

國立彰化高級商業職業學校
113 學年度第二學期(第 4 次)主管行政會報

- 壹、時間：114 年 4 月 22 日(星期二) 下午 14 時 00 分
貳、地點：第二會議室
參、主席：陳校長
肆、出席人員：如簽到單
紀錄：洪○峯
伍、報告上次會議決議執行情形：

檢討 113 學年度第二學期第 3 次擴大行政會報決議事項執行情形：

案由一：04/11(五)第八節輔導課，配合隔日校慶活動並考量該日放學時段恐受遶境活動影響交通，該日輔導課是否暫停乙次？請討論。(提案單位：教務處)

決議：**照案通過。**

執行情形：**依決議辦理。**

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：無書面資料。

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 3~15 頁)。

玖、提案討論：本次會議無提案資料。

拾、臨時動議：

拾壹、113 學年度第二學期行政會報(第 4 次)主席指示事項：

- 一、本學期新增鐘點費申請中，本校有 18 節(彈性學習課程)未通過審核，無法獲得補助。請教務處釐清此次未通過審核之原因，並彙整其他學校之申請及審核情形，以作為未來相關課程開設之參考。同時，請主計室協助處理本次所衍生之鐘點費相關事宜。
- 二、本校將於 4 月 26、27 日辦理統一入學測驗，5 月 17、18 日辦理國中教育會考，屆時皆設置考場。請各處室依規執行相關配套措施，包括課程調整、環境清潔與秩序維護等。

- 三、統測結束至畢業典禮期間，高三學生心情較為輕鬆，易出現管理疏忽情形。請學務處及教官室加強學生生活管理與安全維護。
- 四、本校工友黃○女士即將退休，請總務處及早規劃退休後之人力替代安排，並妥善分配相關工作事項，以確保校務運作順利。
- 五、因應學期結束及部分行政教師退休事宜，請各處室預先規劃下學年度之行政人力配置調整，並妥善安排各班級導師人選，以利銜接與運作。
- 六、請總務處於明德樓三樓廁所增設坐式馬桶，以提升師生使用之便利性與舒適度。
- 七、請圖書館及總務處共同規劃校史室空間之重新設計，並將相關經費納入116年度預算編列與執行計畫。

拾貳、散會：下午 15 時 30 分。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 03/04(二)赴溪湖國中招生宣導
- (二) 03/06(四)赴彰興國中招生宣導
- (三) 03/10(一)全校美術比賽
- (四) 03/10(一)113 學年度學生英文能力調查填報
- (五) 03/13(四)~3/14(五)職科三年級第 4 次模擬考
- (六) 03/17(一)協同人事室辦理一至三月份慶生會
- (七) 03/18(二)~3/19(三)第一次期中考試
- (八) 03/19(三)綜高三年級課程團體諮詢
- (九) 03/20(四)辦理 114 彰化區高級中等學校綜合高中學程宣導研習
- (十) 03/24(一)全校英文單字比賽
- (十一) 03/29(六)彰一區適性探索博覽會
- (十二) 04/07(一)全校作文及書法比賽
- (十三) 04/08(二)~04/09(三)職科三年級第 5 次模擬考
- (十四) 04/09(三)高科三年級第 6 次分科測驗模擬考
- (十五) 04/16(三)~04/17(四)期中作業抽查
- (十六) 04/16(三)綜職科辦理校外教學參觀
- (十七) 04/17(四)辦理彰安國中蒞校職業體驗營活動
- (十八) 04/21(一)辦理校內字音字形比賽
- (十九) 04/21(一)協辦 PISA2025 正式施測(抽測一年級)
- (二十) 04/22(二)召開校內 114 數位精進計畫軟體採購會議

二、待辦理事項

- (一) 04/26(六)~04/27(日)114 四技二專統測(本校考場)

