

國立彰化高級商業職業學校

113 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 6 次)

壹、時間：113 年 11 月 5 日(星期二) 下午 2 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長定宏

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：孫嘉鴻

伍、報告上次會議決議執行情形：上次會議無提案資料

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：無。

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 2~14 頁)。

玖、提案討論：本次會議無提案資料

拾、臨時動議：

拾壹、113 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 6 次)主席指示事項：

- 一、排球場地坪整修工程已完成招標，後續還有日新樓餐飲教室空間優化採購案待處，再請業管單位與總務處掌控期程積極辦理。
- 二、最近教務處有技高及綜高優質化輔導訪視、總務處有節能輔導訪視等，相關計畫或業務輔導訪視請各處室都能盡量相互支援及協助。
- 三、國教署戴副署長希望本校能再協助辦理教師甄試複試工作，然我們實習處目前已有承接工程專案、技能檢定、校務評鑑等業務；學務處有承接學生自治培力業務；圖書館也將承接實驗教育及科學教育的專案業務，因此已回覆戴副署長本校暫無暇再協助教甄複試工作，在此也感謝各承辦業務單位同仁的辛勞。

拾貳、散會：下午 3 時 0 分。

紀錄

文書組長 孫嘉鴻

秘書

教師兼秘書 林咏儒

校長

校長 陳定宏

總務主任

教師兼總務主任 陳水萍

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一)9/3(二)彈性學習時間 A 梯次開始。
- (二)9/5(四)~9/6(五)綜高三年級第二次模擬考。
- (三)9/9(一)13:30 辦理數位精進 AI 研習_科技輔助自主學習。
- (四)9/10(二)12:10 召開特教推行委員會期初會議。
- (五)9/19(四)職科三年級國英數共同科校外模擬考。
- (六)9/23(一)英文作文、英語演講比賽。
- (七)9/23(一)辦理數位精進人工智慧 AI 融入教學研習。
- (八)9/26(四)綜職科三年級開始實習辦理保險等相關事宜。
- (九)9/27(五)113 年度高職優質化技術型高中教務主任數位精進工作坊。
- (十)10/7(一)辦理自主學習活動_學習歷程 停看聽。
- (十一)10/9(三)優質化數位種子教師第一次入校(發展教案)。
- (十二)10/14(一)~10/15(二)第一次期中考。
- (十三)10/15(二)辦理數位強化研習 1_只為教育而生的載具-Chromebook。
- (十四)10/19(一)辦理課程諮詢教師家長宣導。
- (十五)10/21(一)辦理國語朗讀比賽。
- (十六)10/21(一)~10/22(二)職科三年級第 1 次模擬考。
- (十七)10/21(一)辦理綜合高中社會科探究與實作成果發表。
- (十八)10/23(三)辦理綜職科校外教學參觀。
- (十九)10/24(四)辦理陽明國中蒞校職業體驗營活動。
- (二十)10/25(五)辦理 113 學年度綜合高中課程規劃會議。
- (二一)10/28(一)辦理全校美術比賽。
- (二二)10/28(一)~10/29(二)高科三年級第 3 次模擬考。
- (二三)10/30(三)辦理 113 學年度第 1 次課程規劃小組會議。
- (二四)10/30(三)~10/31(四)作業抽查。
- (二五)10/31(四)辦理秀水國中蒞校職業體驗營活動(因颱風延期)。

二、待辦理事項

- (一)11/06(三)113 學年度技高優質化輔導訪視。
- (二)11/11(一)和群國中來校參訪綜職科及資源班。
- (三)11/12(二)辦理 113 學年度第 1 次課程發展委員會。
- (四)11/14(四)辦理彰泰國中蒞校職業體驗營活動。
- (五)11/14(四)行動科技融入教學第二次入校觀課。
- (六)11/22(五)113 學年度高職優質化輔助方案綜合型高中推動。

108 課綱輔導委員諮詢輔導活動。

- (七)11/25(一)辦理數位強化研習 2_AI 在教學上的應用。
- (八)11/28(四)辦理 A3 數位學習工作坊。
- (九)11/29(五)辦理 A2 數位學習工作坊。
- (十)12/10(二)12:10 召開特教推行委員會期末會議。
- (十一)12/25(三)辦理綜職科校外職場參觀。

