

國立彰化高級商業職業學校 115 學年度暑期行事曆(115 年 6 月 9 日行政會報核定版)

週次	日期	學校曆	教務處 圖書館	學務處	輔導處	實習處 總務處	進修部	人事室 主計室
1	6/28 7/4	<ol style="list-style-type: none"> 6/26(五)-6/30(二) 期末考試 6/30(二) 休業式 7/1(三) 暑假開始 	<ol style="list-style-type: none"> 6/15(一) 自主學習靜態成果展開始 7/3(五) 期末考請假補考 	<ol style="list-style-type: none"> 7/1(三)~7/31(五) 國樂社暑訓 	<ol style="list-style-type: none"> 彙整各項輔導成果 	<ol style="list-style-type: none"> 7/1(三) TQC 電腦檢定測驗 	<ol style="list-style-type: none"> 6/30(二) 18:20 休業式 7月1日(三)至7月8日(三) 進修部免試入學單獨招生報名 7/3(五) 公告高一、二第一次學年補考名單 	<ol style="list-style-type: none"> 複核原始憑證及開立傳票 編製 6 月份會計報告及 115 年半年結算報告 編製 115 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計表 辦理教師聘任事宜 6/30 本校教職員期末聚餐聯誼活動(黑公雞)
2	7/5 7/11	<ol style="list-style-type: none"> 7/9(四) 115 學年度免試入學及適性安置新生報到 7/11~12 大學分科測驗 	<ol style="list-style-type: none"> 館內藏書整理作業 7/7(二) 公告免試入學錄取榜單 7/8(三) 公告學期補考名單 	<ol style="list-style-type: none"> 7/9(四) 高二、高三返校打掃 	<ol style="list-style-type: none"> 彙整各項輔導成果 	<ol style="list-style-type: none"> 7/5(日) 115 年第二梯次全國技術士檢定(本校考場) 7/6(一)~7/8(三)、7/10(五) 辦理第一梯次即測即評及發證電腦軟體應用丙級檢定工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 7/8(四) 公告進修部免試入學單獨招生錄取榜單 7/9(四) 進修部免試入學及單獨招生新生報到 7/10(五) 高一、二第一次學年補考 	<ol style="list-style-type: none"> 複核原始憑證及開立傳票 編製 115 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計表 編製 115 年半年結算報告 教師獎懲、勤惰統計 辦理教師聘任敘薪事宜
3	7/12 7/18		<ol style="list-style-type: none"> 贈閱圖書編目作業 7/14(二) 114 學年度第二學期統一補考 	<ol style="list-style-type: none"> 7/13(一)、7/16(四) 高二、高三返校打掃 	<ol style="list-style-type: none"> 彙整各項輔導成果 	<ol style="list-style-type: none"> 7/15(三) 辦理第一梯次即測即評及發證會計資訊丙級檢定工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 7/15(三) 公告高一、二第二次學年補考名單 7/17(五) 高一、二第二次學年補考 	<ol style="list-style-type: none"> 複核原始憑證及開立傳票 教師獎懲、勤惰統計 辦理教師聘任敘薪事宜

