

## 國立彰化高級商業職業學校

### 113 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 10 次)

壹、時間：114 年 1 月 7 日(星期二) 下午 14 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：王○傑

伍、報告上次會議決議執行情形：

檢討 113 學年度第一學期第 9 次主管行政會報決議事項執行情形：

案由一：擬修訂「國立彰化高級商業職業學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點」，提請討論。(提案單位：總務處)

決議：照案通過，並配合修訂附表一(任務編組表)。

執行情形：依決議辦理。

案由二：研擬「國立彰化高級商業職業學校日間部學生適性轉學至進修部實施要點」，提請討論。(提案單位：進修部)。

決議：照案通過。但關於轉學特殊個案，請研擬相關規定後，再提行政會報討論。

執行情形：依決議辦理。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：無書面資料。

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 5~20 頁)。

玖、提案討論：如後附書面資料(第 2~3 頁)。

拾、臨時動議：

拾壹、113 學年度第一學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 10 次)主席指示事項：

一、近期校內人事外部甄補總務處庶務組長將於 3 月 3 日到職、教務處書記尚在協調，圖書館因承接實驗教育及科學教育的專案助理 2 人(另 2 位支援國教署)。已申請退休有 2 人，包含教務處幹事吳○娟小姐及王○溱老師，相關業務及課程需要預先安排。

二、寒假期間請各處室妥適安排必要人力，以處理相關業務。

三、因應日新樓補助款即將核撥，資本門有部分調整，請盡速辦理請款作業，以利後續作業。

四、目前排球場工程正在進行，明德樓屋頂修繕補助款核撥也在進行中，工程如果可以在假期中，對校務及教學的影響會比較小。

五、校慶桌球聯誼活動請體育組考量將賽事規模稍作調整，場地以改在桌球教室辦理為原則。活動中心餐會因為需要考量因素較多，希望今年至少可以先讓校友會及台北校友會參與，未來希望可以擴大辦理。

六、期末及開學重要宣導事項，請提供文書組公告周知。

七、新春團拜活動除供應同仁午餐，也請家長會協助提供蘋果。

拾貳、散會：下午 16 時 00 分。

## 提案討論：

案由一：113 學年度寒假行事曆草案(附件 1)，提請討論。(提案單位：總務處文書組)

說明：113 學年度寒假自 114 年 1 月 21 日至 114 年 2 月 10 日止。

決議：修正後通過。

## 國立彰化高級商業職業學校 113 學年度寒假行事曆(114.01.07 擴大行政會報修訂版)

週次	起訖日期	學校曆	教務處 圖書館	學務處	輔導處	總務處 實習處	進修部	人事室 主計室
1	1/19   1/25	1.1/18(六)~20(一)大學學測 2.1/20(一)休業式 3.1/21(二)寒假開始 4.1/21(二)~1/23(四)寒假輔導 5.1/25(六)~2/2(日)春節連假	1.1/20(一)寒假重補修開始 2.1/21(二)期末考請假補考申請截止 3.1/24(五)期末考請假補考 4.整理圖書、期刊及報紙	1.1/20(一)國樂社寒假集訓開訓 2.1/20(一)~1/24(五)國樂社寒假集訓 2.1/23(四)全校返校打掃	1.學生輔導資料整理	1.1/7(二)~1/10(五)、1/22(三)辦理 113 年全國檢定第 3 梯次會計資訊丙級術科測驗 2.1/21(二)TQC 電腦測驗	1.1/20(一)休業式 2.1/23(四)期末考成績繳交截止日 3.辦理期末考補考 4.統計期末考成績	1.1/20(一)中午 12:00 歲末聯誼餐會 2.1/24(五)前填報委託教育部教師甄選缺額 3.複核 1 月份原始憑證及開立傳票 4.編製 113 年度決算報告 5.編製第 1 期收支估計報表 6.編製 1 月會計報告 7.辦理職員(含約僱人員)年終考績

								事宜 8.約僱人員續僱事宜
2	1/26   2/1							
3	2/2   2/8	1.2/8(六)調整上班「補 1/27 調整休假」 2.2/8(六)統一補考	1. 2/5(三)公告補考名單 2. 2/5(三)第一學期學習歷程上傳截止 2. 擬訂下學期圖書館工作計畫	1.2/03(一)全校返校打掃 2.2/06(四)全校返校打掃	1.彙整各項輔導工作成果	1.2/6(四)~2/8(六)木作公民營研習		1.複核 2 月份原始憑證及開立傳票
4	2/9   2/15	1.2/10(一)寒假結束 2.2/10(一)全校返校日 3.2/10(一) 9:00 期初教學研究會 4.2/10(一)10:20 全校師長拍攝團體照 5.2/10(一)10:30 校務會議 6.2/10(一)~2/17(U一)友善校園週 7.2/11(二)開學日	1.2/10(一) 圖書館委員會會議 2. 2/10(一)期初教務會議 3. 2/11(二)彈性學習時間 A 梯次開始 4. 2/11~2/24 綜職科及資源班家長個別座談 5.圖書館利用教育開始	1. 2/10(一)10:30 召開學務會議 2. 2/10(一)下午 13:00~17:00 舉辦教師 CPR 研習	1.2/10(一)學生輔導工作委員會會議 2.擬定下學期學生輔導工作計畫	1.第 1 次實習安全衛生檢核	1.2/11(二)16:00 期初教學研究會 2.2/11(二)16:30 期初學務會議 2.2/11(二)第 1 節開學典禮 3.2/11(二)第 2-5 節領書、量身高體重、大掃除及導師時間 4.2/13(四)彈性學習時間 A 梯次開始 5.2/14(五)幹部訓練	1.2/10(一)中午 12:00~13:00 新春團拜摸彩活動 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4.籌編 115 年預算資料 5.受理教師申請介聘事宜

註：依 113 年 7 月 12 日臺教國署高字第 1135403524 號函，第 2 學期開學日為 114 年 2 月 11 日(星期二)。

案由二：113 學年度第 2 學期行事曆草案(附件 2)，提請討論。(提案單位：總務處文書組)

