

國立彰化高級商業職業學校

114 學年度第一學期主管行政會報暨內部控管會議紀錄(第 8 次)

壹、時間：114 年 12 月 18 日(星期二)上午 09 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：

一、檢討 114 學年度第一學期第 7 次擴大行政會報決議事項執行情形：

提案討論(共 2 案)：

案由一：國立彰化高商特教班實習實作課程收支管理辦法，是否妥當？

請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

一、為妥善管理特教班實習實作課程收入，特訂定本辦法，以利專款專用。

二、本辦法經 114 年 08 月 29 日教學研究會及 114 年 09 月 08 日特殊教育推行委員會審議通過。

決 議：將「收支管理辦法」修正為「收支管理要點」、照案通過。

執行情形：

一、要點已公告於綜合職能科網站。

二、已依要點規定繳回實習實作課程收入。

案由二：本校進修部 115 學年度新生免試入學招生名額，提請討論(提案單位：進修部)

說 明：

一、115 學年度核定招收新生商業經營科 1 班、資料處理科 1 班，每班 38 人，共計 76 人。

二、為符合多元入學公平、公正、公開方式辦理招生，115 學年度擬辦理招生名額如下：

項次	入學方式	入學管道	科別	一般生	身障生(外)	原住民生(外)
1	免試入學	進修部非應屆獨招	商業經營科	3	(1)	(1)
2	免試入學	進修部非應屆獨招	資料處理科	7	(1)	(1)

3	免試入學	技優甄審	商業經營科	2	0	0
4	免試入學	技優甄審	資料處理科	2	0	0
5	免試入學	分區免試	商業經營科	33	(2)	(2)
6	免試入學	分區免試	資料處理科	29	(2)	(2)
合併				76	3	3

三、 單獨招生簡章將於 12 月 5 日（五）於國立員林崇實高工進行審查，書面資料如有缺漏，擬請授權本校參加審查會議之代表全權處理。

決 議：照案通過

執行情形：已依決議後完成簡章審查作業。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：無書面資料。

捌、各處室工作報告：書面資料(第 5~18 頁)。

玖、提案討論：(第 3~4 頁)

拾、臨時動議：無

拾壹、114 學年度第一學期主管行政會報暨內部控管會議(第 8 次)主席指示事項：

一、擬推動「禮堂整修計畫」，包含音響、投影螢幕、燈光、內裝與舞台等整體性維修，請總務處會同學務處共同成立規劃小組，預先找建築師或廠商進行初步規劃與預算評估，並盡可能利用暑假施工，減少師生的影響。

二、教師同仁如因故無法公假出差帶隊（如公訓、校外活動）時，應建立正式的請假與說明機制，並讓相關處室知悉理由，以維公平性並避免行政落差。

拾貳、散會：上午 11 時 00 分。

玖、提案討論：

案由一：本校 115 年度教職員工文康活動，每人預算額度 3,000 元運用案，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、依據中央各機關學校員工文康活動實施要點辦理。
- 二、本校 115 年度文康活動經費使用分配規劃，如附件。
 - (一) 聯誼活動 3 次，每人約 1,000 元。
 - (二) 每季壽星慶生會活動，每人約 2,000 元。
 - (三) 所餘經費支應其他文康活動。
- 三、本案得視實際需要作適當調整。

