

國立彰化高級商業職業學校

114 學年度第一學期主管行政會報暨內部控管會議紀錄(第 4 次)

壹、時間：114 年 10 月 9 日(星期四)上午 09 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：

一、檢討 114 學年度第一學期第 3 次擴大行政會報決議事項執行情形：

案由一：國立彰化高商新生入學獎學金實施要點(草案)，是否妥當？請核示。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、為鼓勵成績優異之國中畢業生就讀本校，特設立本實施要點。
- 二、經費來源：李○龍校友及彰商相關團體與個人提供。
- 三、請各處室踴躍提供建議，以加強本校招生能量。

決議：

- 一、通過草案：整體獎勵辦法草案原則上通過。
- 二、修正標準：將一萬元獎勵金的申請資格，由「英文與數學均達 A+」放寬為「英文或數學任一科達 A+」。
- 三、建立檢討機制：本辦法實施後，每年進行成效評估與檢討，視實際申請狀況與招生結果，滾動式修正標準與辦法細節。
- 四、確保經費：後續積極與校友會、家長會等相關單位溝通，爭取更多資源挹注，以確保本獎勵辦法的長期穩定實施。

執行情形：

- 一、將行政會報修正通過之草案，提供捐贈人李○龍校友確認。
- 二、待經費撥入後，預定自本學年度列入招生宣導資料，並自下學年起開始頒發新生優秀入學獎學金。

案由二：本校各科辦理校外教學參訪及職場參訪等活動，未參加之留校學生管理措施，提請討論。（提案單位：實習處）

說明：

- 一、 本校各科為增進教學成效並增進對專業職場之瞭解，均安排以科或該科年級為單位之校外教學參訪等活動，唯均有學生因個人因素留校未參與。
- 二、 各科該活動以一學年乙次為原則，唯因教學確有需求時，仍可專簽奉核後一學年二次。
- 三、 依往例未參與學生集中於教室，委由教官室另派教官管理。
- 四、 三年級校外教學參觀業於本學年度起改由教務處安排相關教師管理學生。

決議：

- 一、 活動性質與名稱統一
 1. 活動定性：校級、科級及班級所辦理的校外教學、職場參訪等活動，一律正式定調為「正式教學活動」或「正式課程」。
 2. 對外稱謂：對學生、家長及校外單位，應統一使用「校外教學活動」、「職場參訪」等正式名稱，不宜使用「科遊」、「班遊」等非正式詞彙，避免造成疑義，以確立活動的課程性質。
- 二、 學生參與與請假規範
 1. 基本原則：學生應將校外教學視為正式課程，非因請假或特殊事由者，皆理應參加。
 2. 參與門檻：為確保教學效益及資源合理運用，科級校外教學應設定最低參與門檻。建議參與學生人數需達該班級人數的四分之三（75%）為原則。若未達此門檻，該班級應考慮取消或調整該次活動。
 3. 不能參加的處理：學生如因故無法參加，必須依循校方請假規定辦理請假手續（如事假、病假等），並需有正當理由。
 4. 落實家長聯繫機制：導師或科主任必須確保在活動前，完成與未參加活動學生的家長取得聯繫，告知其子弟當日動

向（請假在家或留校自習），以善盡學校告知責任並避免安全疑慮。

三、留校學生集中安置與管理

針對因各種原因而留校的學生，應採取以下管理措施：

1. 集中安置：留校學生（無論人數多寡）應集中安置於學校指定地點進行自習，並遵守學校作息。
2. 管理巡查制度：安排同仁落實點名及有效管理，輔以行政人員加強巡堂。
3. 人員排班原則：校級活動（包含高三校外教學參觀、高二公訓活動），請教務處（教學組）協助安排當日有活動班級課務而未出行之同仁進行管理；科級以下活動，則請學務處（生輔組）安排人員管理。
4. 若當日人力確有不足，無法執行入班管理任務，則得改以人員巡查點名加上留班學生協助管理通報方式進行。
5. 學生協助：得於留校學生中指定臨時班級幹部，協助點名並作為對外聯繫窗口，如有學生擅自離校（班），需立即向管理人員或生輔組回報。
6. 服務津貼經費：科級以下活動，其協助留校學生安置管理同仁，得以家長會或其他經費，依照任務屬性與服務節數，提供合理小額津貼，以感謝其額外付出。

四、班級層級活動的限制

1. 規範限制：對於利用平日上課時間進行的「班級」校外教學參訪，應符合規範規定並事先簽准始得辦理。未來亦應從嚴審核與限制，避免違反規定並造成排課及管理困擾。
2. 課程結合：如確有正當性及必要性，活動內容須與課程進度有密切且不可取代的結合（如地理踏查、文史探勘等），須依程序事前核准。

