、散會：下午 03 時 00 分。

玖、提案討論：

案由一：有關本校 114 學年第一學期教師兼任行政工作之行政獎金發放一案，提請討論。（提案單位：人事室）

說明：

- 一、因應公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點第 6 點規定及教育部國民及學前教育署 115 年 2 月 13 日臺教國署人字第 1156000326 號函略以，有關教師兼任行政工作之行政獎金發放，授權服務學校審查並核定發給本獎金；發給程序由各校自訂，惟最遲應於每學期結束後 1 個月內完成，先予敘明。
- 二、經參酌各校作法，擬議本校審查機制為列冊提報本校主管行政會議審議後發放，檢附獎金發放名單如附件。

決議：審查通過，本校兼行政教師符合本要點，日校學校教師兼任學校組織法規（含編制表）58 班，教師兼行政主任、組長、科主任發給每人每月 1 仟 5 百元，進修部學校校長及教師兼任學校組織法規（含編制表）6 班，教師兼行政主任、組長、發給每人每月 1 仟元。

114 年第一學期教師兼行政工作獎金審查名單

姓名	服務單位	主要兼職職稱	審查結果	每月金額	發給月份	金額
林○儒	校長室	秘書	核符	1500	5	7500
張○祥	教務處	教務主任	核符	1500	5	7500
陳○欣	教務處	特殊教育組長	核符	1500	5	7500
陳○樺	教務處	試務組長	核符	1500	5	7500
陳○益	教務處	實驗研究組長	核符	1500	5	7500
李○瑜	教務處	註冊組長	核符	1500	5	7500
陳○伶	教務處	設備組長	核符	1500	5	7500
尤○如	教務處	課務組長	核符	1500	5	7500
盧○靜	教務處	教學組長	核符	1500	5	7500
吳○蓉	圖書館	圖書館主任	核符	1500	5	7500
李○昇	實習處	實習主任	核符	1500	5	7500
周○怡	實習處	技能檢定組長	核符	1500	5	7500
陳○誠	實習處	就業輔導組長	核符	1500	5	7500
劉○珮	實習處	應用英語科科主任	核符	1500	5	7500
白○青	實習處	國際貿易科科主任	核符	1500	5	7500
黃○玉	實習處	商業經營科科主任	核符	1500	5	7500

謝○含	實習處	實習組長	核符	1500	5	7500
王○楨	實習處	廣告設計科科主任	核符	1500	5	7500
廖○賢	實習處	資料處理科科主任	核符	1500	5	7500
楊○琦	輔導處	輔導處主任	核符	1500	5	7500
陳○名	學生事務處	學生事務主任	核符	1500	5	7500
陳○姿	學生事務處	社團活動組長	核符	1500	5	7500
李○毅	學生事務處	體育組長	核符	1500	5	7500
黃○煥	學生事務處	衛生組長	核符	1500	5	7500
楊○琪	學生事務處	訓育組長	核符	1500	5	7500
黃○桀	學生事務處	生活輔導組長	核符	1500	5	7500
陳○萍	總務處	總務主任	核符	1500	5	7500
范○琴	進修部	進修部主任	核符	1000	5	5000
林○霈	進修部	進修部教務組長	核符	1000	5	5000
林○寓	進修部	進修部學生事務組長	核符	1000	5	5000

教師兼行政工作獎金生效日期 114 年 9 月 1 日

總計 217500

學校校長，及教師兼任學校組織法規（含編制表）所定主管職務，依教育階段、組織層級、學校規模及個人工作負擔繁重情形，就工作表現優良者，分三級發給獎金，第二點所稱工作表現優良，指申請當學期未受刑事有罪判決、懲戒處分或平時考核申誡以上之懲處者。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 2/24(二)綜高三年級第 5 次分科測驗模擬考
- (二) 2/25(三)大學學測成績公布
- (三) 2/25(三)召開 114-2 校內工讀生會議
- (四) 2/26(四)召開課程諮詢小組第 4 次工作會議
- (五) 3/02(一)大學繁星校內推薦入學委員會議