三、報告事項：

- (一) 11/06(三)下午 2:20~5:00 時本校接受「113 學年度技高優質化輔導訪視」，請該時段無課務之處室主管、科主任及各子計畫負責人與會。
- (二)11/22(五)上午接受「113 學年度綜高優質化輔導訪視」。

四、重要需協調事項：無。

五、專案計畫事項：

(一)均質化計畫：

113-7 職業體驗計畫	經常門			資本門		
113 上學期(8-12 月)總執行情形	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
	164	95.06	57.97%	205	155	75.61%

(二)優質化計畫：已審查通過。

113-A1 落實學校課程發展計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處試務組 陳淑樺 組長	141	10.628	13.39%	60	0	0%
113-A2 推動創新多元教學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處實研組 陳隨益 組長	260	92.34	35.52%	100	100	100%
113-A3 深化教師教學專業計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處教學組 盧思靜 組長	160	70.874	44.3%	140	140	100%

113-B1 導引適性就近入學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處註冊組 李仲瑜 組長	120	47.3	39.4%	0	0	0%
113-B3 加強學生多元展能計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
實習處員實習組 謝昀含 組長	159	35.66	22.43	60	0	0.0%

(三) 114 彰化區優先免試入學：

1. 10/23(三)參加 114 彰化區免試入學第二次委員會議，確認本校協辦之 114 彰化區優先免試入學簡章(草案)及預算表。

(四) 推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫：

113 下半年度(8-12 月)執行情形	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處試務組 陳淑樺 組長	72	15.12	21%	0	-	-
執行情形：						
1. 實驗室設備維護。						
2. 微課程上課材料。						

114 上半年度(1-7 月)執行情形	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處試務組 陳淑樺 組長	78	0	0	0	-	-
執行情形：						

學務處

一、榮譽分享

- (一) 113.10.13 英二 2 游舒涵參加 113 學年度第 23 屆全國中正盃武術錦標賽榮獲高女劍術第三名。
- (二) 113.10.23 貿三 4 胡力文同學參加彰化縣 113 學年度縣長盃田徑錦標賽榮獲高女鉛球第二名。

二、工作報告

(一) 已完成事項：

1. 10/9(三)教育儲蓄專戶小組會議。
2. 10/14(一)~10/31(四)113-1 校外賃居生訪視。
3. 10/17(四)113-1 學生專車座談會。
4. 10/18(五)流感疫苗施打。
5. 10/18(五)~10/28(一)進行校安通報計 2 件，計意外事件*1，

自傷*1。

6. 10/18(五)~10/28(一)辦理畢業校友兵役折抵，共計 3 件。
7. 10/19(六)新生家長座談會，派遣志工。
8. 10/21(一)社聯大會。時間：12:30-13:00。第一會議室。
9. 10/21(一)-10/26(六)日本教育旅行(日本)。
10. 10/21(一)第五節舉辦高一新生健康檢查說明會。
11. 10/23(三)教育部彰化縣聯絡處第三季全民國防暨校安專業研討(成功嶺)。
12. 10/25(五)中午彰化衛生局檢驗校園菸蒂，無檢出菸蒂問題。
13. 10/28(一)12:30 召開全校學生班級座談會(1)，地點：力行樓三樓第一會議室。
14. 10/28(一)複合式防災演習。
15. 10/29(二)第二次性平委員會。
16. 10/30(三)~11/1(五)每日中午 12:15~12:25 實施運動會 100m 預賽，地點：操場。
17. 11/1(五)協助全國技術士檢定考場教室淨空事宜。
18. 11/3(日)派遣志工支援全國技術士檢定活動工作。
19. 11/4(一)12:10 召開運動會領隊裁判會議，地點：力行樓三樓第一會議室。
20. 11/4(一)12:30 實施運動會跳高及跳遠比賽。
21. 11/4(一)社團活動(2)。
22. 11/4(一)畢冊編輯課(2)，地點：力行樓三樓第一會議室。
23. 113 體育設備設施補助整建改善計畫上網招標第一次流標。

(二)待辦理事項：

1. 11/6(三)實施運動會預演(第 7、8 節)。
2. 11/7(四)~11/8(五)全校運動會。
3. 11/7-8(四-五)派遣志工支援運動會環境清潔活動工作。
4. 11/9(六)三年級畢業生拍攝個人生活照及小團照，校園。
5. 11/11(一)三年級畢業班拍攝班級團體照(第 6、7 節)，地點：圖書館前階梯。
6. 11/11(一)上午 9:00~12:00 及 11/12(二)上午 9:00~12:00、下午 13:00~16:00，教師拍攝個人生活照。