- (二) 04/28(一)選課說明暨 113-2 課程團體諮詢(第 5 節高一；第 6 節高三(不含綜高))
- (三) 04/28(一)~05/06(二)113-2 暑期重補修選課意願調查。
- (四) 04/29(二)~05/01(四)第二次期中考試暨三年級期末考
- (五) 05/01(四)選課說明暨 113-2 課程團體諮詢(第 7 節高二)
- (六) 05/06(二)第二次期中考暨三年級期末考請假補考
- (七) 05/06(二)高科三年級分科測驗模擬考 7
- (八) 05/07(三)課程規劃小組第 2 次會議
- (九) 05/12(一)下午課程與 05/16(五)下午課程對調
- (十) 05/13(二)召開 113-2 期末特教推行委員會議
- (十一) 05/14(三)代表參加 114 年國中教育會考考場總幹事暨試務工作研討會
- (十二) 05/17(六)~05/18(日)114 國中教育會考(本校考場)
- (十三) 05/19(一)開放 114 彰化區優先免試志願選填
- (十四) 05/21(三)行動科技融入教學下學期第一次數位種子教師入校觀課
- (十五) 05/22(四)赴花壇國中招生宣導
- (十六) 05/22(四)赴和群國中升學博覽會
- (十七) 05/23(五)赴鹿鳴國中升學博覽會
- (十八) 05/29(四)辦理花壇國中蒞校職業體驗營活動

三、報告事項：

- (一) 06/04(三)114 彰化區優先免試入學報名作業(本校承辦)，屆時尚請各處室人員鼎力協助。
- (二) 113 學年度第二學期新增鐘點費申請，共有 28 節課審核後不予補助，經陳述理由申覆後，多元選修 10 節通過審查，但仍有 18 節彈性學習時間鐘點費本學期不予補助，經費共計約 15 萬 8 仟元。

四、重要需協調事項：無。

學務處

一、已完成事項：

- (一) 3/3(一)~4/21(一)教育部反毒知能班班入班宣導(共 63 班，利用第八節)。
- (二) 3/29(六)~4/15(一)辦理畢業校友兵役折抵，共計 4 件。
- (三) 3/29(六)~4/15(一)進行校安通報計 5 件，計交通意外事件*2，性別事件*1，詐騙事件*1，一般疾病*1。
- (四) 3/31(一)技高包高中活動。時間：第七節(15:00-15:50)。地點：禮堂。
- (五) 4/7(一)~4/12(六)社團活動靜態展。地點：圖書資料大樓一樓穿堂。
- (六) 4/10(四)彰化縣 114 年度第 1 次特定人員指定尿液篩檢作業說明會(地點：第一會議室)。
- (七) 4/12(六)社團活動動態展。地點：圖書資料大樓前廣場。
- (八) 4/12(六)慶祝創校 86 週年校慶活動暨社團動靜態展覽演出。
- (九) 4/12(六)慶祝創校 86 週年校慶桌球聯誼活動。
- (十) 4/12(六)86 週年校慶園遊會交通引導、秩序維護。
- (十一)4/12(六)派遣志工執勤 86 週年校慶園遊會環境整潔工作。
- (十二)4/14(一)114 全中運隊職員補助款領據送府。
- (十三)4/21(一)社團活動(3)。
- (十四)3 月份愛心午餐、專車請購。

二、待辦理事項：

- (一) 4/26(六)、4/27(日)派遣志工支援統測環境整潔工作
- (二) 4/28(一)週會：「企業經營實務講座」(第6~7節)，地點：禮堂。
- (三) 4/30(三)彰化縣學生校外會聯合巡查(偕同彰興國中與民族所)。
- (四) 5/5(一)第5節班會時間實施「班級快樂閱讀(二)」。
- (五) 5/5(一)社團活動(4)。
- (六) 5/5(一)舉辦全校學生「雲雀盃」歌唱大賽初賽。時間：第6、7節(02:05-03:50)。地點：實習大樓第三會議室。
- (七) 5/8(四)~5/15(四)三年級科際球類運動週。
- (八) 5/12(一)12:10 召開5月份學務會議暨導師會報及三年級德行評量會議，地點：第一會議室。
- (九) 5/12(一)週會：「環境教育講座」(全校性週會，衛生組，第6~7節)，地點：禮堂。【因應國中教育會考，調整至5/16(五)第6~7節。】
- (十) 5/16(五)高三學生畢冊出刊。
- (十一)5/16(五)週會：「全校師生環境教育講座」，地點：禮堂。
- (十二)5/16(五)配合國中會考實施全校教室淨空整潔工作。
- (十三)5/17(六)、05/18(日)派遣志工支援國中會考環境整潔工作。
- (十四)5/19(一)舉辦全校學生「雲雀盃」歌唱大賽複賽。時間：第6、7節(02:05-03:50)。地點：活動中心。
- (十五)5/19(一)學生十大績優社團評鑑。
- (十六)5/21(一)舉辦第二次「捐血一袋、救人一命」捐血活動。

