

## 國立彰化高級商業職業學校

### 114 學年度第一學期主管行政會報暨內部控管會議紀錄(第 10 次)

壹、時間：115 年 1 月 27 日(星期二)上午 10 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：

一、檢討 114 學年度第一學期第 9 次擴大行政會報決議事項執行情形：  
(共 2 案)：

案由一：為完善本校出納事務自行查核依據，擬訂定「出納事務自行查核小組組織規定」，提請討論。(提案單位：出納組)

說明：

- 一、依據「出納管理手冊」第 53 條及相關規定，落實逐級督導，並實施查核。第 54 條規定組成出納事務查核小組。
- 二、依據 109 年 5 月 15 日「出納業務內部控制制度共通性作業範例」規定辦理出納組各項業務查核。
- 三、彙整 112 年 7 月國教署主計查核意見、113 年國教署事務檢核實地訪查意見及 114 年 4 月本校內部控制出納事務自行查核情形，訂定「出納事務自行查核小組組織規定」草案(詳如附件)。

決議：

- 一、通過組織規定。
- 二、修正第四條內容如下：第四條：為加強出納管理，應依照「出納管理手冊」第 53 條及相關規定，落實逐級督導，並實施查核。至少每年應辦理定期或不定期查核一次，並得併同其他查核辦理。(一)定期查核：每年 4 月至 6 月期間，擇期辦理。(二)不定期查核：視業務需要，可隨時辦理查核。

執行情形：依規定辦理。

案由二：本校 114 學年度寒假行事曆草案(如附件)，提請討論。(提案單位：總務處文書組)。

說明：

- 一、 114 學年度寒假(含農曆春節假期)自 115 年 1 月 21 日至 115 年 2 月 22 日止。
- 二、 依 114 年 7 月 4 日臺教授國字第 1145403692 號函，114 學年度第 2 學期：115 年 2 月 11 日(星期三)開學。惟為配合農曆春節假期，調整 115 年 2 月 11 日、12 日及 13 日(開學第 1 週)為放假日，並於 115 年 1 月 21 日、22 日及 23 日補行上課，114 學年度第 2 學期實際開始上課日為 115 年 2 月 23 日(星期一)，並為開學第 3 週，114 學年度學期之週次不受影響。

決議：照案通過。後續若各單位仍有修正需求，請交由文書組彙整後統一公告。

執行情形：已依決議辦理並於 1 月 12 日公告週知。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：無書面資料。

捌、各處室工作報告：書面資料(第 12~23 頁)。

玖、提案討論：(第 4~11 頁)

拾、臨時動議：無

拾壹、114 學年度第一學期主管行政會報暨內部控管會議(第 10 次)主席指示事項：

- 一、各處室行政同仁安排寒假休假時，務必保留足夠的主管與行政職員配置，以確保校務推動不因假期中斷。
- 二、請總務處針對中正樓門市教室與禮堂交接處之安全死角，進行監視器增設評估以補強安全防護。
- 三、主管會報資料請盡量縮減至「前後各一個月」、以聚焦近期成果與未來規劃，精簡議事流程。

四、為彙整校長任內各項校務成果，由秘書建立共編空間，各處室於開學前上傳績效成果。

拾貳、散會：上午 11 時 00 分。

## 玖、提案討論：

案由一：本校 114 學年度第二學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處文書組)

說明：114 學年度第二學期自 115 年 2 月 11 日至 115 年 6 月 30 日止，實際開始上課日為 115 年 2 月 23 日(星期一)。

決議：114 學年度第二學期行事曆草案如尚有需增刪修改，會後請提供給文書組，以利彙整修正後正式提報校務會議審議。

國立彰化高級商業職業學校 114 學年度第 2 學期行事曆

(115 年 1 月 27 日行政會報通過)

