國立彰化高級商業職業學校
115 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議紀錄(第 5 次)

壹、時間：115 年 10 月 20 日(星期二)下午 03 時 00 分

貳、地點：日新樓四樓校友會會館

叁、主席：陳校長◯宏

肆、出席人員：如簽到單　　紀錄：洪◯峯

伍、報告上次會議決議執行情形：

案由一：修正「國立彰化高級商業職業學校校園空間規畫小組設置要點」。(提案單位：總務處)。

決　議：

1. 增列當然委員：新增英文科召集人、特殊教育組長、課務組長及體育組長等 4 名為當然委員。
2. 調整委員人數：本小組設置委員總人數調整為 29 至 31 人(含當然委員 29 人、諮詢委員 2 人)。
3. 通過與實施：本案依原提案內容修正及上述意見調整後通過，陳請校長核定後頒布實施。

執行情形：依決議完成「國立彰化高級商業職業學校校園空間規畫小組設置要點」之條文修正(含增列英文科召集人、特殊教育組長、課務組長及體育組長為當然委員，並將委員總人數調整為 29 至 31 人)，並陳請校長核定後頒布實施。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：(如書面資料，第 3~5 頁)。

捌、各處室工作報告：(如書面資料，第 6~21 頁)。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無

拾壹、討論與決議事項

拾貳、115 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 5

次)主席指示事項：

一、學校預計於明年編列中正樓禮堂的整修預算。請總務處先邀請建築師進行初步規劃設計，後續再透過委託或評選機制辦理，以利各單位進行對口討論與推動。

二、國中實用技能班合作研議：近期彰泰國中校長關切實用技能班合作合作對象問題（目前合作對象包含陽明、和美等國中）。請實習處研擬回應對策與評估空間限制，妥善說明學校容量與排課考量。

三、會議資料與記錄應呈現「前一個月辦理成果」與「未來一個月重要規劃」。學校若無專門的大事記，行政會議記錄即為重要的歷史歷程。重要活動請記下「人、事、時、地、物」，俾利未來查考與檔案傳承。

四、近期颱風路徑變數大，請總務處及各單位加強校園防颱（關閉門窗、固定物品），並密切注意本週五家長會交接活動與下週韓國教育旅行的天氣動態與安全。

五、運動會籌備與舉辦期間，必須以安全為第一優先（包含關注氣候變化與天候適宜性）。請總務處與體育組針對操場第八跑道破損坑洞及階梯處的沙土雜草，於運動會前完成修補與清理，避免學生運動時受傷或影響觀賽安全。

