

# 國立彰化高級商業職業學校

## 111 學年度第二學期主管行政會報會議紀錄(第 4 次)

一、時間：112 年 4 月 11 日(星期二) 下午 2 時 00 分

二、地點：第二會議室

三、主席：陳校長定宏

四、出席人員：如簽到單

紀錄：孫嘉鴻

### 五、報告上次會議決議執行情形

檢討 111 學年度第二學期第 3 次擴大行政會報決議及主席指示事項  
執行情形：

案由一：本校擬參加教育部 112 年度友善校園獎評選案，提請討論。  
(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據臺教國署學字第 1120029930 號函辦理。
- 二、擬推薦蕭美滿老師提報友善校園獎之傑出導師獎。
- 三、本案已簽請校長核准，提擴大行政會報討論。

決議：本案依學務處建議，本年度友善校園獎之傑出導師，推薦蕭美滿老師參加評選。

執行情形：依決議辦理。

案由二：112 年「教育部表揚推展家庭教育績優個人暨團體」推薦案，  
提請討論。(提案單位：輔導處)

說明：

- 一、依據教育部 112 年 3 月 14 日臺教社(二)字第 1122400061 號函辦理。
- 二、推薦標準：受推薦之對象於頒獎年度前 2 年 1 月 1 日至前 1 年 12 月 31 日為止，連續 2 年以上從事下列家庭教育事務有具體成效者：
  - (一)推展各類家庭教育活動及服務事項。
  - (二)推展家庭教育專職人員、志願工作人員及行政人員培訓事項。
  - (三)推展高級中等以下學校之家庭教育事項。
  - (四)推展重大違規或特殊行為學生家長或監護人之家庭教育事

項。

- (五)研發各類家庭教育課程或培訓教材事項。
- (六)推行家庭教育之研究、調查或出版專著事項。
- (七)策劃、開發、連結或提供個人及社會資源，協助推展家庭教育工作。
- (八)推展優先接受家庭教育服務對象之服務措施。

三、表揚獎項及名額：

(一)團體獎項

- 1. 績優志工團隊獎：3 個。
- 2. 推展家庭教育績優團體獎：5 個。

(二)個人獎項：績優志工個人獎：20 名。

四、申請與推薦方式：

- (一)績優志工團隊獎：由家庭教育中心於頒獎當年度向所屬主管機關提出申請；主管機關完成初審後推薦至本部（至多推薦 1 個團隊）。
- (二)推展家庭教育績優團體獎：國內公私立大專校院與國立及本部主管之私立高級中等以下學校：各校自行推薦（至多推薦 1 個團體）。
- (三)績優志工個人獎：家庭教育中心依授證志工人數每 10 人得推薦 1 人，不滿 10 人可推薦 1 人；志工應累計參與家庭教育服務滿 3 年以上。

五、送審資料：於本年 5 月 1 日至 5 月 31 日止(以郵戳為憑)將每受推薦個人(團體)之評選表正本及佐證資料各 1 冊 5 份，併同個資同意書、初審會議紀錄（無者免附）及檢核表各 1 份，函送彰化縣社頭鄉橋頭國民小學。

**決議：**依輔導處說明，暫不提報本年度推薦案。

**執行情形：**依決議辦理。

**六、主席致詞：**各位同仁午安，因應本週六校慶園遊會活動即將到來，書面資料也有相關提案，因此我們先就校慶相關事宜進行研議討論，再接續下面的會議流程，感謝大家。

**七、各處室工作報告：**(如書面資料，第 7~18 頁)

## 八、提案討論：

案由一：國立彰化高級商業職業學校分層負責明細表案，請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、查本校分層負責明細表最近一次修訂為 105 年 12 月 19 日主管行政會報決議：授權人事室依法修正；修正後通過。
- 二、另查學務處前於 108 年 8 月 7 日擴大行政會議提案該處各組之分層負責明細表，其決議略以，本案先通過，日後再與教務處、進修部組織業務調整，一併檢討修正。
- 三、茲考量本校學務處 108 年 8 月 1 日新增社團活動組、教務處新增試務組，及實習處 109 年 8 月 1 日新增技能檢定組等。進修部教學組及註冊組於 108 年 8 月 1 日合併為教務組；進修部生輔組及學生事務組 108 年 8 月 1 日合併為學生事務組。爰前請各處室重新檢視重點如下：