二、待辦理事項

- (一) 3/03(二)~3/04(三)技高三年級第 4 次校外模擬考
- (二) 3/05(四)~3/06(五)大學繁星校內分梯次確認志願
- (三) 3/09(一)全校美術比賽
- (四) 3/10(二)召開特教推行委員會期初會議
- (五) 3/11(三)~3/12(四)大學繁星報名
- (六) 3/12(四)綜職科三年級校外實習課程開始
- (七) 3/13(五)綜高一年級分流預選
- (八) 3/16(一)校內英文單字比賽
- (九) 3/16(一)綜高三年級課程團體諮詢
- (十) 3/18(三)大學繁星公告錄取名單
- (十一) 3/24(二)與圖書館合辦 115 年第 1 季慶生會
- (十二) 3/25(三)~3/26(四)第一次期中考試
- (十三) 3/30(一)~3/31(二)技高三年級第 5 次校外模擬考
- (十四) 3/31(二)大學、四技個人申請第一階段公告篩選結果
- (十五) 4/02(四)辦理彰安國中蒞校職業體驗營活動
- (十六) 4/09(四)綜高三年級第 6 次分科測驗模擬考

三、待溝通協調事項：無

學務處

二、已完成事項

- (一) 1/20(二)~2/23(一)進行校安通報共6件,計性別事件*1,自傷*2,暴力與偏差行為*2,其它違法事件*1。
- (二) 1/20(二)~2/23(一)辦理畢業校友兵役折抵,共計11件。
- (三) 2/23(一)08:10舉行全校開學典禮,地點:禮堂。
- (四) 2/23(一)14:05師長拍攝團體照,地點:至善樓一樓校門口LED看板台階。
- (五) 2/23(一)週會:「性別平等宣導講座」(全校性,生輔組,第6、7節)。
- (六) 2/24(二)上傳114年度體適能成績
- (七) 2/25(三)114年卦山盃三對三籃球賽
- (八) 2/26(四)召開校園霸凌防制委員會結案會議。
- (九) 3/2(一)班會實施「班級孝悌楷模選拔」。
- (十) 3/2(一)週會:「友善校園宣導講座」(生輔組,第6~7節),地點:禮堂。
- (十一) 3/2(一)114年度下學期班際球賽報名(一年級排球、二年級桌球)
- (十二) 3/2(一)國樂社參加全國音樂比賽,地點:南投縣文化局演藝廳。

四、待辦理事項

- (一) 3/3(二)14:00擴大行政會議後召開慶祝創校87週年校慶活動籌備會議,地點:第二會議室。
- (二) 3/9(一)第5節班會時間實施「班級快樂閱讀(一)」。
- (三) 3/9(一)社團活動(1)。
- (四) 3/11(三)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰藝中及警察局卦山所)。
- (五) 3/13(五)召開本學期第一次教育儲蓄專戶小組,地點:第二會議室。

- (六) 3/16(一)捐血活動(1)。
- (七) 3/16(一)12:30 召開學生班代大會。
- (八) 3/16(一)12:30 召開學生社聯大會。時間：12:30-13:00。
地點：力行樓三樓自學教室。
- (九) 3/18(三)-4/1(三)學生自治會正副會長候選人領表登記。
- (十) 3/23(一)第 6 節班會課舉辦技高三年級「包高中」誓師大會，地點：活動中心。
- (十一) 3/25(三)教育部彰化縣聯絡處 115 年第 1 季全民國防暨校園安全專業研討(地點：員林高中)。
- (十二) 3/30(一)12:30 召開全校學生班級座談會(1)，地點：第一會議室。
- (十三) 3/30(一)週會時間舉辦一二年級學生班際球類競賽(第 6~7 節)，地點：桌球教室、活動中心。

