

國立彰化高級商業職業學校

114 學年度第二學期擴大行政會報暨內部控管會議紀錄(第 6 次)

壹、時間：115 年 5 月 19 日(星期二)下午 02 時 00 分

貳、地點：中正樓一樓教師研習中心

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：上次會議無提案資料。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：(第 3 頁)

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 4~21 頁)。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、114 學年度第二學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 6 次)主席指示事項：

- 一、本學期期末聯歡餐會預計於 6 月 30 日中午辦理。經綜合考量參與人數(預估約 14 至 15 桌)、預算物價及往返交通距離之便利性，初步決議選定於鄰近之「黑公雞」餐廳舉辦。請人事室儘速與餐廳對接，辦理後續訂席、菜單確認及相關行政籌備事宜。
- 二、預計於 7 月 6 日規劃辦理動態行政主管會報，藉此凝聚團隊向心力並提升跨單位溝通效益。目前行程暫定前往溪州「萬景藝苑」進行校外參訪與餐敘，敬請全體同仁、主管踴躍報名並準時出席。請承辦處室評估確切日期後發布通知，並著手統籌行程、交通與膳費等規劃。
- 三、鑑於教育部未來之評鑑大方向將全面推動「指標減量」，並逐步朝向「與國家行政平台系統直接對接」之數位化模式轉型。未來專家委員將落實線上審查(以校網呈現、行政平台數據為主，實體紙本為輔)。請各處室、各科別於平日務必「仔細、用心」填報各項官方平台系統資料並定期且持續充實、更新「校網內

容」與成果展示，確保資訊之正確性與即時性，以利評鑑時能充分展現本校辦學績效。

- 四、針對校內風雨球場外圍雜草叢生、舊宿舍區樹木過於茂密，導致蚊蟲滋生且偶有野狗藏匿之校園安全衛生隱憂。請總務處定期派員或安排外包廠商進行涵蓋範圍之全面性修剪與雜草清除，確保校園視覺無死角及環境整潔。請主計室與總務處、配合編列後續之校園環境病媒蚊清消、定期除草與樹木修剪之專款預算，以維持常態性環境維護。
- 五、針對操場外側水溝下陷長度達 20 公尺且有持續惡化趨勢，導致下雨易產生大面積積水，恐嚴重影響 9 月份全校運動會之安全。請總務處邀請專業廠商完成現勘與評估，近期優先針對「具即時危險性之區域」進行局部安全強化與基礎修補，確保師生近期運動安全。

拾貳、散會：下午 03 時 00 分。

內部控管工作報告

115/05 月份內部控管

一、 四省專案：

電費	113	114	1115	超約 附加費
1 月	225461	234,455	↘228,781	
2 月	206964	194,616	↗211,296	
3 月	181651	196,252	↘166,794	
4 月	231734	228,841	↗233,156	
5 月	281095	254,144	↗257,372	
6 月	412826	376,474		
7 月	455534	391,539		
8 月	327223	302,122		
9 月	369377	317,091		
10 月	561233	490,719		
11 月	414020	396110		
12 月	253598	239687		
合計	3,920,716	3,622,050	1097399	

水費	113	114	115
1 月			
2 月	7,325	6,867	21,346
3 月			
4 月	13,473	6,824	10,204
5 月			
6 月	22,630	8,371	
7 月			
8 月	7,848	9,612	
9 月			
10 月	3,391	5,264	
11 月			
12 月	6,812	10,653	
合計	61,479	47,520	31,550

電信 費	113	114	115
1 月	35,742	34,580	33,289
2 月	33,171	32,275	32,786
3 月	30,927	31,210	30,221
4 月	33,304	33,032	32,391
5 月	32,971	33,106	
6 月	38,095	32,785	
7 月	33,419	32,550	
8 月	31,123	31,263	
9 月	31,788	31,149	
10 月	35,910	33,406	
11 月	33,108	33,749	
12 月	32,379	32,925	
合計	401,937	392,030	128,687