- (十七)5/22(四)參加國教署 114 年度高級中等學校交通安全教育課程師資增能研習(地點：彰化師大附工)。
- (十八)6/17(二)~6/18(三)參加國教署 114 年度國立暨私立高級中等學校交通安全教育研習(地點：臺中金典)。
- (十九)4 月份愛心午餐、愛心專車請購。
- (二十)113 年度體適能成績上傳。
- (二十一) 113 教育部補助各級學校運動場整建翻新工程排球場規格變更。

總務處

一、已完成事項

- (一) 04/14(一)實施全校消毒。
- (二) 04/17 下午 2:00 本處及人事室影印機驗收。
- (三) 04/18 上午 10:00 至善樓冷氣更新附加項開標議價。
- (四) 04/21 上午 10:10 暑期軍訓研習開標，4/22 上午評選。

二、待辦理事項

- (一) 04/23 邀王建築師商討明德樓頂樓施工事項。
- (二) 04/24 上午 10:00 籃球柱施工協調會。
- (三) 04/25 中午 12:10 無障礙會議。

三、重要需協調事項：無。

實習處

一、已完成事項

- (一) 3/22(六)-3/23(日)協辦校友會春季旅遊環境教育活動。
- (二) 3/22(六)協全民英檢初級說寫測驗。
- (三) 3/29(六)下午 2:00 彰商合唱團校友會籌備會借用本校商業專題教室召開成立籌備會。

- (四) 3/31(一)辦理校內技藝競賽-職場英文職種。
- (五) 4/7(一) 辦理校內技藝競賽-網頁設計職種。
- (六) 4/7(一)-4/11(二)辦理 TQC 電腦專業檢定、全國檢定第二梯次團體、全民中檢夏季大會考等測驗報名工作。
- (七) 4/12(六)上午 10:30 配合本校校慶，假第一會議室辦理校友會會員大會，會後於福泰飯店二樓怡園餐廳辦理擴大餐敘。
- (八) 4/12(六)下午假國立彰化師範大學進德校區辦理會計師公會會計能力認證測驗。
- (九) 4/13(日)上午彰商國樂校友會假本校第一會議室召開「國樂校友會會員大會」。
- (十) 4/18(五)上午 11:00 假本校商業專題教室召開「114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定彰投分區第二次工作小組會議」。
- (十一) 4/19(六)上午辦理工商教學會會計能力測驗。

二、待辦理事項

- (一) 4/26(六)-27(日)統一入學測驗，實習處配合於建國科技大學設置本校考生服務區。
- (二) 4/28(一)上午 10:30 假本校第三會議室辦理本學年度國中技藝教育課程結業式。
- (三) 5/2(五)資處科三年級校外教學參觀->新竹市玻璃工藝博物館、新竹科學園區等。
- (四) 5/2(五)應英科三年級校外教學參觀->賈桃樂學習主題館, Big City 遠東巨城等。
- (五) 5/5(一)辦理工經、國貿科「專題製作競賽暨成果展示分享研習」講座。
- (六) 5/8(四)辦理應屆畢業生職前講座。