- (一)業務項目之調整或修正。
- (二)各處室體例一致，如處設有組者，分組編輯。
- (三)有無不合時宜之文字。

四、本案業經各處室檢視及修正彙整如附件，依程序提本次主管會議討論。

決議：**照案通過，各處室如有需修正，再知會人事室定稿後實施。**

案由二：日新樓落成揭牌典禮儀式方案及活動流程，是否合宜，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：本校八十四週年校慶慶祝大會活動當天併舉辦日新樓落成揭牌典禮，活動地點係於日新樓川堂前廣場辦理，儀式方案原則上將邀請 16 位嘉賓進行落成剪綵及竣工名牌暨落成誌揭牌，本處初擬活動內容及流程如後，敬請各位師長協助審視。另，因有若干活動事項，憑本處人力與資源未能獨力完成，爰敬請相關處室能予協助支援。

決議：**原則上照案實施，惟若干細節及兩天備案請於活動前視情況機動調整因應。**

## 日新樓落成揭牌典禮活動內容

- 一、活動時間：4月15日上午10時10分~40分；歷時30分鐘。
- 二、活動地點：日新樓川堂前廣場。
- 三、參加人員：來賓、本校觀禮同仁及工作人員。
- 四、儀式方案：邀16位嘉賓進行落成剪綵及竣工銘牌暨落成誌揭牌。
- 五、具體分工：
  - 1、主辦處室：總務處負責相關流程時間安排、揭牌場地及設備位置安排、人員工作分配等事宜。
  - 2、協辦單位：邀請本校教師會楊任淑理事長擔任活動司儀、協請吳幼婕教官指導學生擔任剪綵活動之襄儀工作。
  - 3、物品準備：紅龍柱2~6支；講台\*2；行動麥克風音響\*1；工作桌\*2；折疊椅\*70；托盤\*3~5；白手套\*16；電子看板\*2；剪綵用紅綵帶\*1、綵球\*16；揭牌用紅綢\*1、紅綵帶\*16；剪刀\*16；活動名稱橫幅及對聯紅布條\*3；大圖輸出、truss及紅地毯租用等。
  - 4、活動紀錄：請林政德先生擔任活動攝影，於活動中機動拍攝。
  - 5、資料收集：來賓簽到名單、大樓施工影像資料、活動音樂等整理。
- 六、儀式流程：

時間	內容
09:50- 10:10	迎賓報到-落成揭牌典禮開始
	09:50 總務處工作人員引導來賓簽到及入座。 10:10 司儀宣布典禮開始校長致詞。
10:10- 10:20	校長介紹來賓與致詞
	時間控制約10分鐘。
10:20- 10:30	貴賓致詞
	致詞貴賓2~3位，時間約10分鐘。
10:30- 10:40	剪綵及揭牌儀式-儀式完成
	10:30 司儀宣布進行剪綵儀式，剪綵時請襄儀2人一組持托盤先後遞送白手套及剪刀給來賓，剪綵後隨即回收剪刀後即可退場，緊接著司儀宣布進行揭牌儀式，揭牌後再請來賓回收白手套。
	10:40 禮成-現場人員全體合影留念-自由參觀。

## 七、活動完成

案由三：縣府擬於南郭路一段 277 號對面停車場空地(本校自行車停車棚旁)設置公共自行車租賃站點，是否可行，提請討論。  
(提案單位：總務處)

說明：彰化縣政府於 112 年 3 月 25 日(星期六)現場會勘，初步規劃於南郭路一段 277 號對面停車空地，劃設一空間作為縣府公共自行車租賃系統「彰化高商」站址，以分散現有「彰化高中」站之使用量。

決議：本案立意甚佳，但本校學生機踏車停放需求與空間業已不足，同時擬設置處之路段坡度大，且上下班時刻車輛多、下坡車速快，綜合考量校內學生停放需求與行車安全，暫未便提供土地配合辦理。