二、 請各處室多加利用校園內電視及校門口 LED 託播活動訊息或榮譽分享。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 4/20(一)作文及書法比賽
- (二) 4/20(一)優質化計畫下學期第一次諮詢輔導
- (三) 4/22(三)參加埔心國中升學博覽會
- (四) 4/25(六)~4/26(日)四技二專統測(本校考場)
- (五) 4/27(一)字音字形比賽
- (六) 4/27(一)課程團體諮詢(二年級、技高三年級)
- (七) 4/27(一)~5/5(二)暑假重補修選課意願調查
- (八) 4/28(二)~4/29(三)三年級期末考
- (九) 5/04(一)三年級期末考請假補考
- (十) 5/04(一)課程規劃小組會議
- (十一) 5/05(二)國中教育會考校內工作協調會
- (十二) 5/06(三)綜高三年級第7次分科測驗模擬考
- (十三) 5/08(五)召開特教推行委員會議
- (十四) 5/08(五)均質化管控會議
- (十五) 5/12(二)代表參加115學年度教育會考總幹事及試務工會會議
- (十六) 5/12(二)114學年度性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊
- (十七) 5/12(二)~5/14(四)一、二年級第二次期中考
- (十八) 5/14(四)統一入學測驗成績公告
- (十九) 5/14(四)課程團體諮詢暨選課說明(一年級)
- (二十) 5/15(五)召開國中教育會考彰商考場試務工作講習會
- (二十一) 5/16(六)~5/17(日)國中教育會考(本校考場)

二、待辦理事項

- (一) 5/19(二)參加鹿港國中升學博覽會

- (二) 5/19(二)參加彰安國中升學博覽會
- (三) 5/19(二)優質化下學期第二次諮詢輔導(觀課、議課)_科技融入
- (四) 5/20(三)高三特殊生 ITP 轉銜會議
- (五) 5/20(三)辦理綜高一年級校外教學參訪
- (六) 5/21(四)一、二 年級第二次期中考請假補考
- (七) 5/21(四)參加花壇國中升學博覽會
- (八) 5/22(五)綜高一年級分流
- (九) 5/22(五)參加社頭國中升學博覽會
- (十) 5/22(五)參加鹿鳴國中升學博覽會
- (十一) 5/25(一)~6/2(二)暑期重補修班加退選課確認
- (十二) 5/25(一)自主學習歷程與成果分享-第 1 梯次
- (十三) 5/26(二)優質化下學期第二次諮詢輔導(觀課、議課)_素養導向
- (十四) 5/28(四)辦理花壇國中蒞校職業體驗營活動
- (十五) 5/28(四)全國教甄第二次複試工作協調會
- (十六) 6/01(五)自主學習歷程與成果分享-第 2 梯次
- (十七) 6/03(三)~6/04(四)作業總檢
- (十八) 6/05(五)參加彰北區自主學習成果發表會
- (十九) 6/06(六)協辦 115 全國教甄複試工作
- (二十) 6/08(一)召開期末教學研究會(中午)
- (二十一) 6/09(二)期末特殊教育推行委員會會議
- (二十二) 6/12(五)115 學年度第一批新生報到(優免、技優、綜職科)
- (二十三) 6/12(五)彰一區均質化計畫諮詢輔導訪視
- (二十四) 6/22(一)115 學年度第一次代理教師甄選
- (二十五) 6/15(一)自主學習教學研習與成果展示
- (二十六) 6/25(四)代表參加 114 學年度高職優質化輔助方案中區校際經驗交流暨課綱諮詢

(二十七) 6/26(五)~6/30(二)一二年級期末考試

(二十八) 7/03(五)一、二 年級期末考請假補考

(二十九) 7/09(四)115 學年度免試入學新生報到

三、報告事項：

- (一) 6/12(五)115 學年度第一批新生報到(優免、技優、綜職科)、
7/09(四)免試入學新生報到，屆時尚請相關處室協助新生
報到工作。

四、重要須協調事項：無

五、專案計畫事項：

- (一) 均質化計畫：

- i. 執行情形(單位：仟元)：

114-7 職業體驗計畫	經常門			資本門		
114 下學期(1-7 月) 經費執行情形	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
	237	137.71	57.87%	237	237	100%