(七) 5/9(五)廣告科辦理全科校外教學參觀：第 44 屆新一代設計展。

(八) 5/24(六)辦理彰投區在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試。

三、重要需協調事項：

(一) 5/8(四)辦理應屆畢業生職前講座。

(二) 5/9(五)廣告科辦理全科校外教學參觀：第 44 屆新一代設計展。

(三) 6/7(六)協辦全國教師甄試複試工作，科別為：資訊科技概論、圖文傳播、生活科技 3 科。

四、委辦或專案計畫事項：

(一) 5/12(一)辦理國教署老舊廁所美化計畫初審會議。

(二) 5/24(六)辦理彰投區在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試。

五、協辦事項：

(一) 6/7(六)協辦全國教師甄試複試工作，科別為：資訊科技概論、圖文傳播、生活科技 3 科。

(二) 4/27(日)中午彰商管樂校友會假富山日本料理餐廳辦理會員大會。

(三) 5/18(日)中午彰商合唱團校友會辦理會員大會。

輔導處

一、已完成事項

(一) 4/7(一) 完成高一學習與讀書策略量表測驗結果說明(第 8 節)。

(二) 4/7(一)-4/11(五) 綜高三年級模擬面試線上報名。

(三) 4/7(一)~4/25(五) 進行綜高一年級學生選組輔導。

- (四) 4/11(五)、4/18(五) 專業輔導人員(諮商心理師)支援校外個案服務：雲林縣私立義峰高級中學，2位個案。

二、待辦理事項：

- (一) 4/17(四) 辦理心輔雲專業學習社群(2)~情感教育桌遊體驗。
- (二) 4/25(五) 辦理綜高三年級模擬面試(3-4節)。

面試學群	服務單位	教授
藝術/語文/教育	東海大學 日本語言文化學系	張○珊
	東海大學 工業設計學系	張○俞
財經/法政/管理	東海大學 國際經營與貿易學系	陳○偉
	東海大學 政治學系	顏○銘
生醫學群	中山醫學大學 公共衛生學系	楊○然
	彰化師範大學 生物學系	林○毅
理工學群	彰化師範大學 物理學系	吳○卿
	彰化師範大學 資訊工程學系	蕭○淵

- (三) 4/7(一)~4/25(五) 進行綜高三年級第二階段甄試輔導。
- (四) 4/21(一)、5/5(一)、5/12(一) 辦理家庭教育小團體(一)(午休-班會)。
- (五) 4/28(一) 辦理技高三輔導股長生涯輔導措施說明會。
- (六) 4/28(一) 中午辦理技高三導師生涯輔導措施說明會。
- (七) 5/6(二) 中午辦理轉銜輔導服務評估會議。
- (八) 5/7(三) 辦理科大學群學系 Q&A 講座。

群類	商管群	設計群	外語群	衛護群
對象	商經科、國貿科、 資處科	廣設科	應英科	技高三 自由報名
地點 時間	中正樓禮堂	第一會議室	第三會議室	視聽教室
09:10 10:00				弘光科大護 理系
10:10	國立雲林科技大學	國立雲林科技大	文藻外語大學	

11:00	工業工程與管理系/國際管理學程	學 工業設計系	外語學院	
11:10	國立高雄科技大學 金融資訊系/商務資訊系	明志科技大學 數位行銷設計學 程	國立高雄科技大學 觀光管理系/ 航運管理系	
12:00				
14:05	國立台中科技大學 管理學院	國立台中科技大 學 設計學院	國立台中科技大學 外語學院	
14:55				
15:00	國立屏東科技大學 工業管理系	嶺東科技大學 數位媒體設計系		
15:50				

- (九) 5/9(五) 辦理技高三指定項目甄試講座(蘇○啟教授，3-4節、5-6節，共兩場次)。
- (十) 5/12(一) 辦理技高三英文面試講座(潘○幸教授，2-4節)。
- (十一) 4/25(五)、5/2(五)、5/9(五)、5/16(五)專業輔導人員(諮商心理師)支援校外個案服務：雲林縣私立義峰高級中學，2位個案。

圖書館

一、已完成事項：

- (一) 4/7(一)~4/18(一)配合校慶活動於自主學習區、大廳區展出廣告設計科成果展。
- (二) 中學生網站第1140310梯次閱讀心得寫作比賽評審工作本校分配105篇，於4月10日完成初審，感謝尤○如老師、楊○淑老師協助評審工作。
- (三) 中學生網站第1140315梯次小論文寫作比賽評審工作本校分配商業類80篇、文史類15篇，共計95篇，於4月18日完成初審。感謝陳○婷老師、吳○蓮老師、陳○君老師、曾○智老師、黃○瑞老師、洪○麗老師、張○纖老師、陳○汝老師協助評審工作。