執行情形：

- 一、本學期計有商經科、國貿科、資處科辦理校外教學活動。
- 二、依決議統一活動名稱。
- 三、依決議請生輔組協助未參與活動之留校學生管理事宜。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：書面資料(第 5 頁)

捌、各處室工作報告：書面資料(第 6~18 頁)。

玖、提案討論：本次無提案。

拾、臨時動議：無

拾壹、114 學年度第一學期主管行政會報暨內部控管會議(第 4 次)主席指示事項：

- 一、10 月 18 日新生家長座談會及家長會長就任餐會，全體主管務必出席參加，以示重視。
- 二、明德樓屋頂防漏工程涉及高空作業，請避開學生多時段施工。請學務處於朝會向全校宣導，務必注意施工區域安全。
- 三、11 月 15 日歷屆校友回娘家為全校性重大活動。請總務處、學務處等相關單位全力配合場地環境整理維護，展現學校熱情與團結。
- 四、辦理大型活動時，所有主管同仁皆是主人，應熱忱接待來賓，並確實做好前置規劃（如：貴賓名單、接待分工），以提升活動品質與來賓觀感。
- 五、向外呈現資料時，應思考「對象需求」，讓資料能真正展現學校辦學績效與亮點，而非僅例行公事。
- 六、請總務處邀請專業廠商/建築師，徹底找出「力行樓電梯旁」及「活動中心屋頂」漏水原因並提出解決方案。針對無漏水但急需改善之廁所（如：力行樓一樓兩側），可動用校內經費先行修繕。
- 七、對校園安全、學生特殊狀況等議題，應保持高度敏銳，及時反應、協同作戰，防患未然。
- 八、下學期開學日初步構想：上午典禮、打掃後照常上課；下午學生週會，教職員集中召開「校務會議」與「新春團拜」。各科教研會另行安排。請各處室帶回思考並於下次會議中決議。

拾貳、散會：上午 11 時 00 分。

114 年 10 月份內部控管：

一、 四省專案：

電費	112	113	114	超約 附加費
1 月	277052	225461	↗234,455	
2 月	141592	206964	↘194,616	
3 月	184382	181651	↗196,252	
4 月	225382	231734	↘228,841	
5 月	222576	281095	↘254,144	
6 月	367513	412826	↘376,474	24,797
7 月	394251	455534	↘391,539	5,366
8 月	298764	327223	↘302,122	
9 月	384902	369377	↘317,091	18,782
10 月	431034	561233	↘490,719	52,546
11 月	314826	414020		
12 月	248174	253598		
合計	3,440,448	3,920,716	2,986,253	

水費	112	113	114
1 月	3595	7325	6867
2 月			
3 月	7942	13473	6824
4 月			
5 月	9234	22630	8371
6 月			
7 月	7225	7848	9612
8 月			
9 月	3658	3391	5264
10 月			
11 月	6835	6812	
12 月			
合計	38,489	61,479	36,867

電信 費	112	113	114
1 月	33986	35742	34580
2 月	31875	33171	32275
3 月	35891	30927	31210
4 月	32853	33304	33032
5 月	31597	32971	33106
6 月	33076	38095	32785
7 月	32386	33419	32550
8 月	30607	31123	31263
9 月	39455	31788	31149
10 月	34210	35910	
11 月	33410	33108	
12 月	32690	32379	
合計	402,036	401,937	291,950

二、 請各處室多加利用校園內電視及校門口 LED 託播活動訊息或榮譽分享。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 09/03(三)召開 114-1 工讀生審查會議
- (二) 09/08(一)召開 114-1 期初特教推行委員會
- (三) 09/08(一)辦理 Edcafe AI 教學研習
- (四) 09/10(三)~09/11(四)彰師大實習老師指導教授蒞校
- (五) 09/16(二)召開 114-1 實習輔導小組會議
- (六) 09/22(一)辦理共好計畫自主學習研習(AI 應用於自主學習)
- (七) 09/22(一)辦理全校英文作文、英語演講比賽
- (八) 09/23(二)召開綜合職能科臨時教學研究會議
- (九) 09/24(三)召開數位精進計畫第二次軟體採購會議
- (十) 09/24(三)辦理資安內部稽核(5 大核心系統)
- (十一) 09/25(四)辦理秀水國中蒞校職業體驗營活動
- (十二) 10/02(四)辦理數位精進計畫-入校觀議課
- (十三) 10/02(四)~10/03(五)職科三年級第一次模擬考試