7. 11/11(一)週會：「生涯輔導講座」(輔導處，第6、7節)。
8. 11/11(一)載具管理辦法討論會議。
9. 11/13(三)管樂社參加彰化縣音樂比賽木管五重奏與銅管五重奏。地點：員林演藝廳小劇場。
10. 11/13(三)彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰藝中、卦山所)。
11. 11/16(六)國樂社參加彰化縣音樂比賽絲竹室內樂。地點：員林演藝廳。
12. 11/18(一)上午 8:30 COVID-19 疫苗注射。地點：禮堂。
13. 11/18(一)社團活動(3)。
14. 11/20(三)~11/22(五)支援彰化縣學生實彈射擊(成功嶺)。
15. 11/25(一)週會：「生命教育講座」(輔導處，第6、7節)。
16. 12/2(一)週會：「性別平等講座」(全校性，生輔組，第6、7節)。
17. 12/7(六)支援輔導處親職教育日。
18. 113 體育設備設施補助整建改善計畫第二次 10/24 招標。
19. 113 運動領隊裁判會議。

三、待溝通協調事項：無。

總務處

一、已完成事項

- (一)10/28 上午 10:30 校園除草作業驗收(第七次)。
- (二)10/29 上午 9:00 高二學生公民訓練標案開標。
- (三)10/30 上午 10:00 高二學生公民訓練標案評選。
- (四)10/30 下午 2:00 校外會軍訓增能研習標案議價。
- (五)10/31 上午 9:00 縣府升降設備查驗(圖書館)。
- (六)10/31 上午 9:00 戶外綜合球場整修工程開標。
- (七)11/01 上午 10:00 戶外綜合球場整修工程案評選。

二、待辦理事項

- (一)11/13 上午 10:00 國教署節能輔導團蒞校訪視。
- (二)11/15 上午 9:00 餐飲教室優化工程開標。

三、重要需協調事項：無。

實習處

一、已完成事項

- (一)10/14(一)-10/18(五)辦理 TQC 電腦能力檢定報名。
- (二)10/14(一)-10/18(五)辦理全民中檢冬季大會考報名。
- (三)10/21(一)下午 2:00-4:00 國貿科辦理國貿大會考面面觀講座。參加人員為國貿科二年級同學。
- (四)10/22(二)國貿科辦理二年級校外教學，參訪台南萬國企業。
- (五)10/26(六)辦理全民英檢初級、中高級聽讀測驗(試場--明德樓)。
- (六)10/28(一)第 6 節班會辦理高三「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」全年級宣導。
- (七)11/1(五)廣告科辦理全科校外教學，參訪台南市 2024 台灣設計展，因颱風來襲，延期辦理。
- (八)11/2(六)17:00 校友會理監事會議暨文教基金會董事會議。
- (九)11/3(日)辦理第三梯次全國技能檢定(本校考場)。

二、待辦理事項

- (一)11/10(日)辦理工教會英語能力檢定(本校考場)。
- (二)11/18(一)辦理全國技能檢定會計人工術科閱卷工作。
- (三)12/2(一)-12/5(四)全國商業類技藝競賽，假基隆商工舉行，本校共派出八個職種選手參賽。

三、重要需協調事項

- (一)11/10(日)辦理工教會英語能力檢定(本校考場)。

四、委辦或專案計畫事項：

- (一)11/11(一)上午辦理 114 年度一般建築及設備計畫資料檢核會議。
- (二)12/9(一)-12/10(二)辦理 114 年度一般建築及設備計畫初審會議。

