

## 國立彰化高級商業職業學校

### 113 學年度第一學期主管行政會報會議紀錄(第 9 次)

一、時間：113 年 12 月 24 日(星期二) 下午 14 時 00 分

二、地點：第二會議室

三、主席：陳校長

四、出席人員：如簽到單

紀錄：王○傑

五、報告上次會議決議執行情形：

檢討 113 學年度第一學期第 8 次擴大行政會報決議事項執行情形：

案由一：本校 114 年度教職員工文康活動預算每人 3,000 元運用案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議辦理。

六、主席致詞：略。

七、各處室工作報告：(如書面資料，第 10~21 頁)

八、提案討論：(如書面資料，第 3~9 頁)

九、臨時動議：

林秘書：有老師反映校門口偶有家長停車，影響教職員機車出入安全。請總務處協調守衛室進行勸導，維護師生安全。

十、113 學年度第一學期主管行政會報(第 9 次)會議主席指示事項：

(一)預計校務會議後，利用午餐時間辦理新春團拜，請家長會協助經費補助。另外循例準備蘋果或橘子贈送同仁，以祈平安吉祥。

(二)因為學期末沒有校務會議，請各處室研擬期末、寒假及下學期期初注意事項，公告給師生知悉。

(三)擬自下學期(114 年 2 月 1 日起)，增加 2 位行政協行教師，並給予減授鐘點：

1、教師會理事長給予每周減授 2 節。

2、職業安全衛生執行業務協助教師，依公文規定給予每周減授 2 節。

(四)因為盲生學年升級及無障礙環境設置，請思考是否在明德樓 3 樓增設無障礙廁所。如果不增設無障礙廁所，也必須思考相關班級安排的配套措施，請提前規劃因應。

(五)校慶籌備時間短暫，明年因為規畫在活動中心辦理校慶餐會，希望藉由餐會活動，營造校慶同賀氛圍。餐會將影響原本校慶活動的安排，相關的認桌原則也應盡早規畫，請盡早擬訂相關籌備工作。

十一、散會：下午 16 時 10 分。

## 提案討論：

案由一：擬修訂「國立彰化高級商業職業學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點」，提請討論。（提案單位：總務處）

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 113 年 12 月 5 日臺教國署原字第 1135703281 號函暨「教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則」辦理。
- 二、本校需於 113 年 12 月 31 日前完成校內程序及設置學校無障礙校園環境諮詢小組，以保障校內師生權益。
- 三、現行本校「無障礙諮詢小組組織要點」與國教署提供範本不同，建議依範本內容進行修正。
- 四、主要差異性：
  - (一) 現行要點未明訂性別比例。
  - (二) 現行要點未明訂身心障礙優先擔任委員。
  - (三) 現行要點未明訂應持有證書者。
  - (四) 現行要點未有學生代表及職員代表。
- 五、議程附件：
  - (一) 彰商無障礙校園環境諮詢小組設置要點(修正草案)。
  - (二) 彰商無障礙環境改善諮詢小組組織要點(現行草案)。