九、臨時動議：無。

十、111 學年度第二學期主管行政會報(第 4 次)會議主席指示事項：

- (一)4 月 15 日校慶暨新大樓「日新樓」落成揭牌典禮，相關場地安排、活動接待、引導指示、停車交管計劃及活動流程，請各相關處室相互協調支援、妥善規劃，停車交管措施並請事前公告周知。
- (二)活動會場及校園內主要活動場域與動線之環境請將加強清潔整理。
- (三)因應目前學校工友人力日益減少，必要時可利用勞動部在疫情期間推出的「安心即時上工」計畫，請求必要協助。
- (四)業務分層負責明細表修正後，相關公文決行層級請於擴大校務會議加強宣導。
- (五)4 月 24 日教學設備訪視，請設備組、體育組、實習組應注意設備清點、財產貼條、有無閒置使用情形、使用效能成果及採購相關資料。
- (六)學校相關事務如涉及新聞發佈或邀請媒體採訪，應盡量周全，避免造成有厚此薄彼的誤解。
- (七)特教辦公室及導師室整體改善規劃，後續並請評估納入個人電腦及電話等設備以完善老師們的教學與工作需求。

十一、散會：下午 4 時 40 分。

紀錄：

秘書：

校長：

總務主任：

# 各處室工作報告

## 教務處

### 一、已完成事項

- (一) 3/1(三)12:10 召開特教推行委員會期初會議。
- (二) 3/2(四)辦理和群國中蒞校職業體驗活動。
- (三) 3/2(四)參加彰興國中升學博覽會。
- (四) 3/2(四)參加彰泰國中升學博覽會。
- (五) 3/2(四)~3/13(一)大學繁星校內志願選填。
- (六) 3/3(五)參加線西國中升學博覽會。
- (七) 3/4(六)參加彰一區適性探索博覽會(彰化藝術館)。
- (八) 3/6(一)全校美術比賽。
- (九) 3/13(一)英文單字比賽。
- (十) 3/14(二)~3/15(三)技高三年級第 4 次校外模擬考。
- (十一) 3/14(二)大學繁星報名。
- (十二) 3/15(三)辦理 112 年度彰化區綜高宣導。
- (十三) 3/15(三)技職繁星報名。
- (十四) 3/16(四)參加彰興國中集中宣導。
- (十五) 3/17(五)參加福興國中升學博覽會。
- (十六) 3/20(一)科大申請報名。
- (十七) 3/23(四)~3/24(五)第一次期中考。
- (十八) 3/28(二)召開 111-2 第 1 次校內外獎學金審核會議。
- (十九) 4/10(一)作文及書法比賽。
- (二十) 4/10(一)~4/11(二)技高第五次四技二專統一測驗模擬考試。

### 二、待辦理事項

- (一) 4/11(二)~4/12(三)綜高第六次分科測驗模擬考試。
- (二) 4/11(二)代表參加 113 學年度彰化區免試工作小組第三次會議。
- (三) 4/12(三)召開教務處處務會議。
- (四) 4/13(四)彰安國中蒞校職業體驗。
- (五) 4/13(四)代表參加 112 教育會考試務第二次委員會。

- (六)4/19(三)選書結果繳交截止。
- (七)4/20(四)花壇國中蒞校職業體驗。
- (八)4/24(一)字音字形比賽。
- (九)4/25(二)學習歷程第 1 梯次提交截止。
- (十)4/29(六)~4/30(日)四技二專統一入學測驗。
- (十一)5/1(一)下午調整課程與 5/19(五)下午課程對調。
- (十二)5/2(二)~5/4(四)第二次期中考暨三年級期末考試。
- (十三)5/10(三)~5/11(四)綜高第七次分科測驗模擬考試。
- (十四)5/17(三)代表參加 113 教育會考總幹事會議。

### 三、報告事項：

- (一)本校首次定期評量統一補考已於 4/7(五)辦理完成。
- (二)4/24(一)國教署蒞校「111 年度高級中等學校充實教學及實習設備計畫」執行情形輔導訪視，請體育組、實習組及計畫相關人員與會接受訪視。
- (三)5/1(一)下午調整課程與 5/19(五)下午課程對調(配合國中教育會考開放查看考場調整第 5~7 節，5/19(五)第 8 節輔導課停課)。