五、待溝通協調事項：無

總務處

一、已完成事項

二、待辦事項：

(一) 3/10 下午 2:00 圖書館書籍採購開標。

(二) 本學期冷氣汰換更新共 17 台，近期將請廠商進行報價，著手採購更新，備齊資料 4/10 以前申請節能補助。

三、重要需協調事項：無。

實習處

一、已完成事項

- (一) 1/26(一)-1/28(三)辦理公民營研習：自然語彙的轉譯-橄欖木藝的商業化。
- (二) 1/26(一)-1/31(五) 假實習大樓電腦教室辦理全國114第三梯次會計資訊丙級術科測試。
- (三) 2/2(二)-2/5(五) 假實習大樓電腦教室辦理全國114第三梯次電腦軟體乙級術科測試。
- (四) 2/25(三)-3/6(五)辦理國中技藝競賽選手集訓。
- (五) 2/28(六)教育部青年生涯領航計畫線上申請截止。
- (六) 3/2(一)辦理校內技藝競賽-程式設計。

二、待辦理事項

- (一) 3/8(日)協辦1996三十而麗畢業三十年校友回娘家活動。
- (二) 3/9(一)辦理校內技藝競賽-文書處理。
- (三) 3/9(一)辦理彰化縣國中技藝競賽-視覺傳達設計組(本校為競賽場地)。
- (四) 3/14(六)辦理全民英檢初級說寫測驗。
- (五) 3/15(日)辦理全國檢定第一梯次學術科測試(本校為考場)。
- (六) 3/15(日)辦理全民英檢初級說寫測驗。
- (七) 3/21(六)辦理商教會商業管理能力檢定。
- (八) 3/21(六)-3/22(日)協辦校友會年度春季環境教育參訪活動。
- (九) 3/30(一) 3/30(一)辦理校內技藝競賽-職場英文。

三、重要需協調事項：

- (一) 3/8(日)1996三十而麗畢業三十週年校友全屆同學會，並於3/7(六)進行佈置、彩排等。

- (二) 3/14(六)、3/15(日)辦理全民英檢初級說寫測驗，口說地點:力行樓語言教室一、語言教室二；寫作地點:至善樓西側教室。
- (三) 3/15(日)辦理 115 年全國檢定第一梯次學術科測驗，試場地點:明德樓 1~3 樓。當日鈴聲以分區廣播方式進行。

四、委辦或專案計畫事項：無

五、協辦事項：無

輔導處

一、已完成事項

- (一) 2/23(一)召開學生輔導工作委員會議。
- (二) 2/23(一)進行綜高三生涯輔導說明會。
- (三) 2/23(一)~2/26(四)進行綜高一年級學習與讀書策略量表施測。
- (四) 3/2(一) 12:30 辦理輔導股長幹部訓練。

二、帶辦理事項

- (一) 3/5(四) 學測後的志願選填講座—甄選入學全攻略(牟國陶，3-4 節)。
- (二) 3/2(一)-3/20(五) 綜高三指定項目甄試講座報名
- (三) 3/9(一) 第 6-7 節 教師生命教育紓壓增能研習(1)。
- (四) 3/9(一) 第 8 節 技高一學習與讀書策略量表施測。
- (五) 3/9(一)~3/13(五) 技高二興趣量表報名。
- (六) 3/16(一) 生命教育週會演講。講題：連結每一個生命~自殺防治講座，講師：東海大學諮商中心張○心理師。
- (七) 3/16(一)~3/20(五) 家庭教育互動展：SEL 情緒五常法—香氛紓壓互動展。