二、待辦理事項

- (一) 10/09(四)召開校內 115 年度國教署補助工讀獎助金會議
- (二) 10/14(二)~10/15(三)第一次期中考試
- (三) 10/20(一)辦理全校美術比賽
- (四) 10/23(四)辦理陽明國中蒞校職業體驗營活動
- (五) 10/27(一)優質化第一次諮詢輔導暨入校觀課
- (六) 10/27(一)辦理全校國語朗讀比賽
- (七) 10/29(三)~10/30(四)作業抽查
- (八) 11/05(三)114 學年度第 1 次課程規劃小組會議
- (九) 11/05(三)各科教科書選書截止日
- (十) 11/10(一)辦理全校國語演講比賽
- (十一) 11/12(三)召開課程發展委員會會議

(十二) 11/13(四)辦理彰泰國中蒞校職業體驗營活動

(十三) 1/24(一)辦理課程團體諮詢(二年級)

學務處

一、已完成事項：

(一) 9/9(二)-9/19(五)國樂社彰化縣音樂比賽報名作業。

(二) 9/10(三)-9/12(五)實施三年級校外教學活動，地點：屏東墾丁、高雄。

(三) 9/15(一)12:30 學生自治會召開班代大會，地點：力行樓三樓第一會議室。

(四) 9/15(一)週會：「性別平等教育宣導講座」(生輔組，第6、7節)。

(五) 9/15 114-1 班際球類競賽開始報名。

(六) 9/19 115 年中小學聯合運動會報名。

(七) 9/17 性平期初會議

(八) 9/18(四)完成捐血名單調查，本次報名人數破百。

(九) 9/18 國家防災日-地震逃生預演

(十) 9/19 國家防災日-地震逃生正式演練

(十一) 9/19 114 年充實體育設備籃球柱驗收。

(十二) 9/19(五)公告各班捐血時刻表。

(十三) 9/22(一)完成第一次捐血活動，共完成 80 袋血。

(十四) 9/22(一)週會：「環境教育宣導講座」(衛生組，第6、7節)，地點：禮堂。

(十五) 9/22(一)畢冊編輯課(1)(第6~7節)，地點：力行樓三樓第一會議室。

(十六) 9/25(四)7:45 朝會時間實施教師節敬師活動。

(十七) 9/25(四)教室佈置：英文、環保暨母語情境比賽評分

(十八) 9/25(四)12:10 運動會籌備會議，地點：力行樓三樓第二會議室。

(十九) 9/30 友善校園周成果報告。

(二十) 9/30 國家防災日成果紀實。

(二十一) 10/2(四)彰化縣福慧行願社 114 年「高中職邊緣戶中秋節月餅」致贈活動，本校計 30 份(彰化縣學生校外會)。

(二十二) 10/2(四)114-1 學生賃居及工讀座談會。

(二十三) 10/3(五) 教育儲蓄專戶第一次小組會議

(二十四) 10/7(二)114-1 學生專車座談會。

二、待辦理事項：

(一) 10/13(一)-10/14(二)彰化縣學生校外會舉辦「114 年度防制學生藥物濫用成長營」(日月潭)。

(二) 10/13(一) 社團活動(1)。

(三) 10/13(一) 13:30 召開社團指導老師會議。地點：第一會議室。

(四) 10/17(五)114 年公費流感疫苗預定入校施打。9/17-9/26 發放學生家長同意書，截至 10/7 統計共 1363 人同意施打。。

(五) 10/18(六)9:00 召開新生家長座談會，地點：活動中心。

(六) 10/18(六)18:00 舉行家長會長就任餐會，地點：花壇全國麗園餐廳，邀請一級主管出席參加。

(七) 10/20(一)第 5 節班會時間實施「班級快樂閱讀(一)」。

(八) 10/20(一)週會：一二年級班際球類競賽(第 6~7 節)(一年級籃球 二年級排球)，地點：桌球教室、活動中心。

(九) 10/20(一)三年級畢業班拍攝團體照(第 6-7 節)，地點：圖書館前廣場及台階。

(十) 10/20(一) 12:30 召開第一次社聯大會。地點：第一會議室。

(十一) 10/22(三)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(花壇所及花壇國中)。

(十二) 10/27(一)第五節舉辦高一新生健康檢查說明會

(十三) 11/2(日)衛生組協助全國技檢活動事前準備工作

(十四) 11/03(一) 社團活動(2)。

- (十五) 11/08(六)三年級畢業生拍攝個人生活照，地點：校園。
- (十六) 11/10(一)週會：「複合式防災演練」(一、二年級)。
- (十七) 11/12(三)-11/14(五)運動會 100 m 預賽
- (十八) 11/12(三) 國樂社參加 114 學年度彰化縣音樂比賽。地點：員林演藝廳表演廳。