週次	起訖日期	學校曆	教務處 圖書館	學務處	輔導處	實習處 總務處	進修部	人事室 主計室
1	2/8   2/14	1. 2/09(一)~2/23(一)友善校園週暨性別平等教育週	1. 2/10(二) 學期統一補考 2. 圖書館利用教育開始		1. 擬定下學期學生輔導工作計畫	1. 第 1 次實習安全衛生檢核		1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編 116 年預算資料
2	2/15   2/21	1. 春節連假 2/14(六)~2/22(日)						1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編 116 年預算資料
3	2/22   2/28	1. 2/23(一)開學日 2. 2/23(一)8:10 開學典禮 3. 2/23(一)14:05 全校師長拍攝團體照 4. 2/23(一)14:20 期初教學研究 5. 2/23(一)14:50 校務會議 6. 2/27(五)和平紀念日補假 7. 2/28(六)和平紀念日休假	1. 2/23(一)~3/10(二)科技校院繁星推薦校內報名 2. 2/23(一)特殊生學習扶助課程開始 3. 2/24(二)綜高三年級第 5 次分科測驗模擬考 4. 2/24(二)彈性學習時間 A 梯次開始 5. 2/25(三)~3/4(三)大學繁星校內志願選填	1. 2/23(一)週會-性別平等宣導講座(全校性)	1. 2/23(一)學生輔導工作委員會會議 2. 2/23(一)綜高三生涯輔導說明會 3. 綜高一年級學習與讀書策略量表施測 4. 技高一學習與讀書策略量表報名 5. 籌備綜高三生涯輔導系列活動	1. 2/23(一)發註冊繳費單 2. 2/28(六)教育部青年生涯領航計畫線上申請截止	1. 2/23(一)期初學務會議 2. 2/23(一)期初教學研究會 3. 2/23(一)第 1 節開學典禮 4. 2/23(一)第 2-3 節量身高體重、幹部訓練 5. 2/28(六)教育部青年生涯領航計畫線上申請截止	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編 116 年預算資料 4. 編製 115 年 2 月月報 5. 2/23(一)新春團拜摸彩活動(校務會議後)
4	3/1   3/7		1. 3/2(一)繳交寒假心得寫作單 2. 3/3(二)~3/4(三)技高三年級第 4 次校外模擬考 3. 3/3-4/7 上學期美術比賽暨漫畫比賽優勝作品展 4. 3/5(四)~3/6(五)大學繁星校內分梯次確認志願	1. 3/2(一)班會：孝悌楷模選拔 2. 3/2(一)週會：友善校園教育講座(生輔組)	1. 3/2(一)12:30 輔導股長幹部訓練 2. 3/2(一)-3/20(五)綜高三指定項目甄試講座報名 3. 3/5(四)學測後的志願選填講座—甄選入學全攻略(3-4 節)	1. 3/2(一)校內技藝競賽-程式設計	1. 3/3(二)~3/4(三)技高三年級第 1 次校外模擬考 2. 3/6(五)班會：班級模範生與孝悌楷模推選 3. 3/6(五)校內獎助學金及教育儲蓄戶申請截止	1. 公務人員考績送銓敘部 2. 填報委託教育部教師甄選缺額異動事宜 3. 複核原始憑證 4. 開立傳票 5. 籌編 116 年預算資料

5	3/8   3/14		<ol style="list-style-type: none"> <li>3/9(一)美術比賽</li> <li>3/9(一)一、二年級實施第一次班級讀書會</li> <li>3/10(二)召開特教推行委員會期初會議</li> <li>3/10(二)中午 12 時中學生網站第 1150310 梯次閱讀心得寫作比賽截止投稿</li> <li>3/11(三)~3/12(四)大學繁星報名</li> <li>3/11(三)~3/18(三)科技校院繁星被推薦考生進行網路報名</li> <li>3/12(四)綜職科三年級校外實習課程開始</li> <li>3/13(五)中午 12 時中學生網站第 1150313 梯次小論文寫作比賽截止投稿</li> <li>3/13(五)綜高一年級分流預選</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/9(一)班會：班級快樂閱讀(一)</li> <li>3/9(一)社團活動(1)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/9(一)教師生命教育紓壓增能研習(1)(6-7 節)</li> <li>3/9(一)技高一學習與讀書策略量表施測(第 8 節)</li> <li>技高二興趣量表報名</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/9(一)校內技藝競賽-文書處理</li> <li>3/9(一)國中技藝競賽-視覺傳達設計組(本校為競賽場地)</li> <li>3/14(六)全民英檢初級說寫測驗</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/11(三)~3/18(三)科技校院繁星被推薦考生進行網路報名</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理資深優良教師事宜</li> <li>教師自願退休申辦作業</li> <li>複核原始憑證</li> <li>開立傳票</li> <li>籌編 116 年預算資料</li> </ol>
6	3/15   3/21		<ol style="list-style-type: none"> <li>3/16(一)英文單字比賽</li> <li>3/16(一)第六節(綜高三年級課程團體諮詢)</li> <li>3/18(三)大學繁星公告錄取名單(第一類至第七類學群)</li> <li>~3/19(四)前科大申請入學校內報名作業</li> <li>~3/19(四)前大學個人申請校內報名作業</li> <li>3/20(五)~3/23(一)身障生升大專院校甄試</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/16(一)捐血活動(1)</li> <li>3/16(一)12:30 學生班級代表大會</li> <li>3/16(一)12:30 學生社聯大會</li> <li>3/16(一)週會：生命教育宣導講座(輔導處)</li> <li>3/18(三)-4/1(三)學生自治會正副會長候選人領表登記</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/16-3/20 家庭教育互動展</li> <li>3/16-3/21 家庭教育週</li> <li>彰化師大輔諮系學生微型實習(第一週)</li> <li>綜高一學生選組輔導</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/15(日)辦理全國檢定第一梯次學術科測試(本校為考場)</li> <li>3/15(日)全民英檢初級說寫測驗</li> <li>3/21(六)商教會商業管理能力檢定</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/20(五)班會：防震防災演練</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師自願退休申辦作業</li> <li>3/16(一)本校教職員工性別平等教育講座</li> <li>複核原始憑證</li> <li>開立傳票</li> <li>籌編 116 年預算資料</li> </ol>