決議：照案通過。

115 年度文康活動經費規劃（公務預算每人 3,000 元）

聯誼活動				
名稱	內容			經費合計
一、歲末聯誼暨歡送 退休同仁餐會(休業 式後舉行)	1. 日期：114 年 1 月 20 日中午 12 點 2. 地點： <u>富山日本料理（彰化市金馬路 2 段 215 號）</u> 3. 餐費：家長會宴請 4. 參加對象：本校全體教職員工及退休人員			
二、期末聯誼暨歡送 退休同仁餐會(休業 式後舉行)	1. 日期：115 年 6 月中午 12 時 2. 地點： 3. 餐費： 每人 700 元 (總費用不超過 10 萬元，超過部分由家長會 支付) 4. 參加對象：本校全體教職員工及退休人員			每人 1,000 元
三、教師節敬師餐會	1. 日期：115 年 9 月 21 日中午 12 時 2. 地點：圖書館 1 樓川堂 3. 餐費： 每人 300 元（歐式自助餐） 4. 參加對象：本校全體教職員工(進修部自行安排適當日期辦理)			
每季慶生活動				
季別	人數	輪辦單位	內容	經費合計
第 1 季	53	教務處 <u>圖書館</u>	1. 日期及地點：由輪辦單位決定辦理方式 2. 餐費及參加對象： (1)編制內當季壽星： 每人 400 元 (2)工作人員【輪辦處室、校長室、人事室， 家長會支應每季 5000 元】 3. 發給壽星紅包現金 每人 1600 元	
第 2 季	38	總務處 <u>人事室</u>	4. 進修部自行安排適當日期辦理 5. 表內人數以 114 年 12 月在職人數暫時估 算，各項支出將依各辦理月份實際編制內在職 人數覈實支應	每人 2,000 元
第 3 季	46	實習處 <u>輔導處</u>		
第 4 季	60	學務處 <u>主計室</u>		

內部控管工作書面報告：無。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 11/03(一)辦理「玩轉 NotebookLM 與 Gemini 的備課秘笈」資訊研習
- (二) 11/05(三)召開 114 學年度第 1 次課程規劃小組會議
- (三) 11/05(三)召開 114-1 期中特教推行委員會議
- (四) 11/05(三)各科教科書選書截止日
- (五) 11/06(四)寒假重補修選課意願調查。
- (六) 11/10(一)辦理全校國語演講比賽
- (七) 11/10(一)~11/11(二)職科三年級第 2 次模擬考
- (八) 11/11(二)參加升學博覽會_秀水國中
- (九) 11/11(二)召開 114 學年度校內招生委員會議
- (十) 11/12(三)召開 114 學年度第一次課程發展委員會議
- (十一) 11/13(四)辦理彰泰國中蒞校職業體驗營活動
- (十二) 11/14(三)優質化第二次諮詢輔導暨入校觀課(素養導向跨域)
- (十三) 11/19(三)優質化第二次諮詢輔導暨入校觀課(行動科技融入)
- (十四) 11/21(五)參加升學博覽會_線西國中
- (十五) 11/24(一)辦理課程團體諮詢(二年級)
- (十六) 11/25(二)114-1 第 1 次校內外獎學金審核會議
- (十七) 12/01(一)~12/03(三)第二次期中考試
- (十八) 12/03(三)辦理課程團體諮詢(一年級)
- (十九) 12/04(四)參加升學博覽會_和美高中國中部
- (二十) 12/08(一)辦理課程團體諮詢(三年級)
- (二十一) 12/09(二)~12/10(三)高科三年級第 4 次模擬考
- (二十二) 12/09(二)特殊教育推行委員會期末會議

