

國立彰化高級商業職業學校

114 學年度第二學期主管行政會報暨內部控管會議紀錄(第 5 次)

壹、時間：115 年 5 月 5 日(星期二)下午 03 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：無

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：無書面資料。

捌、各處室工作報告：書面資料(第 2~17 頁)。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：無

拾壹、114 學年度第二學期主管行政會報暨內部控管會議(第 5 次)主席指示事項：

- 一、校園形象影片拍攝作業預計於 5 月 25 日進行，拍攝內容涵蓋各科教學、學生活動及校園環境空拍等。為了兼顧拍攝效率與畫面效果，各科與社團活動組須緊密配合，安排高三學生或特定精彩的社團活動進行拍攝，並將單元時間控制在 15 至 20 分鐘以內。以確保校園環境與學生服儀皆能呈現最佳狀態。
- 二、請總務處排定於在 5 月 25 日影片拍攝日及 6 月初畢業典禮前完成校園草木修剪作業(因目前為雨季，草長速度快)。

拾貳、散會：下午 04 時 00 分

內部控管工作書面報告：無。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 4/02(四)辦理彰安國中蒞校職業體驗營活動
- (二) 4/09(四)綜高三年級第6次分科測驗模擬考
- (三) 4/15(三)各科繳交教科書選書結果截止
- (四) 4/15(三)~4/16(四)作業抽查
- (五)
- (六) 4/20(一)作文及書法比賽
- (七) 4/20(一)優質化計畫下學期第一次諮詢輔導
- (八) 4/22(三)參加埔心國中升學博覽會
- (九) 4/25(六)~4/26(日)四技二專統測(本校考場)
- (十) 4/27(一)字音字形比賽
- (十一) 4/27(一)課程團體諮詢(二年級、技高三年級)
- (十二) 4/27(一)~5/5(二)暑假重補修選課意願調查
- (十三) 4/28(二)~4/29(三)三年級期末考
- (十四) 5/04(一)三年級期末考請假補考
- (十五) 5/04(一)課程規劃小組會議
- (十六) 5/05(二)國中教育會考校內工作協調會

二、待辦理事項

- (一) 5/06(三)綜高三年級第7次分科測驗模擬考
- (二) 5/08(五)召開特教推行委員會議
- (三) 5/08(五)均質化管控會議
- (四) 5/12(二)代表參加115學年度教育會考總幹事及試務工會會議
- (五) 5/12(二)114學年度性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊
- (六) 5/12(二)~5/14(四)一、二年級第二次期中考

- (七) 5/14(四)統一入學測驗成績公告
- (八) 5/14(四)課程團體諮詢暨選課說明(一年級)
- (九) 5/15(五)召開國中教育會考彰商考場試務工作講習會
- (十) 5/16(六)~5/17(日)國中教育會考(本校考場)
- (十一) 5/19(二)參加鹿港國中升學博覽會
- (十二) 5/19(二)參加彰安國中升學博覽會 4/16(四)113-115 入學
適用之課程調整申請作業
- (十三) 5/19(二)優質化下學期第二次諮詢輔導(觀課、議課)_科
技融入
- (十四) 5/20(三)高三特殊生 ITP 轉銜會議
- (十五) 5/20(三)辦理綜高一年級校外教學參訪
- (十六) 5/21(四)一、二 年級第二次期中考請假補考
- (十七) 5/21(四)參加花壇國中升學博覽會
- (十八) 5/22(五)綜高一年級分流
- (十九) 5/22(五)參加社頭國中升學博覽會
- (二十) 5/22(五)參加鹿鳴國中升學博覽會
- (二十一) 5/25(一)~6/2(二)暑期重補修班加退選課確認
- (二十二) 5/26(二)優質化下學期第二次諮詢輔導(觀課、議課)_
素養導向
- (二十三) 5/28(四)辦理花壇國中蒞校職業體驗營活動
- (二十四) 5/28(四)全國教甄第二次複試工作協調會
- (二十五) 6/03(三)~6/04(四)作業總檢
- (二十六) 6/05(五)參加彰北區自主學習成果發表會
- (二十七) 6/06(六)協辦全國教甄複試工作
- (二十八) 6/08(一)召開期末教學研究會

