

國立彰化高級商業職業學校

114 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議紀錄(第 1 次)

壹、時間：114 年 8 月 4 日(星期一)上午 9 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長○宏

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：上次會議無提案資料。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：。

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 4~12 頁)。

玖、提案討論：(第 3 頁)。

拾、臨時動議：(第 3 頁)

拾壹、114 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 1 次)主席指示事項：

- 一、114 年 11 月 15 日(六)校友會將使用本校禮堂及活動中心舉辦校友回娘家活動，請各處室協助配合，並維護校園環境整潔。
- 二、日新樓教學空間優化經費尚有結餘款，請總務處及主計室研議後續運用。請各處室評估是否仍有相關需求，以確保經費執行率，避免繳回。
- 三、請各處室確實掌握並控管現有各項專案計畫及補助經費的執行進度與預期成效。
- 四、請全體行政同仁秉持為學校及學生服務的理念，處室團隊間應互相合作。
- 五、未來職員幹事輪調將維持現有模式，但調整時會參考同仁行政資歷、職務差異及個人特質，以達到適才適所。研議規劃在同一處室服務滿 5 至 6 年，即可提出輪調申請。
- 六、請總務處利用暑假期間，全面檢查並整理校園教學環境及設備。

七、請各處室準備各項資料，協助新生及家長快速了解學校資訊。
請輔導處及學務處事先掌握新進特殊學生的狀況與需求，並將
相關資訊提供給導師、輔導人員及任課老師。

拾貳、散會：上午 10 時 30 分。

玖、提案討論：

案由一：本校 114 學年度第一學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處文書組)

說明：114 學年度第一學期自 114 年 9 月 1 日至 115 年 1 月 20 日止，開學日為 114 年 9 月 1 日(星期一)。

決議：114 學年度第一學期行事曆草案如尚需增刪修改，會後請再提供給文書組，以利彙整修正後正式提報校務會議審議。

拾、臨時動議：

案由一：針對 114 學年度三年級校外教學活動，為確保未參與學生的學習與安全，建議將其集中管理，並由未隨行任課教師協助輪值排班。

決議：本案經決議通過。在校外教學期間，未參加的學生將統一集中管理。其課程與秩序將由教務處依據第二週的正式課表，協調由未隨行任課教師輪流支援處理。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 07/09(三)第一次代理教師甄選
- (二) 07/10(四)114 學年度彰化區免試入學新生報到
- (三) 07/11(五)~07/12(六)大學分科測驗
- (四) 07/16(三)第三次代理教師甄選
- (五) 07/18(五)學期補考
- (六) 07/21(一)~08/15(五)暑期輔導
- (七) 07/28(一)召開 114 學年度新生編班會議
- (八) 07/30(三)~07/31(四)綜高第 1 次模擬考
- (九) 08/01(五)114 學年度實習老師報到

二、待辦理事項

- (一) 08/04(一)召開校內資安管審會議
- (二) 08/29(五)期初教學研究會議

三、報告事項：

- (一) 08/01(五)114 學年度實習老師已報到，本學期共計 8 名。
預定於 08/05(二)起，開始至分配處室行政實習。
- (二) 將於本行政會議結束後，召開校內資安管審會議。

學務處

一、已完成事項：

- (一) 7/1(二)~7/31(四)~國樂社暑假集訓。地點：國樂社社辦。
- (二) 7/2(三)生輔導生招募。
- (三) 7/3(四)~7/29(二)進行校安通報共 5 件，計有自傷*1，偏差行為*2，性別事件*2。
- (四) 7/3(四)~7/29(二)辦理畢業校友兵役折抵，共計 13 件。

- (五) 7/17(四)教育部彰化縣聯絡處動態才藝競賽(地點：本校活動中心)。

二、待辦理事項：

- (一) 8/7(四)~8/8(五)承辦國教署 114 年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營，地點：臺中金典酒店。
- (二) 8/12(二)~13(三)生輔組長研習(地點：雲林劍湖山大飯店宴會廳)。
- (三) 8/23(六)彰商管樂*員家管樂*彰工管樂聯合音樂會。時間：08:00-16:00。地點：彰化高商活動中心。
- (四) 8/27(三)導生訓練。
- (五) 8/28(四)新生始業輔導。
- (六) 8/29(五)全校返校日，7:45 實施朝會集合。
- (七) 8/31(日)社團迎新彩排。時間：9:00-12:30。地點：活動中心。
- (八) 9/1(一)社團迎新。時間：14:05-15:50(第六、七節)。地點：活動中心。
- (九) 113 年度充實體育器材設備籃球柱尚未完工。