四、重要需協調事項：無。

五、專案計畫事項：無。

## 學務處

### 一、榮譽分享

- (一)111.03.16 貿一 2 伍念恩同學參加 111 學年度全國音樂比賽「口琴獨奏」高中職組，榮獲優等。
- (二)112.03.17 商二 2 19 號 林妤恩等 17 名同學參加 111 學年度教育盃排球錦標賽榮獲高女組第三名
- (三)111.03.24 英三 1 黃麗平同學參加 111 學年度全國音樂比賽「薩克斯風獨奏」高中職 B 組，榮獲優等。
- (四)112.03.26 資三 1 14 號 賴雅各同學參加 111 學年度教育盃空手道錦標賽榮獲高男組第一名。

### 二、工作報告

(一)已完成事項：

- 1. 3/1(三)~3/27(一)進行校安通報共 15 件，計交通\*1，自傷\*4，疑似霸凌\*1，兒少保\*8，疑似家暴\*1。

2. 3/1(三)~3/27(一)辦理畢業校友兵役折抵，共計 9 件。
3. 3/2(四)教育部反毒教育特展工作協調會(員林家商)。
4. 3/2(四)捐血人數調查不佳再次集合二、三年級各班衛生股長宣導捐血事宜。
5. 3/3(五)教育部彰化縣聯絡處至本校辦理校園防毒守門員—教育人員及學生家長反毒增能研習。
6. 3/7(二)彰化縣學生校外會校外聯合巡查(偕同卦山所、彰藝中)。
7. 3/12(日)支援實習處三十而麗校友回娘家活動。
8. 3/12(日)支援漢寶濕地淨灘活動。
9. 3/13(一)舉辦本學期第一次捐血活動。
10. 3/13(一)週會：「家庭教育宣導講座」(全校性，第 6、7 節，輔導處)。
11. 3/13(一)友善校園海報競賽作品已完成評審並公告於最新消息。
12. 3/15(三)支援教務處辦理綜高宣導研習場地清潔工作。
13. 3/16(四)教育部反毒教育特展開幕典禮(員林演藝廳)。
14. 3/17(五)集合全校衛生股長調查 COVID-19 疫苗施打意願。
15. 3/20(一)中午 12:30 學生自治會召開班代大會。
16. 3/20(一)社團活動(3)。
17. 3/22(三)~4/6(四)學生自治會 112 學年度正副會長候選人領表登記。
18. 3/24(五)統計全校 COVID-19 疫苗施打意願人數。
19. 3/25(六)集合全校衛生股長發放 COVID-19 疫苗施打家長同意書。
20. 3/25(六)偕同總務處與彰化縣政府研商 Moovo 設置需求。
21. 3/25(六)社團活動(4)。
22. 3/27(一)第 5 節班會時間辦理技高三年級包高中誓師大會，地點：活動中心。
23. 3/27(一)中午 12:30 召開全校班級座談會(1)。
24. 3/27(一)班會時間實施模範生選拔。
25. 3/27(一)週會：「性別平等教育講座」(全校性，第 6、7 節，

生輔組)。

26. 3/27(一)性別平等教育演講，主講人:和美實驗學校劉秀鳳秘書。
27. 3/28(二)召開 111-2 賃居生及工讀座談會。
28. 3/30(四)教育部彰化縣聯絡處軍訓主管會報。
29. 3/31(五)儲蓄專戶會議，地點:第二會議室。
30. 4/3(一)社團活動(4)【3/25(六)補課】。
31. 4/6(四)執行彰化縣學生校外會校外聯合巡查(偕同卦山所、彰藝中)。
32. 4/7(五)執行彰化縣兒少保護專案(彰化分局)。
33. 4/10(一)支援導師會報廚餘與環境清潔。
34. 4/10(一)中午 12:10 召開 4 月份學務會議暨導師會報，地點：第一會議室。