五、協辦事項：

- (一)114 年 3/9(日)協辦 1995 三十而麗全屆校友回校同學會。

輔導處：

一、已完成事項

- (一)異動學生之追蹤輔導：復學、休學、轉學等學生。
- (二)認輔工作：第 4-7 週進行認輔教師意願及受輔學生需求調查，及認輔教師及受輔學生編配。
- (三)標準化心理測驗
 - 1. 新編多元性向測驗：綜高一年級，於第 4-5 週施測。
 - 2. 學系探索量表：綜高三年級，9/30(一)於第 6-7 週進行線上施測暨結果說明輔導。
- (四)10/17(四)辦理心輔雲專業學習社群(酒精墨水創作-王菟姿心理師)。
- (五)高一新生生活適應調查：10/28(一)中午召開導師說明會；第 5 節實施高一新生「心情與生活適應量表」施測。
- (六)認輔工作：10/31(四)中午召開認輔工作會議。
- (七)標準化心理測驗：
 - 1. 戈登人格剖析量表測驗：對象：高一學生。10/25(五)進行輔導股長說明會；第 10 週施測。
 - 2. 新編多元性向測驗：對象：綜高一年級。第 10 週進行結果說明暨輔導。
- (八)輔導會議與專業研習：
 - 1. 113/10/9(三) 113 年彰化縣自殺防治守門人 123 種子訓練培訓課程，地點：彰化縣衛生局。
 - 2. 113/10/11(五) 教師工作坊「青春風暴：教師心理健康守門人培訓」，地點：崑山科技大學。
 - 3. 113/10/16(三) 家庭系統動力評估簡介及評估實務演練研習，地點：南山人壽教育訓練中心。
 - 4. 113/10/23(三) 自殺防治專業輔導知能研習，地點：南山人壽教育訓練中心。
 - 5. 113/10/25(五) 新住民子女暨原住民族多元文化及輔導教

師知能研習，地點：國立和美實驗學校。

6.113/10/25(五) 生命教育必修課程基礎實務-課綱核心概念
暨教學計畫設計工作坊，地點：國立斗六高級中學。

二、宣導事項

(一)個案直接晤談

■統計區間：113/10/01-113/10/31。。

■晤談人次：共計 143 人次(女性 115、男性 28)。

■問題類型：以家庭困擾、情緒困擾為最多，人際困擾次之。

年級	性別	人次	輔 導 議 題																		
			人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他
高一	總計	40	3	0	10	0	5	9	2	1	1	2	3	1	1	0	0	2	0	0	0
	生理女	37	3	0	10	0	4	7	2	1	1	2	3	1	1	0	0	2	0	0	0
	生理男	3	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高一	總計	30	2	2	7	3	6	2	0	1	0	0	0	1	3	0	0	1	0	2	0
	生理女	29	2	2	7	3	6	2	0	1	0	0	0	0	3	0	0	1	0	2	0
	生理男	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
高二	總計	73	15	0	11	1	16	2	0	3	3	0	3	1	10	0	0	4	0	3	1
	生理女	49	8	0	9	1	8	1	0	3	3	0	3	1	5	0	0	3	0	3	1
	生理男	24	7	0	2	0	8	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	0
全校	總計	143	20	2	28	4	27	13	2	5	4	2	6	3	14	0	0	7	0	5	1
	生理女	115	13	2	26	4	18	10	2	5	4	2	6	2	9	0	0	6	0	5	1
	生理男	28	7	0	2	0	9	3	0	0	0	0	0	1	5	0	0	1	0	0	0

(二)個案間接服務

對象	性別	學校輔導相關服務項目																	
		總計	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他
-	總計	235	0	0	4	54	5	145	0	1	21	5	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	183	0	0	2	47	4	108	0	1	18	3	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	52	0	0	2	7	1	37	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0
	其他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

三、待辦理事項

- (一)11/11(一)中午進行高一心情與生活適應量表施測結果說明會議(導師)。
- (二)戈登人格剖析量表：對象：高一學生。第 16 週進行結果說明暨班級輔導。
- (三)11/11(一)生涯輔導週會演講(學習歷程檔案-尤宏章教授)。
- (四)11/14(四)辦理心輔雲專業學習社群(流體畫-王菀姿心理師)
- (五)高一學習歷程檔案講座：(週會時間進行)
 - 1. 11/25(一)：綜合高中部、資料處理科。
 - 2. 12/16(一)：國際貿易科。
 - 3. 12/30(一)：廣告設計科。
 - 4. 114/1/6(一)：商業經營科、應用英語科。
- (六)12/2(一)教師輔導知能研習(自殺防治-李俊龍)。
- (七)親職教育日：
 - 1. 第 11 週進行親職教育日活動宣導與家長報名。
 - 2. 12/7(六)辦理親職教育日。
 - 3. 家庭教育活動展：第 15 週~第 17 週。