說明：113 學年度第二學期自 114 年 2 月 11 日至 114 年 6 月 30 日止。

決議：修正後通過。

國立彰化高級商業職業學校 113 學年度第 2 學期行事曆(行政會報修訂版)								
週次	起訖日期	學校曆	教務處 圖書館	學務處	輔導處	總務處 實習處	進修部	人事室 主計室
1	2/9   2/15	1.2/10(一)寒假結束 2.2/10(一)全校返校日 3. 2/10(一) 9:00 期初教學研究會 4.2/10(一) 10:20 師長大合照 5.2/10(一) 10:30 校務會議 6.2/10(一)~2/17(一)友善校園週 7. 2/11(二)開學日	1. 2/10(一)召開圖書館委員會議 2. 2/10(一)期初教務會議 2. 2/10(一)期初教務會議 3. 2/11(二)彈性學習時間 A 梯次開始 4. 2/11~2/24 綜職科及資源班家長個別座談 5.圖書館利用教育開始	1.2/10(一)期初學務會議 2. 2/10(一)下午 13:00~17:00 舉辦教師 CPR 研習	1.2/10(一)學生輔導工作委員會會議 2.彙整各項輔導工作成果	1.第 1 次實習安全衛生檢核	1.2/11(二)16:00 期初教學研究會 2.2/11(二)16:30 期初學務會議 2.2/11(二)第 1 節開學典禮 3.2/11(二)第 2-5 節領書、量身高體重、大掃除及導師時間 4.2/13(四)彈性學習時間 A 梯次開始 5.2/14(五)幹部訓練	1.2/10(一)中午 12:00~13:00 新春團拜摸彩活動 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4.籌編 115 年預算資料 5.受理教師申請介聘事宜

2	2/16   2/22		<p>1.2/17(一)~2/18(二)技高三年級第 3 次校外模擬考</p> <p>2.2/18(二)~3/14(五)辦理 113 學年度第 1 學期美術比賽暨閱讀心得漫畫比賽優勝作品展覽</p> <p>3.2/19(三)中午 12:30 大學繁星、個人申請、四技申請校內志願選填系統操作說明會</p> <p>4.2/20(四)綜職科三年級校外實習開始</p>	<p>1.2/17(一)週會：友善校園專題講座</p>	<p>1.2/17(一)綜高三生涯輔導說明會</p> <p>2.籌備綜高三生涯輔導系列活動</p>	<p>1.2/17(一)國中技藝教育課程開始上課</p> <p>2.2/17(一)~3/7(二)商教會 113 年度會計能力測驗報名</p>	<p>1.2/21(五)家庭生命教育講座</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 複核原始憑證</li> <li>2. 開立傳票</li> <li>3. 子女教育補助費申請</li> <li>4. 受理教師申請介聘事宜</li> </ol>
3	2/23   3/1	<p>1. 2/28(五)和平紀念日休假</p>	<p>1.2 /25(二)中午 12:10 召開特教推行委員會期初會議</p> <p>2.2/25(二)大學學測公布成績</p> <p>3.2/26(三)~3/6(四)大學繁星校內志願選填第一階段</p> <p>4.2/27(四)綜高三年級第 5 次分科</p>	<p>1.2/24(一)社團活動(1)</p> <p>2.2/24(一)畢冊第一次校稿</p>	<p>1. 2/24(一)12:30 輔導股長幹部訓練</p> <p>2. 2/24(一)-3/7(五)綜高三指定項目甄試講座報名</p> <p>3. 技高一學習與讀書策略量表報名)</p>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 複核原始憑證</li> <li>2. 開立傳票</li> <li>3. 編製 2 月會計報告</li> <li>4. 子女教育補助費申請</li> <li>5. 受理教師申請介聘事宜</li> <li>6. 辦理資深優良教師事宜</li> </ol>

			測驗模擬考		4. 家庭教育小團體報名			
4	3/2   3/8		1.3/7(五)~3/10(一) 大學繁星校內志願選填第二階段	1.3/3(一)12:30 學生社聯大會 2.3/3(一)班會： 孝悌楷模選拔 3.3/3(一)週會： 生命教育宣導講座(輔導處)	1. 3/3(一)生命教育週會演講 2. 3/5(三)學測後的志願選填講座—甄選入學全攻略(3-4 節) 3. 技高二興趣量表施測報名	1.3/3(一)國中技藝競賽-視覺傳達設計組、商業記帳組 2..3/3(一)校內技藝競賽-程式設計	1.班級模範生與孝悌楷模推選	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3.公務人員考績送銓敘部 4.3/7(五)前填報委託教育部教師甄選缺額異動事宜
5	3/9   3/15		1.3/10(一)美術比賽 2.3/10(一)中午 12 時中學生網站第 1140310 梯次閱讀心得寫作比賽截止投稿 3.3/11(二)~3/12(三)大學繁星報名 4.3/12(三)~3/19(三)科技校院繁星被推薦考生進行	1.3/10(一)捐血活動(1) 2.3/10(一)社團活動(2)	1.3/13(四)心輔雲專業學習社群(1)	1.3/9(日)TOEIC 中學生校園專案 2.3/10(一)校內技藝競賽-文書處理 3.3/15(六)商教會商業管理能力檢定 4.3/15(六)全民英檢初級說寫測驗	1.3/12(三)~3/19(三)科技院校繁星被推薦考生進行網路報名 2.3/13(四)~3/14(五)技高三年級第 1 次校外模擬考	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3.辦理資深優良教師事宜 4.教師自願退休申辦作業

			<p>網路報名 5.3/13(四)~3/14(五)技高三年級第4次校外模擬考 6.3/15(六)中午12時中學生網站第1140315梯次小論文寫作比賽截止投稿</p>					
6	3/16   3/22	1.3/18(二)~3/19(三)第一次期中考	<p>1.3/17(一)~3/20(四)科大申請入學第一階段報名 2.3/17(一)一、二年級實施第一次班級讀書會 3.3/18(二)大學繁星公告錄取名單(第一類至第七類學群) 4.3/19(三)第七節(綜高三年級課程團體諮詢) 5.3/19(三)~3/21(五)大學個人申請第一階段報名 6.3/20(四)113年度彰化區高級中等校綜合高中學程宣導研習</p>	<p>1.3/17(一)12:30 學生班級代表大會 2.3/17(一)班會：班級快樂閱讀(一) 3.3/17(一)週會：兒童權利公約CRC宣導講座 4.3/19(三)-4/2(三)學生自治會正副會長候選人領表登記</p>	1.彰化師大輔諮系學生微型實習(第一週)	<p>1.3/16(日)辦理全國檢定第一梯次學術科測試(本校為考場) 2.3/17(一)教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案線上申請截止 3.3/22(六)全民英檢初級說寫測驗</p>	1.3/18(二)~3/19(三)第一次期中考 2.3/21(五)性平教育宣導	<p>1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 辦理教師介聘事宜 4. 教師自願退休申辦作業</p>