六、入秋後天氣轉涼，請各單位及班級導師協助落實冷氣溫度控管，避免因設定過低造成能源浪費或學生感冒。

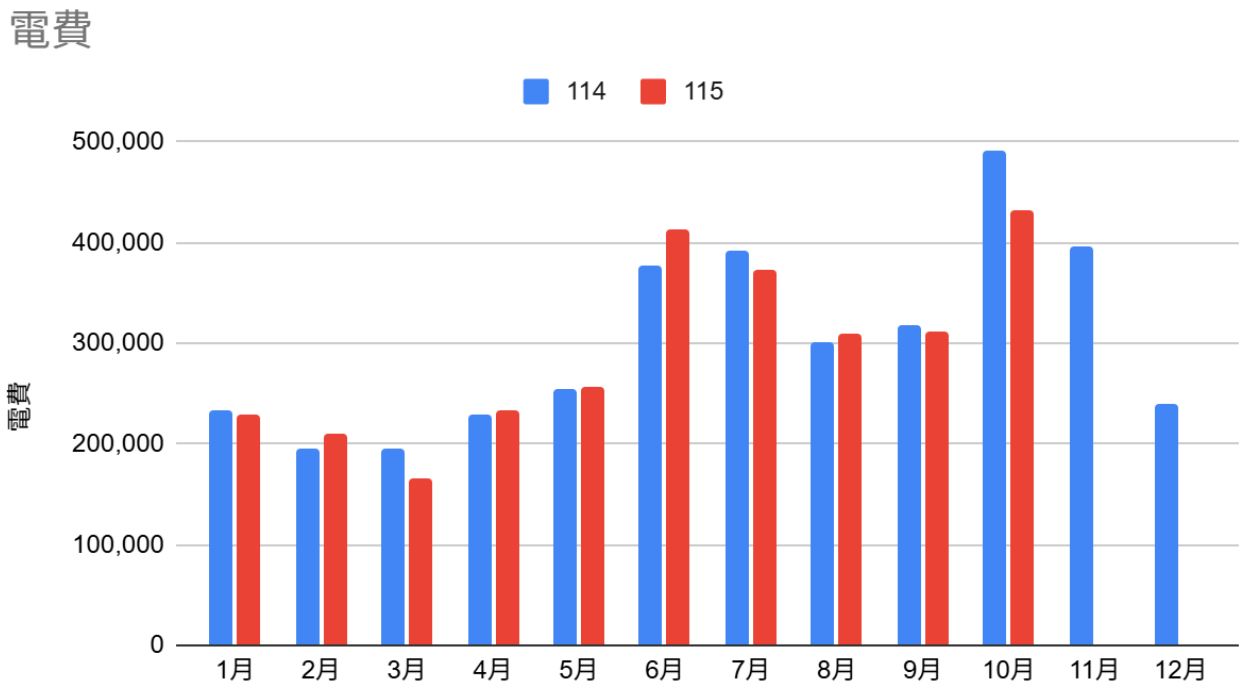
拾參、散會：下午 16 時 30 分。

115/10 月份內部控管

一、 四省專案：

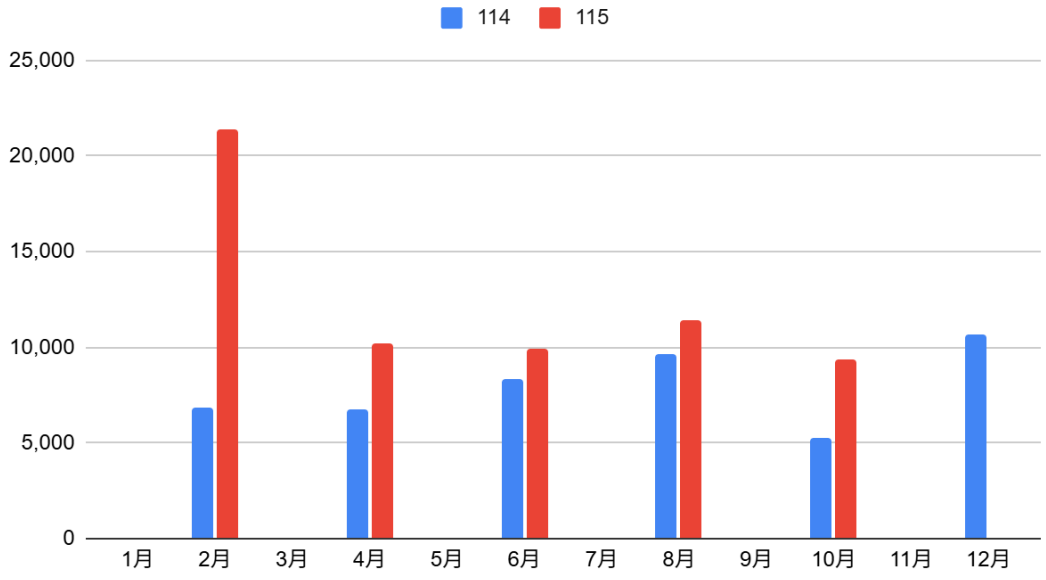
(一) 電費

電費	115	114	113	超約附加費	本年度與去年同期比較
1月	228,781	234,455	225,461		-5,674
2月	211,296	194,616	206,964		16,680
3月	166,794	196,252	181,651		-29,458
4月	233,156	228,841	231,734		4,315
5月	257,372	254,144	281,095		3,228
6月	414,136	376,474	412,826	73,414	37,662
7月	372,447	391,539	455,534		-19,092
8月	310,038	302,122	327,223		7,916
9月	312,346	317,091	369,377		-4,745
10月	431,793	490,719	561,233	38,459	-58,926
11月		396,110	414,020		
12月		239,687	253,598		