決議：**照案通過，並配合修訂附表一(任務編組表)。**

附件：

## 國立彰化高級商業職業學校 無障礙校園環境諮詢小組設置要點(草案)

113年07月23日行政會報修訂通過

113年12月24日行政會報修正通過

- 一、 本校為執行教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則第十點第二項規定，特設本校無障礙校園環境諮詢小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。
- 二、 本小組任務如下：
  - (一)、 本校身心障礙者統計及需求調查。
  - (二)、 定期清查校內無障礙設施，盤點校內無障礙設施設備。
  - (三)、 提供無障礙校園環境改善建議，並排列優先改善次序，擬定改善計畫。
  - (四)、 辦理無障礙校園環境分期改善執行計畫及期限之擬定。
  - (五)、 檢討無障礙設施改善情形及其他有關校內無障礙設施相關事項。
- 三、 本小組置委員17人，由校長擔任召集人，總務主任擔任副召集人。其餘委員由校長遴選學務主任、教務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、進修部主任、庶務組長、特教組長、相關科教師代表、資源班教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表各一名，必要時並得邀請外聘專家學者擔任本小組委員。其中任一性別委員不得少於委員總數之三分之一。  
本小組委員任期1年。但委員依職務關係出任者，應隨其本職進退。委員於任期內因故出缺時，得補聘(派)之，其任期至原任期屆滿之日止。
- 四、 前點委員中，相關科教師代表、資源班教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表以身心障礙者優先擔任為原則，應包括取得內政部國土管理署建築物設置無障礙設施設備勘檢人員培訓講習結業證書者及相關專業人員。
- 五、 本小組每學年由召集人定期召開會議，每學期應至少開會一次，並得視需要由本小組委員建請召集人召開臨時會議。會議由召集人擔任主席，召集人因故未能出席時，由副召集人代理之。  
本小組委員應親自出席會議。但委員以職務關係出任者，得指派代理人出席，並得發言及參與表決。  
會議應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議；可否同數時，取決於主席。本小組開會時，得邀請相關行政機關人員及專家學者列席指導。
- 六、 本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。

# 國立彰化高級商業職業學校

## 無障礙環境改善諮詢小組組織要點

113 年 07 月 23 日行政會報修訂

- 壹、為創造校園友善空間，改善本校無障礙環境，使身心障礙之教職員工及學生能安全、方便的在校園內生活、學習與工作，特訂定本要點。
- 貳、依據教育部國民及學前教育署 110 年 02 月 08 日修正之「教育部國民及學前教育署補助改善無障礙校園環境原則」（臺教國署原字第 1100010525B 號令）第十款規定，成立國立彰化高級商業職業學校無障礙環境改善諮詢小組（以下簡稱本小組）。
- 參、本校設無障礙環境改善諮詢小組，由校長擔任召集人，總務主任擔任副召集人，成員包括教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、秘書、主計主任、人事室主任、實習主任、庶務組長、特教組長、資源班導師一名、家長代表一名、教師代表一名，合計 15 名成員。如附表 1
- 肆、本小組委員任期一年，自每年 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日止。
- 伍、行政作業所需經費除由教育部專案補助經費申請核撥外，其餘由本校配合款、維護費、業務費等相關科目預算支應。
- 陸、諮詢小組每年由召集人定期召開會議檢討執行成效，並視需要由各工作分組建請召集人召開臨時會議。小組會議由召集人擔任主席，召集人未能出席時，由副召集人擔任之。
- 柒、本要點經行政會議通過，簽請校長核定後實施，修訂時亦同。

附表 1

	任務編組	職稱	執掌	備註
1	召集人	校長	總理本校無障礙校園環境設施相關事宜	
2	副召集人	總務主任	規劃無障礙校園環境設施	
3	設施組	本校家長代表	提供無障礙校園環境改善需求建議	
4	設施組	教務主任	提供無障礙校園環境改善需求建議	
5	設施組	圖書館主任	提供無障礙校園設施改善需求建議	
6	設施組	秘書	提供無障礙校園設施改善需求建議	
7	設施組	人事主任	提供無障礙校園設施改善需求建議	
8	設施組	主計主任	提供無障礙校園設施改善需求建議	
9	設施組	實習主任	提供無障礙校園設施改善需求建議	
10	設施組	庶務組長	策劃執行無障礙設施改善採購發包相關事宜	
11	輔導組	學務主任	提供無障礙校園環境改善需求建議	
12	輔導組	輔導主任	提供無障礙校園環境改善需求建議	
13	輔導組	特教組長	本校身心障礙者統計、心理諮商輔導	
14	輔導組	資源班導師	本校身心障礙者統計、心理諮商輔導	
15	輔導組	本校教師代表 (有相關經驗 或障礙學生導師為原則)	提供無障礙校園環境改善需求建議	