7	3/22   3/28	1. 3/25(三)~3/26(四)第一次期中考	1. 3/27(五)彰商電子報第141期出刊	1. 3/23(一)導師會報(1) 2. 3/23(一)班會：模範生選拔 3. 3/23(一)週會：兒童權利公約CRC宣導講座 4. 3/23(一)技高三年級包高中誓師大會(第6節·活動中心)	1. 3/23(一)教師輔導知能暨家庭教育研習(6-7節) 2. 3/23(一)家庭教育工作坊 3. 彰化師大輔諮系學生微型實習(第二週) 4. 家庭教育小團體報名 5. 綜高一學生選組輔導		1. 3/25(三)~3/26(四)第一次期中考 2. 3/27(五)班際體育競賽	1. 陳報申請自願退休教師作業 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 籌編116年預算資料 5. 編製115年3月月報
8	3/29   4/4	1. 4/3(五)兒童節補假 2. 4/4(六)兒童節休假	1. 3/30(一)~3/31(二)技高三年級第5次校外模擬考 2. 3/31(二)大學個人申請第一階段公告篩選結果 3. 3/31(二)四技申請入學第一階段公告篩選結果 4. 4/2(四)彰安國中職業體驗營活動	1. 3/30(一)全校學生班級座談會(1) 2. 3/30(一)週會：一二年級班際球類競賽(第6-7節)(桌球、排球-活動中心)	1. 3/30(一)綜高三指定項目甄試講座(6-7節) 2. 3/30(一)技高二興趣量表施測暨結果說明(6-7節) 3. 3/30(一)技高一學習與讀書策略量表結果說明(第8節) 4. 綜高一學生選組輔導	1. 3/30(一)校內技藝競賽-職場英文	1. 3/30(一)~3/31(二)技高三年級第2次校外模擬考	1. 發放公務人員考績通知書 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 籌編116年預算資料 5. 編製115年3月月報
9	4/5   4/11	1. 4/5(日)清明節休假 2. 4/6(一)清明節補假 3. 4/11(六)87週年校慶活動	1. 4/8(三)~5/6(三)辦理廣告科校慶成果 2. 4/9(四)綜高三年級第6次分科測驗模擬考 3. 4/11(六)特教智障類能力評估	1. 4/11(六)慶祝創校87週年校慶活動暨社團動靜態展覽演出	1. 休、轉、復學生追蹤輔導	1. 4/7(二)~4/10(五)TQC電腦專業檢定報名 2. 4/7(二)~4/10(五)2026全民中檢夏季大會考報名 3. 4/11(六)會計專業認證測驗	1. 4/10(五)期中學務會議 2. 4/10(五)語文朗讀比賽 3. 4/10(五)彈性學習課程選課	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 配合公務人員考績核定·辦理晉俸及補俸 4. 表揚教職員工服務本校連續屆滿5、10、15、20、25、30、35、40年 5. 籌編116年預算資料
10	4/12   4/18	1. 4/13(一)校慶補假	1. 4/15(三)各科選書結果繳交期限 2. 4/15(三)~4/16(四)期中作業抽查		1. 休、轉、復學生追蹤輔導	1. 4/14(二)~4/17(五)全國檢定第二梯次團體報名(校內報名) 2. 4/18(六)商教會會計能力測驗	1. 4/14(二)週記抽查(2篇) 3. 4/15(三)~4/16(四)期中作業抽查暨三年級作業總檢 4. 4/16(四)彈性學習時間A梯次結束 5. 4/17(五)班會：性平教育講座	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編116年預算資料

11	4/19   4/25	1. 4/25(六)~4/26(日)四技二專統測(本校考場)	1. 4/20(一)作文及書法比賽 2. 4/22(三)彈性學習時間 A 梯次結束 3. 4/22(三)~4/28(二)科技校院繁星考生網路選填登記就讀志願序 4. 協助集體申辦國立公共資訊圖書館數位借閱證	1. 4/20(一)社團活動(2) 2. 4/21(二)健康促進學校班際作品比賽報名	1. 4/20(一)家庭教育小團體(1)(午休-班會) 2. 4/20(一)~4/24(五) 綜高三模擬面試線上報名		1. 4/23(四)彈性學習時間 B 梯次開始 2. 4/24(五)三年級包高中活動 3. 4/25(六)~4/26(日)四技二專統測(本校考場)	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編 116 年預算資料 4. 編製 115 年 4 月月報
12	4/26   5/2	1. 4/28(二)~4/29(三)三年級期末考 2. 5/1(五)勞動節休假	1. 4/27(一)字音字形比賽 2. 4/27(一)選課說明暨 114-2 課程團體諮詢(第 5 節高二;第 6 節職科三年級) 3. 4/28(二)彈性學習時間 B 梯次開始	1. 4/27(一)週會:家庭教育宣導講座(輔導處)	1. 4/27(一)10:00 技高三輔導股長生涯輔導措施說明會 2. 4/27(一)12:10 技高三導師生涯輔導措施說明會 3. 4/27(一)家庭教育小團體(2)(午休-班會) 4. 4/27(一)家庭教育週會講座(王智誼心理師) 5. 技高三指定項目甄試講座報名	1. 4/30(四)資處科三年級職場參觀	1. 4/27(一)~4/29(三)第二次期中考暨三年級期末考	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 編製 4 月會計報告 4. 辦理公務人員、約聘僱人員 1~4 月平時考核密陳校長核閱 5. 籌編 116 年預算
13	5/3   5/9		1. 5/4(一)一、二年級實施第二次班級讀書會 2. 5/4(一)快樂閱讀心得分享漫畫比賽繳交參賽作品 3. 5/5(二)科技校院繁星錄取結果公告 4. 5/6(三)綜高三年級第 7 次分科測驗模擬考	1. 5/4(一)班會:班級快樂閱讀(二) 2. 5/4(一)社團活動(3) 3. 5/4(一)雲雀盃歌唱大賽初賽(第 6-7 節) 4. 5/7(四)~5/14(四)三年級科際球類運動週	1. 5/4(一)12:10 轉銜輔導服務評估會議 2. 5/4(一)家庭教育小團體(3)(午休-班會) 3. 5/6(三)科大學群學系 Q&A 講座 4. 5/7(四)綜高三模擬面試(3-4 節) 5. 綜高三第二階段甄試輔導	1. 5/4(一)國中技藝教育課程結業式 2. 5/4(一)商貿科三年級專題製作競賽成果發表(第 6-7 節) 3. 5/4(一)~5/8(五)即測即評及發證第一梯次(辦理校內學生報名) 4. 5/5(二)資處科一年級職場參觀 5. 5/8(五)應屆畢業生職前講座	1. 5/5(二)科技校院繁星錄取公告 2. 5/5(二)公告三年級第一次補考名單 3. 5/7(四)三年級第一次補考	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 辦理公務人員 1~4 月平時考核密陳校長核閱 4. 籌編 116 年預算