三、報告事項：無

四、重要需協調事項：無

學務處

一、榮譽分享：

- (一) 115.04.9
 - i. 高三2 趙○亦參加 114 學年度教育盃游泳錦標賽榮獲高女組 50 公尺自由式第二名／400 公尺自由式接力第二名。
 - ii. 高二2 陳○云參加 114 學年度教育盃游泳錦標賽榮獲高女組 50 公尺蝶式第一名／200 公尺自由式第一名／400 公尺自由式接力第二名。
 - iii. 高二4 鄭○軒參加 114 學年度教育盃游泳錦標賽榮獲高女組 200 公尺仰式第一名／50 公尺仰式第二名／400 公尺自由式接力第二名。
 - iv. 資一2 黃○云參加 114 學年度教育盃游泳錦標賽榮獲高女組 200 公尺自由式第二名／400 公尺自由式接力第二名。
 - v. 高一4 黃○恩參加 114 學年度教育盃游泳錦標賽榮獲高女組 50 公尺蛙式第二名。
- (二) 115.04.11
 - i. 高三1 林○君參加彰化縣 114 學年度教育盃摔角錦標賽榮獲高女 A 組對摔項目第七級第一名。

二、已完成事項：

- (一) 3/9(一)~4/24(五)教育部防制學生藥物濫用入班宣導(利用空堂之第八節)。
- (二) 3/24(二)~4/24(五)進行校安通報共 16 件,計意外事件*4,失竊*1,校園性別事件*3,暴力與偏差行為*6,藥物濫用*1,法定疾病*1。
- (三) 3/24(二)~4/24(五)辦理畢業校友兵役折抵,共計 4 件。
- (四) 4/3(五)執行彰化縣警局夜間兒少保護專案(地點:彰化市八大場所)。
- (五) 3/23、3/25、3/26、3/30,於放學後執行賃居生訪視作業,計 43 人次(部分偕同消防局人員)。

- (六) 4/7-4/11 慶祝創校 87 週年校慶社團靜態展。地點：圖書資料大樓
- (七) 4/9(四)專車車長會議
- (八) 4/9(四) 115 年全國中等學校運動會營養品領取。
- (九) 4/9(四) 115 學年度體育科教科書完成遴選。
- (十) 4/10 115 年推動社區運動俱樂部實施計畫。
- (十一)4/11 慶祝創校 87 週年校慶社團動態展。地點：圖書資料大樓前廣場。
- (十二)4/11(六)派遣志工執勤校慶園遊會環境整潔工作。
- (十三)4/16 115 年彰化縣全中運奪金計畫。
- (十四)4/16 114 學年度學生體適能上傳。
- (十五)4/16 115 全中運經費核銷。
- (十六)4/17(五) 第三次性平會議
- (十七)4/20(一)社團活動(2)。
- (十八)4/21(二)下午 2:00 擴大行政會報會後召開本校日校第 79 屆暨進修部第 71 屆畢業典禮工作協調會議。地點：第二會議室。
- (十九)4/23(四)114-2 彰化縣學生校外會尿篩協調會(地點:第一會議室)。
- (二十)4/25(六)、4/26(日)派遣志工支援統測環境整潔工作
- (二十一) 4/27(一)週會：「家庭教育宣導講座」(輔導處，第 6~7 節)，地點：禮堂。
- (二十二) 5/4(一)第 5 節班會時間實施「班級快樂閱讀 (二)」。
- (二十三) 5/4(一)社團活動(3)。
- (二十四) 5/4(一)舉辦「雲雀盃」歌唱大賽初賽(第 6-7 節) 地點：實習大樓第三會議室。時間：第六、七節 (14:05-15:50)

三、待辦理事項：

- (一) 5/6(三)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰安國中及卦山所)。
- (二) 5/7(四)-5/14(四)三年級科際球類運動週。