案由二：研擬「國立彰化高級商業職業學校日間部學生適性轉學至進修部實施要點」，提請討論。（提案單位：進修部）

說明：

決議：照案通過。但關於轉學特殊個案，請研擬相關規定後，再提行政會報討論。

附件：

國立彰化高級商業職業學校  
日間部學生適性轉學至進修部實施要點

113.12.24 行政會議討論

- 一、 依據：104年1月26日教育部臺教授國部字第1040004787B號令修正高級中等學校學生學籍管理辦法第12條、第13條辦理。
- 二、 目的：為讓學生適性發展，充分開發其潛能與專長，並提供適性發展空間，落實十二年國民基本教育適性揚才之核心理念，以利其生涯發展之實現為目的。
- 三、 對象：分為一般轉學及降級轉學
  - (一) 一般轉學者：
    1. 日間部一年級轉入進修部一年級各科。
    2. 日間部二年級轉入進修部二年級同群科。
    3. 日間部三年級轉入進修部三年級同科。
  - (二) 降級轉學者：日間部二年級降轉入進修部一年級各科。
    1. 日間部三年級降轉入進修部二年級同群科。
    2. 日間部三年級降轉入進修部一年級各科。
- 四、 需具備資格：
  - (一) 轉入進修部二、三年級轉學者，前一、二學年成績需符合進修部學生學習評量辦法第11條規定，一年級則無規定。
  - (二) 申請轉學者，應填具經家長(監護人)簽名之同意書，並附上經導師及輔導教師簽名之晤談紀錄。
  - (三) 獎懲紀錄功過相抵後未滿1大過以上處分，前一學期曠課紀錄累積未達36節以上之學生。
- 五、 名額：各科招收學生名額依該科實際缺額而定(教育部核定每班名額內)。
- 六、 程序：
  - (一) 申請：凡符合資格者應於休業式前，向進修部教務組提出申請。
  - (二) 審查：報名截止後，經進修部教務組之審查人員作資格審查，若有疑慮，再召開審查委員會進行複審，委員會由教務主任、進修部主任、日間部註冊組長、進修部教務組長、相關科主任及導師組成。
  - (三) 報到：經錄取之學生，通知後應依規定時間至進修部教務組報到，逾時視同放棄。
- 七、 轉學學生之學分抵免，依據本校學生學分抵免相關規定辦理。
- 八、 本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立彰化高級商業職業學校  
日間部學生適性轉學至進修部申請表

班 級		學 號		姓 名	
擬申請轉入科別				申請日期	年 月 日
學生自述 轉學原因					
導師 晤談紀錄		(若已有晤談紀錄，可附於表後。)		導師簽名：	
原就讀科主任 晤談紀錄		(若已有晤談紀錄，可附於表後。)		科主任簽名：	
輔導教師 晤談紀錄		(若已有晤談紀錄，可附於表後。)		輔導教師簽名：	
資格審查	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合，原因：			
承辦人			進修部主任		
教務組長			校長		

備註：

- (1)須填寫家長同意書。
- (2)須附上學籍表、獎懲紀錄及缺曠紀錄表
- (3)錄取後，須回日間部以轉學身份辦理離校流程、並分別至教務組、合作社及衛生組辦理教科書、制服工具及學生平安保險事宜。
- (4)依據「科技繁星推薦入學招生規定」，轉學生不得參加科技繁星推薦入學。

國立彰化高級商業職業學校  
日間部學生適性轉學至進修部家長同意書

- 一、茲保證敝子弟\_\_\_\_\_申請轉學至進修部就讀，係經本人同意。
- 二、本人已詳讀『國立彰化高級商業職業學校日間部學生適性轉學至進修部實施要點』，且敝子弟經與導師及輔導教師充分溝通後，決定辦理轉學至本校進修部就讀。敝子弟經錄取進修部後，絕不以任何理由重回日間部就讀。且依據「科技繁星推薦入學招生規定」，轉學生不得參加科技繁星推薦入學。