總務處

一、已完成事項

- (一) 7/18 日新樓中餐教室排煙機移機完成。
- (二) 7/29-8/1 至善樓教室黑板養護。

二、待辦理事項

- (一) 綜合球場籃球柱因為天候關係至今尚未動工，已積極與廠商聯繫，一旦天候許可，廠商即刻進場施工。
- (二) 8/14 上午 10:10 總務處出納組召開代收代辦會議，請相關處室盡速將資料送至出納組彙整。
- (三) 明德樓屋頂防漏工程預計 8 月初上網公告。
- (四) 網球場周邊樹木修剪及九重葛移除，預計於 8 月初施作。

(五) 日本教育旅行招標案，於 8 月 12 日開標。

三、重要需協調事項：無。

實習處

一、已完成事項

- (一) 7/6(日)辦理全國技能檢定第二梯次學術科測試(本校考場)。
- (二) 7/7(一)原訂辦理即測即評及發證技能檢定工作。唯因颱風停止上班上課，改至 7/8(二)辦理。
- (三) 7/10(四)新生報到，各科主任配合到場接受新生及家長諮詢。
- (四) 7/15(二)、7/16(三)、7/18(五)、7/19(六)等日辦理即測即評及發證技能檢定工作。
- (五) 7/17(四)上午假興大附中辦理 114 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計劃工作說明會議。
- (六) 7/29(二)~7/31(四)電腦技能基金會辦理 114 年度即測即評及發證試務人員及場管人員研習、監場人員回訓等試務工作。

二、待辦理事項

- (一) 8/16(六)辦理全民英檢初級聽讀測驗(試場:明德樓)。
- (二) 8/18(一)-8/21(四)辦理暑期教師赴公民營機構研習：木生活美學-捲門式收納櫃。
- (三) 8/26(二)~9/2(二)辦理全國檢定第三梯次團體報名工作。
- (四) 9/1(一)招開 114 學年度商業類技藝競賽籌備會議。

三、重要需協調事項：

- (一) 11/2(日)校友會預計假本校禮堂辦理校友會會員校友回娘家活動。唯該日表訂辦理技能檢定第三梯次學術科測試

(本校考場)，另，11/1(六)亦辦理全民英檢試場工作。校友會調整暫調辦理日期為 11/15(六)。

四、委辦或專案計畫事項：無

五、協辦事項：無

- (一) 8/9(六)台北彰商校友會，假台北市格萊天漾飯店辦理會員大會，校友會仍循往年模式，租用遊覽車與會，並於往程拜訪本校傑出校友蔡其建董事長。
- (二) 1996 三十而麗畢業三十年校友回娘家活動，預計於 8/30(六)假實習處商業專題教室召開第一次籌備會。

輔導處

一、待辦理事項

- (一) 轉銜通報系統高一轉銜學生查詢與聯繫。
- (二) 8/27(三) 召開高一新生轉銜輔導會議(導師)。
- (三) 8/29(五) 召開輔導工作委員會期初會議。
- (四) 進行高一新生基本資料填寫。

二、個案輔導：

(一) 個案直接晤談

- 統計區間：113/8/01-114/7/31。
- 晤談人次：共計 1449 人次
(生理女性 1106、生理男性 343)。
- 問題類型：以情緒困擾最多，家庭困擾、人際困擾次之。

年級	性別	輔導議題																			
		人次	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他
高一	生理男	112	19	0	4	3	33	12	0	1	20	0	3	5	6	2	0	2	0	2	0
	生理女	561	44	0	87	12	195	53	12	23	19	8	10	49	25	4	0	7	0	10	3
	總計	673	63	0	91	15	228	65	12	24	39	8	13	54	31	6	0	9	0	12	3
高二	生理男	87	19	0	2	20	1	2	0	0	5	0	2	30	4	0	0	2	0	0	0
	生理女	265	26	5	49	7	115	5	0	8	6	0	5	1	13	0	0	3	0	22	0
	總計	352	45	5	51	27	116	7	0	8	11	0	7	31	17	0	0	5	0	22	0
高三	生理男	144	42	3	5	1	56	1	2	0	12	1	0	0	14	0	0	7	0	0	0
	生理女	280	22	0	65	2	54	1	1	19	22	0	12	5	48	0	0	7	0	19	3
	總計	424	64	3	70	3	110	2	3	19	34	1	12	5	62	0	0	14	0	19	3
全校	生理男	343	80	3	11	24	90	15	2	1	37	1	5	35	24	2	0	11	0	2	0
	生理女	1106	92	5	201	21	364	59	13	50	47	8	27	55	86	4	0	17	0	51	6
	總計	1449	172	8	212	45	454	74	15	51	84	9	32	90	110	6	0	28	0	53	6