- (八) 3/16(一)~3/20(五) 彰化師大輔諮系學生微型實習。
- (九) 3/16(一)~3/20(五) 綜高一學生選組輔導。
- (十) 3/23(一) 6-7 節 教師輔導知能暨家庭教育研習。講題：是叛逆還是求救？~認識青少年情緒風暴，講師：蘇○以心理師。
- (十一) 3/23(一) 家庭教育工作坊：話說，你真的懂我嗎—溝通型態工作坊。
- (十二) 3/30(一) 6-7 節 綜高三指定項目甄試講座。講師：王宏升教授。
- (十三) 3/30(一) 6-7 節 技高二興趣量表施測暨結果說明。
- (十四) 3/30(一) 第 8 節 技高一學習與讀書策略量表結果說明。

圖書館

一、已完成事項：

- (一) 114 學年度第 1 學期班級快樂閱讀漫畫比賽得獎同學予以獎勵，獎勵禮券已通知得獎同學簽收。
- (二) 115/1/20 統計第一學期「閱讀·動起來圖書借閱比賽」各班借閱冊數，前六名班級予以獎勵，獎勵禮券已通知由副班長簽收。

二、待辦理事項：

- (一) 3/3~4/7 辦理 114 學年度第 1 學期美術比賽(含創作類)暨閱讀心得漫畫比賽優勝作品展覽，歡迎蒞臨參觀。
- (二) 114 學年度第 2 學期將繼續申購圖書，歡迎全校同仁暨各教學研究會推薦優良出版品之圖書。推薦方式請掃瞄右列網址填寫：



- (三) 中學生網站第 1150310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿截止日為 3 月 10 日中午 12:00 截止。
- (四) 中學生網站第 1150313 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿截止日期為 3 月 13 日中午 12:00 截止。
- (五) 彰商電子報一誠摯邀請各位師長就「書香滿雲崗」、「彰商之美」、「經驗分享」、「藝文天地」及「雲雀身影」等各單元踴躍投稿。本學期第 141 期預定於 3 月底出刊。
- (六) 3 月 9 日實施一、二年級第一次班級『快樂閱讀』讀書會及討論班級閱讀書目。

三、專案計畫事項：

- (一) 預計 3 月中旬召開學校型態實驗教育審議會。

進修部

一、已完成事項

- (一) 2/23(一)期初學務會議
- (二) 2/23(一)期初教學研究會
- (三) 2/23(一)第 1 節開學典禮
- (四) 2/23(一)第 2-3 節量身高 體重、幹部訓練

二、待辦理事項

- (一) 3/3(二)~3/4(三)技高三年級第 1 次校外模擬考
- (二) 3/6(五)班會：班級模範生與孝悌楷模推選
- (三) 3/6(五)校內獎助學金及 教育儲蓄戶申請截止
- (四) 3/11(三)~3/18(三)科技院校繁星被推薦考生進行網路報名
- (五) 3/20(五)班會：防震防災演練
- (六) 3/25(三)~3/26(四)第一次期中考

(七) 3/27(五)班際體育競賽

三、要需協調事項：無。

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：115年2月23日本校全體教職員工新春團拜。

二、待辦事項：

(一) 115年3月16日(星期一)下午2時10分至3時50分於本校第一會議室，辦理全體教職員工性別平等教育講座，敬邀全國教師工會總聯合會李副秘書雅菁蒞臨演講，演講主題為「從現場案例談教職員應有的性別平等意識」。

(二) 115年3月24日(星期二)中午12時05分於本校第一會議室，辦理115年度第1季教職員工慶生聯誼會活動。

三、重要需協調事項：無

四、宣導事項：

(一) 赴大陸、香港及澳門地區(含轉機)同仁，請依「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄，並影印送人事室留存，另行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」，將自115年7月1日起正式生效。新規針對公務員未經許可赴陸、返台未通報或隱匿行程等違規行為，將由服務機關處以行政懲處，包括警告、申誡等處分。

(二) 114學年度第2學期之子女教育補助費申請，自即日起至3月11日止。(申請書請登錄差勤系統填寫並列印簽名，路徑：差勤系統/各項費用申請/子女教育補助申請)。如有全免或減免學雜費〈含12年國民基本教育學費補助〉