- (三) 5/11(一)12:10 召開導師會報(2)暨三年級德行評量會議，地點：第一會議室。
- (四) 5/11(一)週會：「環境教育講座」(全校性週會，第6~7節)，地點：禮堂。【因國中教育會考開放考生進校觀看考場，調整至5/15(五)第6~7節】。
- (五) 5/15(五)畢冊出刊。
- (六) 5/18(一)捐血活動(2)
- (七) 5/18(一) 12:30 召開全校學生班級座談會(2)，地點：第一會議室。
- (八) 5/18(一)雲雀盃歌唱大賽決賽。地點：禮堂。時間：第六、七節(14:05-15:50)
- (九) 5/21(四)高三畢聯會辦理高三畢業聯歡會(第5~7節)，地點：禮堂。
- (十) 5/22(五)12:10 召開導師遴選會議，地點：第二會議室。
- (十一) 5/25(一)學生自治會115學年度正副會長選舉投票(線上投票)。
- (十二) 5/25(一)十大績優社團評鑑。
- (十三) 5/25(一)社團活動(4)
- (十四) 6/1(一)週會：交通安全宣導講座(生輔組，第6~7節)，地點：禮堂。
- (十五) 6/1(一)畢業典禮預演(上午第3~4節)，地點：禮堂，參加學生：二三年級。
- (十六) 6/2(二)畢業典禮(上午8點~12點)，地點：禮堂。
- (十七) 6/8(一)社團活動(5)。
- (十八) 6/15(一) 12:10 召開期末學務會議暨一二年級德行評量會議，地點：第一會議室。
- (十九) 6/15(一)社團活動(6)。
- (二十) 6/22(一)社團活動(7)。
- (二十一) 6/30(二) 10:20 辦理第二學期休業式，地點：禮堂。
- (二十二) 6/30(二)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰安國中及民族所)

四、待溝通協調事項:無

總務處

一、已完成事項

- (一) 4/24 下午協助布置四技統測考場。
- (二) 4/27 下午 2:30 校園園藝除草驗收。
- (三) 力行樓二樓男廁天花板滲水，已請廠商排時間盡快查明修繕。
- (四) 4/29 上午 9:00 115 學年度新生健檢(含職員)開標。
- (五) 4/29 上午 9:30 活動中心屋頂修繕工程委託設計案開標。因投標廠商證件不齊全，予以廢標。另將於 5/12 上午 9:00 第二次開標。
- (六) 5/05 上午 9:00 中區培力營開標。

二、待辦理事項。

- (一) 5/07 上午 9:30-11:30 退休聯誼會借圖書館一樓舉辦母親節活動。
- (二) 5/11 下午 2:30 民防團訓練。
- (三) 5/13 本校庶務組長甄選面試。

實習處

一、已完成事項

- (一) 4/9(四) 商業經營科 2 年級校外參訪->東海大學、三井台中港。
- (二) 4/11(六)併同本校 87 周年校慶於 11:30 假富山日本料理餐廳，召開校友會會員大會併理監事會議及文教基金會董事會議。

- (三) 4/11(六)下午借用彰師附工辦理會計師公會「會計專業認證」檢定。
- (四) 4/14(二)中午辦理優質化 14-1-2 數位科技社群講座活動。
- (五) 4/17(五)上午 11:00 召開 115 年在校生商業類丙級專案技能檢定彰投分區第二次工作小組會議
- (六) 4/18(六) 辦理工商教學會會計能力檢定(本校考場)。
- (七) 4/21(二)本會結束後召開 115 全國教師甄試複試協辦校內工作協調會。
- (八) 4/25(六)-26(日)四技二專統一入學測驗，配合於彰師附工設置考生服務區。
- (九) 4/30(四) 資處科三年級校外參訪->竹科探索館、台積創新館。
- (十) 5/4(一)上午 10:30 舉辦國中技藝教育課程結業典禮。
- (十一)5/4(一)商貿專題製作競賽暨成果展示分享研習。
- (十二)5/5(二)應用英語科二年級及資料處理科一年級校外教學參訪。

二、待辦理事項

- (一) 5/8(五)上午高三應屆畢業生職前講座。
- (二) 5/8(五) 廣告設計科一、二年級校外教學。
- (三) 5/8(五) 商管群高三學生參加雲科 Open House 活動。
- (四) 5/11(一)教育部國教署 115 年度補助各高中廁所改善專案審查初審會議。(複審會議於 6/11-6/12 辦理)。
- (五) 5/15(五)下午辦理高科國企系、北商會資系招生宣導說明。
- (六) 5/19(二)下午辦理優質化 14-1-2 數位科技社群講座活動。
- (七) 5/23(六)辦理 115 年在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試。試場設本校明德樓。
- (八) 5/28(四)下午配合教務處辦理花壇國中職業體驗營。