此致

國立彰化高級商業職業學校

學生簽名：

家長簽名：

連絡電話：

中華民國            年            月            日

# 各處室工作報告

## 教務處

### 一、已完成事項

- (一) 11/05(二)召開 113 學年度第一學期學習歷程工作小組會議。
- (二) 11/06(三)113 學年度技高優質化輔導訪視。
- (三) 11/07(四)~11/14(四)辦理寒假重補修選課意願調查。
- (四) 11/11(一)和群國中蒞校參訪綜職科及資源班。
- (五) 11/12(二)召開本校 113 學年度招生委員會議。
- (六) 11/12(二)辦理 113 學年度第 1 次課程發展委員會。
- (七) 11/14(四)辦理彰泰國中蒞校職業體驗營活動。
- (八) 11/14(四)行動科技融入教學第二次入校觀課(張文澤主任、歐佩芬主任)。
- (九) 11/20(三)召開 114 彰化區各招生管道名額審查會議。
- (十) 11/22(五)113 學年度高職優質化輔助方案綜合型高中推動 108 課綱輔導委員諮詢輔導活動(李麗花督學、李弘斌教授)。
- (十一) 11/25(一)辦理數位強化研習 2\_AI 在教學上的應用。
- (十二) 11/27(三)~11/29(五)第二次期中考試。
- (十三) 11/28(四)辦理 A3 數位學習工作坊。
- (十四) 11/29(五)辦理 A2 數位學習工作坊。
- (十五) 11/29(五)全校課程團體諮詢。
- (十六) 12/03(二)12:10 召開特教推行委員會期末會議。
- (十七) 12/06(五)代表參加 114 年國中教育會考籌備會暨第一次委員會議。
- (十八) 12/09(一)辦理自主學習成果檔案製作與展示實務分享研習。
- (十九) 12/09 特教宣導體驗活動-手工餅乾實作及手機提袋編織。
- (二十) 12/10(二)~12/11(三)職科三年級第 2 次模擬考。
- (廿一) 12/10(二)~12/11(三)高科三年級第 4 次模擬考。
- (廿二) 12/12(四)辦理秀水國中蒞校職業體驗營活動。

- (廿三) 12/14(六)114 學年度高中英語聽力測驗第二次考試。
- (廿四) 12/16(一)學習歷程檔案成發平台操作研習。
- (廿五) 12/19(四)行動科技融入教學教案成果分享研習。
- (廿六) 12/20(五)參與 113 優質化校際聯盟暨科技融入教學教案分享。

## 二、待辦理事項

- (一) 12/24(二)辦理綜職科校外職場參觀。
- (二) 12/25(三)~12/26(四)作業總檢。
- (三) 12/30(一)~12/31(二)綜高三年級期末考。
- (四) 12/30(一)廣告科學習歷程檔案競賽暨成果分享研習(優質化 A2)。
- (五) 01/02(四)辦理彰興國中蒞校職業體驗營活動。
- (六) 01/13(一)召開期末教學研究會。
- (七) 01/15(三)~17(五)、01/20(一)期末考試。
- (八) 01/18(六)~20(一)大學學測考生服務。
- (九) 01/21(二)~24(五)寒假輔導(職三、綜高一年級)。
- (十) 01/24(五)期末考請假補考。

## 三、報告事項：

無。

## 四、重要需協調事項：

- (一) 1/17(五)下午，綜高三年級同學若需請假查看考場，請假別確認。

決議：

- 一、請教務處提供職科考生名單，學務處給予事假辦理，但不計入考勤紀錄。
- 二、綜合高中原則上正常安排，若需提早看考場，比照職科給予事假辦理，也不計入考勤紀錄。

