

國立彰化高級商業職業學校

113 學年度第二學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 1 次)

壹、時間：114 年 2 月 18 日(星期二) 下午 14 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：王○傑

伍、報告上次會議決議執行情形：

檢討 113 學年度第一學期第 10 次擴大行政會報決議事項執行情形：

案由一：113 學年度寒假行事曆草案(附件 1)，提請討論。(提案單位：總務處文書組)

決議：修正後通過。

執行情形：公告週知並執行。

案由二：113 學年度第 2 學期行事曆草案(附件 2)，提請討論。(提案單位：總務處文書組)

決議：修正後通過。

執行情形：送校務會議討論。

案由三：修訂「日間部學生申請適性轉學至進修部實施要點」案，提請討論。(提案單位：進修部)

決議：照案通過。

執行情形：陳校長核定後實施。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：無書面資料。

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 3~14 頁)。

玖、提案討論：無提案討論。

拾、臨時動議：

拾壹、113 學年度第二學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 1 次)主席指示事項：

一、教職員工身心障礙進用比率依規定須達 3%，但是 2 月至 5 月可能會有比率不足的問題，學校將面臨罰款，請各處室用人(包含工讀生及兼代課教師等)能納入身心障礙比率考量。

二、目前排球場整修工程施工中，依據契約將於 3 月底前完工，但為

配合體育組辦理競賽問題，將協請廠商儘早完工。

三、特教組之前提出因應盲生提升年級後，有無障礙廁所改裝問題，因為時間較為緊迫，可先朝向調整班級教室，提前做好安排。也請總務處未來能在明德樓 3 樓規劃設置無障礙廁所，以因應可能的需求。

四、明德樓屋頂修繕補助款核撥公文雖然尚未到達，但總務處仍可提早辦理相關防水工程作業。

五、教育部有「校園綠籬專案計畫」可供申請，如能爭取獲得核准，將會有一百多萬元的補助，內容涵蓋樹木修剪、植物栽種等。

六、第二學期較為重要的活動是辦理校慶，請大家共同努力，做好相關的準備工作。

七、請各位同仁在待人處事及言語上，無論是對待同仁或學生，都要謹慎應對，仔細思考後再行動，也希望能彼此提醒、相互尊重，珍惜難得的情誼。

拾貳、散會：下午 15 時 10 分。

內部控管工作書面報告：

無書面報告資料。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一)01/02(四)辦理彰興國中蒞校職業體驗營活動。
- (二)01/06(一)綜高三年級期末考請假補考。
- (三)01/07(二)召開綜職科三年級轉銜會議。
- (四)01/13(一)召開期末教學研究會。
- (五)01/15(三)~17(五)、01/20(一)期末考試。
- (六)01/18(六)~20(一)大學學測考生服務。
- (七)01/21(二)~24(五)寒假輔導(職三、綜高一年級)。
- (八)01/21(二)~2/16(日)寒假重補修。
- (九)01/24(五)期末考請假補考。
- (十)02/08(六)113-1 學期統一補考。
- (十一)02/10(一)期初教學研究會。
- (十二)02/11(二)~2/24(一)綜職科及資源班家長個別座談。
- (十三)02/11(二)身障生學習扶助輔導開始。
- (十四)02/17(一)~2/18(二)技高三年級第3次校外模擬考。

二、待辦理事項

- (一)02/18(二)辦理寒假重補修經費結算。
- (二)02/18(二)召開本校大學繁星推薦入學委員會議。
- (三)02/19(三)召開大學繁星、個人申請、四技申請校內志願選填系統操作說明會。
- (四)02/20(四)綜職科三年級校外實習開始。
- (五)02/25(二)召開特教推行委員會期初會議。
- (六)2/25(二)大學學測成績公布。
- (七)2/26(三)~3/6(四)大學繁星校內志願選填第一階段。
- (八)2/27(四)綜高三年級第5次分科測驗模擬考。
- (九)3/10(一)全校美術比賽。
- (十)3/18(二)~3/19(三)第一次期中考試。

三、報告事項：

日新樓走廊皆設有廣播喇叭，建議整合該棟廣播主機到學校原有廣播系統，以利廣播使用。

四、重要需協調事項：

無。

五、專案計畫事項：

(一)均質化計畫：

113-7 職業體驗計畫	經常門			資本門		
113 下學期(2-6月)總執行情形	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
	246	56.45	22.95%	205	56	27.32%