(二十三) 12/09(二)~12/16(二)辦理寒假重補修加退選課作業

(二十四) 12/17(三)辦理綜職科職場參觀

二、待辦理事項

(一) 12/18(四)辦理彰興國中蒞校職業體驗營活動

(二) 12/22(一)辦理英語說故事比賽

(三) 12/23(二)~12/24(三)職科三年級第3次模擬考

(四) 12/26(五)均質化諮詢輔導訪視_彰化高中召集

(五) 12/30(二)~12/31(三)作業總檢

(六) 12/30(二)~12/31(三)綜高三年級期末考試

(七) 01/12(一)第二學期教科書領書

(八) 01/12(一)期末教學研究會議

(九) 01/16(五)~01/20(二)期末考試

(十) 01/17(六)~01/19(一)大學學測

(十一) 01/21(三)~01/23(五)補上下學期課程

(十二) 01/26(一)期末考請假補考

(十三) 01/26(一)~01/30(五)寒假輔導課

三、報告事項：無

四、重要需協調事項：無

學務處

一、榮譽分享：

(一) 114.11.14 國樂社參加 114 學年度彰化縣音樂比賽「絲竹室內樂」高中職 B 組，榮獲優等，並代表參加全國賽。

二、已完成事項：

(一) 11/18(二)完成 113 學年度下半年優秀運動員獎助金請購核銷。

(二) 11/18(二)12:30 召開日本教育旅行驗收會議，地點：力行樓三樓第一會議室。

(三) 11/19(三)第 7-8 節舉行全校運動會預演，地點：田徑場。

- (四) 11/20-21(四-五) 舉行「114 學年度教職員工生暨員生消費合作社社員運動大會」活動。
- (五) 11/21(五)~12/15(一)進行校安通報共 8 件，計偏差行為*5，性別事件*2，其它*1。
- (六) 11/21(五)~12/15(一)辦理畢業校友兵役折抵，共計 5 件。
- (七) 11/24(一)社團活動(3)。
- (八) 11/24(一)實施高三學生畢冊編輯課(3)，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (九) 11/24(一)彰化縣學生校外生活輔導會年終工作檢討會(亞太鹿港渡假村)。
- (十) 12/2(二)國教署 114 年防制詐騙增能研習(地點：苗栗鬱金香酒店)。
- (十一) 12/3(三)~12/4(四)支援彰化縣學生實彈射擊活動(成功嶺)。
- (十二) 12/5(五)12:30 召開二年級公民品格教育訓練行前會，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (十三) 12/5(五)本校 114 年學務創新人員年終考核暨 115 年續聘審議委員會議(地點：第二會議室)。
- (十四) 12/5(五)114 年度彰化縣運動發展基金申請完成(排球籃球)。
- (十五) 12/5(五)114 年度全國高中乙組排球聯賽抽籤完成。
- (十六) 12/8(一)114 年度全國高中乙組籃球聯賽抽籤完成。
- (十七) 12/8(一)週會：「反霸凌宣導講座」(一、二年級，生輔組，第 6、7 節)。
- (十八) 12/8(一)-12/9(二) 舉辦二年級公民品格教育訓練活動，地點：南投縣杉林溪森林生態園區。。
- (十九) 12/8(一)~12/9(二)教育部彰化縣聯絡處 114 年學創人員校安增能研習(地點：台中清新酒店)。
- (二十) 12/11(四)~12/12(五)教育部彰化縣聯絡處 114 年執行秘書會報暨校園安全增能研習(地點：嘉義及高雄地區)。
- (二十一) 12/13(六)支援輔導處研習活動派遣志工

(二十二) 12/15(一) 12:10 召開導師會報(2)，地點：力行樓三樓第一會議室。

(二十三) 12/15(一)社團活動(3)。

(二十四) 12/16(二)召開校園霸凌結案會議。

三、待辦理事項：

- (一) 12/18(四)教育部彰化縣聯絡處 114 年度軍訓工作暨維護校園安全業務訪視(地點:彰工)
- (二) 12/19(五) 115 年彰化縣中小聯運資料審查。
- (三) 12/22(一) 114 年下半年度優秀運動員獎助金申請。
- (四) 12/22(一)週會：「家庭教育講座」(一、二年級，輔導處，第 6、7 節)。
- (五) 12/22(一) 舉辦「捐血一袋，救人一命」捐血活動，截至 12/15(一)共 70 人報名參加。
- (六) 12/22(一)全校班級座談會(2)，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (七) 12/23(二)彰化縣 114 年度第 4 次學務創新人員甄選(地點：彰化縣聯絡處)。
- (八) 12/29(一)畢冊編輯課(3)，地點：力行樓三樓第一會議室
- (九) 12/29(一) 十大績優社團評鑑。
- (十) 1/5(一)12:10 召開期末學務會議暨德行評量會議，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (十一) 1/5(一) 第 6 節班會課舉辦高科三年級「包高中」誓師大會，地點：活動中心。
- (十二) 1/5(一)週會：「水域安全與防溺自救宣導講座」(一、二年級，體育組，第 6、7 節)。
- (十三) 1/12(一)社團活動(6)
- (十四) 1/20(二)10:20 舉行休業式，地點：活動中心。