圖書館

一、已完成事項

(一)配合班級課程實施圖書館利用教育：

編號	日期	星期	節次	班級	指導老師	科目
1	10 月 29 日	二	5	高一 2	蕭美滿	生活藝術

二、待辦理事項

- (一)10/21(一)-11/8(五)辦理 112 學年度第 2 學期書法暨快樂閱讀心得分享漫畫比賽得獎作品展，歡迎蒞館參觀。
- (二)10/26(六)~11/8(五)辦理中學生網站第 1131010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽分配之評審工作，本校分配 116 篇，感謝潘柔邑老師、曹菁芳老師協助評審工作。
- (三)10/31(四)~11/19(二)辦理中學生網站第 1131015 梯次全國

高級中等學校小論文寫作比賽分配之評審工作，本校分配商業類 6 篇，感謝吳秀蓮老師、陳怡君老師、曾敏智老師、洪淑麗老師、黃啟瑞老師協助評審工作。

(四)113 學年度第 1 學期充實館藏中文圖書申購中。

(五)11/7~8(四~五)運動會期間圖書館全館暫停服務。

(六)11/18(一)~12/6(五)於圖書館藝術展覽區舉辦「112 學年度第 2 學期美術比賽得獎作品展」，歡迎踴躍參觀。

三、重要需協調事項：無。

進修部

一、已完成事項

(一)10/25(五)性平教育宣導講座。

(二)10/28(一)前 108 課綱歷程提交。

(三)11/1(五)進修部期中學務會議暨趣味競賽協調會。

二、待辦理事項

(一)11/8(五)趣味競賽。

(二)11/11(一)畢業團體照。

(三)11/12(二)前完成大學學測報名。

(四)11/19(二)進修部獨招簡章審查。

(五)11/22(五)英文朗讀比賽。

(六)11/27(三)-29(五)第二次期中考試。

(七)114 學年度高級中等學校【進修部】課程計畫線上填報。

三、重要需協調事項：無。

四、委辦或專案計畫事項：無。

人事室

一、已完成事項：

(一)10/24 (四)召開 112 學年度第 1 次教評會議，討論本校 113 學年度參加教師介聘意願及 114 學年度參加教育部受託教甄珍選意願，其中是否提供缺額參加介聘，並於 11/1 (五)函送國教署彙辦。

(二)10/29(四)前簽辦公務員兼職查核平台有關適用公務員服務法對象之查核結果。

(三)10/31(四)前確認公務員經營商業及兼職情形調查表。

(四)10/29(二)幹事吳○娟申請於 114 年 1 月 16 日退休，業已函報國教署轉陳銓敘部核定中。

(五)10/29(二))教師王○溱申請於 114 年 2 月 1 日退休，業已送國教署審查中。

二、待辦事項

(一)11/4(二)下午 3 點辦理兼任行政職務教師之廉政法令研習。

(二)11/8(五)前完成本校同仁 10 月份工時統計分析，確認同仁加班情形，以備國教署抽查。

(三)11/18(一)配合教務處及圖書館辦理第四季壽星慶生會活動。

(四)11/20(三)前審查本年度公教人員健康檢查之補助費用核銷，尚未申請者請於期限前申請。

三、重要需協調事項：無。

四、宣導事項：

(一)113 年度公職人員財產申報定期申報期間自 113.11.1 至 113.12.31 止，請義務申報人於期限內完成申報。

(二)兼任行政職務教師之相關廉政注意事項：

1、國教署 113 年 8 月 21 日函略以，歷年監察院調查案件發現，公立學校兼任學校行政職務之教師，不知應受公務員服務法、公務員懲戒法及貪污治罪條例規範之情形，…公立學校聘任之教師倘兼任學校行政職務，即受公務員服務法及公務員懲戒法規範，此有司法院釋字第 308 號解釋在案。然監察院歷年調查公立學校兼任行政職務之教師因不諳上開公務員服務法相關規範及大法官會議解釋，欠缺個人已具有公務員身分之認知，以致兼職、經營商業、收取工程回扣涉嫌貪污觸犯刑章等情事，層出不窮。

2、司法院釋字第 308 號解釋意旨揭示：公立學校聘任之教師不屬於公務員服務法第 24 條所稱之公務員，惟兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用。準此，兼任學校行政職務之教師就其兼任之行政職務，如有違法執行職務、怠於執行職務或其他失職行為，抑或非

執行職務之違法行為，致嚴重損害政府之信譽，將遭致依公務員懲戒法予以懲戒之結果。

3、兼任行政職務教師就其行政職務，依公務員服務法規定應負誠信清廉、保密、不得假藉權勢圖利等義務，其經營商業、兼職等相關事項應依國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法規定辦理。