## 五、專案計畫事項：

無。

## 學務處

### 一、榮譽分享

- (一) 113.11.10 本校女籃榮獲 113 年度全國高中籃球聯賽乙組女子彰化區預賽亞軍。

### 二、工作報告

#### (一) 已完成事項：

- (一) 11/20(三)-12/6(五) 國樂社報名全國音樂比賽。
- (二) 11/28(四)~12/17(二)進行校安通報計 3 件，計交通意外事件\*2，家庭暴力\*1。
- (三) 11/28(四)~12/17(二)辦理畢業校友兵役折抵，共計 5 件。
- (四) 12/6(五)113 年學創年終考核暨 114 年續聘會議。
- (五) 12/9(一)社團活動(4)。
- (六) 12/12(四)12:30 召開二年級公訓活動行前會議，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (七) 12/12(四)彰化縣學生校外會年終會議(唯愛庭園)。
- (八) 12/16(一)週會：「反霸凌宣導講座」(生輔組，第 6、7 節)。
- (九) 12/16(一)~12/17(二)實施二年級公訓活動，地點：南投竹山杉林溪森林生態園區。
- (十) 12/19(四)教育部彰化縣聯絡處聯合業務訪視(第一會議室)。
- (十一) 12/20(五)12:30 召開二年級公訓活動驗收會議，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (十二) 12/23(一)12:30 全校學生班級座談會(2)，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (十三) 12/23(一)辦理捐血活動(2)。
- (十四) 12/23(一)畢冊編輯課(4)。
- (十五) 12/23(一)社團活動(5)。
- (十六) 12/23(一)十大績優社團評鑑。
- (十七) 11 月份愛心午餐、愛心專車請購。
- (十八) 113 年下半年度優秀運動員獎助金申請。

- (十九) 114 年彰化縣運動發展團隊申請。
- (二)待辦理事項：
- (一)11/20(三)~11/22(五)本校教官人員支援彰化縣學生實彈射擊工作(地點：成功嶺)。
  - (二) 1/2(四)-1/3(五)性平教育-情感暴力研習(地點：清新溫泉)。
  - (三) 1/6(一)12:10 期末學務會議暨德行評量會議，地點：力行樓三樓第一會議室。
  - (四) 1/6(一)週會：「品德教育講座」(訓育組，第 6、7 節)。
  - (五) 1/6(一)綜高包高中活動。時間：第六節(14:05-15:55)。  
地點：活動中心。
  - (六) 1/13(一)社團活動(6)。
  - (七) 1/20(一)10:20 休業式，地點：禮堂。
  - (八) 1/20(一)國樂社寒訓開訓。時間：休業式結束。地點：第二會議室。
  - (九) 113 學年度新式體育能仰臥捲腹及漸速折返跑預測。
  - (十) 114 年全國中等學校運動會第一梯報名開始(本校預計報名自由車、柔道)。

三、待溝通協調事項：無。

## 總務處

### 一、已完成事項

- (一)11/26 上午 10:00 餐飲教室施工協調會。
- (二)11/26 下午 4:00 採購工作小組會議。
- (三)11/27 下午 4:00 公共藝術議約。
- (四)12/02 上午 10:30 圖書館書籍驗收。
- (五)12/02 下午 2:00 排球場地鋪設工程開工祭祀。
- (六)12/10 上午 9:00 眷舍訪查。
- (七)12/10 上午 11:00 日新樓窗簾驗收。
- (八)12/11 校內籃球場籃球架開標、評審作業。
- (九)12/13 上午 9:00 教務處 8 台冷氣驗收。
- (十)12/16 下午 4:00 力行樓防水工程再勘驗。
- (十一)12/17 下午 2:00 籃球柱議價。

(十二) 12/17 下午 3:00 排球場地鋪設工程與籃球柱施工界面溝通協調會。

(十三) 12/18 上午 9:00 總務處庶務組長徵選面試。

(十四) 12/19 上午 10:10 工友考績會。

## 二、待辦理事項

(一) 12/20-21 大倉庫及環保回收區邊坡樹枝修剪施工。

(二) 12/24 上午 9:00 退休聯誼會借一會場地辦慶生與理財講座。

三、重要需協調事項：無。

## 實習處

### 一、已完成事項

(一) 12/2(一)-12/5(四)全國商業類學生技藝競賽，假基隆商工舉行，本校共派出八個職種選手參賽。競賽成果如后(原商業廣告職種自本次競賽起更名為平面設計職種)，感謝各處室大力協助：

職種	選手	獎項	指導老師
會計資訊	商三 3 許○銘	金手獎第 2 名	白○青
程式設計	資三 2 陳○辰	金手獎第 2 名	陳○姿
網頁設計	資三 2 許○霆	金手獎第 4 名	范○琴
平面設計	廣三 1 張○甄	金手獎第 6 名	林○鴻
商業簡報	商三 3 于○禎	優勝 第 18 名	陳○君
職場英語	英三 2 李○鈞	優勝 第 18 名	劉○秀
文書處理	資三 2 鄭○方	優勝 第 30 名	盧○靜