4	7/19 7/25		<ol style="list-style-type: none"> 擬定下學期圖書館工作計畫 7/20(一)暑期輔導課開始(7/20-8/14) 	<ol style="list-style-type: none"> 7/20(一)、7/23(四)高二、高三返校打掃 	<ol style="list-style-type: none"> 高關懷學生轉銜 		<ol style="list-style-type: none"> 7/24(五)公告高一、二應重讀名單 	<ol style="list-style-type: none"> 複核原始憑證及開立傳票 整編 116 年預算案 教師獎懲、勤惰統計 辦理教師聘任敘薪事宜
5	7/26 8/1		<ol style="list-style-type: none"> 圖書館淘汰報廢書籍整理作業 	<ol style="list-style-type: none"> 7/27(一)、7/30(四)高二、高三返校打掃 	<ol style="list-style-type: none"> 高關懷學生轉銜 			<ol style="list-style-type: none"> 複核原始憑證及開立傳票 整編 116 年預算案 編製 7 月份會計報告 教師獎懲、勤惰統計 辦理教師聘任敘薪事宜
6	8/2 8/8		<ol style="list-style-type: none"> 8/3(一)實習老師報到，開始實習 8/4(二)-8/5(三)綜高三年級第一次模擬考 8/7(五)綜高一升二年級轉學程申請截止 	<ol style="list-style-type: none"> 8/3(一)、8/6(四)高二、高三返校打掃 	<ol style="list-style-type: none"> 簽請聘任學生輔導工作委員會委員 簽請聘任學生轉銜輔導及服務委員會委員 簽請聘任學生申訴評議委員會委員 簽請聘任生命教育工作委員會委員 簽請聘任家庭教育推動小組委員 			<ol style="list-style-type: none"> 複核原始憑證及開立傳票 整編 116 年預算案 辦理教師聘任敘薪事宜 召開教師成績考核會
7	8/9 8/15		<ol style="list-style-type: none"> 圖書資料管理系統資料更新 	<ol style="list-style-type: none"> 8/10(一)、8/13(四)高二、高三返校打掃 	<ol style="list-style-type: none"> 準備新生基本資料線上填寫事宜 一年級新生轉銜聯繫 	<ol style="list-style-type: none"> 8/10(一)-8/13(四)協助電腦技能基金會辦理即測即評學科測試試務人員、場管人員培訓，監評人員回訓等試務工作。 		<ol style="list-style-type: none"> 複核原始憑證及開立傳票 辦理教師聘任敘薪事宜 召開教師成績考核會

8	8/16 8/22		<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽請聘任圖書館委員會委員 2. 簽請聘任班級快樂閱讀委員 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/20(四)高二、高三返校打掃 2. 8/17(一)請購新學期打掃用具 3. 8/17~8/18(一、二)承辦國教署 115 年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營，地點：台中金典飯店。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立新生資料表 2. 一年級新生轉銜聯繫 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/18-8/21 公民營木作研習 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 複核原始憑證及開立傳票 2. 辦理教師聘任敘薪事宜 3. 辦理教師成績考核晉級各項保險變俸
9	8/23 8/29	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/27(四)7:30 新生始業輔導 2. 8/28(五)7:30 全校返校日 3. 8/28(五)09:00 期初教學研究會(暫定, 配合校務會議調整) 4. 8/28(五)10:30 校務會議 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/24(一)-8/28(五)特殊教育新生 IEP 期初會議 2. 8/24(一)-8/26(三)新生學習扶助課程(英數待加強) 3. 8/28(五)召開教務會議 4. 8/28(五)召開圖書館委員會議 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/24(一)高二、高三返校打掃 2. 8/26(三)衛生&環保導生訓練 3. 8/27(四)新生訓練 4. 8/28(五)新生體檢 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一年級新生轉銜聯繫 2. 8/25(二)一年級新生轉銜會議(導師) 3. 8/28(五)輔導工作委員會會議 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/28(五)新生始業輔導暨返校日。 2. 8/28(五)13:00 期初教學暨學務會議 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 複核原始憑證及開立傳票 2. 編製 8 月份會計報告 3. 辦理教師成績考核晉級各項保險變俸 4. 改選教師成績考核會 5. 改選教師評審委員會
10	8/30 9/5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/31(一) 8:10 開學典禮 2. 8/31(一) 正式上課(第二節起) 					<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/31(一)開學日 第一節 開學典禮 第二~三節 註冊、發放教科書、高二、三學生健康檢查，第四、五節正式上課 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 複核原始憑證及開立傳票 2. 編製 8 月份會計報告 3. 辦理教師成績考核晉級各項保險變俸 4. 改選教師成績考核會 5. 改選教師評審委員會