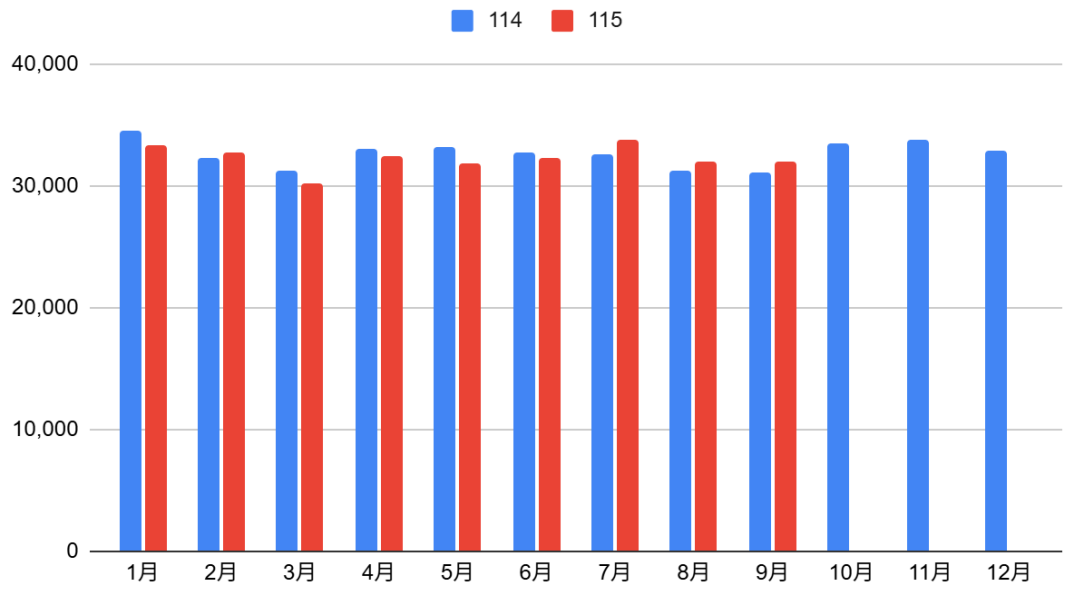
（二）水費

水費	115	114	113	本年度與去年同期比較
1月				
2月	21,346	6,867	7,325	14,479
3月				
4月	10,204	6,753	13,473	3,451
5月				
6月	9,925	8,371	22,630	1,554
7月				
8月	11,381	9,612	7,848	1,769
9月				
10月	9,337	5,264	3,391	4,073
11月				
12月		10,653	6,812	
合計	52,856	47,520	61,479	



（三）電信費

電信費	115	114	113	本期與去年同期比較
1月	33,289	34,580	35,742	-1,291
2月	32,786	32,275	33,171	511
3月	30,221	31,210	30,927	-989
4月	32,391	33,032	33,304	-641
5月	31,842	33,106	32,971	-1,264
6月	32,304	32,785	38,095	-481
7月	33,790	32,550	33,419	1,240
8月	31,924	31,263	31,123	661
9月	31,912	31,149	31,788	763
10月		33,406	35,910	
11月		33,749	33,108	
12月		32,925	32,379	
合計	258,547	392,030	401,937	