(二)待辦理事項：

1. 3/13(一)-5/15(一)教育部 112 年防制學生藥物濫用入班宣導(第八節)。
2. 3/27 (一)111 學年度體適能檢測成績統整。
3. 4/10(一)記名「校園生活問卷調查」。
4. 4/10(一)週會:「生命教育宣導講座」(第 6、7 節,輔導處),地點：禮堂。
5. 4/15(六)慶祝創校八十四週年校慶活動暨社團動靜態展覽演出。
6. 4/20(四)教育部反毒教育特展參訪(員林演藝廳,學生 60 員,交通車\*2)。
7. 4/20(四)協辦彰化縣 112 年度高級中等以下學校特定人員指定尿液篩檢作業說明會。
8. 4/20(四)全校一、二、三年級 COVID-19 疫苗施打(追加劑)。
9. 4/23(日)2023 台北富邦銀行基金會愛無限樂團公益演出燈光音響場佈,地點：活動中心。
10. 4/24(一)週會:「2023 台北富邦銀行基金會愛無限樂團公益演出活動」,地點：活動中心。
11. 4/27(四)上午 10 點召開 112 年全國教甄初筆試試務工作協調會議,地點：第一會議室。
12. 5/1(一)週會時間調整至 5/19(五)下午第 6~7 節。

- 13. 5/6(六)112 年全國教甄初筆試。
- 14. 5/8(一)班週會時間辦理班際球類競賽，二年級羽球(禮堂、活動中心)、一年級排球(排球場、風雨球場)。
- 15. 5/15(一)社團活動(5)。
- 16. 5/15(一)雲雀盃歌唱大賽初賽(第 6-7 節，社團活動組)，地點：第一會議室。
- 17. 4 月份特定人員經導師提報，共計 2 員，若有師長需再新增提列，可向各科輔導人員通報於特定人員審查會議提出，以利執行藥物濫用尿篩作業。

### 三、重要需協調事項

4/23(日)2023 台北富邦銀行基金會愛無限樂團公益演出燈光音響場佈，地點：活動中心，請總務處登記勿外借。

## 總務處

### 一、已完成事項

- (一)4/6(四)上午 10:00 召開勞資會議
- (二)4/6(四)上午 11:00 力行樓防水隔熱工程設計監照標議價
- (三)4/7(五)上午 9:00 廣藝館及合作樓滅失登記訪查
- (四)4/7(五)下午 02:30 全國教甄闈場檢視出差(台中高工)
- (五)4/10(一)配合學務處召開導師會報

### 二、待辦理事項

- (一)4/11(二)上午 9:00 宿舍訪查
- (二)4/11(二)下午 2:00 召開主管行政會報
- (三)4/12(三)下午 2:00 協助教甄複試工作協調會
- (四)4/15(六)上午 10:10 辦理日新樓落成揭牌儀式及本校 84 周年校慶
- (五)4/17(一)出差總務主任研習
- (六)4/18(二)出差總務主任研習
- (七)4/24(一)本周積極籌備闈場佈置事宜
- (八)4/28(五)入闈機器設備載運。

### 三、重要需協調事項：無。

## 實習處

### 一、已完成事項

- (一)3/25(六)辦理校內技藝競賽-程式設計職種競賽。
- (二)3/25(六)-3/26(日)辦理彰商校友會校外參訪活動。
- (三)3/27(一)辦理校內技藝競賽-文書處理職種競賽。
- (四)4/8(六)協辦會計師公會會計專業認證(本校考場)。

### 二、待辦理事項

- (一)4/13(四)配合辦理 111 學年國中技藝競賽頒獎典禮及成果展。
- (二)4/15(六)配合本校校慶，廣告設計科假圖書館辦理教學成果展。
- (三)4/15(六)配合本校校慶，假第一會議室召開彰商校友會會員大會暨理監事會議、文教基金會董事會議。
- (四)4/18(二)-4/25(二)辦理全國檢定第二梯次團體報名。
- (五)5/11(四)-5/22(一)辦理即測即評及發證第一梯次報名
- (六)5/19(五)廣告設計科全科校外教學活動。
- (七)5/26(五)商業經營科二年級校外教學活動。