- (二) 優質化計畫：

- i. 114 學年度計畫執行情形

114 下學期 (1-7 月)	經常門			資本門		
	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
合計	373	178.3	47.8%	166	165.96	99.97%

學務處

一、榮譽分享:無

二、已完成事項

- (一) 3/9(一)~4/24(五)教育部防制學生藥物濫用入班宣導(利用空堂之第八節)。
- (二) 4/20(一)社團活動(2)。
- (三) 4/21(二)下午 2:00 擴大行政會報會後召開本校日校第 79 屆暨進修部第 71 屆畢業典禮工作協調會議。地點：第二會議室。

- (四) 4/23(四)114-2 彰化縣學生校外會尿篩協調會(地點:第一會議室)。
- (五) 4/25(六)~5/14(四)進行校安通報共 4 件,計意外事件*2,失竊*1,安全維護事件*1,其它事件*1。
- (六) 4/25(六)~5/14(四)辦理畢業校友兵役折抵,共計 1 件。
- (七) 4/25(六)、4/26(日)派遣志工支援統測環境整潔工作
- (八) 4/27(一)週會:「家庭教育宣導講座」(輔導處,第 6~7 節),地點:禮堂。
- (九) 5/4(一)第 5 節班會時間實施「班級快樂閱讀(二)」。
- (十) 5/4(一)社團活動(3)。
- (十一)5/4(一)舉辦「雲雀盃」歌唱大賽初賽(第 6-7 節) 地點:實習大樓第三會議室。時間:第六、七節(14:05-15:50)
- (十二)5/6(三)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰安國中及卦山所)。
- (十三)5/7(四)-5/14(四)三年級科際球類運動週。
- (十四)5/11(一)12:10 召開導師會報(2)暨三年級德行評量會議,地點:第一會議室。
- (十五)5/11(一)週會:「環境教育講座」(全校性週會,第 6~7 節),地點:禮堂。【因國中教育會考開放考生進校觀看考場,調整至 5/15(五)第 6~7 節】。
- (十六)5/14 115 年全國中等學校運動會結報。
- (十七)5/14 114 年度三年級科盃球類競賽完成。
- (十八)5/14 114 年度體適能成績上傳。
- (十九)5/15(五)畢冊出刊。
- (二十)5/18(一)捐血活動(2)
- (二十一) 5/18(一) 12:30 召開全校學生班級座談會(2),地點:第一會議室。
- (二十二) 5/18(一)雲雀盃歌唱大賽決賽。地點:禮堂。時間:第六、七節(14:05-15:50)

- (二十三) 5/18 115 年全中運成績優異選手及教練獎助金申請。
- (二十四) 5/18 114-2 各科教學研究會追蹤報告-分享
- (二十五) 5/18 115-1 討論題綱-分享

三、待辦理事項

- (一) 5/21(四)高三畢聯會辦理高三畢業聯歡會(第5~7節)，
地點：禮堂。
- (二) 5/22(五)12:10 召開導師遴選會議，地點：第二會議室。
- (三) 5/25(一)學生自治會 115 學年度正副會長選舉投票(線上投票)。
- (四) 5/25(一)十大績優社團評鑑。
- (五) 5/25(一)社團活動(4)
- (六) 6/1(一)週會：交通安全宣導講座(生輔組，第6~7節)，
地點：第一會議室(實體)及一般教室(線上)。
- (七) 6/1(一)畢業典禮預演，地點：禮堂，參加學生：二三年級。
- (八) 6/2(二)舉辦國立彰化高商「日校第79屆、進校部第71屆」高三畢業典禮活動(上午8點~12點)，地點：禮堂。
- (九) 6/4(四)教育部彰化縣聯絡處 115 年第二季全民國防暨校園安全地區專業研討(地點:彰化高中)。
- (十) 6/6(六)國教署委辦本校辦理「115 年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營助教培訓研習」，地點：台中金典飯店。
- (十一) 6/8(一)社團活動(5)。
- (十二) 6/15(一)12:10 召開期末學務會議暨一二年級德行評量會議，地點：第一會議室。
- (十三) 6/15(一)社團活動(6)。
- (十四) 6/22(一)社團活動(7)。
- (十五) 6/30(二)10:20 辦理第二學期休業式，地點：禮堂。