14	5/10   5/16	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/12(二)~5/14(四)一、二年級第二次期中考</li> <li>5/16(六)~5/17(日)國中教育會考(本校考場)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/11(一)一、二年級各班繳交閱讀心得寫作單前三名影本暨回饋單</li> <li>5/12(二)高三停止借書</li> <li>5/11(一)下午課程與5/15(五)下午對調</li> <li>5/12(二)下午13:30-16:30 性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊(第二會議室)</li> <li>5/14(四)第七節選課說明暨114-2課程團體諮詢(高一)</li> <li>5/15(五)綜高一年級分流</li> <li>5/15(五)~5/21(四)四技甄選入學第一階段集體報名</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/11(一)導師會報(2)暨三年級德行評量會議</li> <li>5/11(一)健康促進學校班際作品繳交</li> <li>5/15(五)畢冊出刊</li> <li>5/15(五)週會：環境教育講座(全校性週會)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/12(二)技高三英文面試講座(3-4節)</li> <li>5/13(三)技高三指定項目甄試講座(3-4節、6-7節，共兩場次)</li> <li>5/15(五)學生生活適應與心理韌性主題課程</li> <li>5/15(五)-5/20(三)技高三模擬面試報名</li> <li>綜高三模擬面試優缺點整理</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/14(四)即測即評及發證第一梯次報名開始</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/12(二)三年級公告第二次補考</li> <li>5/14(四)三年級第二次補考</li> <li>5/15(五)~5/21(四)四技二專甄選入學第一階段學校集體報名及繳費</li> <li>5/15(五)班會：安全教育</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>複核原始憑證</li> <li>開立傳票</li> <li>籌編116年預算</li> </ol>
15	5/17   5/23		<ol style="list-style-type: none"> <li>5/18(一)統計「閱讀動起來圖書借閱比賽」各班借閱冊數</li> <li>5/20(三)高三特殊生ITP轉銜會議</li> <li>5/22(五)綜職科三年級校外實習結束</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/18(一)捐血活動(2)</li> <li>5/18(一)全校學生班級座談會(2)</li> <li>5/18(一)週會：雲雀盃歌唱大賽決賽</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/15(五)-5/20(三)技高三模擬面試報名</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/23(六)115年度在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試(全天)</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>複核原始憑證</li> <li>開立傳票</li> <li>籌編116年預算</li> </ol>
16	5/24   5/30		<ol style="list-style-type: none"> <li>5/28(四)花壇國中職業體驗營活動</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/25(一)週會：社團活動(4)</li> <li>5/25(一)學生自治會正副會長選舉投票(線上投票12:00-16:00)</li> <li>5/25(一)十大績優社團評鑑</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/28(四)技高三模擬面試(2-4節)</li> <li>技高三第二階段甄試輔導</li> <li>家庭教育、生命教育全校執行成果彙整</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/25(一)校內技藝競賽-電腦繪圖、平面設計</li> <li>5/25(一)即測即評及發證第一梯次報名結束</li> <li>5/30(六)115年度在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試</li> <li>第2次實習安全衛生檢核</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/29(五)班會：健康促進</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>複核原始憑證</li> <li>開立傳票</li> <li>編製115年5月會計報告</li> <li>籌編116年預算</li> </ol>