4、現行法令及懲處規定：

(1)公務員服務法第 22 條：「公務員違反本法規定者，應按情節輕重，分別予以懲戒或懲處，其觸犯刑事法令者，並依各該法令處罰。」

(2)公務員服務法第 26 條第 1 項：「公營事業機構對經營政策負有主要決策責任者以外人員及公立學校兼任行政職務教師不適用第十四條及第十五條規定；其經營商業、執行業務及兼課、兼職之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。」

(3)貪污治罪條例第 2 條：「公務員犯本條例之罪者，依本條例處斷。」

主計室

一、已完成事項：

(一)10/25 完成查填 113 年度「9 月底投資與基金差異說明調查表」。

(二)10/30 完成辦理「113.10 月校務基金月報」及「113.10 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。

(三)10/30 完成辦理校務基金艾富系統 113.10 月月報檔上傳。

(四)10/30 完成查填當年度「媒體政策及業務宣導費」及「推展費」等科目明細分類帳 EXCEL 檔。

(五)11/1 完成查填 113 年度推展費執行情形說明。

(六)11/5 完成查填 113 年參加考績人數及人員檢核表。

二、待辦理事項：

(一)113 年 11 月月報及財產校務基金 EXCEL 檔。

(二)113 會計年度會計報告決算事宜。

(三)114 年預算各處室額度分配。

(四)114 年第一期收支估表表。

三、重要需協調事項：

(一)截止 10 月底止，本年度總收入為 29,695 萬 3,918 元（達成率 98.5%）、總支出為 30,581 萬 2,158 元（達成率 96.47%），購建固定資產支出為 859 萬 0,359 元（達成率 79%）；請各組室積極規劃辦理，避免執行率落後。

(二)本會計年度已將屆尾聲，有關本年度經費請購、核銷及關帳事宜說明如下，請各處室儘早妥善規劃尚未辦理業務及活動，在預定期限內完成相關經費請購及核銷事宜，俾利 113 年度決算作業能順利完成，謝謝。

1. 各項經常性採購（特殊情形除外），請於 12 月 10 日（星期二）前將請購單送達總務處庶務組，並於 12 月 25 日（星期三）前將憑證送達主計室核銷完竣。

2. 已簽准於 12 月中旬以後辦理活動者，請於活動結束後儘速核銷，至遲不得超過 113 年 12 月 27 日（星期五）。

3. 出差旅費報告表請於差畢即提出報支，奉准於 12 月底出差者，至遲於 114 年 1 月 2 日（星期四）前核銷完竣。

(三)依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八條第四款規定略以，因依法令規定調增相關費用致不敷使用之人事費流入，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。請各處室檢視各委辦或補助計畫有因政策調薪或法令規定調增相關費用者，請依來函規定循內部行政程序簽奉校長核准流用經費。

(四)各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。

國立彰化高級商業職業學校

113 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議簽到表(第 6 次)

113 年 11 月 5 日下午 2 時 00 分

職 別	簽 名	職 別	簽 名	職 別	簽 名
校 長	張 祥	教學組組長	盧 恩 靜	實習組組長	謝 明 合
教務處主任	張 炯 祥	註冊組組長	李 仲 珮	就業輔導組 組長	出差
學務處主任	陳 文 宏	設備組組長	批 序	技能檢定組 組長	周 志 昭
總務處主任	陳 水 榮	綜合職能科 (特教組)組長	邱 明 珍	商業經營科 科主任	黃 佳 云
實習處主任	李 冠 昇	實驗研究組 組長	陳 曉 亮	國際貿易科 科主任	張 金 云
進修部主任	茹 美 琴	課務組組長	尤 靜 如	資料處理科 科主任	廖 文 慶
輔導處主任	楊 美 清	試務組組長	陳 添 樺	應用英語科 科主任	劉 育 清
圖書館主任	批 序	訓育組組長	廖 小 卷	廣告設計科 科主任	張 惠 玲
人事室主任	郭 曼 麗	衛生保健組 組長	劉 其 宏	進修部 教務組長	林 昇 濤
主計室主任	戴 淑 純	體育組組長	李 正 心	進修部 學務組長	賴 怡 翎
秘 書	林 永 儒	社團活動組 組長	陳 亭 會	庶務組組長	洪 國 寧
主任教官	林 協 澄	生活輔導組 組長	黃 有 昇	出納組組長	王 俊 傑
				文書組組長	孫 嘉 鴻