二、待辦理事項：

- (一) 113學年度第2學期將繼續申購圖書，歡迎全校同仁暨各教學研究會推薦優良出版品之圖書。推薦方式請掃瞄右列網址填寫：



- (二) 5/12(一)~5/22(一)展覽室展出廣告設計科專題實作展。
- (三) 為配合畢業生辦理離校手續，三年級學生於5/12(一)全面停止圖書借閱。

三、專案計畫事項：

- (一) 本年度科學班觀察與輔導預計執行兩所學校，已於4/15(二)執行一所，另一所預計於4/22(二)執行。
- (二) 將於114年5月19日至6月20日間辦理「114年度高級中等學校辦理全部或部分班級實驗教育-訪視評估工作」，協助6校進行實地訪視作業，了解實驗班運作情形。
- (三) 實驗規範審查會議待國教署確認是否召開。

進修部

一、已完成事項

- (一) 4/8(二)~4/9(三)技高三年級第2次校外模擬考
- (二) 4/11(五)期中學務會議暨校慶園遊會籌備會議
- (三) 4/11(五)班會：菸害防制問卷調查
- (四) 4/12(六)校慶園遊會
- (五) 4/15(二)週記抽查2篇
- (六) 4/16(三)-4/17(四)期中作業抽查暨三年級作業總檢查
- (七) 4/18(五)班會：三年級包高中活動

二、待辦理事項

- (一) 4/25(五)進修部慶生聯誼活動
- (二) 4/25(五)班會：藥物濫用防治宣導
- (三) 4/29(二)-5/1(四)第二次期中考暨三年級期末考

- (四) 5/2(五)班際體育競賽
- (五) 5/8(四)三年級第一次補考
- (六) 5/9(五)公民與法治教育講座
- (七) 5/15(四)三年級第二次補考

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：

- (一) 4/12(六)發放本校 86 周年校慶表揚服務人員之獎狀、禮金及園遊券。
- (二) 4/14(一)將本校「高級中等以下學校辦理現職人員查詢檢核表」及查詢名冊送國教署彙辦。
- (三) 4/17(四)確認本校 114 學年度預算員額編制表(草案)並回報國教署。

二、待辦事項

- (一) 4/30(三)前完成學校勤(業)務特性，以簡報形式設計貼近同仁實務運作之宣導內容，送國教署審查。
- (二) 5/12(一)前辦理本校 114 年公務人員及約僱人員平時考核。

三、宣導事項

- (一) 國教署規劃於 114 年 5 月下旬至 6 月上旬間辦理所屬學校「114 年教育部所屬機關(構)學校工時統計分析檢討資料抽查作業」，並視勤休制度之落實與執行情形，必要

時得於同年 7 月進行第 2 次隨機抽查。(教育部 114 年 4 月 14 日書函)

主計室

一、已完成事項：

- (一) 4/14 回傳「115 年度概算表」電子檔。
- (二) 4/21 完成校務基金艾富系統 115 年預算書表上傳。
- (三) 3/14 回傳公務小客車及客貨兩用車使用情形及 115 年預算編列情形。
- (四) 3/28 回傳原住民經費(11403) EXCEL 檔。
- (五) 3/31 辦理「114.3 月校務基金月報」及「114.3 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (六) 3/31 完成辦理校務基金艾富系統 114.3 月月報檔上傳。
- (七) 3/31 回傳「媒體政策及業務宣導費」及「推展費」等科目明細分類帳 EXCEL 檔。

二、待辦理事項：

- (一) 4/30 回傳校務基金艾富系統 114.4 月月報檔。
- (二) 4/30 辦理「114.4 月校務基金月報」及「114.4 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (三) 3/31 回傳「媒體政策及業務宣導費」及「推展費」等科目明細分類帳 EXCEL 檔。籌編 115 年校務基金預算。

三、重要需協調事項：

- (一) 截止 3 月底止，本年度總收入為 12,539 萬 3,016 元(達成率 38.32%)、總支出為 11,104 萬,7036 元(達成率 31.34%)，購建固定資產支出為 158 萬 6,424 元(達成率 15.58%)。
- (二) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫(含移列學校預算計畫)，若已屆結報日尚未

辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。

- (三) 本校 114 年度購建固定資產支出達成率截至 3 月底為 15.58%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。