各處室工作報告

教務處

一、 已完成事項

(一) 9/01(二)～03(四)選修課程加退選

(二) 9/01(二)彈性學習時間 A 梯次開始

(三) 9/02(三)～03(四)綜高三年級第二次模擬考

(四) 9/03(四)召開 115-1 工讀生審查會議

(五) 9/04(五)召開 115 學年度實習輔導小組期初會議

(六) 9/16(三)召開特教推行委員會期初會議

(七) 9/21(一)校內英文作文、英語演講比賽

(八) 10/13(二)～14(三)第一次期中考

(九) 10/15(四)綜職科校外教學參觀

(十) 10/17(六)課程團體諮詢家長場(配合新生家長座談會辦理)

(十一) 10/17(六)116 學年度高中英語聽力測驗第一次考試

(十二) 10/19(一)召開校內 116 年度國教署補助工讀獎助金申請會議

(十三) 10/19(一)校內美術比賽

(十四) 10/19(一)～20(二)辦理職科三年級第一次校外模擬考。

二、 待辦理事項

(一) 10/28(三)～29(四)綜高三年級第三次模擬考

(二) 11/02(一)國語朗讀比賽

(三) 11/03(二)課程規劃小組會議

(四) 11/04(三)～05(四)作業抽查

(五) 11/09(一)召開校內 115 數位精進計畫軟體採購會議

(六) 11/10(二)召開 115 學年度課程發展委員會議

(七) 11/13(五)辦理 115 學年度彰化區綜合高中宣導研習

三、 報告事項：無

四、 重要須協調事項：無

學務處

一、 榮譽榜

(一) 1150918

1. 高二1黃○恩參加115學年度縣長盃游泳錦標賽榮獲50m蛙式 第三名。
2. 貿一1張○育參加115學年度縣長盃游泳錦標賽50m蝶式及100m式第一名
3. 資二2 黃○云參加115學年度縣長盃游泳錦標賽100m雙蹼及200m自由式第二名。
4. 英一2梁○心參加115學年度縣長盃游泳錦標賽50m仰式及100m仰式第四名。黃○恩、張○育、黃○云、梁○心榮獲高女200m自由式接力第三名及200m混合式接力第三名，並拿下團體總錦標第三名。

(二) 1150924

1. 本校學生英三1范○忻等參加115學年度彰化縣盃籃球錦標賽女籃冠軍。
2. 本校學生貿三1張○瑋等參加115學年度彰化縣盃籃球錦標賽男籃殿軍。

二、 已完成事項：

(一) 9/13(六)~10/13(二)進行校安通報共10件，計自傷*1，意外*5，性別*3，其它*1。

(二) 9/13(六)~10/13(二)辦理畢業校友兵役折抵，共計9件。

(三) 9/15(二)115-1春暉小組結案會議。

(四) 9/17(四)921國家防災日預演。

(五) 9/18(五)115-1性別平等教育委員會期初會議(地點:第二會議室)。

(六) 9/21(一)921國家防災日正式演練。

(七) 9/22(二)115-1賃居及工讀座談會議(地點:第一會議室)。

(八) 9/23 活動中心整修圖面審查。

(九) 9/24 115 學年度運動籌備會。

(十) 9/30 115 年度學校游泳與自救教學諮詢輔導線上訪視。

(十一)10/1 115-1 第一次教育儲蓄專戶小組會議

(十二)10/3(六)辦理三年級學生個人藝術照及班級生活照拍攝作業。

(十三)10/5(一)辦理三年級學生畢冊班級團拍作業。

(十四)10/5(一)-10/6(二)辦理師長生活照拍攝作業。

(十五)10/5 115 學年度全校運動大會報名。

(十六)10/6 116 年改善游泳教學環境與學生游泳游泳課程經費申請說明會。

(十七)10/6 115-1 第一次獎懲委員會

(十八)10/5(一)週會:「水域安全與防溺自救宣導講座」(一、二年級,體育組,第 6、7 節)。

(十九)10/12(一) 第一次社團活動(第 6-7 節)。

(二十)10/12(一) 社團指導老師會議。時間:13:20-14:00。地點:第一會議室。

(二十一) 10/17(六) 召開「115 學年度新生家長座談會」,地點:禮堂。

(二十二) 10/19(一)執行彰化縣學生校外會夜間校外聯合巡查(偕同彰安國中及卦山所)。

三、 待辦理事項:

(一) 原定 10/19(一)第一次社聯大會因逢高三模擬考,改期至 10/21(三)。時間:12:30-13:00。地點:力行樓第一會議室。

(二) 10/26(一)-10/31(六)「舉行 2026 年韓國國際教育旅行」,地點:首爾。

(三) 11/2 (一) 第二次社團活動 (第 6-7 節)。

（四） 11/2（一）第 5 節舉行高一新生健康檢查說明會，地點：禮堂。

（五） 11/9 複合式防災演練(一、二年級)

（六） 11/11(三)-11/13(五)舉辦運動會 100m 預賽,地點:操場。

（七） 11/16(一)12:10 召開運動會領隊裁判會議，地點：力行樓三樓第一會議室。

（八） 11/18(三) 第 7 節舉行「運動會預演」，地點：操場。

（九） 11/19(四)~11/20(五)舉行「115 學年度教職員工生暨員生消費合作社社員運動大會」。

（十） 11/23(一) 第三次社團活動（第 6-7 節）。

四、 待溝通協調事項:無

總務處

一、 已完成事項

（一） 9/30(三)活動中心屋頂漏水整修工程施工協調會。

（二） 10/8(四)配合彰化縣政府交通處會勘，評估 MOOVO 公共自行車擴大站區範圍可行性。

（三） 風雨球場地下水管道漏水修復工程。

二、 待辦理事項

（一） 學務處「學生公民生活品格教育訓練活動勞務採購案」招標。

（二） 聯絡處「115 年第二次軍訓工作會報勞務採購案」招標。

（三） 因應 11 月運動會進行，規劃操場邊坡樹木修剪及環境清理委外施作。

（四） 排球場壓克力地板破損，洽原承包商進行修繕。

（五） 活動中心多功能球場整修工程設計規劃。

（六） 力行樓穿堂及廊道改善工程設計規劃。

（七） 中正樓禮堂改善工程設計規劃。

（八） 115 年校園割草及植栽修剪綠美化勞務第 8 次作業。

三、 重要需協調事項：無。

實習處

一、 已完成事項

（一） 9/17(四)115 年第三次職業安全委員會。

（二） 9/18(五)115 年在校生丙檢商業類彰投分區第三次工作小組會議。

（三） 10/17 下午 14：00 校友會館揭牌典禮

（四） 10/17 下午 17:30 召開彰商校友會理監事會議及彰商文教基金會董事會。

二、 待辦理事項

（一） 10/31(六)全民英檢中級聽讀測驗

（二） 11/7(六) 全民英檢初級聽讀測驗

（三） 11/8(日)115 年全國檢定第 3 梯次學術科測驗

（四） 11/15（日）商教學會英語能力測驗三

三、 重要需協調事項：無

四、 委辦或專案計畫事項：無

五、 協辦事項：無

輔導處

一、 已完成事項

（一） 9/21(一) 進行高一新生基本資料檢核(班會課)。

（二） 9/21(一) 進行綜高三學系探索量表施測暨結果說明(第6-7 節)。

（三） 10/5(一) 12:10 辦理高一心情與生活適應量表施測導師說明會。

（四） 10/5(一) 進行高一心情與生活適應量表施測(第 5 節)。

（五） 10/7(三) 召開處務工作會議(2)