(十六) 6/30(二)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰安國中及民族所)

(十七) 6/30(二)國樂社暑訓開訓典禮。地點：第二會議室。時間：休業式結束後。

(十八) 8/6(四)彰化縣 115 年「全民國防教育暨防制學生藥物濫用-動態才藝勁歌熱舞(地點:員林家商)。

四、重要需協調事項：無。

總務處

一、已完成事項

- (一) 5 月 11 日下午 2:30 民防團訓練，順利完成，感謝各位同仁的協助。
- (二) 5 月 12 日下午 2:00 115 學年度新生健檢(含職員)議約。
- (三) 5 月 13 日上午 9:00 舉行本校庶務組長遴選面試。
- (四) 5 月 15 日下午國中教育會考考場場佈。
- (五) 5 月 18 日下午 3:00 活動中心屋頂委託設計規劃標案議價。

二、待辦理事項

- (一) 5 月 24 日變壓器供電測試。
- (二) 5 月 26 日協助人事室辦理第二季慶生會。

實習處

一、已完成事項

- (一) 4/21(二)召開 115 全國教師甄試複試協辦校內工作協調會。
- (二) 4/25(六)-26(日)四技二專統一入學測驗，配合於彰師附工設置考生服務區。

- (三) 4/30(四) 資處科三年級校外參訪->竹科探索館、台積創新館。
- (四) 5/4(一)上午 10:30 舉辦國中技藝教育課程結業典禮。
- (五) 5/4(一)商貿專題製作競賽暨成果展示分享研習。
- (六) 5/5(二)應用英語科二年級及資料處理科一年級校外教學參訪。
- (七) 5/8(五)上午高三應屆畢業生職前講座。
- (八) 5/8(五) 廣告設計科一、二年級校外教學。
- (九) 5/8(五) 商管群高三學生參加雲科 Open House 活動。
- (十) 5/11(一)教育部國教署 115 年度補助各高中廁所改善專案審查初審會議。(複審會議於 6/11-6/12 辦理)。
- (十一)5/15(五)上午辦理高科大智慧商務系、下午辦理高科大國企系、北商會資系招生宣導說明。
- (十二)5/19(二)下午辦理優質化 14-1-2 數位科技社群講座活動。

二、待辦理事項

- (一) 5/20(三)-5/21(四)參加 114 學年度全國技藝教育績優人員表揚活動技藝教育靜態作品展覽。
- (二) 5/23(六)辦理 115 年在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試。試場設本校明德樓。
- (三) 5/25(一)下午辦理校內技藝競賽-電腦繪圖、平面設計職種。
- (四) 5/28(四)下午配合教務處辦理花壇國中職業體驗營。
- (五) 5/30(六)辦理 115 年在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試。試場設本校至善樓。
- (六) 6/1(一)中午 12:10 召開全國教師甄試複試工作本校協辦第二次校內工作協調會。
- (七) 6/2(二)上午 9:30 召開在校生商業類丙級專案技能檢定全國會計人工閱卷說明會。

- (八) 6/2(二)網路公告全國教師甄試複試工作本校考場平面圖。
- (九) 6/4(四)辦理 115 年在校生丙級會計人工及視覺傳達設計術科閱卷試務工作。會計人工閱卷地點：圖書館二樓自主學習室、視覺傳達設計閱卷地點：實習大樓一樓技藝選手室。
- (十) 6/6(六)配合國教署辦理全國教師甄試複試。試場設本校各大樓。
- (十一) 6/11(四)-6/12(五)辦理教育部國教署 115 年度廁所美化補助專案審查會議。