			7.3/21(五)綜高一年級分流預選					
7	3/23   3/29		1.3/24(一)英文單字比賽 2.3/27(四)大學個人申請第一階段公告篩選結果 3.3/27(四)四技申請入學第一階段公告篩選結果	1.3/24(一)導師會報(1) 2.3/24(一)班會：模範生選拔 3.3/24(一)週會：性別平等教育講座(全校性週會)	1. 3/24(一)教師輔導知能暨家庭教育研習 2. 3/24(一)高一學習與讀書策略量表施測 3. 技高二興趣量表施測暨結果說明 4. 彰化師大輔導系學生微型實習(第二週)		1.3/28(五)國語文朗讀	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 陳報申請自願退休教師作業
8	3/30   4/5	1.4/3(四)補假1天 2.4/4(五)兒童節 - 民族掃墓節 - 節日休息	4.3/31(一)彰商電子報第137期出刊	1.3/31(一)全校學生班級座談會(1) 2.3/31(一)週會：一二年級國際球類競賽(第6-7節)(桌球、排球-活動中心)	1. 3/31(一)綜高三指定項目甄試講座-如何秒贏教授心(6-7節) 2. 3/31(一)家庭教育小團	1.3/31(一)校內技藝競賽-職場英文		1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 編製3月會計報告 4. 發放公務人員考績通知書

				3.3/31(一)技高三年級包高中誓師大會(第7節·禮堂)	體(1)(午休-班會) 3. 綜高一學生選組輔導			
9	4/6   4/12	1.4/12(六)慶祝創校 86 週年校慶活動	1.4/7(一)作文及書法比賽 2.4/8(二)~4/9(三)技高三年級第 5 次校外模擬考 3.4/9(三)綜高三年級第 6 次分科測驗模擬考 4.4/10(四)~5/5(一)辦理廣告科專題實作展 5.4/12(六)智障類能力評估	1.4/7(一)週會：音愛生命-玫瑰墓音樂會 2.4/12(六)慶祝創校 86 週年校慶活動暨社團動靜態展覽演出	1. 4/7(一)~4/11(五) 綜高三模擬面試線上報名 2. 4/7(一)高一學習與讀書策略量表測驗結果說明(第 8 節) 3. 綜高一學生選組輔導	1.4/7(一)校內技藝競賽-網頁設計 2.4/7(一)~4/11(五)TQC 電腦專業檢定報名 3.4/7(一)~4/11(五)2025 全民中檢夏季大會考報名 4.4/7(一)~4/11(二)全國檢定第二梯次團體報名(校內報名) 5.4/12(六)會計專業認證測驗	1.4/8(二)~4/9(三)技高三年級第 2 次校外模擬考 2.4/11(五)期中學務會議	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3.配合公務人員考績核定·辦理晉俸及補俸 4.4/12(六)表揚教職員工服務本校連續屆滿 5·10·15·20·25·30·35·40 年

10	4/13   4/19	1.4/14(一)校慶補假	1.4/16(三)彈性學習時間 A 梯次結束 2.4/16(三)各科選書結果繳交期限 3.4/16(三)~4/17(四)期中作業抽查 4.4/17(四)彰安國中職業體驗營活動		1.4/17(四)心輔雲專業學習社群(2)	1.4/19(六)商教會會計能力測驗 2.4/19(六)全民英檢中級說寫測驗	1.4/13(日)彈性學習時間 B 梯次 2. 4/15(二)週記抽查(2 篇) 3. 4/16(三)~4/17(四)期中作業抽查暨三年級作業總檢 4.4/18(五)班際體育競賽	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票
11	4/20   4/26	1.4/26(六)~4/27(日)四技二專統測(本校考場)	1.4/21(一)字音字形比賽 2.4/21(一)PISA2025 正式施測(抽測一年級) 3.4/22(二)彈性學習時間 B 梯次開始 4. 4/22(二)快樂閱讀心得分享漫畫比賽繳交參賽作品 5.4/24(四)~4/30(三) 科技校院繁星考生網路選填登記就讀志願序 6.協助集體申辦國	1.4/21(一)社團活動(3) 2.4/22(二)健康促進學校班際作品比賽報名	1.4/21(一)家庭教育小團體(2)(午休-班會) 2.4/25(五)綜高三模擬面試(3-4 節) 3.綜高三第二階段甄試輔導 4.綜高一學生選組輔導	1.4/20(日)全民英檢中級說寫測驗	1.4/25(五)三年級包高中活動	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票

			立公共資訊圖書館數位借閱證					
12	4/27   5/3	2.4/29(二)~5/1(四)第二次期中考暨三年級期末考	1.4/28(一)選課說明暨 113-2 課程團體諮詢 (第 5 節高一;第 6 節高三不含綜高) 2.5/1(四)15:00-16:00 選課說明暨 113-2 課程團體諮詢(高二)	1.4/28(一)週會：企業經營實務講座(學生自治會)	1. 4/28(一)10:00 技高三輔導股長生涯輔導措施說明會 2. 4/28(一)12:10 技高三導師生涯輔導措施說明會 3. 5/2(五)12:10 轉銜輔導服務評估會議 4. 綜高三模擬面試優缺點整理 5. 技高三指定項目甄試講座報名		1.4/29(二)~5/1(四)第二次期中考暨三年級期末考	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 編製 4 月會計報告 4. 辦理公務人員、約聘僱人員 1~4 月平時考核密陳校長核閱
13	5/4 		1.5/5(一)一、二年級實施第二次班級讀書會	1.5/5(一)班會：班級快樂閱讀(二)	1.5/5(一)家庭教育小團體	1.5/5(一)國中技藝教育課程結業式	1.5/6(二)科技校院繁星錄取公告	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票

	5/10		2.5/6(二)綜高三年級第 7 次分科測驗模擬考 3.5/6(二)科技校院繁星錄取結果公告	2.5/5(一)社團活動(4) 3.5/5(一)雲雀盃歌唱大賽初賽(第 6-7 節) 4.5/8(四)~5/15(四)三年級科際球類運動週	(3)(午休-班會) 2.5/7(三)科大學群學系 Q & A 講座 3.5/9(五)技高三指定項目甄試講座(3-4 節、5-6 節、共兩場次)	2.5/9(五)應屆畢業生職前講座	2.5/6(二)公告三年級第一次補考名單 3.5/8(四)三年級第一次補考 4.5/8(四)公民與法治教育講座	3.辦理公務人員 1~4 月平時考核密陳校長核閱
14	5/11   5/17	1.5/17(六)~5/18(日)國中教育會考(本校考場)	1.5/12(一)高三停止借書 2.5/12(一)下午課程與 5/16(五)下午對調 3.5/13(二)召開特教推行委員會期末會議 4.5/16(五)統計「閱讀動起來圖書借閱比賽」各班借閱冊數 5.5/16(五)綜高一年級分流 6.5/16(五)~5/22(四)四技甄選入學第一階段集體報名	1.5/12(一)導師會報(2)暨三年級德行評量會議 2.5/12(一)健康促進學校班際作品繳交 3.5/16(五)畢冊出刊 4.5/16(五)週會：環境教育講座(全校性週會)	1.5/12(一)技高三英文面試講座(2-4 節) 2.5/15(四)-5/21(三)技高三模擬面試報名	1.5/15(四)即測即評及發證第一梯次報名開始	1.5/13(二)三年級公告第二次補考 2.5/15(四)三年級第二次補考 3.5/17(六)~5/23(五)四技二專甄選入學第一階段學校集體報名及繳費	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票