17	5/31   6/6	1. 6/1(一)畢業典禮預演 2. 6/2(二)畢業典禮	1. 6/1(一)四技甄選入學第一階段篩選結果公告 2. 6/3(三)~6/4(四)期末作業總檢 3. 6/3(三)~6/16(二)大學分科測驗報名	1. 6/1(一)週會：交通安全宣導講座	1. 6/1(一)教師生命教育紓壓增能研習(2)(6-7 節) 2. 技高三第二階段甄試輔導		1. 6/1(一)四技二專甄選入學第一階段篩選結果公告 2. 6/1(一)畢業典禮預演 3. 6/2(二)生命教育講座 4. 6/2(二)畢業典禮 5. 6/3(三)~6/4(四)期末作業總檢 6. 6/5(五)~6/12(五)四技二專甄選入學第二階段報名含網路上傳學習歷程備審資料	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編 116 年預算 4. 編製 115 年 5 月會計報告
18	6/7   6/13	1. 6/8(一)12:10 期末教學研究會	1. 6/8(一)期末教務會議 2. 6/9(二)召開特教推行委員會期末會議 3. 6/11(四)大學個人申請公告錄取結果 4. 6/12(五)四技申請入學公告錄取結果	1. 6/8(一)社團活動(5)	1. 6/10(三)12:10 認輔工作檢討會 2. 技高三第二階段甄試輔導		1. 6/9(二)週記總抽查(4 篇) 2. 6/12(五)班級幹部選舉 3. 6/12(五)期末學務會議 4. 6/12(五)期末教學研究會	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票
19	6/14   6/20	1. 6/19(五)端午節休假		1. 6/15(一)期末學務會議暨一、二年級德行評量會議 2. 6/15(一)社團活動(6)	1. 6/16(二)12:10 家庭教育推動小組檢討會議 2. 6/16(二)12:30 生命教育推動小組檢討會議			1. 複核原始憑證 2. 開立傳票
20	6/21   6/27	1. 6/26(五)~6/30(二)一、二年級期末考	1. 6/24(三)彈性學習時間 B 梯次結束 2. 6/26(五)彰商電子報第 142 期出刊	1. 6/22(一)社團活動(7)	1. 輔導工作成果彙整		1. 6/25(四)~6/30(二)一、二年級期末考	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 統計教師獎懲勤惰事宜 4. 編製 115 年 6 月會計報告
21	6/28   7/4	1. 6/30(二)休業式 2. 7/1(三)暑假開始			1. 輔導工作成果彙整	1. 7/1(三)TQC 電腦專業檢定考試(暫定)	1. 6/30(二)休業式 2. 7/1(三)暑假開始 3. 7/1(三)~7/8(三)免試獨招報名	1. 辦理文康活動(期末聚餐暨歡送退休人員) 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 編製 6 月會計報告 5. 編製 115 年度半年結算表 6. 編製 115 年第 2 期收支估計報表

								7. 統計教師獎懲勤惰事宜
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

註：依 114 年 7 月 4 日臺教授國字第 1145403692 號函，114 學年度第 2 學期：115 年 2 月 11 日（星期三）開學。惟為配合農曆春節假期，調整 115 年 2 月 11 日、12 日及 13 日（開學第 1 週）為放假日，並於 115 年 1 月 21 日、22 日及 23 日補行上課，114 學年度第 2 學期實際開始上課日為 115 年 2 月 23 日（星期一），並為開學第 3 週，114 學年度學期之週次不受影響。

內部控管工作書面報告：無。

## 各處室工作報告

### 教務處

#### 一、已完成事項

- (一) 12/01(一)~12/03(三)第二次期中考試
- (二) 12/03(三)辦理課程團體諮詢(一年級)
- (三) 12/04(四)參加升學博覽會\_和美高中國中部
- (四) 12/08(一)辦理課程團體諮詢(三年級)
- (五) 12/09(二)~12/10(三)高科三年級第4次模擬考
- (六) 12/09(二)召開特殊教育推行委員會期末會議
- (七) 12/09(二)~12/16(二)辦理寒假重補修加退選課作業
- (八) 12/17(三)辦理綜職科職場參觀
- (九) 12/18(四)辦理彰興國中蒞校職業體驗營活動
- (十) 12/22(一)辦理英語說故事比賽
- (十一) 12/23(二)~12/24(三)職科三年級第3次模擬考
- (十二) 12/26(五)均質化諮詢輔導訪視(彰中召集)
- (十三) 12/30(二)~12/31(三)作業總檢
- (十四) 12/30(二)~12/31(三)綜高三年級期末考試
- (十五) 01/12(一)第二學期教科書領書
- (十六) 01/12(一)召開期末教學研究會議
- (十七) 01/13(二)召開115充實教學一般科目協調會議
- (十八) 01/16(五)~01/20(二)期末考試
- (十九) 01/17(六)~01/19(一)大學學測
- (二十) 01/21(三)~01/23(五)補上下學期課程
- (二十一) 01/22(四)辦理綜高三年級校外教學參訪
- (二十二) 01/26(一)期末考請假補考
- (二十三) 01/26(一)~01/30(五)寒假輔導課