三、重要需協調事項：

- (一) 5/23(六)辦理 115 年在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試。試場設本校明德樓。
- (二) 5/24(日)下午 1:30 校友會假本校第三會議室召開六大委員會行動籌備會議。
- (三) 5/28(四)下午台中高工召開全國教師甄試複試工作第二次工作協調會，請口試試教、實作兩組組長、副組長以及各考科負責人公假與會。
- (四) 5/30(六)辦理 115 年在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試。試場設本校至善樓。
- (五) 6/1(一)中午 12:10 召開全國教師甄試複試工作本校協辦第二次校內工作協調會，請全體工作人員與會。
- (六) 6/4(四)辦理 115 年在校生丙級會計人工及視覺傳達設計術科閱卷試務工作。會計人工閱卷地點：圖書館二樓自主學習室、視覺傳達設計閱卷地點：實習大樓一樓技藝選手室。
- (七) 6/6(六)配合國教署辦理全國教師甄試複試。試場設本校各大樓。

- (八) 7/5(日)全日辦理 全國技能檢定第 2 梯次測試，考場設明德樓。

四、委辦或專案計畫事項：

- (一) 配合國教署辦理全國教師甄試複試，本校承辦科別為：一般科目-公民與社會科、一般科目-生活科技科、一般科目-音樂科、一般科目-資訊科技科、外語群-應用英語科、設計群-廣告設計科等共 6 科。相關重要日程如下：
1. 6/2(二)網路公告本校考場平面圖。
 2. 6/4(四)台中高工考試相關文件送達。
 3. 6/6(六)辦理全國教師甄試複試。
- (二) 6/11(四)-6/12(五)辦理教育部國教署 115 年度廁所美化補助專案審查會議。

五、協辦事項：

- (一) 5/23(六)辦理 115 年在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試。試場設本校明德樓。
- (二) 5/24(日)上午 10:00 本校合唱校友會假全國麗園大飯店召開會員大會。
- (三) 5/24(日)下午 1:30 校友會假本校第三會議室召開六大委員會行動籌備會議。

輔導處

一、已完成事項

- (一) 4/27(一) 10:00 技高三輔導股長生涯輔導措施說明會。
- (二) 4/27(一) 12:10 技高三導師生涯輔導措施說明會。
- (三) 4/27(一) 家庭教育小團體(2)(午休-班會)。
- (四) 4/27(一) 家庭教育週會講座；講題：親密關係與人際互動；講師：王智誼心理師。
- (五) 4/27(一)~4/30(四) 技高三指定項目甄試講座報名。

- (六) 5/4(一)12:10 轉銜輔導服務評估會議。
- (七) 5/4(一) 家庭教育小團體(3)(午休-班會)。
- (八) 5/4(一)~5/8(五) 綜高三第二階段甄試輔導。
- (九) 5/6(三) 科大學群學系 Q&A 講座。

	群類	商管群	設計群	外語群	
	對象	商科、貿科、資科	廣科	英科	自由報名
節次	地點 時間	中正樓三樓 禮堂	力行樓三樓 第一會議室	實習大樓地下一樓 第三會議室	力行樓二樓 第二會議室
2	09:10 10:00	國立臺北科技大學 資訊與財金管理系			弘光科技大學 語言治療與聽力學系
3	10:10 11:00	國立雲林科技大學 工業工程與管理系/ 財務金融系	國立雲林科技大學 創意生活設計系	朝陽科技大學 航空運務學系	建國科技大學 經營管理系
4	11:10 12:00	國立高雄科技大學 商務資訊系	國立高雄科技大學 工業設計系/ 跨域互動設計學位學程	國立高雄科技大學 觀光管理系/ 航運管理系	
6	14:05 14:55	國立台中科技大學 應用統計系	明志科技大學 視覺傳達設計系	文藻外語大學 外語教學系	
7	15:00 15:50		嶺東科技大學 動漫遊戲美術應用學程	國立雲林科技大學 應用外語系	