15	5/18   5/24		1.5/19(一)一、二年級各班繳交閱讀心得寫作單前三名影本暨回饋單 2.5/21(三)高三身障生 ITP 轉銜會議 3.5/23(五) 綜三 1 校外實習結束	1.5/19(一)捐血活動(2) 2.5/19(一)全校學生班級座談會(2) 3.5/19(一)十大績優社團評鑑 4.5/19(一)週會：雲雀盃歌唱大賽決賽 5.5/22(四)高三畢業聯歡會(第 5-7 節)	1.5/22(四)心輔雲專業學習社群(3) 2.技高三第二階段甄試輔導 3.家庭教育、生命教育全校執行成果彙整	1.5/24(六)14 年度在校商商業類丙級專案技能檢定學術科測試(全天)	1.5/23(五)歡送畢業生晚會	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票
16	5/25   5/31	1.5/30(五)補假 1 天(端午節) 2.5/31(六)端午節放假	1.5/29(四)花壇國中職業體驗營活動	1.5/26(一)週會：家庭教育宣導講座(輔導處) 2.5/26(一)學生自治會正副會長選舉投票(線上投票 12:00-16:00)	1.5/26(一)家庭教育週會演講 2.5/29(四)技高三模擬面試(2-4 節) 3.技高三第二階段甄試輔導	1.5/26(一)校內技藝競賽-電腦繪圖、平面設計 2.5/26(一)即測即評及發證第一梯次報名結束 3.第 2 次實習安全衛生檢核	1.5/26(一)~5/29(四)謝師週	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 編製 5 月會計報告
17	6/1   6/7	1.6/2(一)畢業典禮預演(3-4 節) 2.6/3(二)畢業典	1.6/2(一)四技甄選入學第一階段篩選結果公告	1.6/2(一)週會：交通安全宣導講座	1.6/4(三)12:10 認輔工作檢討會		1.6/2(一)四技二專甄選入學第一階段篩選	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票

		禮	2.6/4(三)~6/5(四) 期末作業總檢 3.6/5(四)~6/17(二) 大學分科測驗報名		2.技高三第二階段甄試輔導		結果公告 2.6/3(二)畢業典禮 3.6/4(三)~6/5(四)期末作業總檢 4.6/6(五)~6/13(五)四技二專甄選入學第二階段報名含網路上傳學習歷程備審資料 5.6/6(五)健康促進宣導	
18	6/8   6/14	6/9(一)14:00 期末教學研究會	1.6/9(一)期末教務會議 2.6/12(四)綜職科暨資源班 IEP 期末檢討會議 3.6/12(四)大學個人申請公告錄取結果 4.6/13(五)四技申請入學公告錄取結果	1.6/9(一)社團活動(5)	1.6/10(二)12:10 家庭教育推動小組檢討會議 2.6/10(二)12:30 生命教育推動小組檢討會議	1.6/8(日)114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試	1.6/10(二)週記總抽查(4 篇) 2.6/13(五)安全教育宣導	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票

19	6/15   6/21			1.6/16(一)期末學務會議暨一、二年級德行評量會議 2.6/16(一)週會：廖文和布袋戲	1.輔導工作成果彙整		1.6/20(五)班級幹部選舉 2.6/20(五)16:00 期末教學研究會。 3.6/20(五)16:30 期末學務會議	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票
20	6/22   6/28	1.6/26(四)~6/30(一)一、二年級期末考	1.6/25(三)彈性學習時間 B 梯次結束	1.6/23(一)社團活動(6)	1.輔導工作成果彙整	1.6/28(六)TQC 電腦專業檢定考試(暫定)	1.6/26(四)~6/30(一)一、二年級期末考	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3.統計教師獎懲勤惰事宜
21	6/29   7/5	1.6/30(一)10:20 休業式 2.7/1(二)暑假開始	1.6/30(一)彰商電子報第 138 期出刊				1.6/30(一)休業式 2.7/1(二)暑假開始 3.7/1(二)~7/8(二)免試獨招報名 4.7/10(四) 獨招公告錄取 5.7/17(四) 前完成報到	1.6/30(一)中午辦理文康活動(期末聚餐暨歡送退休人員) 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4.編製 6 月會計報告 5.編製 114 年度半年結算表 6.編製第 2 期收支估計報表



								7.統計教師獎懲 勤惰事宜
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

案由三：修訂「日間部學生申請適性轉學至進修部實施要點」案，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：

- 一、日間部學生申請適性轉學至進修部，申請流程視為校內轉科，依高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條：學生有轉科(學程)之需求者，得向學校申請適性轉科(學程)；學校於受理申請後，應予適性輔導；其轉科(學程)與輔導流程之程序及方式，由學校定之。
- 二、進修部為學年學時制，無重補修機制，轉科後科目列抵、成績登錄依「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」辦理。

決議：照案通過。

## 國立彰化高級商業職業學校

### 日間部學生申請適性轉學至進修部實施要點

114.01.07 行政會議討論

- 一、依據：104年1月26日教育部臺教授國部字第1040004787B號令修正高級中等學校學生學籍管理辦法第12條、第13條、國立及臺灣省私立高級中等進修學校學生學籍管理要點、高級中等學校進修部學生學習評量辦法辦理。
- 二、目的：為讓學生適性發展，充分開發其潛能與專長，並提供適性發展空間，落實十二年國民基本教育適性揚才之核心理念，以利其生涯發展之實現為目的。
- 三、對象：分為一般轉學及降級轉學
  - (一) 一般轉學者：
    1. 日間部一年級轉入進修部一年級各科。
    2. 日間部二年級轉入進修部二年級同群科。
    3. 日間部三年級轉入進修部三年級同科。
  - (二) 降級轉學者：日間部二年級降轉入進修部一年級各科。
    1. 日間部三年級降轉入進修部二年級同群科。
    2. 日間部三年級降轉入進修部一年級各科。
- 四、需具備資格：

- (一) 轉入進修部二、三年級轉學者，前一、二學年成績需符合進修部學生學習評量辦法第 11 條規定，一年級則無規定。
- (二) 申請轉學者，應填具經家長(監護人)簽名之同意書，並附上經導師、科主任及輔導教師簽名之晤談紀錄。
- (三) 獎懲紀錄功過相抵後未滿 1 大過以上處分，前一學期曠課紀錄累積未達 36 節以上之學生。