#### 二、待辦理事項

- (一) 02/10(二)114-1學期統一補考

(二) 02/23(一)第二學期期初教學研究會

三、報告事項：無

四、重要需協調事項：無

## 學務處

一、榮譽分享：

(一) 114.12.27

英三2游舒涵、資一2黃○杰獲選代表彰化縣參加115年全國中等學校運動會武術代表隊。

(二) 114.12.31

本校女排參加114年全國乙組女子排球聯賽彰化區預賽榮獲第四名

本校男排參加114年全國乙男子組排球聯賽彰化區預賽榮獲第四名

感謝蔡耀庭、周○玲老師帶隊辛勞。

二、已完成事項：

(一) 12/29(一)畢冊編輯課(3)，地點：力行樓三樓第一會議室

(二) 12/29(一)十大績優社團評鑑。

(三) 1/3(二)~1/19(一)進行校安通報共15件，計家暴\*1，性別事件\*5，自傷\*2，暴力與偏差行為\*3，交通意外\*3，其它兒少保\*1。

(四) 1/3(二)~1/19(一)辦理畢業校友兵役折抵，共計4件。

(五) 1/5(一)12:10召開期末學務會議暨德行評量會議，地點：力行樓三樓第一會議室。

(六) 1/5(一)第6節班會課舉辦高科三年級「包高中」誓師大會，地點：活動中心。

(七) 1/5(一)週會：「水域安全與防溺自救宣導講座」(一、二年級，體育組，第6、7節)。

- (八) 1/7(三)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰安國中及警察局民族所)。
- (九) 1/8(四) 115 年全國中等學校運動會報名。
- (十) 1/8(四) 12:10 召開獎懲委員會，力行樓二樓第二會議室。
- (十一) 1/12(一)社團活動(6)
- (十二) 1/13(二)召開教育儲蓄戶小組會議。
- (十三) 1/13(二) 115 年充實教學設備申請。
- (十四) 1/14 (三) 執行進修部校園霸凌事件調查作業。
- (十五) 1/15(四)召開性平會議。
- (十六) 1/16(五) 115 年全國中等學校運動會第一階段完成報名。
- (十七) 1/16(五) 114 年度第二次運動發展基金審核通過。
- (十八) 1/19(一) 115 年卦山盃籃球 3 對 3 籃球錦標賽報名。
- (十九) 1/20(二)10:50 舉行休業式，地點：活動中心。
- (二十) 1/20(二) 114 年度體適能學生基本資料上傳完成。
- (二十一) 1/20(二)11:20(休業式結束後)國樂社寒訓開訓典禮。  
地點：活動中心。
- (二十二) 1/21(三)彰化縣福慧行願社 115 年「高中職邊緣戶年菜」領取，本校申請 24 份(地點:教育部彰化縣聯絡處)。

### 三、待辦理事項：

- (一) 1/20(二) 115 年彰化縣教育盃錦標賽報名。
- (二) 1/20(二) 115 年運動部全民運動署補助推動開放水域運動計畫開放申請。
- (三) 1/28(三) 114 年度全國中小學聯合運動會。
- (四) 2/23(一)08:10 舉行全校開學典禮，地點：禮堂。
- (五) 2/23(一)14:05 師長拍攝團體照，地點：至善樓一樓校門口 LED 看板台階。
- (六) 2/23(一)週會：「性別平等宣導講座」(全校性，生輔組，第 6、7 節)。

- (七) 2/26(四)召開校園霸凌防制委員會結案會議。
- (八) 3/2(一) 國樂社參加全國音樂比賽，地點：南投縣文化局演藝廳。
- (九) 3/11(三)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰藝中及警察局卦山所)。
- (十) 3/16(一)捐血活動(1)。
- (十一)3/16(一)12:30 班代大會。
- (十二)3/16(一)12:30 社聯大會。
- (十三)3/18(三)-4/1(三)學生自治會正副會長候選人領表登記。

四、待溝通協調事項:無

## 總務處

### 一、已完成事項

- (一) 1/12 中午 12:10 召開無障礙小組會議。
- (二) 1/23 力行樓電梯零件更換施工(當天晚間完成)。

### 二、待辦理事項。

- (一) 1/28 上午 10:10 召開代收代辦會議。

### 三、重要需協調事項：無。

## 實習處

### 一、已完成事項

- (一) 12/29(一)中午召開 115 學年度國中技藝教育課程開班協調會。115 學年度起，本案預計合作之國中為彰興國中、彰安國中、陽明國中以及縣立和美高中共四所國中(及高中國中部)。
- (二) 12/29(一) 下午辦理校內技藝競賽-會計資訊職種。

- (三) 12/30(二)中午召開職安衛第四次委員會議。
- (四) 1/2(五)上午 11:00 召開 115 年度在校生商業類丙級專案技能檢定彰投分區第一次工作小組會議。
- (五) 1/2(五)中午召開「115 年度教育部國民及學前教育署補助國立及教育部主管私立高級中等學校充實教學及實習設備計畫—專業群科」校內申請會議。
- (六) 1/2(五)-1/13(二)辦理 115 年全國技能檢定第一梯次報名(商業經營科)、115 年在校生丙級專案技能檢定報名。
- (七) 1/4(日)協辦 CWT 全民中檢冬季大會考。
- (八) 1/5(一)國中技藝教育課程第二職群開始上課。
- (九) 1/5(一)下午辦理校內技藝競賽-商業簡報。
- (十) 1/8(四)晚上協助辦理彰安國中技藝班家長說明會。
- (十一) 1/24(六)假實習大樓電腦教室辦理 TQC 電腦軟體檢定測驗。
- (十二) 1/26(一)-1/28(三)辦理公民營研習：自然語彙的轉譯-橄欖木藝的商業化。
- (十三) 1/26(一)-1/31(五) 假實習大樓電腦教室辦理全國 114 第三梯次會計資訊丙級術科測試。

## 二、待辦理事項

- (一) 1/26(一)-1/31(五) 假實習大樓電腦教室辦理全國 114 第三梯次會計資訊丙級術科測試。
- (二) 2/2(二)-2/5(五) 假實習大樓電腦教室辦理全國 114 第三梯次電腦軟體乙級術科測試。