(二) 12/6(五)8:50-9:10 假學務處外師鐸鐘處，辦理全國商業類學生技藝競賽選手返校歡迎活動。感謝學務處、總務處大力協助。

(三) 校友會全國技藝競賽優秀獎金，本年度預計發出新台幣 138,000 元，擬循往例，學生部分於休業式頒發；指導老師部分則於期末教學研究會時頒發。

(四) 12/9(一)上午 11:00 假商業專題教室，配合國教署召開「114 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」初審會議。

(五) 12/10(二)下午 2:00 假商業專題教室，配合國教署召開

「114 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」複審會議。

(六) 12/10(二)國貿科一年級校外教學參觀活動：財政部關務署台中關；商經科一年級校外教學參觀活動：財政部台灣印刷館。

(七) 12/12(四)10:30 假第一會議室召開全國商業類學生技藝競賽成果記者會。

(八) 12/21(六)上午配合彰興國中進行國中技藝教育課程家長宣導活動。

(九) 12/23(一)下午辦理校內技藝競賽：商業簡報職種。

## 二、待辦理事項

(一) 12/26(四)晚間配合彰安國中進行國中技藝教育課程家長宣導活動。

(二) 12/30(一)國中技藝教育課程第二職群開始上課。

(三) 113/12/25 起辦理本校多益校園專案測驗報名。

(四) 114 年 1/2-1/10 辦理 114 年度在校生專案技能檢定報名工作；1/2-1/7 辦理 114 年度第一梯次全國技能檢定報名工作。

(五) 114 年 1/2(四)上午 11:00 假商業專題教室召開在校生檢定彰投區工作會議。

(六) 114/1/7~1/10、1/22 辦理 113 年全國檢定第三梯次會計事務-資訊術科測試。因需使用實 201 教室，相關課程已協調至別間電腦教室。

(七) 114 年 1/21(二)上午辦理 TQC 電腦相關能力認證檢定。

## 三、重要需協調事項

(一) 114 年 1/5(日)協辦 CWT 全民中檢冬季大會考。

## 四、委辦或專案計畫事項：

無。

## 五、協辦事項：

(一) 12/29(日)下午本校管樂校友會假員林演藝廳辦理年度音樂會，敬邀師長共同參與。

(二) 114 年 1/5(日)協辦 CWT 全民中檢冬季大會考。

(三) 114 年 3/9(日)協辦 1995 三十而麗全屆校友回校同學會，敬邀師長共同參與。

- (四) 114年3/22(六)-23(日)校友會辦理例行之春季參訪活動，敬邀師長共同參與。

## 輔導處

### 一、已完成事項

- (一) 11/29(五)辦理生涯規劃學科中心中區分區會議，地點：教師研習中心。
- (二) 12/2(一)辦理教師輔導知能暨家庭教育研習/生命教育研習：自殺防治，講師：李○龍心理師。
- (三) 戈登人格剖析量表：對象：高一學生。第16週進行結果說明暨班級輔導。
- (四) 高一學習歷程檔案講座：(週會時間分科進行)：
- 1、11/25(一)：綜合高中部、資料處理科。
  - 2、12/16(一)：國際貿易科、廣告設計科。
  - 3、12/30(一)：商業經營科、應用英語科。
- (五) 生涯輔導週：12/9(一)~12/13(五)

**113生涯輔導週-大學校系介紹講座**

- 講座時間：113年12月9日-12月13日 12:30-13:10
- 講座地點：第三會議室、商業專題教室、自學教室、視聽教室

12/9 (一)	12/10 (二)	12/11 (三)	12/12 (四)	12/13 (五)
中山醫學大學 視光學系	亞洲大學 經營管理學系	亞洲大學 行動商務與多 媒體應用學系 學系	國立中興大學 財務金融學系	國立中興大學 資訊工程學系
國立屏東大學 不動產經營學 系			中山醫學大學 醫學影像暨放 射科學系	國立屏東大學 教育心理與輔 導學系
			亞洲大學 護理學系	慈濟大學 醫學影像暨放 射科學系
				朝陽科技大學 航空運務系