（六） 10/12(一)~10/16(五) 認輔教師及受輔學生名單確認。

（七） 10/12(一)~10/16(五) 進行休學生聯繫追蹤。

（八） 安心班輔：9/26(四) 綜三 1。

（九） 個案會議：

1. 9/29(二)：英三 1。
2. 10/2(五)：廣二 1。
3. 10/5(一)：高二 1。
4. 10/7(三)：貿三 1。

二、 個案輔導：

（一） 個案直接晤談

- 統計區間：115/9/01-115/9/30。
- 晤談人次：共計 167 人次(女性 112 人次、男性 55 人次)。
- 問題類型：以情緒困擾最多，人際困擾、家庭困擾次之。

年級	性別	輔導議題																			
		人次	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他
高一	總計	40	4	0	2	1	17	2	0	1	1	0	1	1	0	2	0	3	0	5	0
	生理女	24	3	0	0	0	12	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	4	0
	生理男	16	1	0	2	1	5	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0	2	0	1	0
高二	總計	13	0	5	0	23	3	2	3	0	0	0	0	5	2	0	3	0	5	3	13
	生理女	5	0	5	0	16	3	2	3	0	0	0	0	5	1	0	1	0	5	1	5

年級	性別	輔導議題																			
		人次	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他
	生理男	8	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	2	8
高三	總計	60	7	1	9	1	15	5	2	0	1	0	2	2	3	0	0	5	0	1	6
	生理女	41	6	1	6	0	8	4	2	0	1	0	2	2	3	0	0	5	0	1	0
	生理男	19	1	0	3	1	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
全校	總計	167	24	1	16	2	55	10	4	4	2	0	3	3	8	4	0	11	0	11	9
	生理女	112	14	1	11	0	36	9	4	4	1	0	2	3	8	1	0	7	0	10	1
	生理男	55	10	0	5	2	19	1	0	0	1	0	1	0	0	3	0	4	0	1	8

對象	性別	學校輔導相關服務項目																	
		總計	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他
高一	總計	107	0	0	0	0	0	106	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	生理女	85	0	0	0	0	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	22	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
高二	總計	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	生理女	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高三	總計	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	生理女	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教職員	總計	110	0	0	0	67	31	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	9	0
	生理女	97	0	0	0	59	28	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	7	0
	生理男	11	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
家長	總計	8	0	0	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	6	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	總計	20	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	1	0
	生理女	15	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	0

三、 待辦理事項：

(一) 10/19(一)技高一戈登人格剖析量表施測(第 8 節)。

(二) 10/27(二)12:10 召開認輔工作會議。

(三) 10/26(一)~10/30(五) 綜高一新編多元性向測驗結果說明暨輔導。

(四) 11/2(一)12:10 召開高一心情與生活適應量表施測結果說明會議。

(五) 11/16(一) 進行家庭教育班會活動。

(六) 11/16(一) 辦理家庭教育週會演講

(七) 11/23(一) 辦理學生生活適應與心理韌性主題課程。

(八) 12/7(一) 辦理教師生命教育增能與紓壓講座。

(九) 12/7(一)—12/11(五)進行技高一戈登人格剖析量表結果說明暨輔導(第 8 節)。

(十) 12/12(六) 辦理親職教育日。

圖書館

一、 已完成事項：

(一) 配合班級課程實施圖書館利用教育：

編號	日期	星期	節次	班級	指導老師	科目
1	9月1日	二	5	高一2	林意筑	國文
2	9月16日	三	5	貿一3	林志鴻	美術
3	9月16日	三	7	貿一4	林志鴻	美術
4	9月16日	三	6	貿一1	林志鴻	美術
5	9月17日	四	3	貿一2	林志鴻	美術

(二) 配合教務處發放新生學生證，已完成一年級讀者卡號等資料匯入圖書流通系統，方便新生圖書借閱。

(三) 彙整二、三年級暑假作業心得寫作單前三名影本。

二、 待辦理事項：

(一) 中學生網站第1151008梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽9月1日開始投稿，期限至10月8日中午12時止。