四、待溝通協調事項:無

總務處

一、已完成事項

- (一) 12/12 明德樓及力行樓東側屋頂防漏工程申報竣工。
- (二) 12/16 屋頂工程竣工確認。
- (三) 12/16 公民訓練活動標案驗收。
- (四) 12/16 下午 1:30 教科書開標。

二、待辦理事項

- (一) 12/18 召開節能推動小組會議及本校業務委外會議。
- (二) 財產盤點已完成。
- (三) 校園除草修剪，第十期 12/3-12/20 施工。

三、重要需協調事項：無。

實習處

一、已完成事項

- (一) 11/25(二)中午 12:10 辦理全國技藝競賽參賽行前會議。
- (二) 11/25(二)中午辦理辦理優質化 114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技術教學-數位科技社群講座(三)。
- (三) 11/26(三)辦理 115 年度「國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫」初審會議。
- (四) 11/30(日)下午 2:30 管樂校友會假員林演藝廳舉辦年度音樂會「重溫經典，致敬永恆」，歡迎各位夥伴前往欣賞。
- (五) 12/1(一)下午資處科辦理「1114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技教學」研習，聘請業界講師到校上課。
- (六) 12/1-12/4 全國商業類學生技藝競賽，地點為臺南高商。
12/3(三)仍循往例由家長會於臺南市設宴感謝參賽師生辛勞。本次競賽成果如后：

職種	選手	獎項	指導老師
平面設計	廣三1 林○丞	金手 第 9 名	林○鴻老師
會計資訊	商三1 陳○錡	優勝 第 11 名	謝○含組長
程式設計	資三2 戴○祐	優勝 第 14 名	陳○姿組長
電腦繪圖	廣三1 李○寧	優勝 第 17 名	王○楨主任
商業簡報	商三2 陳○琪	優勝 第 19 名	黃○玉主任
文書處理	資三2 陳○茹	優勝 第 38 名	廖○卷老師

- (七) 12/11(四)商經科辦理一年級校外參訪活動。
- (八) 12/11(四)-12(五)辦理 115 年度「國立高級中等學校改善或充實一般建築及設備計畫」初審及複審會議。
- (九) 12/12 下午 3 點辦理 115 年度在校生丙級專案技能檢定籌備會暨委員會第 1 次會議。

二、待辦理事項

- (一) 12/18(四)下午各科配合教務處辦理彰興國中職業體驗營。
- (二) 12 月 19 日(星期五)辦理 115 年度「國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫」複審會議。
- (三) 12/20(六)上午協助辦理彰興國中技藝班家長說明會。
- (四) 12/22(一)下午辦理校內技藝競賽-商業簡報職種、英語說故事比賽。
- (五) 12/29(一)國中技藝教育課程第二職群開始上課。
- (六) 12/29(一)下午辦理校內技藝競賽-會計資訊職種。
- (七) 1/2(五)-1/13(二)辦理 115 年全國技能檢定第一梯次報名(商業經營科)、115 年在校生丙級專案技能檢定報名。

三、重要需協調事項：

- (一) 115 年 1/26(一)113 年畢業貿三 4 班借用本校貿一 4 教室。

- (二) 115 年 3/8(日)1996 三十而麗畢業三十週年校友全屆同學會。
- (三) 115 年 3/14(六)、3/15(日)辦理全民英檢初級說寫測驗，
口說地點：力行樓語言教室一；寫作地點：至善樓西側教室。
- (四) 115 年 3/15(日)辦理 115 年全國檢定第一梯次學術科測驗，
試場地點：明德樓 1~3 樓。當日鈴聲以分區廣播方式進行。

四、委辦或專案計畫事項：

- (一) 12 月 19 日(星期五)辦理 115 年度「國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫」複審會議
- (二) 本校 115 年度承接在校生丙級專案技能檢定商業類總召學校暨彰投區分召學校工作。

五、協辦事項：無

輔導處

一、已完成事項

- (一) 12/3(三) 召開處務工作會議(4)。
- (二) 12/4(四)-12/11(五) 辦理家庭教育互動展。
- (三) 12/5(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(6)。
- (四) 12/13(六) 辦理親職教育日。