- (十) 5/7(四) 3-4 節 綜高三模擬面試。

組別	學群	地點	指導教授
A	藝術/語文/教育學群	第一會議室	東海大學 日本語言文化學系 冨○悠介 東海大學 工業設計學系 張○俞
B	財經/法政/管理學群	自學教室	東海大學 國際經營與貿易學系 陳○偉 東海大學 政治學系 顏○銘
C	生醫學群	第二會議室	中山醫學大學 公共衛生學系 楊○然教授 亞洲大學 職能治療學系 林○宇教授
D	理工學群	多媒體教室	彰化師範大學 資訊工程學系 蕭○淵教授 東海大學 化學系 楊○亞教授

- (十一) 5/13(三) 3-4 節、6-7 節，共兩場次 技高三指定項目甄試講座；講師：尤○章教授。
- (十二) 5/12(二) 3-4 節 技高三英文面試講座；講師：潘○幸教授。

(十三)5/15(五) 學生生活適應與心理韌性主題課程；講師：林○翔。

二、個案輔導統計分析：

(一) 個案直接晤談

■ 統計區間：115/4/01-115/4/30。

■ 晤談人次：共計 159 人次。

■ 問題類型：以情緒困擾為主。

年級	性別	輔導議題																			
		人次	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他
高一	總計	60	9	0	6	0	11	7	0	3	0	1	0	7	3	5	0	2	0	5	1
	生理女	47	7	0	5	0	8	5	0	3	0	1	0	7	3	1	0	2	0	5	0
	生理男	13	2	0	1	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	1
高二	總計	64	8	0	10	2	23	7	1	0	3	0	1	5	3	0	0	0	0	1	0
	生理女	46	3	0	10	2	15	5	1	0	2	0	1	4	2	0	0	0	0	1	0
	生理男	18	5	0	0	0	8	2	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
高三	總計	35	0	0	3	1	15	0	0	3	5	0	0	0	2	0	0	0	0	6	0
	生理女	33	0	0	3	1	14	0	0	3	4	0	0	0	2	0	0	0	0	6	0
	生理男	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校	總計	159	17	0	19	3	49	14	1	6	8	1	1	12	8	5	0	2	0	12	1
	生理女	126	10	0	18	3	37	10	1	6	6	1	1	11	7	1	0	2	0	12	0
	生理男	33	7	0	1	0	12	4	0	0	2	0	0	1	1	4	0	0	0	0	1

(二) 個案間接服務

對象	性別	學校輔導相關服務項目																	
		總計	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他
高一	總計	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高二	總計	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高三	總計	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2
	生理女	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2

對象	性別	學校輔導相關服務項目																	
		總計	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教職員	總計	36	0	0	0	18	16	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	28	0	0	0	11	15	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	12	0	0	6	0	3	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
家長	總計	8	0	0	4	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	4	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	15	0	0	0	0	3	0	0	0	9	3	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	總計	9	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	6	0	0	0	0	3	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	36	0	0	0	18	16	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

三、待辦理事項

(一) 5/28(四) 2-4 節 技高三模擬面試。

類群	場次	姓名	學系
商管群	A	汪于茵 副教授	資訊管理系
		胥愛琦 副教授	財務金融系
	B	徐慧民 副教授	文化資產維護系
		魏妤珊 副教授	會計系
外語群	C	魏式琦 副教授	應用外語系
		陳淑珠 副教授	應用外語系
設計群	D	黃衍明 教授	建築與室內設計系
		尤宏章 專班主任	跨域整合設計學士學位學程&設計技優專班