五、名額：各科招收學生名額依該科實際缺額而定(教育部核定每班名額內)。

六、程序：

- (一) 申請：凡符合資格者應於休業式前，向進修部教務組提出申請。
- (二) 審查：報名截止後，經進修部教務組之審查人員作資格審查，若有疑慮，再召開審查委員會進行複審，委員會由教務主任、進修部主任、日間部註冊組長、進修部教務組長、相關科主任及導師組成。
- (三) 報到：經錄取之學生，通知後應依規定時間至進修部教務組報到，逾時視同放棄。

七、轉學學生之學分抵免，依據本校學生學分抵免相關規定及高級中等學校進修部學生學習評量辦法辦理。轉入學生需考量列抵科目成績能否符合進修部學生學習評量辦法第 11 條規定升級之條件。

八、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

內部控管工作書面報告：無。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 11/05(二)召開113學年度第一學期學習歷程工作小組會議。
- (二) 11/06(三)113學年度技高優質化輔導訪視。
- (三) 11/07(四)~11/14(四)辦理寒假重補修選課意願調查。
- (四) 11/11(一)和群國中蒞校參訪綜職科及資源班。
- (五) 11/12(二)召開本校113學年度招生委員會議。
- (六) 11/12(二)辦理113學年度第1次課程發展委員會。
- (七) 11/14(四)辦理彰泰國中蒞校職業體驗營活動。
- (八) 11/14(四)行動科技融入教學第二次入校觀課(張○澤主任、歐○芬主任)。
- (九) 11/20(三)召開114彰化區各招生管道名額審查會議。
- (十) 11/22(五)113學年度高職優質化輔助方案綜合型高中推動108課綱輔導委員諮詢輔導活動(李○花督學、李○斌教授)。
- (十一) 11/25(一)辦理數位強化研習2\_AI在教學上的應用。
- (十二) 11/27(三)~11/29(五)第二次期中考試。
- (十三) 11/28(四)辦理A3數位學習工作坊。
- (十四) 11/29(五)辦理A2數位學習工作坊。
- (十五) 11/29(五)全校課程團體諮詢。
- (十六) 12/03(二)12:10召開特教推行委員會期末會議。
- (十七) 12/06(五)代表參加114年國中教育會考籌備會暨第一次委員會議。
- (十八) 12/09(一)辦理自主學習成果檔案製作與展示實務分享研習。
- (十九) 12/09特教宣導體驗活動-手工餅乾實作及手機提袋編織。
- (二十) 12/10(二)~12/11(三)職科三年級第2次模擬考。
- (廿一) 12/10(二)~12/11(三)高科三年級第4次模擬考。
- (廿二) 12/12(四)辦理秀水國中蒞校職業體驗營活動。
- (廿三) 12/14(六)114學年度高中英語聽力測驗第二次考試。
- (廿四) 12/16(一)學習歷程檔案成發平台操作研習。
- (廿五) 12/19(四)行動科技融入教學教案成果分享研習。

- (廿六) 12/20(五)參與 113 優質化校際聯盟暨科技融入教學教案分享。
- (廿七) 12/24(二)辦理綜職科校外職場參觀。
- (廿八) 12/25(三)~12/26(四)作業總檢。
- (廿九) 12/30(一)~12/31(二)綜高三年級期末考。
- (三十) 12/30(一)廣告科學習歷程檔案競賽暨成果分享研習(優質化 A2)。
- (卅一) 01/02(四)辦理彰興國中蒞校職業體驗營活動。

## 二、待辦理事項

- (一) 01/06(一)綜高三年級期末考請假補考。
- (二) 01/07(二)召開綜職科三年級轉銜會議。
- (三) 01/13(一)召開期末教學研究會。
- (四) 01/15(三)~17(五)、01/20(一)期末考試。
- (五) 01/18(六)~20(一)大學學測考生服務。
- (六) 01/21(二)~24(五)寒假輔導(職三、綜高一年級)。
- (七) 01/24(五)期末考請假補考。

## 三、報告事項：

無。

## 四、重要需協調事項：

無。

## 五、專案計畫事項：

### (一)均質化計畫：

113-7 職業體驗計畫	經常門			資本門		
113 上學期(8-12 月)總執行情形	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
	164	147.0	89.64%	205	203	99.02%

### (二)優質化計畫：

113-A1 落實學校課程發展計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處試務組 陳○樺 組長	141	129.902	92.13%	60	60	100%
113-A2 推動創新多元教學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處實研組 陳○益 組長	260	221.68	85.3%	100	100	100%

113-A3 深化教師教學專業計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處教學組 盧○靜 組長	160	144.212	90.13%	140	140	100%
113-B1 導引適性就近入學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處註冊組 李○瑜 組長	120	119.927	99.94%	0	-	-
113-B3 加強學生多元展能計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
實習處員實習組 謝○含 組長	159	138.19	86.9%	60	59.42	99.04%

### (三) 推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫：

113 下半年度(8-12月)執行情形	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處試務組 陳○樺 組長	72	63.488	88.2%	0	-	-
執行情形：						
1. 實驗室設備維護。						
2. 微課程上課材料。						
3. 滿意度調查用印刷。						
4. 學習歷程-停看聽研習。						

## 學務處

### 一、榮譽分享

- (一) 113.12.24 本校女排參加 113 年度全國高中排球乙組聯賽彰化區預賽榮獲第三名。
- (二) 113.12.24 本校男排參加 113 年度全國高中排球乙組聯賽彰化區預賽榮獲第四名。
- (三) 113.12.27 英二 2 游○涵參加 113 學年度全國中正盃民俗體育運動錦標賽榮獲高女個人花式第一名。

### 二、工作報告

#### (一) 已完成事項：

- 1、12/9(一)社團活動(4)。
- 2、12/18(三)~12/31(二)進行校安通報計 10 件，計意外事件\*4，校園性別事件\*4，家庭暴力\*1，其它\*1。
- 3、12/18(三)~12/31(二)辦理畢業校友兵役折抵，共計 1 件。
- 4、12/23(一)辦理捐血活動(2)。
- 5、12/23(一)社團活動(5)。
- 6、12/23(一)十大績優社團評鑑。

- 7、12/30(一)週會：「傑出校友論壇」(實習處，第6、7節)。
- 8、12/30 114年全中運第一階段報名完成。
- 9、1/2(四)-1/3(五)性平教育-情感教育與約會暴力研習(地點：清新溫泉)。
- 10、1/3(二)20:00-24:00 彰化縣兒少保護專案(彰化縣警分局)。
- 11、1/6(一)12:10 期末學務會議暨德行評量會議，地點：力行樓三樓第一會議室。
- 12、1/6(一)週會：「品德教育講座」(訓育組，第6、7節)。
- 13、1/6(一)綜高包高中誓師大會。時間：14:05-15:55 第六節。  
地點：活動中心。