時間	活動內容	主講者	地點
08 : 00 - 08 : 20	報到 / 簽到	彰商團隊	力行樓三樓 第一會議室
08 : 20 - 08 : 30	校長致詞	陳定宏 校長	
08 : 30 - 10 : 00	【親職教育講座】 世代差異在親子相處中的挑戰	陳得惠 心理師	
10 : 00 - 10 : 25	中場休息 「家庭性別 GO 溝嘍」親子溝通活動	彰商團隊	
10 : 25 - 11 : 55	高中職多元入學方案講座	長榮大學 林憲宏教授	

二、個案輔導統計分析：

(一) 個案直接晤談

- 統計區間：114/11/01-114/11/30。
- 普談人次：共計 127 人次。
- 問題類型：以情緒困擾為主，家庭困擾、人際困擾次之。

年級	性別	輔導議題																			
		人 次	人 際 困 擾	師 生 關 係	家 庭 困 擾	自 我 探 索	情 緒 困 擾	生 活 壓 力	創 傷 反 應	自 我 傷 害	性 別 議 題	脆 弱 家 庭	兒 少 保 議 題	學 習 困 擾	生 涯 輔 導	偏 差 行 為	網 路 沉 迷	中 離 (轉 學)	藥 物 濫 用	精 神 疾 患	其 他
高一	總計	49	4	0	3	0	17	0	0	2	1	0	0	5	0	1	0	5	0	3	8
	生理女	35	3	0	3	0	15	0	0	1	1	0	0	2	0	1	0	1	0	1	7
	生理男	14	1	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	4	0	2	1
高二	總計	44	10	0	7	1	9	5	2	0	3	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0
	生理女	29	6	0	7	1	5	1	2	0	0	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
	生理男	15	4	0	0	0	4	4	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高三	總計	34	0	1	5	2	13	1	0	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	7
	生理女	34	0	1	5	2	13	1	0	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	7
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校	總計	127	14	1	15	3	39	6	2	4	5	0	2	5	7	1	0	5	0	10	8
	生理女	98	9	1	15	3	33	2	2	3	2	0	2	2	7	1	0	1	0	8	7
	生理男	29	5	0	0	0	6	4	0	1	3	0	0	3	0	0	0	4	0	2	1

(二) 個案間接服務

對象	性別	學校輔導相關服務項目																		
		總計	團 體 輔 導	入 班 輔 導	家 長 諮 詢	教 師 諮 詢	個 案 會 議	心 理 測 驗	安 心 服 務	家 庭 處 遇	資 源 連 結	系 統 會 談	學 生 諮 詢	臨 案 會 談	方 案 協 處	各 項 宣 講	危 機 處 理	轉 銜 輔 導	其 他	
高一	總計	47	0	0	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	40	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教職員	總計	40	0	0	0	27	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	36	0	0	0	27	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家長	總計	7	0	0	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	6	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	總計	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

三、待辦理事項

(一) 12/15(一)-12/19(五) 辦理綜高生涯輔導週-大學校系系列講座。

日期 場次	12/15(一) 1230-1310	12/16(二) 1230-1310	12/17(三) 1230-1310	12/18(四) 1230-1310	12/19(五) 1230-1310
一	國立彰化師範大學 資訊管理學系 洪○瑜教授	國立彰化師範大學 智慧車輛工程學系 廖○國教授	中國醫藥大學 運動醫學系 曹○鑑教授	中國醫藥大學 物理治療學系 朱○丞教授	國立臺中教育大學 數位內容科技學系 吳○龍教授
二	中國醫學大學 公共衛生學系 周○傑教授	亞洲大學 職能治療學系 林○宇教授	亞洲大學 室內設計學系 賴○峯教授	國立臺中教育大學 文化創意產業設計學系 張○裕教授	國立臺中教育大學 國際企業學系 謝○元教授
三			中正大學 外國語文學系 陳○菁教授		