(二) 6/1(一) 6-7 節 教師生命教育紓壓增能研習(2)—紓壓芳療的生活應用—精油萬用膏與防蚊液 DIY；講師：陳○芳療師。

(三) 6/2(二) 5-7 節 輔導教師生命教育增能研習(3)—蜂迴路轉，遇見心流：輔導教師感官走讀紓壓工作坊；講師：楊○琦。

(四) 6/10(三)12:10 認輔工作檢討會。

(五) 6/16(二)12:10 家庭教育推動小組檢討會議。

(六) 6/16(二)12:30 生命教育推動小組檢討會議。

一、已完成事項：

- (一) 為配合畢業生辦理離校手續，三年級學生於 5/12(二)全面停止圖書借閱。
- (二) 中學生網站第 1150310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校參賽 15 篇得獎 9 篇，獲得優等 4 篇、甲等 5 篇獲獎比率 60%，感謝蕭○琪老師、盧○達老師、曹○芳老師、黃○萍老師辛苦指導與付出。
- (三) 中學生網站第 1150313 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，本校參賽 42 篇得獎篇，獲得特優 2 篇、優等 10 篇、甲等 26 篇，獲獎比率 90%，感謝粘○玉老師、曾○智老師、黃○瑞老師、陳○君老師、陳○婷老師、鄭○如老師辛苦指導與付出。
- (四) 5 月 4 日已完成第二次班級『快樂閱讀』讀書會，進行心得分享與回饋，感謝導師協助。

二、待辦理事項：

- (一) 閱讀動起來圖書借閱比賽配合高三畢業提前於 5/20(三)公佈前六名優勝班級，並頒發禮券予以獎勵。
- (二) 為配合畢業生辦理離校手續，三年級學生自 5 月 12 日(一)起全面停止圖書借閱。尚未歸還圖書者，恐因未完成離校程序而影響畢業證書領取，目前正積極辦理催還作業。
- (三) 114 學年度第 2 學期『快樂閱讀』班級讀書會，持續催繳『快樂閱讀』心得寫作單及心得漫畫比賽作品。
- (四) 為配合 115 年度在校生丙檢閱卷作業需求，圖書館 6 月 4 日(四)自主學習區暫停開放，自修場地暫時改至書庫旁分享閱覽區。
- (五) 6/15(一)~7/31(五)配合教務處於圖書館藝術展覽區辦理學生「自主學習成果展」。
- (六) 114 學年度第 2 學期新進圖書採購作業進行中，將持續充實多元館藏資源，營造豐富完善的閱讀環境。
- (七) 彰商電子報持續徵稿中。第 142 期預定於 6 月底出刊。

三、專案計畫事項：

- (一) 逐一確認修正後實驗規範審查結果是否通過。
- (二) 彙整學校型態實驗教育審議會委員審查意見表。
- (三) 公告商借行政組員甄選簡章(第2次)，簽核後惠請人事室公告於學校網站及行政院人事行政總處求人機關係統。

進修部

一、已完成事項

- (一) 5/5(二)科技校院繁星錄取公告
- (二) 5/5(二)公告三年級第一次補考名單
- (三) 5/07(四)三年級第一次補考
- (四) 5/12(二)三年級公告第二次補考
- (五) 5/13(三)第二次期中學務會議
- (六) 5/14(四)三年級第二次補考
- (七) 5/15(五)~5/21(四)四技二專甄選入學第一階段學校集體報名及繳費
- (八) 5/15(五)安全教育宣導活動

二、待辦理事項

- (一) 5/18(一)進商三1校外教學活動
- (二) 5/19(二)辦理進修部慶生
- (三) 5/22(五)辦理正覺教育基金會暨佛教正覺同修會獎助學金頒獎典禮
- (四) 5/29(五)健康促進宣導活動
- (五) 6/1(一)四技二專甄選入學第一階段篩選結果公告、畢業典禮預演

- (六) 6/2(二)畢業典禮
- (七) 6/3(三)~6/4(四)期末作業總檢
- (八) 6/5(五)~6/12(五)四技二專甄選入學第二階段報名含網路上傳學習歷程備審資料
- (九) 6/9(二)週記總抽查(4 篇)