- (九) 5/30(六) 辦理 115 年在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試。試場設本校至善樓。
- (十) 6/1(一)中午 12:10 召開全國教師甄試複試工作本校協辦第二次校內工作協調會。
- (十一)6/2(二)上午 9:30 召開在校生商業類丙級專案技能檢定全國會計人工閱卷說明會。
- (十二)6/2(二)網路公告全國教師甄試複試工作本校考場平面圖。
- (十三)6/4(四)辦理 115 年在校生丙級會計人工及視覺傳達設計術科閱卷試務工作。會計人工閱卷地點：圖書館二樓自主學習室、視覺傳達設計閱卷地點：實習大樓一樓技藝選手室。
- (十四)6/6(六)配合國教署辦理全國教師甄試複試。試場設本校各大樓。

三、重要需協調事項：

- (一) 5/23(六)辦理 115 年在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試。試場設本校明德樓。
- (二) 5/28(四)下午台中高工召開全國教師甄試複試工作第二次工作協調會，請口試試教、實作兩組組長、副組長以及各考科負責人公假與會。
- (三) 5/30(六)辦理 115 年在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試。試場設本校至善樓。
- (四) 6/1(一)中午 12:10 召開全國教師甄試複試工作本校協辦第二次校內工作協調會，請全體工作人員與會。
- (五) 6/4(四)辦理 115 年在校生丙級會計人工及視覺傳達設計術科閱卷試務工作。會計人工閱卷地點：圖書館二樓自主學習室、視覺傳達設計閱卷地點：實習大樓一樓技藝選手室。
- (六) 6/6(六)配合國教署辦理全國教師甄試複試。試場設本校各大樓。

四、委辦或專案計畫事項：

(一) 配合國教署辦理全國教師甄試複試，本校承辦科別為：一般科目-公民與社會科、一般科目-生活科技科、一般科目-音樂科、一般科目-資訊科技科、外語群-應用英語科、設計群-廣告設計科等共 6 科。相關重要日程如下：

1. 6/2(二)網路公告本校考場平面圖。
2. 6/4(四)台中高工考試相關文件送達。
3. 6/6(六)署辦理全國教師甄試複試。

五、協辦事項：無

輔導處

一、已完成事項

- (一) 4/20(一) 午休-班會 家庭教育小團體(1)。
- (二) 4/6(一)~4/17(五) 休、轉、復學生追蹤輔導。
- (三) 4/20(一) 家庭教育小團體(1)(午休-班會)。
- (四) 4/20(一)~4/24(五) 綜高三模擬面試線上報名。
- (五) 4/27(一) 10:00 技高三輔導股長生涯輔導措施說明會。
- (六) 4/27(一) 12:10 技高三導師生涯輔導措施說明會。
- (七) 4/27(一) 家庭教育小團體(2)(午休-班會)。
- (八) 4/27(一) 家庭教育週會講座；講題：親密關係與人際互動；講師：王智誼心理師。
- (九) 4/27(一)~4/30(四) 技高三指定項目甄試講座報名。
- (十) 5/4(一)12:10 轉銜輔導服務評估會議。
- (十一) 5/4(一) 家庭教育小團體(3)(午休-班會)。
- (十二) 5/4(一)~5/8(五) 綜高三第二階段甄試輔導。

二、待辦理事項：

(一) 5/6(三) 科大學群學系 Q&A 講座。

	群類	商管群	設計群	外語群	
	對象	商科、貿科、資科	廣科	英科	自由報名
節次	地點 時間	中正樓三樓 禮堂	力行樓三樓 第一會議室	實習大樓地下一樓 第三會議室	力行樓二樓 第二會議室
2	09:10 10:00	臺北科技大學 管理學院			弘光科技大學 護理系/ 語言治療與聽力學系
3	10:10 11:00	國立雲林科技大學 工業工程與管理系/ 財務金融系	國立雲林科技大學 創意生活設計系	朝陽科技大學 航空運務學系	建國科大 經營管理系
4	11:10 12:00	國立高雄科技大學 商務資訊系	國立高雄科技大學 工業設計系/ 跨域互動設計學位學程	國立高雄科技大學 觀光管理系/ 航運管理系	
6	14:05 14:55	國立台中科技大學 應系	國立台中科技大學 室內設計系	國立台中科技大學 應用英語系	
7	15:00 15:50	國立屏東科技大學 工業管理系	嶺東科技大學 動漫遊戲美術應用系	國立雲林科技大學 應用外語系	