(二) 12/19(五) 進行轉銜通報系統轉銜學生追蹤與結案(113學年度畢業生)。

(三) 12/22(一) 辦理家庭教育週會演講，講題：談親密關係暴力，講師：陳○瑄(勵馨基金會)。

(四) 12/29(一) 辦理輔導教師生命教育增能與紓壓講座—Being Myself-找到心中的圖畫牌卡探索，講師：朱○親老師。

圖書館

一、已完成事項：

(一) 本校學生參加「中學生網站」全國高級中等學校第 1141009 梯次閱讀心得寫作比賽作品共計 23 篇，得獎 10 篇(優等 1+甲等 9)獲獎比率 43%。感謝蔡○臻老師、盧○達老師、陳○伶老師、林○筑老師協助指導。

(二) 本校學生參加「中學生網站」全國高級中等學校第 1141015 梯次小論文寫作比賽作品共計 18 篇，得獎 13 篇(特優 2+

優等 6+甲等 5)獲獎比率 72%。感謝鄭○如老師、張○纖老師、蔡○臻老師協助指導。

- (三) 11/17(一)~12/5(五)於圖書館藝術展覽區舉辦「113 學年度第 2 學期美術比賽得獎作品展」，圓滿落幕。
- (四) 114 學年度第 1 學期充實館藏中文圖書已於 12/2 到館，12/9 驗收完成，歡迎師生踴躍借閱。
- (五) 11/28 (五) 114 學年第 1 學期彰化區高中職圖書館業務經營交流會議派員出席。

二、待辦理事項：

- (一) 圖書館將辦理 115 年度新(續)訂雜誌及報紙一批，歡迎師長踴躍推薦。請連結至網路表單上推薦：



- (二) 彰商電子報第 140 期持續徵稿中—誠摯邀請各位師長就「書香滿雲崙」、「彰商之美」、「經驗分享」、「藝文天地」及「雲雀身影」等各單元踴躍投稿。預定於 12 月底出刊。
- (三) 114 學年度班級快樂閱讀漫畫比賽催繳作品中。
- (四) 圖書館報廢書籍整理。

三、專案計畫事項：

- (一) 12/1 彙整補助推動實驗教育修正後再審案委員審查意見表。
- (二) 12/8 國教署與全人學校財團法人苗栗縣全人實驗高級中學「114 學年度補助推動高級中等教育階段實驗教育」申請案之對談事宜(視訊會議)，協助庶務工作。
- (三) 12/10 以 e-mail 寄交全人實中補助推動實驗教育審查資料予委員，請委員書面審查，審查結果為修正後通過。
- (四) 已於 11/24、11/26、12/1 及 12/5 以線上方式辦理 4 場「115 學年度高級中等學校實驗教育審議會-初審會議」。

- (五) 擬於 12/19 以線上方式辦理 2 場「115 學年度高級中等學校實驗教育審議會-形式審查會議」。
- (六) 擬於 12/31、1/5 以線上方式辦理 2 場「115 學年度高級中等學校實驗教育審議會-複審會議」。
- (七) 將協助國教署彙整「114 學年度第 2 學期參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育學生與學校擬訂合作計畫」申請案，收件截止日為 114 年 12 月 31 日，預計於 115 年 1 月中下旬辦理審查。

進修部

一、已完成事項

- (一) 11/27(四)感恩節活動
- (二) 11/28(五)家庭教育班級活動
- (三) 12/1(一)~12/3(三)第二次期中考
- (四) 12/5(五)校歌暨才藝競賽
- (五) 12/12(五)生涯規劃講座
- (六) 12/17(一)統測集體報名截止

二、待辦理事項

- (一) 12/19(五)生命教育班級活動
- (二) 12/23(二)週記總檢查
- (三) 12/30(二)~12/31(三)作業總檢
- (四) 1/9(五)期末教學研究會暨期末學務會議
- (五) 1/9(五)班級幹部選舉