### 三、重要需協調事項

- (一)4/16(日)彰商國樂校友會擬洽借本校第一會議室辦理該會成立大會。

### 四、委辦或專案計畫事項

- (一)4/12(三)下午 2:00 假本校第一會議室召開全國教師甄試複試第一次工作協調會。

### 五、協辦事項：無。

## 輔導處

### 一、已完成事項

- (一)3/27(一)進行學習與讀書策略量表施測。
- (二)3/24(五) 3-4 節辦理教師心理健康促進課程-1，主題：在學校建構「心智化」的網路，講師：楊舒涵諮商心理師。
- (三)4/8(六)辦理家庭教育小團體，主題：與你談性說愛~性別教育，講師：蘇銘祥心理師。

(四)4/10(一)生命教育週會演講，講題生命的多元面貌—圍爸啁爸的親子日常：同志無血緣收養家庭經驗分享。講師：國立鳳山商工陳俊儒老師。

(五)輔導會議與專業研習：

1. 3/29(三)-3/30(四)：校園危機事件處理安心服務出隊人員語言模式初階研習，地點：臺中長榮桂冠酒店。

2. 4/7(五)：112 年度三級處遇輔導知能研習，地點：國立中興高級中學。

## 二、個案輔導統計：

■ 統計區間：112/3/01-112/3/31。

■ 晤談人次：共計 153 人次。

■ 問題類型：以生涯輔導為最多，家庭困擾、人際困擾、情緒困擾次之。

學 生 年 級	學 生 性 別	個案問題類型														
		人 際 困 擾	家 庭 困 擾	自 我 探 索	情 緒 困 擾	生 活 壓 力	創 傷 反 應	自 我 傷 害	性 別 議 題	兒 少 保 護 題	學 習 困 擾	生 涯 輔 導	偏 差 行 為	中 離 (輟) 拒 學	藥 物 濫 用	精 神 疾 患
10	女	6	1	0	2	3	0	0	1	2	6	2	0	2	0	1
10	男	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	1	0	0
11	女	2	12	0	6	1	0	2	2	4	2	5	1	1	0	2
11	男	5	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	女	4	11	0	14	0	1	4	1	0	0	26	0	0	1	0
12	男	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	3	0	0	0	0
小計		22	24	4	22	5	1	6	4	8	9	39	1	4	1	3

## 三、待辦理事項

(一)4/24(一)辦理高一學習與讀書策略量表測驗結果說明。

(二)4/25(二)辦理轉銜輔導服務評估會議。

(三)生涯輔導：

1. 4/17(一)-4/28(五)進行綜高三第二階段甄試輔導。

2. 4/24(一)-5/5(五)進行綜高一學生選組輔導。

3. 5/1(一)辦理技高三生涯輔導說明會。

4. 5/1(一)下午 6-7 節辦理綜高三模擬面試。

5. 5/11(四)辦理科技大學學系學群 Q&A 系列講座。

6. 5/15(一) 2-4 節辦理技高三英文面試講座，講師：潘佳幸教授。

- (四)4/24(一)-5/5(五)彰化師大輔諮系學生蒞校於輔導處進行微型實習。
- (五)5/3(三)上午 3-4 節辦理教師心理健康促進課程-2，主題：在學校建構「心智化」的網路，講師：楊舒涵諮商心理師。
- (六)輔導會議與專業研習：
- 1.4/17(一)：112 年度學生轉銜輔導及服務機制暨實務運作教育訓練，地點：嘉義市樂億皇家度假酒店。
  - 2.4/28(五)：輔諮中心校園司法議題研討—少年司法處遇及易疏忽的觸法行為，地點：國立中興高級中學。
  - 3.5/23(二)：教育部學生輔導諮商中心彰化區駐點服務學校輔導教師實務督導工作坊，地點：國立彰化高級中學。

四、重要需協調事項：無。

## 圖書館(含設計群科中心)

### 一、已完成事項

- (一)129 期電子報已於 3 月 31 出刊。
- (二)3 月 25 日(六)一、二年級實施 111 學年度第二學期班級『快樂閱讀』讀書會及討論班級閱讀書目。
- (三)中學生網站第 1120310 梯次閱讀心得寫作比賽評審工作本校分配 87 篇，已於 4 月 7 日完成初審，感謝游麗芳等九位老師協助評審工作。