● 報名日期及方式：即日起至12月5日止，請掃描QR code進行報名。



有任何問題歡迎到輔導處詢問 ❤️

- (六) 12/19(四)辦理心輔雲專業學習社群(3)—幸福咖啡館 (Eudaimonia Café): 文化體驗與價值思辨。
- (七) 親職教育：  
1、親職教育日：12/7(六)。  
2、珍愛生命一起來(同理心知能問卷)：11/19(二)。  
3、家庭教育活動展：12/9(一)~12/13(五)。  
4、學生壓力調適工作坊：12/16(一)，地點：生涯規劃教室。
- (八) 專業輔導人員(諮商心理師)支援校外個案服務：  
國立秀水高級工業職業學校，2位個案，4/23~11/29，每週一次。
- (九) 輔導會議與專業研習：  
1、11/5(二)-11/7(四)113年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會，地點：國立虎尾高級農工業職業學校。  
2、12/3(二)學生懷孕受教權維護及輔導協助增能研習，地點：國家教育研究院。

## 二、待辦理事項

- (一) 進行轉銜通報系統轉銜學生追蹤與結案。
- (二) 專業輔導人員(諮商心理師)支援校外個案服務：  
雲林縣私立義峰高級中學，2位個案，12/13起每週一次。
- (三) 輔導會議與專業研習：  
中區專業輔導人員定期團體督導，地點：國立中興高級中學學生輔導諮商中心，時間：11/14、12/19、12/26。
- (四) 本學期輔導工作成果統計分析及彙整。
- (五) 擬定下學期輔導工作實施計畫。

## 圖書館

### 一、已完成事項

- (一) 10/31(四)~11/19(二)辦理中學生網站第 1131015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽分配之評審工作，本校分配商業類 6 篇，感謝吳○蓮老師、陳○君老師、曾○智老師、洪○麗老師、黃○瑞老師協助評審工作。

- (二) 本校學生參加「中學生網站」全國高級中等學校第 1131010 梯次閱讀心得寫作比賽作品共計 58 篇，得獎 46 篇(特優 6+優等 14+甲等 26)獲獎比率 79%。
- (三) 本校學生參加「中學生網站」全國高級中等學校第 1131015 梯次小論文寫作比賽作品共計 8 篇，得獎 6 篇(甲等)獲獎比率 75%。
- (四) 配合 2024 年臺灣閱讀節及本學期採購圖書到館於 12/10(二)~12/17(二)辦理新書書展。
- (五) 配合班級課程實施圖書館利用教育：

編號	日期	星期	節次	班級	指導老師	科目
1	12月6日	五	6	高二2	陳美汝	世界史
2	12月11日	三	3	商二4	游麗芳	國文
3	12月18日	三	2	貿二1	劉育秀	英語文

## 二、待辦理事項

- (一) 2025 期刊雜誌薦購暨 2023-2024 借閱情況彙整完畢，刪除無人借閱的雜誌後，待廠商估價送簽批核。
- (二) 113 學年度班級快樂閱讀漫畫比賽催繳作品中。
- (三) 136 期彰商電子報將於 12 月底出刊。
- (四) 1/6~1/9 辦理 111 年過期雜誌贈閱活動。

## 三、重要需協調事項：

無。

## 四、專案計畫事項：

- (一) 實驗教育專案計畫聘任專案助理 4 位已於 12/23 完成報到及簽約。

## 進修部

### 一、已完成事項

- (一) 12/6(五)環境教育宣導講座。
- (二) 12/6(五)-12/18(三) 四技二專統測集體報名作業。
- (三) 12/20(五)校歌歌唱暨才藝競賽。

### 二、待辦理事項

- (一) 114 學年度高級中等學校【進修部】課程計畫線上填報修改。

- (二) 12/27(五)法律常識宣導講座、週記總檢查。
- (三) 01/02(四)-01/03(五)作業總檢。
- (四) 01/02(四)至 01/13(一)全國技能檢定報名。
- (五) 1/10(五)期末教學研究會暨期末學務會議。
- (六) 1/15(三)-1/20(一)期末考。
- (七) 1/20(一)休業式。