## 三、重要需協調事項：

- (一) 3/8(日)1996 三十而麗畢業三十週年校友全屆同學會，並於 3/7(六)進行佈置、彩排等。
- (二) 3/14(六)、3/15(日)辦理全民英檢初級說寫測驗，口說地點：力行樓語言教室一；寫作地點：至善樓西側教室。
- (三) 3/15(日)辦理 115 年全國檢定第一梯次學術科測驗，試場地點：明德樓 1~3 樓。當日鈴聲以分區廣播方式進行。

- (四) 中正樓門市教室與禮堂交接位置，是否安裝監視器，以確保偏僻地點師生安全。
- (五) 114 學年度全國技藝教育績優人員遴選作業，本校推薦人員部分，循往例，學生部分由本校實習處主任、組長、各科主任組成遴選小組，並由實習主任擔任遴選小組召集人，由遴選小組推薦學生參加。教師部分，提本會討論之。

四、委辦或專案計畫事項：

- (一) 本校本(115)年度承接在校生丙級專案技能檢定商業類總召學校暨彰投區分召學校工作。

五、協辦事項：無

## 輔導處

一、已完成事項

- (一) 12/13(六) 辦理親職教育日。

時間	活動內容	主講者	地點
08:00 - 08:20	報到 / 簽到	彰商團隊	力行樓 三樓 第一會議室
08:20 - 08:30	校長致詞	陳○宏 校長	
08:30 - 10:00	【親職教育講座】 世代差異在親子相處中的挑戰	陳○惠 心理師	
10:00 - 10:25	中場休息 「家庭性別 GO 溝嚶」親子溝通 活動	彰商團隊	
10:25 - 11:55	高中職多元入學方案講座	長榮大學 林○宏教授	

- (二) 12/15(一)-12/19(五) 辦理綜高生涯輔導週-大學校系系列講座。

日期 場次	12/15(一) 1230-1310	12/16(二) 1230-1310	12/17(三) 1230-1310	12/18(四) 1230-1310	12/19(五) 1230-1310
一	國立彰化師範大學 資訊管理學系 洪○瑜教授	國立彰化師範大學 智慧車輛工程學系 廖○國教授	中國醫藥大學 運動醫學系 曹○鑣教授	中國醫藥大學 物理治療學系 朱○丞教授	國立臺中教育大學 數位內容科技學系 吳○龍教授
二	中國醫學大學 公共衛生學系 周○傑教授	亞洲大學 職能治療學系 林○宇教授	亞洲大學 室內設計學系 賴○峯教授	國立臺中教育大學 文化創意產業設計學系 張○裕教授	國立臺中教育大學 國際企業學系 謝○元教授
三			中正大學 外國語文學系 陳○菁教授		

- (三) 12/19(五) 進行轉銜通報系統轉銜學生追蹤與結案(113學年度畢業生)。
- (四) 12/22(一) 辦理家庭教育週會演講，講題：談親密關係暴力，講師：陳○瑄(勵馨基金會)。
- (五) 12/29(一) 辦理輔導教師生命教育增能與紓壓講座—Being Myself-找到心中的圖畫牌卡探索，講師：朱○親老師。

## 二、待辦理事項

- (一) 擬定下學期輔導工作計畫及行事曆。
- (二) 休學生聯繫追蹤。
- (三) 本學期輔導工作成果統計分析及彙整。

## 三、宣導事項

- (一) 教育部學生輔導諮商中心彰化區駐點服務學校 115 年度上半年「醫師個別諮詢」相關資訊：

- 地點：彰化高中-輔諮中心
- 醫師：

彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院 陳○源醫師

次數	諮詢日期	時間	醫師	服務項目
1	03月16日(一)	14:00-17:00	陳力源	學生個別諮詢 家長諮詢 輔導教師個別督導
2	04月20日(一)			
3	05月04日(一)			
4	06月01日(一)			

彰化基督教醫療財團法人員林基督教醫院 袁○序醫師

次數	諮詢日期	時間	醫師	服務項目
1	03月02日(一)	09:00-12:00	袁有序	學生個別諮詢
2	03月23日(一)			
3	04月13日(一)			
4	05月18日(一)			

(二) 自殺防治通報：

1. 依國教署中華民國 115 年 1 月 20 日臺教國署學字第 1150000933A 號函指示，請校內師長於知悉有自殺行為情事後 24 小時內，應依「自殺防治法」相關規定，至自殺防治通報系統進行通報作業。
2. 擬於 115 年 2 月 23 日校務會議時向全校師生進行宣導。並請校內各單位確依相關規定辦理。

## 圖書館

一、已完成事項：

- (一) 114 學年度第 1 學期充實館藏中文圖書已於 12/2 到館，12/9 驗收完成，歡迎師生踴躍借閱。
- (二) 140 期彰商電子報已於 12 月底出刊。

二、待辦理事項：

- (一) 續辦 2026 期刊雜誌薦購暨 2023-2025 期刊借閱數量情形彙整完畢，廠商估價完成送簽批核。
- (二) 114 學年度班級快樂閱讀漫畫比賽催繳作品中。
- (三) 期末班級借閱比賽統計，前六名頒發禮券，以資鼓勵。
- (四) 彰商電子報第 141 期持續徵稿中。
- (五) 圖書館報廢書籍整理。