### 二、待辦理事項

- (一)4/6(四)~5/1(一)圖書館辦理廣告設計科成果展暨專題實作展，歡迎看展。
  - 1.4/6(四)~21(五)自主學習區、大廳區為「成果展」
  - 2.4/6(四)~5/1(一)展覽室為「專題實作展」
- (二)中學生網站第 1120315 梯次小論文寫作比賽評審工作本校分配 104 篇。其中文史類 31 篇由陳美汝老師、張嘉纖老師協助評審工作，商業類 73 篇由陳怡君老師、曾敏智老師、黃啟瑞老師協助評審工作，訂於 4/19(三)完成初審工作。

(三)111 學年度第 2 學期將繼續申購圖書，歡迎全校同仁暨各教學研究會推薦優良出版品之圖書。

三、重要需協調事項：無。

四、委辦計畫-設計群科中心

(一)3/29(三)於嶺東科技大學辦理實習科目研習。

(二)4/6(四)出席 111 學年度群科、推動、技術教學中心暨綜合型高級中等學校中心聯席會議。

(三)4/10(一)辦理素養導向教學與評量示例與學生學習成果分享、冷光霓虹燈板製作研習。

(四)4/26(三)預計辦理人權、家庭教育議題融入教學、專業英文教案示例研習。

(五)5/10(三)預計繳交設計群科中心 111 學年期末報告及 112 學年工作計畫。

## 進修部

一、已完成事項

(一) 3/9 (四) 班級模範生與孝悌楷模推選。

(二) 3/16 (四) 家庭教育。

(三) 3/14(二)、3/15(三)第一次模擬考。

(四) 3/15(三)繁星考生網路報名。

(五) 3/15(三)學習歷程中央資料庫提交。

(六) 3/16(四)學生收訖明細確認。

(七) 3/15(三)學產基金補助申請。

(八) 3/15(三)助學補助系統填報印領清冊。

(九) 3/30(四)國語文朗讀比賽、繁星招生說明會。

(十) 3/23(四)三年級大學申請入學集報。

(十一) 3/22(三)~3/24(五)第一次期中考。

(十二) 4/6 (四) 三年級包高中活動。

二、待辦理事項

(一) 4/10(一)~4/11(二)模擬考。

(二) 4/15 (六) 慶祝 84 週年校慶活動。

(三) 4/20 (四) 性平教育宣導。

(四) 4/27 (四) 環境教育影展、期中導師會、進修部慶生會。

(五) 5/2(二)~5/4(四) 第二次段考。

(六) 5/15(一)~5/19(五)科大招生說明相關事宜。

三、重要需協調事項：無。

四、委辦或專案計畫事項：無。

## 人事室

一、已完成事項：

(一)3/21(二)依國教署 112 年 3 月 20 函核備本校公務人員 111 年度考績案件，本校轉報送銓敘部辦理銓敘審定作業。

(二)3/21(二)本校國文科教師吳靜儀與國立草屯商工黃莉棉教師達成介聘並完成報到，生效日為 112 年 8 月 1 日。

(三)3/25(六)國教署同意備查本校 112/4/17(一)因舉辦 84 周年校慶活動補假 1 日。

(四)4/7(五)申請 112 年 8 月 1 日退休之 4 名教師案件送國教署審查中。

二、待辦事項

(一)4/15(六)本校 84 周年校慶表揚服務人員之獎狀及禮金，獎狀由本室製作，禮金援例由校友會支應。

三、重要需協調事項：無。

四、宣導事項

(一)國家教育研究院組織調整，「國家教育研究院臺中院區」自 112 年 3 月 1 日起更名為「國家教育研究院中部辦公室」。(國教署 112 年 3 月 21 日臺教國署人字第 1120038040 號)

(二)行政院核定「軍公教員工擔任各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支給表」，並自 112 年 3 月 2 日生效(行政院 112 年 3 月 2 日院授人給字第 1124000173 號函)。