(二) 中學生網站第1151015梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽9月1日開始投稿，期限至10月15日中午12時止。

(三) 10月19日班會時間實施本學期一、二年級第一次班級『快樂閱讀』讀書會及討論班級閱讀素材。

(四) 10/19(一)-11/6(五)辦理114學年度第2學期書法暨快樂閱讀心得分享漫畫比賽得獎作品展。

(五) 115學年度第1學期將繼續申購圖書，歡迎全校同仁暨各教學研究會推薦優良出版品。

三、 專案計畫事項：

(一) 辦理115學年度高級中等學校科學班訪視評估，預計於10月22日前完成10所學校訪視，目前已 完成4所學校。

（二） 進行「115 學年度高級中等學校科學班訪視評估結果討論會議」時間調查，預計 11 月中旬前召開。

（三） 彙整及檢視各高級中等學校及縣市政府 9 月 30 日前登記課程計畫填報平台之「擬申辦適用 116 學年度入學學生適用之實驗班明細」資訊。

進修部

一、 已完成事項

(一) 09/30(三)進修部學生申請各項獎助學金審核會議

(二) 09/30(三)辦理「金融投資」專業演講

(三) 10/2(五)反菸反毒反霸凌班級活動

(四) 10/5(一)畢業班拍攝團體照

二、 待辦理事項

(一) 10/13(二)~10/14(三)第一次期中考

(二) 10/16(五)流感疫苗施打

(三) 10/23(五)班級趣味競賽

(四) 10/30(五)期中教學研究會議暨學務會議

(五) 11/3(二)~11/5(四)期中作業檢查

(六) 11/6(五)性平教育講座

(七) 11/13(五)英文朗讀比賽

三、 重要需協調事項：無

四、 委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、 已完成事項：

二、 待辦事項：

（一） 10/15 前完成 115 學年度第 1 學期本校教職員工子女教育補助費。

（二） 10/17 前申請 116 年 2 月 1 日退休教師案件送國教署審查(迄今無人申請)。

三、 重要需協調事項：

（一） 配合國教署來文，請各位師長於本次會議協助填寫「兼任行政職務之教師應注意事項切結(告知)書」

四、 宣導事項：

（一） 【政策宣導】教育部國民及學前教育署「兼任行政職務之教師廉政法令」影片宣導：

1. 配合該署 115 年 9 月 30 日臺教國署政字第 1156100238 號來函，請各校辦理宣導並依限回傳成果，爰辦理本次課程宣導。
2. 本次會議使用「e 等公務園+學習平臺」線上課程「公務員法律責任個案檢討及防弊作為」進行播映宣導。

（二） 【政策宣導】赴陸港澳應覈實通報：

1. **赴大陸：**完成出國請假手續後，請至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」線上登錄、事前完成「赴大陸地區申請表」，返台後填寫「赴陸人員返臺通報表」。
2. **赴香港及澳門地區(含轉機)：**完成出國請假手續後，請至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」線上登錄。
3. 上述赴陸（港澳）資料請於行程結束後送人事室留存備查。
4. 此外，行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」，將自 115 年 7 月 1 日起正式生效，針對公務員未經許可赴陸港澳，返台未通報或隱匿行程等違規行為，將由服務機關處以行政懲處，包括警告、申誡等處分。

（三） 【政策宣導】職場霸凌防治宣導：

1. 職場霸凌可以定義為在工作環境中，個人或團體對於上司、同事或下屬進行不合理的欺凌行為，包含言語、非言語、

生理、心理上的虐待或羞辱，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重的身心壓力。此外，這種行為或情境具有 5 項特徵：

1. 經常發生且持續數週、數月以上之長期事件；
2. 至少有 1 位或 1 位以上加害者；
3. 對受害者進行語言或非語言的攻擊行為；
4. 對受害者產生負面的影響；
5. 受害者無力反擊或終止反抗行為。