(二) 5/7(四) 3-4 節 綜高三模擬面試。

(三) 5/13(三) 3-4 節、6-7 節，共兩場次 技高三指定項目甄試講座；講師：尤○章教授。

(四) 5/12(二) 3-4 節 技高三英文面試講座；講師：潘○幸教授。

(五) 5/15(五) 學生生活適應與心理韌性主題課程；講師：林○翔。

(六) 5/28(四) 2-4 節 技高三模擬面試。

(七) 5/28(四) 2-4 節 技高三模擬面試。

(八) 6/1(一) 6-7 節 教師生命教育紓壓增能研習(2)—紓壓芳療的生活應用—精油萬用膏與防蚊液 DIY；講師：陳○芳療師。

(九) 6/10(三)12:10 認輔工作檢討會

(十) 6/15(一) 6-7 節 教師生命教育紓壓增能研習(3)—蜂迴路轉，遇見心流：輔導教師感官走讀紓壓工作坊；講師：

楊○琦。

(十一) 6/16(二)12:10 家庭教育推動小組檢討會議。

(十二) 6/16(二)12:30 生命教育推動小組檢討會議。

圖書館

一、已完成事項：

- (一) 中學生網站第 1150310 梯次閱讀心得寫作比賽評審工作本校分配 20 篇，於 4 月 7 日完成初審，感謝黃○萍老師協助評審工作。
- (二) 中學生網站第 1150313 梯次小論文寫作比賽評審工作本校分配 90 篇，於 4 月 17 日完成初審，感謝粘○玉老師、陳怡君老師、曾○智老師、洪○麗老師、黃○瑞老師、陳○婷老師、鄭○如老師、林○燁老師協助評審工作。
- (三) 4/11~4/24 配合本校 87 年校慶舉辦廣告設計科專題實作成果展，圓滿完成。
- (四) 5 月 4 日實施第二次班級『快樂閱讀』讀書會，進行心得分享與回饋，感謝導師協助。

二、待辦理事項：

- (一) 中學生網站第 1150310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校參賽 15 篇得獎 9 篇，獲得優等 4 篇、甲等 5 篇獲獎比率 60%，感謝蕭○琪老師、盧○達老師、曹○芳老師、黃○萍老師辛苦指導與付出。
- (二) 中學生網站第 1150313 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，本校參賽 42 篇得獎篇，獲得特優 2 篇、優等 10 篇、甲等 26 篇，獲獎比率 90%，感謝粘○玉老師、曾○

智老師、黃○瑞老師、陳○君老師、陳○婷老師、鄭○如老師辛苦指導與付出。

- (三) 為配合畢業生辦理離校手續，三年級學生於 5/12(二)全面停止圖書借閱。
- (四) 閱讀動起來圖書借閱比賽配合高三畢業提前於 5/20(三)公佈前六名優勝班級，並頒發禮券予以獎勵。
- (五) 114 學年度第 2 學期師生暨教學研究會薦購書單整理中，以利持續充實館藏。
- (六) 114 學年度第 2 學期班級快樂閱讀漫畫比賽催繳作品中。

三、專案計畫事項：

- (一) 國教署交辦公告商借行政組員甄選簡章，簽核後惠請人事室公告於學校網站，報名至 115 年 5 月 4 日(一)截止。
- (二) 5/26(二)以線上方式辦理「115 年高級中等教育階段非學校型態實驗教育增能研習」，課程內容包含相關法令簡介及合作計畫寫作說明。

進修部

一、已完成事項

- (一) 4/10(五)語文朗讀比賽
- (二) 4/10(五)期中學務會議
- (三) 4/14(二)週記抽查(2 篇)
- (四) 4/15(三)~4/16(四)期中作業抽查暨三年級作業總檢
- (五) 4/16(四)彈性學習時間 A 梯次結束
- (六) 4/17(五)班會：性平教育講座
- (七) 4/24(五)三年級包高中活動
- (八) 4/25(六)~4/26(日)四技二專統測(彰師附工考場)