(二)優質化計畫：

113-A1 落實學校課程發展計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處試務組 陳○樺 組長	126	13.6	10.79%	0	-	-
113-A2 推動創新多元教學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處實研組 陳○益 組長	319	38	11.91%	80	0	0.0%
113-A3 深化教師教學專業計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處教學組 盧○靜 組長	175	0	0%	140	0	0%
113-B1 導引適性就近入學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處註冊組 李○瑜 組長	90	0	0%	120	0	0%
113-B3 加強學生多元展能計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
實習處員實習組 謝○含 組長	130	38.7	29.8%	20	0	0%

學務處

一、工作報告：

(一)已完成事項：

- 1、1/1(三)~2/11(二)進行校安通報計 2 件，計意外事件*1，校園性別事件*1。
- 2、1/1(三)~2/11(二)辦理畢業校友兵役折抵，共計 7 件。
- 3、1/7(二)彰化縣學務創新人員簡章審核會議(聯絡處)。
- 4、1/20(一) 國樂社寒訓開訓典禮。時間：休業典禮後，地點：第二會議室。
- 5、1/21(二)彰化縣學務創新人員甄選委員會議(聯絡處)。
- 6、2/6(四)113 年度彰化縣運動發展基金核定 3 萬元逕送領據至縣府待撥款。
- 7、2/7(五)國樂社全國音樂比賽領隊會議。地點：雲林縣文化觀光處表演廳。
- 8、2/10(一)10:00 全校師長拍攝團體照，地點：至善樓一樓校門口 LED 看板台階。
- 9、2/10(一)13:00~17:00 舉行全校教職員工 CPR+AED 急救研習訓練，地點：第一會議室。
- 10、2/11(二)08:00 開學典禮，地點：禮堂。
- 11、2/11(二)-2/17(一)友善校園週。
- 12、2/12(三)12:30 辦理風紀股長幹部訓練，地點：第一會議室。
- 13、2/17(一)週會：「友善校園宣導講座」(生輔組，第 6~7 節)，地點：禮堂。
- 14、2/17(一)綜高三年級學生參加國防大學辦理招生博覽會(國台交演奏廳)。

(二)待辦理事項：

- 1、2/6(四)113 年度學校體育設施整建案復工。
- 2、2/7(五)114 學年度體育運動績優入學申請。
- 3、2/21(五)「陸海空軍懲罰法及軍人權益事件處理法」教育訓練(台中市後指部)。
- 4、2/24(一)社團活動(1)。
- 5、2/26(三)教育儲蓄專戶小組會議。
- 6、3/2(日)國樂社參加全國音樂比賽-高中職 B 組-絲竹室內樂。

地點：雲林縣文化觀光處表演廳。

- 7、3/3(一)12:30 召開學生社聯大會，地點：第一會議室。
- 8、3/3(一)班會實施「班級孝悌楷模選拔」。
- 9、3/3(一)週會：「生命教育宣導講座」(輔導處，第6~7節)，地點：禮堂。
- 10、3/6(四)教育部彰化縣聯絡處 114 年第 1 季全民國防教育暨校園安全人員專業研討(崇實高工)。
- 11、3/8(六)-3/9(日)支援三十而麗行政相關事宜。
- 12、3/9(日)支援三十而麗活動校園環境整理。
- 13、3/10(一)捐血活動(1)。
- 14、3/10(一)社團活動(2)。
- 15、3/16(日)支援實習處全國技術士技能檢定工作校園環境整理。
- 16、3/17(一)12:30 學生自治會召開本學期第一次班級代表大會，地點：第一會議室。
- 17、3/17(一)第 5 節班會時間實施「班級快樂閱讀(一)」。
- 18、3/17(一)週會：「兒童權利公約 CRC 宣導講座」(訓育組，第6~7節)，地點：禮堂。
- 19、2 月份愛心午餐、愛心專車請購。

三、待溝通協調事項：

無。

總務處

一、已完成事項

- (一) 1/19(日)高低壓用電設備檢修。
- (二) 1/20(一)上午 10:00 公共藝術場勘。
- (三) 1/24(五)上午 10:00 日新樓 2 樓特教餐飲教室裝修工程驗收。
- (四) 2/10 中午 12:00 新春團拜。
- (五) 2/11 中午 12:10 代收代辦會議。
- (六) 2/13 日新樓實驗室抽氣罩議價。
- (七) 2/17 上午 10:00 日新樓 2 樓特教餐飲教室裝修工程複驗。
- (八) 2/18 水質檢測。