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：

- (一) 12/2(星期三)完成本校同仁 11 月份工時統計分析，確認
同仁加班情形，以備國教署抽查

二、待辦事項：

- (一) 12/19(星期五)上午 11 點辦理冬至歡樂吃湯圓活動。

三、重要需協調事項：無

四、宣導事項：

- (一) 加班補休期限（勞動基準法施行細則第 22-2 條略以：補
休之期限逾依第二十四條第二項所約定年度之末日者（即
十二月三十一日），以該日為期限之末日。）

<https://www.mol.gov.tw/1607/28162/28166/28180/28198/28202/47031/post>

主計室

一、已完成事項：

- (一) 11/25 完成填報並回傳截至 10 月底經常門累計執行數及
預估 11 月至 12 月執行數。
- (二) 11/25 完成填報並回傳「115 年度無人載具經費編列概況
表」。
- (三) 11/27 完成填報並回傳「匯款手續費辦理情形及全年預估
經費調查表」。
- (四) 11/28 完成辦理「114.11 月校務基金月報」及「114.11
月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (五) 11/28 完成辦理「114.11 月校務基金月報」上傳校務基金
艾富系統。
- (六) 12/10 完成附表查填並回傳「固定資產額度調移調查」等
2 張工作表。
- (七) 12/11 完成填報並回傳「11 月底投資與基金差異說明調查
表」。

二、待辦理事項：

- (一) 115/1/6 辦理國立高級中等學校校務基金 115 年度預算第
1 期實施計畫及收支估計表。

- (二) 1/8 查填回傳國立高中性別平等教育委員會所擬所擬實施方案 115 年預算編列及 114 年執行情形調查表。
- (三) 辦理「114.12 月校務基金月報」及「114.12 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (四) 辦理「114.12 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。
- (五) 114 年會計報告決算事宜。
- (六) 115 年預算各處室額度分配。

三、重要事項：

- (一) 國教署主計室 114 年 12 月 15 日預算科(預算)114060 通報，行政院院長電子信箱接獲民眾陳情，詢問為何政府機關撥款手續費是由應付款項扣除，爰行政院主計總處 114 年 12 月 10 日主會財字第 1141500953C 號書函，為減少各校與受款人之紛爭，爰請各校視財務狀況，自行衡酌以後年度匯款手續費由校務基金支應之可行性，或積極與往來行庫洽談免手續費。
- (二) 截止 11 月底止，本年度總收入為 34,353 萬 2,830 元(達成率 99.84%)、總支出為 34,755 萬 5,283 元(達成率 94.52%)，購建固定資產支出為 931 萬 4,695 元(達成率 84.91%)。
- (三) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫(含移列學校預算計畫)，若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (四) 為利本年度會計月報及財產作業申報能順利完成，本校請各處室協助配合，如有要辦理結案計畫者請儘快完成核銷程序；如有需要經費借支者亦請於年度結束前辦理，俾利各業務之推動，請務必轉達處室同仁，謝謝。另檢附 114 年度辦理決算應行注意事項(如下)。

114 年度辦理決算應行注意事項

為如期辦理 114 年度決算事宜，並避免影響同仁權益，懇請配合事項如下：

- 一、各項經常性採購(特殊情形除外)，請於 12 月 10 日(星期三)前將請購單送達總務處庶務組，並於 12 月 24 日(星期三)前將憑證送達主計室核銷完竣。
- 二、已簽准於 12 月中旬以後辦理活動者，請於活動結束後儘速核銷，至遲不得超過 114 年 12 月 26 日(星期五)。

- 三、出差旅費報告表請於差畢即提出報支，奉准於12月底出差者，至遲於115年1月5日（星期一）前核銷完竣。
- 四、各項補助及委辦計畫經費，請依各該計畫規定執行，如本年度發生之購案者（取具114年度之收據或發票），亦請依上述時限內完成手續。
- 五、請各處室相關同仁於「網路請購系統」網頁，查詢所經辦請購案件是否皆已核銷結案完竣，如尚有未結案者，請查明原因並依上揭時限辦理核銷事宜。
- 六、請各承辦單位務必依規定時間辦理經費核銷事宜，並注意公文流程及時效，必要時請親送辦理及後續追蹤，以避免延誤核銷時程。
- 七、倘有任何疑問，請電洽本室相關承辦人員。