三、專案計畫事項：

- (一) 1/14(三)~1/15(四)辦理「全人學校財團法人苗栗縣全人實驗高級中學」114年度學校型態實驗教育評鑑實地評鑑，已順利執行完畢。
- (二) 協助彙整實驗規範審查會議委員審查意見表。
- (三) 完成並寄送114年度科學班訪視評估成效計畫書。
- (四) 預計於1/30(五)召開「直轄市、縣(市)主管機關核轉公、私立高級中等學校辦理學校型態實驗教育之實驗規範」115年第1次審查會議(視訊會議)。
- (五) 預計於2/5(四)辦理「115學年度高級中等學校實驗教育審議會」三審會議，將邀集學校相關代表與會說明(視訊會議)。
- (六) 預計於2/6(五)召開「全人學校財團法人苗栗縣全人實驗高級中學」114年度(第3次)學校型態實驗教育評鑑-評鑑報告書研商會議(視訊會議)。
- (七) 預計於2/9(一)辦理「114學年度第2學期參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育學生與學校擬訂合作計畫」第2次審查會議(視訊會議)。

## 進修部

### 一、已完成事項

- (一) 12/19(五)生命教育班級活動
- (二) 12/23(二)週記總檢查
- (三) 12/30(二)~12/31(三)作業總檢
- (四) 1/9(五)期末教學研究會暨期末學務會議
- (五) 1/9(五)班級幹部選舉
- (六) 1/15(四)~1/20(二)期末考試

### 二、待辦理事項

(一) 1/27(二)國文科代理教師甄選

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

## 人事室

一、已完成事項：

(一) 1/20 辦理本校全體教職員工及退休人員歲末聯誼餐會。

(二) 本校 114 學年度寒假可彈性減少到班期間：2/2-2/13。

二、待辦事項：

(一) 2/23 校務會議後(暫定是日下午 4 點)，於本校力行樓 3 樓第 1 會議室及自學教室舉行本校新春團拜及摸彩活動。

三、重要需協調事項：無

四、宣導事項：

(一) 配合國教署 115 年 1 月 21 日臺教國署政字第 1150007679 號函政策宣導：115 年度農曆春節將屆，請各位師長遵守「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定。

## 主計室

一、已完成事項：

(一) 1/8 完成查填回傳國立高中性別平等教育委員會所擬所擬實施方案 115 年預算編列及 114 年執行情形調查表。

(二) 1/9 完成 114 年推展費明細分類帳 EXCEL 檔回傳。

(三) 1/9 完成「114.12 月校務基金月報」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。

(四) 1/9 完成辦理「114.12 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

(五) 1/14 完成查填回傳「114 年度學雜費減免決算數調查表」。

- (六) 1/14 完成查填回傳 116 年度概算之”表五”。
- (七) 1/16 完成回傳 114 年會計報告決算等相關報表。
- (八) 1/16 完成查填回傳 116 年度概算之調查表”表一”。
- (九) 1/19 完成查填回傳「臺銀、土銀及郵局提供截至 114 年 7 月 31 日帳戶資料查對情形」。
- (十) 1/20 完成查填回傳 116 年度概算之調查表”表二、表四”。
- (十一) 1/22 完成查填回傳 114 年度決算附註揭露相關調查表。

## 二、待辦理事項：

- (一) 1/30 辦理「115.01 月校務基金月報」及「115.1 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (二) 1/30 辦理「115.01 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。
- (三) 115 年預算各處室額度分配。
- (四) 116 年預算籌編相關事宜。

## 三、重要事項：

- (一) 114 年決算執行收支，114 年度總收入為 35,457 萬 1,704 元(達成率 101.12%)、總支出為 36,650 萬 2,331 元(達成率 97.93%)，購建固定資產支出為 1,081 萬 6,026 元(達成率 98.60%)。
- (二) 115 年購建固定資產預算金額為 1,023 萬 6 千元，請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。
- (三) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫(含移列學校預算計畫)，若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (四) 國教署 115 年 1 月 21 日臺教國署政字第 1156100008 號函，請同仁辦理國內出差，確實依「國內出差旅費報支要點」覈實申報。因近來迭有涉及出差費相關爭議案件，案例概述如下：
  1. 案例一：某單位同仁申請 3 日之國內出差，惟公務業務於第 2 日下午即提前結束。該員於第 3 日未返回工作崗位，亦未辦理請假，卻於事後申報差旅費時，仍填報第 3 日之全額「雜費」及相關交通費用。

2. 案例二：某同仁奉派由機關所在地(臺中)至臺北出差 2 日(2 日出差事由不同)，又因在臺北有住所，於第 1 日出差後未返回臺中，選擇住居臺北，隔日逕赴出差地點後，再返回臺中，卻仍申報第 1 日往返交通費及第 2 日往返交通費，其所申請之交通費部分涉有虛報情事。

依「國內出差旅費報支要點」規定，出差費之報支應以「覈實」為原則；雜費及交通費之申領，應與實際公務行程及發生之必要費用相符，虛報、浮報均屬違規行為；未據實申報差旅費，除依「公務人員考績法」等相關規定予以行政處分外，情節嚴重者，可能尚需負擔相關刑事責任，請同仁務必覈實申報。