二、待辦理事項

- (一) 近日因為天氣熱脹冷縮原因，造成明德樓外牆磁磚剝落，麻煩學務處多宣導師生勿靠近該區域，避免造成不必要的意外發生。

實習處

一、已完成事項

- (一) 1/21 上午辦理 TQC 電腦相關能力認證檢定。
- (二) 2/6-2/8 辦理教師赴公民營機構研習：木藝術生活美學。
- (三) 2/7 商教會年度會計能力檢定報名開始。

二、待辦理事項

- (一) 2/23(日)配合辦理 1995 三十而麗全屆校友回校同學會第十次籌備會議。
- (二) 2/24(一)-2/27(四)國中技藝教育課程技藝競賽選手集訓。
- (三) 3/3(一)辦理校內技藝競賽-程式設計職種。
- (四) 3/3(一)辦理國中技藝教育課程技藝競賽:商業記帳組及視覺傳達設計組。
- (五) 3/9(日)協辦多益 TOEIC 專案考-高中職專場測驗，考場設至善樓西側。
- (六) 3/9(日)協辦 1995 三十而麗全屆校友回校同學會，敬邀師長共同參與。3/8 全天進行彩排及場佈工作。
- (七) 3/14(五)假高餐大附中辦理國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫申請說明會。
- (八) 3/15(六)辦理商業教育學會商管能力檢定，試場至善樓西側。
- (九) 3/15(六)協辦全民英檢初級說寫測驗，寫作試場設置在明德樓 2 樓，口說試場在力行樓語言教室一。
- (十) 3/16(日)辦理全國檢定第一梯次學術科測試，試場設明德樓。
- (十一) 3/17(一)教育部 114 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案上午時申請截止。
- (十二) 3/22(六)協辦全民英檢初級說寫測驗，寫作試場設置在明德樓 2 樓，口說試場在力行樓語言教室一。

三、重要需協調事項

- (一) 2/23(日)配合辦理 1995 三十而麗全屆校友回校同學會第十次籌備會議。
- (二) 3/9(日)協辦多益 TOEIC 專案考-高中職專場測驗，考場設至善樓西側。
- (三) 3/9(日)協辦 1995 三十而麗全屆校友回校同學會，敬邀師長共同參與。3/8 全天進行彩排及場佈工作。
- (四) 3/15(六)辦理商業教育學會商管能力檢定，試場設至善樓西側。
- (五) 3/15(六)協辦全民英檢初級說寫測驗，寫作試場設置在明德樓 2 樓，口說試場在力行樓語言教室一。
- (六) 3/16(日)辦理全國檢定第一梯次學術科測試，試場設明德樓。
- (七) 3/22(六)協辦全民英檢初級說寫測驗，寫作試場設置在明德樓 2 樓，口說試場在力行樓語言教室一。

四、委辦或專案計畫事項：

- (一)3/14(五)假高餐大附中辦理國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫申請說明會。

五、協辦事項：

- (一) 2/23(日)配合辦理 1995 三十而麗全屆校友回校同學會第十次籌備會議。
- (二) 3/9(日)協辦 1995 三十而麗全屆校友回校同學會，敬邀師長共同參與。3/8 全天進行彩排及場佈工作。
- (三) 3/22-3/23 協辦校友會春季旅遊環境教育活動。

輔導處：

一、已完成事項

- (一) 2/10(一)召開學生輔導工作委員會議。
- (二) 2/17(一)辦理綜高三生涯輔導說明會。

二、待辦理事項

- (一) 2/24(一) 輔導股長幹部訓練。
- (二) 2/24(一)-3/7(五) 綜高三指定項目甄試講座報名。
- (三) 2/24(一)-2/27(四) 技高一年級：學習與讀書策略量表報名。



- (四) 2/24(一)-2/27(四) 家庭教育小團體報名。
- (五) 3/3(一) 生命教育週會演講，講題：魔術行者~徒步去旅行；
講師：劉○誠先生。
- (六) 3/3(一) -3/5(三) 技高二年級：興趣量表施測報名。
- (七) 3/5(三) 學測後的志願選填講座—甄選入學全攻略(牟○陶，
3-4 節)。
- (八) 3/13(四) 心輔雲專業學習社群(1)。

圖書館

一、已完成事項

- (一) 113 學年度第 1 學期班級快樂閱讀漫畫比賽得獎同學予以獎勵，獎勵禮券已於 114/1/15 由得獎同學簽收完畢。
- (二) 為有效利用圖書館資源，圖書館於 114/1/6-114/1/9 辦理 111 年度過期淘汰雜誌贈閱活動，計 84 名師生響應，共索取 389 本過期雜誌，感謝師生踴躍參與。
- (三) 114/1/20 統計本學期「閱讀·動起來圖書借閱比賽」各班借閱冊數，前六名班級予以獎勵，獎勵禮券已於 114/2/13 由副班長簽收完畢。