(二)待辦理事項：

- 1、12/31(二)本校校隊學生參加114年全中運第一階段資料審查。
- 2、1/7(二)彰化縣聯絡處召開彰化縣學務創新人員簡章審核會議(地點：聯絡處)。
- 3、1/7(二)召開學生獎懲委員會(地點：力行樓2樓第二會議室)。
- 4、1/13(一)社團活動(6)。
- 5、1/17(五)12:30 舉行國樂社寒訓開訓典禮，地點：第二會議室。
- 6、1/20(一)09:00~09:40 舉行全校大掃除。
- 7、1/20(一)10:20 舉行休業式，地點：禮堂。
- 8、1/21(二)彰化縣聯絡處舉辦彰化縣學務創新人員甄選委員會議(地點：聯絡處)。
- 9、1/23(四)上午安排各班學生寒假返校打掃。
- 10、2/3(一)上午安排各班學生寒假返校打掃。
- 11、2/6(四)上午安排各班學生寒假返校打掃。
- 12、2/10(一)13:00~17:00 舉行全校教職員工 CPR+AED 急救研習訓練，地點：第一會議室。
- 13、2/10(一)7:45 舉行全校返校日(朝會集合)。
- 14、2/10(一)10:20 安排全校師長拍攝團體照，地點：南郭路校門口 LED 看板台階。
- 15、2/11(二)08:10 開學典禮，地點：禮堂。
- 16、12 月份愛心午餐、愛心專車請購。

三、待溝通協調事項：無。

## 總務處

### 一、已完成事項

- (一) 12/17 下午 3:00 綜合球場鋪設與籃球架柱施工界面協調會。
- (二) 12/19 上午 10:10 本處工友考績會。
- (三) 12/20 本校環保回收室上方樹木修剪施工(I)。
- (四) 12/21 本校環保回收室上方樹木修剪施工(II)。
- (五) 12/27 上午 09:00 市公所來函會勘眷舍區。
- (六) 01/05 綜合球場 AC 鋪設施工。

### 二、待辦理事項

- (一) 01/07 上午 09:00 日新樓實驗室設備採購開標、評審。
- (二) 01/10 教科書開標、議價(全天)。
- (三) 01/13 下午 2:00 綜合球場鑽心(麻煩體育組長到場共同參與)。
- (四) 01/14 上午 9:00 樂器開標、評審。

### 三、重要需協調事項：

為提高學生代表及家長代表參與代收代辦會議的出席率，以及配合相關會議資料的準備時間，建議 113 學年度第 2 學期代收代辦會議延至 2 月 11 日(開學日)中午召開，註冊單發放也順延 1 週。

## 實習處

### 一、已完成事項

- (一) 12/9(一)上午 11:00 假商業專題教室，配合國教署召開「114 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」初審會議。
- (二) 12/10(二)下午 2:00 假商業專題教室，配合國教署召開「114 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」複審會議。
- (三) 12/10(二)國貿科一年級校外教學參觀活動：財政部關務署台中關；商經科一年級校外教學參觀活動：財政部台灣印刷館。
- (四) 12/12(四)10:30 假第一會議室召開全國商業類學生技藝競賽成果記者會。
- (五) 12/21(六)上午配合彰興國中進行國中技藝教育課程家長宣導活動。



- (六) 12/23(一)下午辦理校內技藝競賽：商業簡報職種。
- (七) 12/23(一)下午辦理應英科說故事比賽。
- (八) 12/26(四)晚間配合彰安國中進行國中技藝教育課程家長宣導活動。
- (九) 12/30(一)國中技藝教育課程第二職群開始上課。
- (十) 12/30(一)週會配合學務處辦理傑出校友論壇，邀請 80 週年校慶表揚之傑出校友謝進易先生為一、二年級進行講座。
- (十一) 114 年 1/2(四)上午 11:00 假商業專題教室召開在校生檢定彰投區工作會議。
- (十二) 114 年 1/2-1/10 辦理 114 年度在校生專案技能檢定報名工作；1/2-1/7 辦理 114 年度第一梯次全國技能檢定報名工作。
- (十三) 114 年 1/5(日)協辦 CWT 全民中檢冬季大會考。

## 二、待辦理事項

- (一) 1/7~1/10、1/22 辦理 113 年全國檢定第三梯次會計事務-資訊術科測試。
- (二) 1/8(三)中午 12:00 召開國中技藝教育課程開課協調會。
- (三) 校友會全國技藝競賽優秀獎金，本(113)年度依該會辦法，頒贈新台幣師生共 138,000 元，擬循往例，學生部分於 114/1/20 休業式頒發；指導老師部分則於 114/1/13 教學研究會時頒發。
- (四) 1/21(二)上午辦理 TQC 電腦相關能力認證檢定。
- (五) 2/6(四)-2/8(六)辦理教師赴公民營機構研習：木藝術生活美學。

## 三、重要需協調事項

無。

## 四、委辦或專案計畫事項：

無。

## 五、協辦事項：

- (一) 3/9(日)協辦 1995 三十而麗全屆校友回校同學會，敬邀師長共同參與。

## 輔導處：

### 一、已完成事項

- (一) 11/29(五)辦理生涯規劃學科中心中心中區分區會議，地點：教師研習中心。
- (二) 12/2(一)辦理教師輔導知能暨家庭教育研習/生命教育研習：自殺防治，講師：李○龍心理師。
- (三) 戈登人格剖析量表：對象：高一學生。第 16 週進行結果說明暨班級輔導。
- (四) 高一學習歷程檔案講座：(週會時間分科進行)
- 1、11/25(一)：綜合高中部、資料處理科。
  - 2、12/16(一)：國際貿易科、廣告設計科。
  - 3、12/30(一)：商業經營科、應用英語科。
- (五) 生涯輔導週：12/9(一)~12/13(五)

### 113 生涯輔導週 - 大學校系介紹講座

- 講座時間：113年12月9日-12月13日 12：30-13：10
- 講座地點：第三會議室、商業專題教室、自學教室、視聽教室

12/9 (一)	12/10 (二)	12/11 (三)	12/12 (四)	12/13 (五)
中山醫學大學 視光學系	亞洲大學 經營管理學系	亞洲大學 行動商務與多 媒體應用學系	國立中興大學 財務金融學系	國立中興大學 資訊工程學系
國立屏東大學 不動產經營學 系			中山醫學大學 醫學影像暨放 射科學系	國立屏東大學 教育心理與輔 導學系
			亞洲大學 護理學系	慈濟大學 醫學影像暨放 射科學系
				朝陽科技大學 航空運務系

● 報名日期及方式：即日起至12月5日止，請掃描QR code進行報名。



有任何問題歡迎到輔導處詢問 ❤️

- (六) 12/19(四)辦理心輔雲專業學習社群(3)——幸福咖啡館 (Eudaimonia Café)：文化體驗與價值思辨。
- (七) 12/26(四)完成轉銜通報系統轉銜學生追蹤與結案。
- (八) 親職教育：
- 1、親職教育日：12/7(六)。
  - 2、珍愛生命一起來(同理心知能問卷)：11/19(二)。