(九) 4/27(一)~4/29(三)第二次期中考暨三年級期末考

二、待辦理事項

(一) 5/4(一)~5/8(五)入班招生宣導活動

(二) 5/5(二)科技校院繁星錄取公告

(三) 5/5(二)公告三年級第一次補考名單

(四) 5/07(四)三年級第一次補考

(五) 5/12(二)三年級公告第二次補考

(六) 5/14(四)三年級第二次補考

(七) 5/15(五)~5/21(四)四技二專甄選入學第一階段學校集體報名及繳費

(八) 5/15(五)安全教育宣導活動

(九) 5/19(二)辦理進修部慶生活動

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：無

二、待辦事項：

(一) 115年5月26日(星期二)中午12時05分於本校第一會議室，辦理115年度第2季教職員工慶生聯誼會活動。

三、重要需協調事項：無

四、宣導事項：

(一) 【政策宣導】赴陸通報：

赴大陸、香港及澳門地區(含轉機)同仁，請依「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄，並影印送人事室留存，另行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務

人員違法（規）赴陸建議懲處原則」，將自 115 年 7 月 1 日起正式生效。新規針對公務員未經許可赴陸、返台未通報或隱匿行程等違規行為，將由服務機關處以行政懲處，包括警告、申誡等處分。

（二）【政策宣導】職場霸凌防治宣導：

1. 職場霸凌可以定義為在工作環境中，個人或團體對於上司、同事或下屬進行不合理的欺凌行為，包含言語、非言語、生理、心理上的虐待或羞辱，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重的身心壓力。此外，這種行為或情境具有 5 項特徵：
 - i. 經常發生且持續數週、數月以上之長期事件；
 - ii. 至少有 1 位或 1 位以上加害者；
 - iii. 對受害者進行語言或非語言的攻擊行為；
 - iv. 對受害者產生負面的影響；
 - v. 受害者無力反擊或終止反抗行為。
2. 另外提供防治職場霸凌宣導短片供同仁參考。
<https://youtu.be/Gm7einiugp4> 【菜鳥的戰爭】。

（三）【政策宣導】職場性騷擾防治宣導：

1. 性騷擾防治核心為「建立零容忍環境、明確劃分界線、勇敢求助」。行為包含言語、肢體、數位影像等不受歡迎的性暗示，導致他人感到不適。職場應設立申訴專線，雇主需在知悉時採取補救。申訴管道包括職場內部管道、113 保護專線或向所在地警察局/社會局報案。
2. 另外提供防治性騷擾宣導短片供同仁參考。
衛生福利部影片【性騷擾黑與白】
https://dhes.ylc.edu.tw/News_Video_Content.aspx?n=28619&s=312759#lg=1&slide=0

- (四) 【政策宣導】「AI 倫理法制規範之現況與走向」課程宣導：
配合「教育部人事處所屬國立高級中等以下學校人事機構 115 年度業務績效考核計畫」項目九、AI 知能課程學習時數達成率，請本校公務人員踴躍選讀 e 等公務園線上課程。本次會議提供課程網址進行播映宣導：
<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10040401>

主計室

一、已完成事項：

- (一) 4/21 完成 116 年概算籌編會議。
- (二) 4/23 完成查填並回傳「116 年度概算特殊教育經費調查表」。
- (三) 4/24 完成「主計人員就國內出差旅費審核情形調查表」1 份，並將電子檔 e-mail 至國教署算科承辦人。
- (四) 4/29 完成「利息收入及 116 年概算工讀獎助金等調查表」1 份，共 3 個工作表並將電子檔 e-mail 至國教署算科承辦人。
- (五) 4/30 完成「115.04 月校務基金月報」及「115.4 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (六) 4/30 完成「115.04 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

二、待辦理事項：

- (一) 5/29 辦理「115.05 月校務基金月報」及「115.5 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (二) 5/29 辦理「115.05 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。
- (三) 116 年半年決算等事宜。
- (四) 116 年第二期收支估計表等事宜。

三、重要事項：

- (一) 截止 4 月底止，115 年度總收入為 14,728 萬 0,945 元(達成率 42.59%)、總支出為 13,830 萬 0,571 元(達成率

37.41%)，購建固定資產支出為 231 萬 0,162 元(達成率 22.57%)。

- (二) 115 年度購建固定資產支出達成率截至 4 月底為 22.57%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。
- (三) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。