二、待辦理事項

- (一) 113 學年度新增「教室電影院公播大平台」，提供校園教室內電影公開播映權，網址請見圖書館教學資源。
- (二) 113 學年度第 2 學期將繼續申購圖書，歡迎全校同仁暨各教學研究會推薦優良出版品之圖書。
推薦方式請掃瞄右列網址填寫：
- (三) 中學生網站第 1140310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿日期自 2 月 1 日至 3 月 10 日中午 12:00 截止。
- (四) 中學生網站第 1140315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿日期自 2 月 1 日至 3 月 10 日中午 12:00 截止。
- (五) 02/18~03/14 辦理 113 學年度第 1 學期美術比賽(含創作類)暨閱讀心得漫畫比賽優勝作品展覽。

三、重要需協調事項：

無。

四、專案計畫事項：

- (一) 高級中等學校辦理全部或部分班級實驗教育，共審竣 73 校 127 件，將於 3 月中旬前陸續完成審議作業。非學校型態實驗教育，共審議 19 案，其中 3 案將於 3 月中旬進行第 3 次複審審議。
- (二) 高級中等學校 113 學年度科學班訪視成果報告校對中，送印完成後將函送國教署、10 校科學班及訪視委員。

進修部

一、已完成事項

- (一) 1/2 (四) -1/9 (四) 統測報名結果確認。
- (二) 1/10 (五) 期末教學研究會議、學務會議。
- (三) 1/15 (三) -1/20 (一) 期末考。
- (四) 1/20 (一) 休業式。
- (五) 2/11 (二) 開學典禮、期初教學研究會議、學務會議。
- (六) 2/14 (五) 幹部訓練。

二、待辦理事項

- (一) 2/21(五)多元議題融入講座、三年級青年就業領航計畫說明。
- (二) 3/7(五)班級模範生與孝悌楷模推選。
- (三) 3/12(三)~3/19(三)科技院校繁星被推薦考生進行網路報名。
- (四) 3/13(四)~3/14(五)技高三年級第 1 次校外模擬考。
- (五) 3/18(二)~3/19(三)第一次期中考。

三、重要需協調事項：

無。

四、委辦或專案計畫事項：

無。

人事室

一、已完成事項：

- (一) 1/16(四)中午 12 點召開教評會討論 114 學年度教師甄選提報科別及缺額數。
- (二) 1/17(四)發放 113 年度本校教職員工年終工作獎金。
- (三) 1/17(四)召開公務人員考績會審查符合委任升薦任升官等訓練人員名單，並於 2/14(五)前將符合資格人員相關佐證資料報送國教署。
- (四) 1/20(一)休業式中午 12 點家長會慰勞同仁，將於富山日本料理辦理歲末聯誼暨歡送退休同仁餐會。
- (五) 2/10(一)完成本校同仁 1 月份工時統計分析，確認同仁加班情形，以備國教署抽查。
- (六) 2/10(一)辦理新春團拜暨摸彩活動，感謝各處室主任們協助及人力支援。
- (七) 2/14(五)召開教評會審查本校教師申請介聘資格及續聘案。

二、待辦事項

- (一) 2/24 (一)前本校教師申請 114 學年度公立高級中等學校教師介聘作業資料上傳至教師介聘作業系統初核網頁。
- (二) 3/17(一)中午 12 點於第 1 會議室總務處合辦本季 1 月至 3 月壽星慶生會活動。
- (三) 3/14(五)前受理本校教職員工子女教育 112 學年度第 2 學期補助費申請。
- (四) 3/24(一)前將本校符合 114 年資深優良教師獎金名冊(10 年、20 年、30 年、40 年)報送國教署辦理後續相關事宜。

三、重要需協調事項：

無。

四、宣導事項：

- (一) 學校聘任人員前或對於現職人員，應每年定期【每季（每 3 個月）至少辦理一次定期查詢】至教育部建置之不適任教育人員資料庫及其他不適任人員資料庫查詢是否具有不得聘任之情事，爰請各單位如有進用、運用新進人員時，務必將資料建檔送人事室查詢，自主檢覈表如附件；另國教署將不定期抽查