3、家庭教育活動展：12/9(一)~12/13(五)。

4、學生壓力調適工作坊：12/16(一)，地點：生涯規劃教室。

(九) 專業輔導人員(諮商心理師)支援校外個案服務：

1、國立秀水高級工業職業學校，2位個案，4/23~11/29，每週一次。

2、雲林縣私立義峰高級中學，2位個案，12/13起每週一次。

(十) 輔導會議與專業研習：

1、12/3(二) 學生懷孕受教權維護及輔導協助增能研習，地點：國家教育研究院。

2、中區專業輔導人員定期團體督導，地點：國立中興高級中學學生輔導諮商中心，時間：11/14、12/19、12/26。

## 二、個案輔導：

(一)個案直接晤談

■統計區間：113/12/01-113/12/31。

■晤談人次：共計 240 人次(女性 192、男性 48)。

■問題類型：以情緒困擾為最多，家庭困擾次之。

年級	性別	輔導議題																			
		人次	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他
高一	總計	127	6	0	21	1	49	10	2	5	7	2	1	11	7	0	0	1	0	3	1
	生理女	112	6	0	21	1	42	9	2	5	5	2	0	11	3	0	0	1	0	3	1
	生理男	15	0	0	0	0	7	1	0	0	2	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0
高二	總計	56	11	1	7	4	15	2	0	1	0	0	1	8	2	0	0	2	0	2	0
	生理女	38	7	1	6	0	15	2	0	1	0	0	0	0	2	0	0	2	0	2	0
	生理男	18	4	0	1	4	0	0	0	0	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0
高三	總計	57	3	0	14	0	16	0	0	4	6	1	2	0	5	0	0	0	0	4	2
	生理女	42	1	0	14	0	9	0	0	4	1	0	2	0	5	0	0	0	0	4	2
	生理男	15	2	0	0	0	7	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校	總計	240	20	1	42	5	80	12	2	10	13	3	4	19	14	0	0	3	0	9	3
	生理女	192	14	1	41	1	66	11	2	10	6	2	2	11	10	0	0	3	0	9	3
	生理男	48	6	0	1	4	14	1	0	0	7	1	2	8	4	0	0	0	0	0	0

(二)個案間接服務

對象	性別	學校輔導相關服務項目																	
		總計	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他
高一	總計	623	0	0	0	0	0	483	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0
	生理女	394	0	0	0	0	0	324	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0
	生理男	229	0	0	0	0	0	159	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0
高二	總計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高三	總計	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教職員	總計	33	0	0	0	27	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	25	0	0	0	21	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	8	0	0	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家長	總計	5	0	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	4	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	總計	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 三、待辦理事項

- (一) 本學期輔導工作成果統計分析及彙整。
- (二) 擬定下學期輔導工作實施計畫。

## 圖書館

### 一、已完成事項

- (一) 136 期彰商電子報於 12 月底出刊。
- (二) 114 年期刊雜誌統計師長薦購暨借閱情況共請購 39 種期刊。
- (三) 配合班級課程實施圖書館利用教育：

編號	日期	星期	節次	班級	指導老師	科目
1	12 月 26 日	四	6	高一 1	盧俊達	國語文

### 二、待辦理事項

- (一) 113 學年度班級快樂閱讀漫畫比賽得獎同學待禮券到貨後發放。
- (二) 為有效利用圖書館資源，圖書館將於 1/6(一)至 1/9(四)辦理 111 年過期淘汰雜誌贈閱活動，歡迎全校師生共享書香。
- (三) 1/20(一)統計本學期「閱讀·動起來圖書借閱比賽」各班借閱冊數，前六名班級予以獎勵。

### 三、重要需協調事項：

無。

### 四、專案計畫事項：

- (一)實驗教育專案計畫聘任 2 位校內服務專案助理已於 1 月 2 日正式上班，除計畫內相關業務外亦協助圖書館相關業務，服務全校教職員工生。

## 進修部

### 一、已完成事項

- (一) 12/6(五)-12/18(三) 四技二專統測集體報名作業。
- (二) 114 學年度高級中等學校【進修部】課程計畫線上填報通過。
- (三) 12/20(五)校歌歌唱暨才藝競賽。

### 二、待辦理事項

- (一) 1/2(四)-1/9(四)統測報名結果確認。
- (二) 1/10(五)期末教學研究會議、學務會議。
- (三) 1/15(三)-1/20(一)期末考。
- (四) 1/20(一)休業式。

### 三、重要需協調事項：

無。

### 四、委辦或專案計畫事項：

無。

## 人事室

### 一、已完成事項：

- (一) 12/20(二)中午 12 點召開公務人員考績暨甄審會審議庶務組長、書記外補案、公務人員獎勵案及年終考績案。
- (二) 1/6(一)本校公務人員 113 年年終考績考列甲等人數比率統計表函報國教署。
- (三) 1/7(二)完成本校同仁 12 月份工時統計分析，確認同仁加班情形，以備國教署抽查。

### 二、待辦事項

- (一) 1/9(四)上午 9 點國立臺中科技大學附設空中進修學院彰化教學輔導處約僱人員甄選。
- (二) 1/16(四)中午 12 點召開教評會討論 114 學年度教師甄選提報科別及缺額數。
- (三) 1/17(四)前發放 113 年度本校教職員工年終工作獎金。
- (四) 1/20(一)休業式中午 12 點家長會慰勞同仁，將於富山日本料理辦理歲末聯誼暨歡送退休同仁餐會，邀請同仁及退休人員踴躍參與。

### 三、重要需協調事項：

- (一) 2/10(一)中午 12 點辦理新春團拜暨摸彩活動。

### 四、宣導事項：

- (一) 本校 114 年度年滿 40 歲以上(73 年次以前出生)編制內教職員健康檢查補助，每 2 年補助 1 次前往受檢，自即日起至補助經費使用完畢或 114 年 11 月 20 日(星期四)前截止，補助費用 4,500 元核實報銷，所需經費由學校預算額度內勻支，請同仁妥為運用。
- (二) 114 年至 116 年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由臺灣銀行股份有限公司獲選承作，貸款辦理說明資料已公告在人事室網頁，請同仁參考運用。

## 主計室

### 一、已完成事項：

- (一) 113/12/31 前線上填報「113 年度截至 12 月底原始憑證留存明細表」及回傳「原住民經費(11312)」EXCEL 檔。
- (二) 1/3 完成回傳 114 年度第一期收支估計表。
- (三) 1/6 完成回傳 113 年 12 月固定資產建設改良擴充執行情形明細表。