三、要需協調事項：無。

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：無

二、待辦事項：

(一) 115 年 5 月 26 日(星期二) 中午 12 時 05 分於本校第一會議室，辦理 115 年度第 2 季教職員工慶生聯誼會活動。

(二) 115 年 5 月下半月職員異動情形：

單位	職稱	姓名	異動情形	生效日期	備考
總務處	庶務組長	陳○樵	調職	115.05.25	調任臺中市永春國小 職缺外補
進修部	約僱人員	楊○喃	屆齡退休	115.06.01	115.05.19 歡送會

三、重要需協調事項：無

四、宣導事項：

(一) 【政策宣導】赴陸通報：

赴大陸、香港及澳門地區(含轉機)同仁，請依「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄，並影印送人事室留存，另行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」，將自 115 年 7 月 1 日起

正式生效。新規針對公務員未經許可赴陸、返台未通報或隱匿行程等違規行為，將由服務機關處以行政懲處，包括警告、申誡等處分。

(二) 【政策宣導】職場霸凌防治宣導：

- i. 職場霸凌可以定義為在工作環境中，個人或團體對於上司、同事或下屬進行不合理的欺凌行為，包含言語、非言語、生理、心理上的虐待或羞辱，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重的身心壓力。此外，這種行為或情境具有 5 項特徵：
 - (1)經常發生且持續數週、數月以上之長期事件；
 - (2)至少有 1 位或 1 位以上加害者；
 - (3)對受害者進行語言或非語言的攻擊行為；
 - (4)對受害者產生負面的影響；
 - (5)受害者無力反擊或終止反抗行為。
- ii. 另外提供防治職場霸凌宣導短片供同仁參考。
<https://youtu.be/Gm7einiugp4> 【菜鳥的戰爭】。

(三) 【政策宣導】職場性騷擾防治宣導：

- i. 性騷擾防治核心為「建立零容忍環境、明確劃分界線、勇敢求助」。行為包含言語、肢體、數位影像等不受歡迎的性暗示，導致他人感到不適。職場應設立申訴專線，雇主需在知悉時採取補救。申訴管道包括職場內部管道、113 保護專線或向所在地警察局/社會局報案。
- ii. 另外提供防治性騷擾宣導短片供同仁參考。
衛生福利部影片【性騷擾黑與白】
https://dhes.ylc.edu.tw/News_Video_Content.aspx?n=28619&s=312759#lg=1&slide=0

- (四) 【政策宣導】AI 倫理法制規範之現況與走向」課程宣導：配合「教育部人事處所屬國立高級中等以下學校人事機構 115 年度業務績效考核計畫」項目九、AI 知能課程學習時數達成率，請本校公務人員踴躍選讀 e 等公務園線上課程。本次會議提供課程網址進行播映宣導：
<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10040401>

主計室

一、已完成事項：

- (一) 5/11 完成查填並回傳「115 年度其他獎金預估決算數調查表」。
- (二) 5/13 完成查填並回傳「116 年度性別預算編列情形表」。

二、待辦理事項：

- (一) 5/29 辦理「115.05 月校務基金月報」及「115.5 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (二) 5/29 辦理「115.05 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。
- (三) 5/29 回傳「媒體政策及業務宣導費」及「推展費」等科目明細分類帳 EXCEL 檔。
- (四) 116 年半年決算等事宜。
- (五) 116 年第二期收支估計表等事宜。

三、重要事項：

- (一) 截止 4 月底止，115 年度總收入為 14,728 萬 0,945 元(達成率 42.59%)、總支出為 13,830 萬 0,571 元(達成率 37.41%)，購建固定資產支出為 231 萬 0,162 元(達成率 22.57%)。

- (二) 115 年度購建固定資產支出達成率截至 4 月底為 22.57%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。
- (三) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (四) 依據會計法、內部審核處理準則、支出憑證處理要點及經費動支程序等相關規定，申請動支經費，應於事前依規定簽准，經核准後始得辦理，請覈實依規定辦理。
- (五) 依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定補助及委辦計畫款項之支用及國庫法規定，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員（為校內人員，兼課教師及學生不宜）墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付。另超過一萬元（含）需由零用金支付者，請於請購前簽請機關首長同意由零用金支付。