學校是否確依相關規定辦理；如發現有未依規定辦理查詢作業或通報資料有錯誤不實者，該署將列為行政缺失，並作為各類補助款核撥之參據，及追究學校相關人員責任。

- (二) 本校 114 年度年滿 40 歲以上(73 年次以前出生)編制內教職員健康檢查補助，每 2 年補助 1 次前往受檢，自即日起至補助經費使用完畢或 114 年 11 月 20 日(星期四)前截止，補助費用 4,500 元核實報銷，所需經費由學校預算額度內勻支，請同仁妥為運用。

主計室

一、已完成事項：

- (一) 1/8 回傳國立高中性別平等教育委員會所擬實施方案 114 年預算編列及 113 年執行情形調查表。
- (二) 1/10 回傳 113 年 12 月月報其餘表件。
- (三) 1/16 回傳 113 會計年度決算相關報表。
- (四) 1/13 回傳籌編 115 年度概算之調查表五。
- (五) 1/20 回傳籌編 115 年度概算之調查表二及表四。
- (六) 1/21 回傳 113 年度決算附註揭露相關調查表。
- (七) 2/3 完成辦理「114.1 月校務基金月報」及「114.1 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (八) 2/3 完成辦理校務基金艾富系統 114.1 月月報檔上傳。
- (九) 2/3 回傳審計部「中央政府非營業特種基金 111 至 113 年度基金預算執行情形」調查表。
- (十) 2/7 回傳 113 年度性別預算執行情形表。
- (十一) 2/11 回傳審計部教育農林審計處之 113 年及 114 年食品衛生安全管理相關經費執行情形表。
- (十二) 2/14 回傳審計部教育農林審計處之 113 年度決算主要營運項目等調查表。

二、待辦理事項：

- (一) 2/19 下班前回傳籌編 115 年概算之調查表一。
- (二) 2/19 前回傳籌編 115 年概算之調查表六。
- (三) 2/26 前回傳籌編 115 年概算之調查表三。
- (四) 114 年預算各處室額度分配。

(五) 籌編 115 年校務基金預算。

三、重要需協調事項：

- (一) 截止 1 月底止，本年度總收入為 5,910 萬 9,453 元(達成率 93.75%)、總支出為 5,819 萬 7,393 元(達成率 90.21%)，購建固定資產支出為 26 萬 7,528 元(達成率 2.63%)。
- (二) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫(含移列學校預算計畫)，若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (三) 本校 114 年度購建固定資產支出達成率截至 1 月底為 2.63%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。
- (四) 國教署主計室 114 年 1 月 24 日預算科(預算)114007 號通報，為籌編 115 年度「國立高級中等學校校務基金」附屬單位概算，國教署各組(室)近期將陸續調查學校各項專項審議項目，計有「申購科學儀器設備」、「設置及應用電腦」等 7 項 17 式調查表，相關電子檔業已上傳至本署網站各類資料下載區項下(<https://www.k12ea.gov.tw/ap/download.aspx>)，請各校依限配合辦理。另為學校填報先期表件作業，115 年度國教署各組室移列經費明細，業已上傳至本署主計室網站。目前本校移列計畫經費如下，請各處室檢視有無遺漏或經費金額不符者，請儘速向國教署承辦人員確認修正。

單位：千元

組室 科	計畫名稱	經常門	資本門	總計	承辦 處室
高中組 中行科	115年度高級中等學校評鑑工作－評鑑會、申訴評議會、中區評鑑庶務工作及其他評鑑相關工作計畫(含商借人員人事費)	2,000	0	2,000	實習處
高中組 中行科	115年度辦理教育部國民及學前教育署委託辦理改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫等相關業務實施計畫(含商借人員人事費)	4,800	0	4,800	實習處
高中組 實習科	115年度勞動部委託教育部辦理在校生商業類丙級專案技能檢定分區承辦學校設備費補助計畫	0	160	160	實習處
高中組 入學科	115年度「補助國立高級中等學校教師每週基本教學節數調整而增加之鐘點費」	758	0	758	教務處
高中組 私校科	充實高級中等學校圖書資訊－採購圖書	0	60	60	圖書館
高中組 私校科	推動實驗教育及科學教育相關業務實施計畫(含商借人員人事費)	5,000	0	5,000	圖書館
學安組 學務科	115年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營實施計畫(中區)	2,000	0	2,000	學務處
學安組 校安科	軍訓教官考績暨人事業務講習	50	0	50	聯絡處
學安組 校安科	校園安全暨生活輔導增能研習	800	0	800	聯絡處
原特組 國際科	補助就讀普通班身心障礙學生輔導經費	179	0	179	教務處
原特組 特教科	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費(含校外實習交通費)	810	150	960	教務處