(三)依公立學校教職員個人專戶制退休資遣撫卹條例(112 年 1 月 11 日公布)規定，112 年 7 月 1 日以後「初任」公立學校依法定資格聘(派)任、遴用之教職員，退撫基金管理機關應為其設立個人專戶，並由教職員於任職期間，與政府共同按月撥繳退撫儲金費用及其自願增加提繳費用，存入個人專戶累積本金及孳息，作為依法退休、資遣或撫卹時，給付其本人或遺族

退撫給與之儲存準備。(教育部 112 年 3 月 22 日臺教人(四)字第 1124200696 號函)

- (四)依公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法(112 年 1 月 11 日公布)規定，112 年 7 月 1 日以後「初次」依公務人員任用法及其相關法律任用，並經銓敘審定或經法律授權主管機關審定資格之人員，退撫基金管理機關應為其設立個人專戶，並由公務人員於任職期間，與政府共同按月撥繳退撫儲金費用及其自願增加提繳費用，存入個人專戶累積本金及孳息，作為依法退休、資遣或撫卹時，給付其本人或遺族退撫給與之儲存準備。(銓敘部 112 年 3 月 13 日部退三字第 11255329521 號函)

#### 五、專案計畫事項

4/13(四)至 4/19(三)：全國教師甄試網路報名期間，安排他校人事人員至本校人事室擔任客服人員，協助報考人員電話服務事宜。

### 主計室

#### 一、已完成事項：

- (一)3/31 完成填報「因應嚴重特殊傳染性肺炎防治經費支用情形調查表」。
- (二)3/31 完成填報行政院政府計畫管理系統有關發展原住民族教育五年中程計畫推動原住民族學生教育部分，查填有關原住民族教育經費執行情形。
- (三)3/31 完成辦理「112.3 月校務基金月報」及「112.3 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (四)3/31 完成辦理校務基金艾富系統 112.3 月月報檔上傳。

#### 二、待辦理事項：

- (一)辦理麗敏經銓敘部審定於 112 年 5 月 2 日自願退休，所遺職缺以預估方式辦理內陞公告徵才。

#### 三、重要需協調事項：

- (一)各機關學校依法編造歲入、歲出預算，經核定後切實執行，並依法定預算數額，就時間及計畫預定進度，妥為分配，切實控制預算之執行；本校過往皆未將預算分配至各處室，鑒於學校預算資源有限，為利各處室能在有限資源做最有效運

用，建議將預算分配至各處室，由各處室自行控管運用，達到最有效益執行。下表為各處室自 109 年至 112 年 3 月經常門預算執行狀況表，今年度的預算分配擬就 109-111 年之 3 年平均數分配各處室，為達到最合理分配，也請大家提出分配方法，請校長核示。

國立彰化高級商業職業學校部門經常門預算執行狀況表

109 年-112 年

計畫名稱	經費用途	109 年	110 年	111 年	109-111 平均	112 年 1-3 月
109T0100 校長室						
109T0100	合 計	35,043	37,023	48,489	40,185	9,300
109T0200 總務處						
109T0200	合 計	6,818,259	6,845,974	7,155,672	6,939,968	1,684,234
109T0300 人事室						
109T0300	合 計	101,943	210,761	163,296	158,667	1,200
109T0400 主計室						
109T0400	合 計	123,376	11,841	8,781	47,999	0
109T0500 教務處						
109T0500	合 計	672,453	933,429	801,365	802,416	190,729
109T0600 學務處						
109T0600	合 計	1,641,170	1,189,907	1,491,759	1,440,945	430,380
109T0700 實習輔導處						
109T0700	合 計	655,699	565,061	1,154,453	791,738	321,351
109T0800 圖書館						
109T0800	合 計	233,004	189,430	197,353	206,596	44,123
109T0900 輔導處						
109T0900	合 計	53,411	53,304	51,746	52,820	3,426
109T1000 進修學校						
109T1000	合 計	283,801	245,008	411,977	313,595	5,148
總 計		10,618,159	10,281,738	11,484,891	10,794,929	2,689,891

**342,843(預算)-273,601 千元(用人費 111 年決算)-23,655 千元(折舊)-35,347 千元(學生公費 598、下授 34,247、文康 406、公共關係費 96)=10,240 千元**