(二) 個案間接服務

對象	性別	學校輔導相關服務項目																	
		總計	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他
高一	總計	1007	0	0	0	0	1	636	0	1	10	0	0	2	0	356	0	0	1
	生理女	669	0	0	0	0	1	440	0	0	9	0	0	2	0	216	0	0	1
	生理男	338	0	0	0	0	0	196	0	1	1	0	0	0	0	140	0	0	0
高二	總計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高三	總計	178	19	0	0	0	0	145	0	0	0	0	1	4	0	0	9	0	0
	生理女	134	14	0	0	0	0	108	0	0	0	0	1	4	0	0	7	0	0
	生理男	44	5	0	0	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
教職員	總計	394	0	0	0	304	58	0	0	0	18	6	0	8	0	0	0	0	0
	生理女	308	0	0	0	244	45	0	0	0	12	3	0	4	0	0	0	0	0
	生理男	86	0	0	0	60	13	0	0	0	6	3	0	4	0	0	0	0	0
家長	總計	73	0	0	62	0	7	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	49	0	0	42	0	4	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	24	0	0	20	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	總計	125	0	0	0	0	7	0	0	2	112	4	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	105	0	0	0	0	2	0	0	1	101	1	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	19	0	0	0	0	5	0	0	0	11	3	0	0	0	0	0	0	0
	其他	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

三、重要需協調事項：

- (一) 請生輔組定期彙整並提供請身心調適假之學生名單予輔導處，以利輔導處知悉並能追蹤學生適應情形，提供適當輔導處遇。

圖書館

一、已完成事項：

- (一) 113 學年度各單位贈書編目共 35 本，光碟編目共 2 片。

二、待辦理事項：

- (一) 6/23(一)~8/29(五)配合教務處於圖書館藝術展覽區辦理學生「自主學習成果展」，歡迎看展。
- (二) 報廢書籍整理。
- (三) 114 學年度第 1 學期將繼續申購圖書，歡迎全校同仁暨各教學研究會推薦優良出版品。

三、專案計畫事項：

- (一) 7/15(二)以線上方式辦理「114 年度高級中等學校辦理全部或部分班級實驗教育訪視評定會議」，研商 5 校 16 班訪視評估後所填具之訪視意見及結果。
- (二) 科學班自評表繳交第一階段(7/18)，紀錄各校繳件日期及檢視填寫內容，缺漏情形製表後持續追蹤。
- (三) 原訂 7 月學校型態實地評鑑送審自我評鑑報告書後，請評鑑委員書審，因學校函文國教署延至 7 月 27 日繳件，待繳件及國教署通知後處理。
- (四) 關於「114 學年度第 1 學期參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育學生與學校擬訂合作計畫」，目前共計 32 件

申請案，預計將於 8 月 4 日舉行第 1 次線上審查會議，並於 8 月 26 日進行第 2 次實體審查。

進修部

一、已完成事項

- (一) 7/1(二)~7/8(二)免試獨招報名
- (二) 7/4(五)公告高一、二第一次學年補考名單
- (三) 7/10(四)公告進修部免試入學單獨招生錄取榜單
- (四) 7/11(五)高一、二第一次學年補考
- (五) 7/16(三)公告高一、二第二次學年補考名單
- (六) 7/17(四)進修部免試入學及單獨招生新生報到
- (七) 7/18(五)高一、二第二次學年補考
- (八) 7/25(五)公告高一、二應重讀名單

二、待辦理事項

- (一) 8/4(一)~8/8(五)114 學年度續招報名
- (二) 8/13(三)續招錄取名單公告
- (三) 8/15(五)續招錄取報到
- (四) 8/29(五)15:00 期初學務會議
- (五) 8/29(五)新生始業輔導暨返校日

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：

(一) 7/30(二)本校 114 學年度代理教師（數學科、特教科、閩南語、全民國防、進修部商業經營科、輔導科各 1 名、體育科 2 名）完成報到程序。

(二) 6/30(一)休業式中午 12 點舉辦 113 學年度期末聚餐餐會，圓滿完成。

二、待辦事項

(一) 8/4(二)中午 12:10 召開 113 學年度教師成績考核會議，審議本校教師年終考核案。

(二) 8/11(一)上午 10:00 辦理新進教師研習。

三、重要需協調事項：無

主計室

一、已完成事項：

(一) 7/25 協助查填並回傳「114 年截至 6 月底食品衛生安全管理相關經費執行情形表」。

(二) 7/31 回傳 113 年度「國民醫療保健支出統計表」。

(三) 7/31 辦理「114.7 月校務基金月報」及「114.7 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。

(四) 7/31 辦理「114.7 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

二、待辦事項：

(一) 8/29 辦理「114.8 月校務基金月報」及「114.8 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。

(二) 8/29 辦理「114.8 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

三、重要事項：

(一) 截止 7 月底止，本年度總收入為 24,188 萬 6,909 元（達成率 70.30%）、總支出為 21,794 萬 6,049 元（達成率

59.27%)，購建固定資產支出為 762 萬 8,809 元(達成率 74.93%)。

- (二) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (三) 本校 114 年度購建固定資產支出達成率截至 7 月底為 74.93%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。