### 二、待辦理事項：

- (一) 1 月 8 日前回傳國立高中性別平等教育委員會所擬實施方案 114 年預算編列及 113 年執行情形調查表。
- (二) 1 月 10 日前回傳 113 年 12 月月報其餘表件。
- (三) 1 月 16 日前回傳 113 會計年度決算相關報表。
- (四) 114 年預算各處室額度分配。

### 三、重要需協調事項：

- (一) 截止 12 月底止，本年度總收入為 33,882 萬 5,839 元(達成率 101.22%)、總支出為 35,384 萬 3,392 元(達成率 97.13%)，購建固定資產支出為 1,967 萬 6,108 元(達成率 99.75%)。
- (二) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫(含移列學校預算計畫)，若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (三) 配合國教署補助日新樓教學設備 150 萬元(請參閱附表)，調整本校 114 年度固定資產及無形資產明細表如下表；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。
- (四) 依據財政部賦稅署 77 年 1 月 6 日台財稅第 760294861 號「公私立學校學生領取獎學金之收據或印領清冊應貼印花」法規規定：公私立學校學生領取獎學金所書立之收據或印領清冊，現行印花稅法尚無免稅規定，領款時書立之憑證依同法第 7 條第 2 款規定應按金額貼用 4‰印花稅票。

# 附表：

中華民國114年度																		
校務基金固定資產分配預算數額表																		
單位：千元																		
科目	處室及設備名稱	數量	單價	預算金額	元												未分配	
					一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月		
	科目總計			13,124	570	1,088	495	-	-	-	1,110	5,861	1,000	1,500	-	-	11,624	1,500
	計畫總計			13,124	570	1,038	495	-	-	-	1,110	5,836	1,000	1,500	-	-	11,549	1,575
	國庫增撥分配(國庫增撥)			3,440	-	180	-	-	-	-	-	760	1,000	1,500	-	-	3,440	-
	營運資金分配(部門)			7,385	-	858	66	-	-	-	-	4,886	-	-	-	-	5,810	-
	均質化及前瞻(計畫增撥)			720	-	-	-	-	-	-	650	70	-	-	-	-	720	-
	優質化(計畫增撥)			1,579	570	-	429	-	-	-	460	120	-	-	-	-	1,579	-
	總務處			5,600	570	438	479	-	-	-	1,110	1,503	-	-	-	-	4,100	-
	教務處			4,017	570	408	429	-	-	-	1,110	-	-	-	-	-	2,517	1,500
3013402-11	迷你雷雕機(含護目罩)	5	20	100			100											
3140308-15	全方位攝影機	3	20	60			60											
3140403-18	雲端儲存中央交換器	1	170	170			170											
3140103-05	專業教室管理系統(主機)	1	99	99			99											
3140104-07	教學雲端教材伺服器	2	160	320	320													
3140101-03	教師用個人電腦	10	25	250	250													
3140403-20	無線網路基地台	10	17	170							170							
3140403-18	網路供電交換器	5	28	140							140							
3140308-17	4500ANSI 流明(含)以上雷射	2	75	150							150							
3140308-17	4500ANSI 流明(含)以上雷射投	2	75	150							150							
3140308-17	4500ANSI 流明(含)以上單槍	2	50	100							100							
3140101-03	筆電	5	30	150							150							
3140101-03	電腦(含螢幕)	10	25	250							250							
3100502-68	電流天平實驗組	6	30	180		180												
3140307-01	觸控螢幕智慧黑板(暫緩)	2	150			-												
3140307-01	資訊推播主機	1	90	90		90												
3140302-02	彩色噴墨繪圖印表機	1	138	138		138												
3140101-03	電腦(暫緩)	44	25			-												
	日新樓教學設備	1	1,500	1,500			1,500											
	總務處			30	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-
3140101-03	電腦(含螢幕)	1	30	30		30												
	資訊處			1,378	-	-	-	-	-	-	-	1,378	-	-	-	-	1,378	-
3140101-03	電腦(含螢幕)	4	25	100							100							
3140101-03	電腦(含螢幕)	42	25	1,050							1,050							
3140308-17	單槍投影機	6	28	168							168							
3140101-03	筆記型電腦	2	30	60							60							
	進修部			175	-	-	50	-	-	-	-	125	-	-	-	-	20	-
3140101-03	電腦(含螢幕)	5	25	125							125							
3140308-15	攝影機	1	30	30			30											
3140308-13	相機	1	20	20			20											20
	空運及運輸			16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-
	總務處			16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-
4050303-27	攜帶式藍芽喇叭	1	16	16			16											
	總務處			4,565	-	650	-	-	-	-	-	1,415	1,000	1,500	-	-	4,565	-
	教務處			340	-	-	-	-	-	-	-	340	-	-	-	-	340	-
5010105-09	電動投影布幕	6	20	120							120							
5010110-06	烘焙教室單盤三層烤箱	1	70	70							70							
5010110-06	烘豆機	1	107	107							107							
5010110-41	拉花機	1	43	43							43							
	學務處			300	-	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-
	樂器1批	1	300	300		300												
	總務處			3,075	-	200	-	-	-	-	-	375	1,000	1,500	-	-	3,075	-
5010106-03	冷氣機	50	50	2,500								1,000	1,500					
5010106-03	冷氣機	1	75	75		50					25							
5010110-19	飲水機	10	25	250							250							
5010108-59	飲水過濾機	1	100	100							100							
5010102-02	影印機	1	150	150		150											150	



	實習處		50	500	-	-	-	-	-	-	-	500	-	-	-	-	500	-
5010106-03	變頻一對一分離式冷氣機	10	50	500								500					500	
	輔導處		25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5010107-1B	冰箱	+	25									-					-	
	圖書館			200	-	-	-	-	-	-	-	200	-	-	-	-	200	-
50300	圖書	1	200	200								200					200	
	人事室			150	-	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150	-
5010102-02	影印機	1	150	150		150												
	主計室			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5010102-02	影印機	+	150			-												
	無形資產			443	-	-	-	-	-	-	-	443	-	-	-	-	443	-
	教務處			85	-	-	-	-	-	-	-	85	-	-	-	-	-	-
4040116-12	配排課系統	1	85	85								85						
	實習處			260	-	-	-	-	-	-	-	260	-	-	-	-	-	-
4040116-12	ADOBE CC(奧多比)	1	260	260								260						
	輔導處			98	-	-	-	-	-	-	-	98	-	-	-	-	-	-
4040116-12	輔導系統	1	98	98								98						
	歲次借項			2,500	-	-	-	-	-	-	-	2,500	-	-	-	-	2,500	-
	總務處			2,500	-	-	-	-	-	-	-	2,500	-	-	-	-	2,500	-
2020202-99	校園修繕工程	1	2,500	2,500								2,500						