三、重要需協調事項：無。

四、委辦或專案計畫事項：無。

## 人事室

一、已完成事項：

- (一) 12/10(二)完成本校同仁 11 月份工時統計分析，確認同仁加班情形，以備國教署抽查。
- (二) 12/19(四)上午 11 點 30 分起於各處室發送冬至歡樂吃湯圓活動，本次經費由家長會支應，感謝各處室支援。

二、待辦事項

- (一) 12/20(二)中午 12 點召開公務人員考績暨甄審會審議庶務組長、書記外補案、公務人員獎勵案及年終考績案。
- (二) 1/17(四)前發放 113 年度本校教職員工年終工作獎金。
- (三) 1/20(一)休業式中 12 點家長會慰勞同仁，將於富山日本料理辦理歲末聯誼暨歡送退休同仁餐會，邀請本校全體同仁及退休人員踴躍參與。

三、重要需協調事項：

無。

## 主計室

一、已完成事項：

- (一) 12/18 完成查填「固定資產預算額度調移調查」等工作表。
- (二) 12/20 完成查填「11 月底投資與基金差異說明調查表」。
- (三) 12/23 完成辦理校務基金艾富系統 113.11 月月報檔上傳。

二、待辦事項：

- (一) 114 年 1 月 6 日前回傳 113 年 12 月固定資產建設改良擴充執行情形明細表。
- (二) 114 年 1 月 10 日前回傳 113 年 12 月月報其餘表件。

- (三) 114 年 1 月 16 日前回傳 113 會計年度決算相關報表。
- (四) 114 年預算各處室額度分配。
- (五) 114 年 1 月 3 日前回傳 114 年度第一期收支估計表。
- (六) 12/31 前線上填報「113 年度截至 12 月底原始憑證留存明細表」及回傳「原住民經費(11312)」EXCEL 檔。

### 三、重要需協調事項：

- (一) 截止 11 月底止，本年度總收入為 32,364 萬 1,815 元（達成率 100.01%）、總支出為 33,571 萬 1,626 元（達成率 98.21%），購建固定資產支出為 1,068 萬 5,352 元（達成率 91.13%）；請各組室積極規劃辦理，避免執行率落後。
- (二) 本會計年度已將屆尾聲，有關本年度經費請購、核銷及關帳事宜說明如下，請各處室儘早妥善規劃尚未辦理業務及活動，在預定期限內完成相關經費請購及核銷事宜，俾利 113 年度決算作業能順利完成，謝謝。
  - 1、各項經常性採購(特殊情形除外)，請於 12 月 10 日（星期二）前將請購單送達總務處庶務組，並於 12 月 25 日（星期三）前將憑證送達主計室核銷完竣。
  - 2、已簽准於 12 月中旬以後辦理活動者，請於活動結束後儘速核銷，至遲不得超過 113 年 12 月 27 日（星期五）。
  - 3、出差旅費報告表請於差畢即提出報支，奉准於 12 月底出差者，至遲於 114 年 1 月 2 日（星期四）前核銷完竣。
- (三) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (四) 國教署主計室 113 年 12 月 19 日預算科(預算)113050 號通報，本年度補助本校基本額度不足數之數額如下，由國教署逕於本月統一撥補，無須掣據請款。

應補額度

112 學年度核增教師員額實聘人事費 A	0
112 學年核增教師員額未聘用教師兼課鐘點費 B	1,976,000
113 學年度核增資源班特教教師實聘人事費 C	321,000
技工、工友退職金 D	0
113 年增調教師以外員額應補數 E	0
基本額度不足數 F	5,401,000
預估學雜費短收數 G	369,000
預估公費及原住民助學金不足數 H	0
其他補助 I	2,000,000
小計 J=A+B+C+D+E+F+G+H+I	10,067,000

### 應扣額度

預估學雜費超收數 K	0
預估公費及原住民助學金賸餘數 L	60,000
113 年調減員額應減數 M	0
小計 N=K+L+M	60,000
核給學校數額 O=J-N	10,007,000
備註	1.非超額技工友減列補助外包費 400 千元。 2.補助校務發展 1,500 千元。 3.商借人員補助臨時人力調高至每人 700 千元 差額 100 千元。