2. 另外提供防治職場霸凌宣導短片供同仁參考。
https://youtu.be/Gm7einiugp4 【菜鳥的戰爭】。

（四） 【政策宣導】職場性騷擾防治宣導：

1. 性騷擾防治核心為「建立零容忍環境、明確劃分界線、勇敢求助」。行為包含言語、肢體、數位影像等不受歡迎的性暗示，導致他人感到不適。職場應設立申訴專線，雇主需在知悉時採取補救。申訴管道包括職場內部管道、113保護專線或向所在地警察局/社會局報案。
2. 另外提供防治性騷擾宣導短片供同仁參考。
衛生福利部影片【性騷擾黑與白】
https://dhes.ylc.edu.tw/News_Video_Content.aspx?n=28619&s=312759#lg=1&slide=0

（五） 【政策宣導】AI 倫理法制規範之現況與走向」課程宣導：
配合「教育部人事處所屬國立高級中等以下學校人事機構115 年度業務績效考核計畫」項目九、AI 知能課程學習時數達成率，請本校公務人員踴躍選讀 e 等公務園線上課程。
本次會議提供課程網址進行播映宣導：
https://elearn.hrd.gov.tw/info/10040401

（六） 【政策宣導】教育部國民及學前教育署「公益揭弊者保護法」講習影片宣導：

1. 配合該署 115 年 6 月 11 日臺教國署政字第 1150055247 號來函，請各校辦理宣導並依限回傳成果，爰辦理本次影片宣導。
2. 本法的核心重點與保護機制如下：
1. 法規適用範圍與保護對象適用對象：
甲、 涵蓋泛公部門之員工，包含公務員、約聘僱人員、派遣人員等。

乙、　涵蓋弊案：包含貪污、瀆職、包庇犯罪、違反《政府採購法》、《公職人員利益衝突迴避法》等重大影響政府廉能及公共利益之行為。

2. 三大核心保護措施身分保密：

甲、　身分保密：嚴格保密揭弊者身分。若無故洩漏揭弊者身分，公務員最重可處5年有期徒刑；非公務員亦有刑責處罰。

乙、　工作權保障：禁止雇主對揭弊者做出解僱、降調、減薪或其它不利處分。若遭報復，揭弊者可請求回復原職並要求損害賠償。

丙、　人身安全與免責保護：若揭弊涉及國家機密或營業秘密，享有「洩密免責權」，免除相關民刑事及行政懲處責任（前提須向法規指定之受理機關揭弊）。

3. 本次會議影片來源：國教署政風室雲端硬碟（https://gov.tw/3z7），

（七）【政策宣導】本校員工協助方案宣導：

1. 什麼是員工協助方案：員工協助方案是一套運用於工作職場的方案，目的在發現並協助員工解決可能影響工作效能的個人問題（包括健康、婚姻、家庭、財務、法律、情緒等），及協助組織處理可能影響生產力的相關議題。

2. 本次會議提供行政院人事行政總處宣導短片進行播映宣導：
https://www.dgpa.gov.tw/mp/archive?uid=887&mid=223

主計室

一、 已完成事項：

（一） 9/29 辦理「115.09 月校務基金月報」及「115.09 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。

（二） 9/29 辦理「115.09 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

二、 待辦理事項：

（一） 10/15 查填並於國教署主計室網站上傳「115 年 9 月底投資與基金差異說明調查表」檔案。

（二） 10/30 辦理「115.10 月校務基金月報」及「115.10 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。

（三） 10/30 辦理「115.10 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

三、 重要事項：

（一） 截止 9 月底止，115 年度總收入為 29,265 萬 2,137 元（達成率 84.63%）、總支出為 29,330 萬 5,385 元(達成率 79.34%)，購建固定資產支出為 661 萬 5,140 元(達成率 64.63%)。

（二） 115 年度購建固定資產支出達成率截至 9 月底為 64.63%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。

（三） 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。