或已請領其他政府提供之獎〈補〉助等情形，則不得申請。國中、國小無須檢附證明；公私立高中職以上須檢附繳費收據正本。如係繳交影本應由申請人書寫「與正本相符」字樣並簽名。另若轉帳繳費者請併檢附原繳費通知單。在本校初次申辦時，請繳戶籍謄本或戶口名簿。

- (三) 本校115年度年滿40歲以上同仁，每2年健康檢查1次(名單公告於人事室)補助費用為4,500元，自即日起至補助經費使用完畢，健檢前請洽詢人事室，核銷表格請至人事室/線上服務下載。

主計室

一、已完成事項：

- (一) 1/27 完成辦理 115 年度預算分配會議。
- (二) 1/30 辦理「115.01 月校務基金月報」及「115.1 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (三) 1/30 辦理「115.01 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。
- (四) 2/6 完成填報並回傳 114 年度性別預算執行情形表。
- (五) 2/9 完成辦理 116 年度資本門概算籌編會議。
- (六) 2/13 完成填報並回傳表六-高中校園修繕調查表。
- (七) 2/26 完成填報並回傳表三-高中班級學生及學雜費收入減免。
- (八) 3/2 辦理「115.02 月校務基金月報」及「115.2 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。

(九) 3/2 辦理「115.02 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

二、待辦理事項：

(一) 3/3 查填並回傳表七高中 84 年以後退休人員年終慰問金等。

(二) 3/6 查填並回傳「用人費用 114 年度決算數」。

(三) 116 年預算籌編相關事宜。

三、重要事項：

(一) 截止 2 月底止，115 年度總收入為 9,445 萬 2,625 元（達成率 27.31%）、總支出為 8,496 萬 0,457 元（達成率 22.98%），購建固定資產支出為 11 萬 1,823 元（達成率 7.09%）。

(二) 115 年度購建固定資產支出達成率截至 2 月底為 7.09%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。

(三) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。

(四) 國教署主計室 115 年 1 月 28 日預算科(預算)115006 號通報，為利學校填報先期表件作業，116 年度資本門國庫撥補初步額度（不含新興工程）及國教署各組室移列經費明細，業已上傳至本署主計室網站；移列計畫明細如下表，倘各處室如有疑問者，請逕洽國教署相關業務組（室）；本額度為暫定額度，屆時將視教育部實際核給額度再行調整。

116 年度移列經費明細表

單位:千元

116 年度移列經費明細表					
國教署	承辦處室	計畫名稱	經常門	資本門	總計
高中組 中行科	實習處	116 年度辦理教育部國民及學前教育署委託辦理改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備專案管理計畫(含商借人員人事費)	4,800	0	4,800
高中組 中課科	教務處	116 年度「補助國立高級中等學校實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費」	813	0	813
高中組 實習科	實習處	116 年度勞動部委託教育部辦理在校生商業類丙級專案技能檢定分區承辦學校設備費補助計畫	0	300	300
高中組 入學科	教務處	116 年度「補助國立高級中等學校教師每週基本教學節數調整而增加之鐘點費」	976	0	976
高中組 私校科	圖書館	充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書	0	60	60
高中組 私校科	圖書館	推動實驗教育及科學教育相關業務實施計畫(含商借人員人事費)	5,000	0	5,000
學安組 校安科	聯絡處	軍訓教官考績暨人事業務講習	30	0	30
學安組 校安科	聯絡處	師鐸獎(軍訓教官)遴選、推荐作業	80	0	80
學安組 校安科	聯絡處	校園安全暨生活輔導增能研習	1,770	0	1,770
學安組 學務科	學務處	116 年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營(中區)	2,000	0	2,000
原特組 特教科	教務處	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費(含校外實習交通費)	990	150	1,140
原特組 特教科	教務處	補助國私立學校 116 年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	224	0	224