三、待溝通協調事項：

- (一) 11 月本校運動場地辦理運動會，敬請庶務組協助跑道及週圍雜草清除。
- (二) 本校風雨球場近期發現校外人士於本校球場從事匹克球運動於球場自行畫設標示及黏貼場地線影響籃球排球訓練識別更有運動安全問題，敬請庶務組協助立告示牌宣導。

總務處

一、已完成事項

- (一) 10/01(三) 明德樓屋頂修繕工程動工，預計工期 80 天。
- (二) 10/01(三)上午 9:00 日新樓實驗室儲藏櫃開標、上午 10:00 評審會議。
- (三) 10/03(五)上午 9:00 高二公民訓練活動開標。
- (四) 10/05(日)日新樓桌球室燈具上移施工完成。
- (五) 10/05(日)日新樓與力行樓銜接無障礙坡道施工完成。
- (六) 10/05(日)日新樓 1、3、4 花台改鋪設米石子，施工完成。
- (七) 10/07(二)日新樓一樓水塔位置後縮、移位，場勘及施工，預計施工時間一星期完成。

二、待辦理事項

- (一) 10/12(日)明德樓頂樓太陽能板拆卸施工。

三、重要需協調事項：無。

實習處

一、已完成事項

- (一) 9/18(四)中午召開 114 年第三次職業安全衛生委員會。
- (二) 9/19(五)中午召開 114 年在校生專案丙級檢定商業類彰投區第三次工作會議。
- (三) 9/19(五)-10/2(四) 商教會英語能力測驗報名。
- (四) 9/20(六)-9/21(日)全民英檢初級說寫測驗。
- (五) 9/20(六)上午 1996 三十而麗活動籌備會於實習大樓商業專題教室召開會議；下午本校儀隊校友會假第三會議室召開會員大會。
- (六) 9/22(一)下午 2:30 與主計室、人事室合辦 7-9 月份慶生會。
- (七) 9/25(四)各科配合教務處辦理秀水國中職業體驗營活動。

二、待辦理事項

- (一) 10/13(一)-10/17(五)2026 全民中檢大考報名。
- (二) 10/13(一)-10/17(五)TQC 電腦軟體檢定報名。
- (三) 10/18(六)配合新生家長座談會，各科進行家長科務說明。
- (四) 10/19(日)全民英檢中高級聽讀及一日考測驗(明德樓二樓)。
- (五) 10/27(一)第 6 節班會課辦理教育部青年署「115 年青年生涯領航計畫」線上宣導活動。
- (六) 11/1(六)全民英檢初級聽讀測驗(明德樓)。
- (七) 11/2(日)114 年全國技能檢定第 3 梯次學術科測驗(本校考場設明德樓)。
- (八) 11/9(日)上午辦理工商教學會英語能力測驗(本校考場)。

三、重要需協調事項：

- (一) 11/1(六)全民英檢初級聽讀測驗(明德樓)。
- (二) 11/2(日)114 年全國技能檢定第 3 梯次學術科測驗(本校考場設明德樓)。

- (三) 11/9(日)上午辦理商教學會英語能力測驗(本校考場)。
- (四) 11/15(六)校友會假本校禮堂、活動中心辦理歷屆校友回娘家活動，預估參與人數為 400 人。
- (五) 12/1-12/4 全國商業類學生技藝競賽，地點為台南高商。
12/3(三)仍循往例由家長會於台南市設宴感謝參賽師生辛勞。

四、委辦或專案計畫事項：無

五、協辦事項：無

- (一) 10/12(日)下午 2:00 校友會校友回娘家活動於本校第三會議室召開籌備會議。
- (二) 11/8(六)下午 5:00 於富山日本料理餐廳召開校友會理監事會議暨文教基金會董事會議。
- (三) 11/15(六)校友會假本校禮堂、活動中心辦理歷屆校友回娘家活動，預估參與人數為 400 人。

輔導處

一、已完成事項

- (一) 9/15(一)辦理高一心情與生活適應量表施測說明會(導師)。
- (二) 9/15(一)進行高一心情與生活適應量表施測。

- (三) 9/15(一) 辦理教師輔導知能研習。主題：少年易觸法行為及司法程序處遇實務解析；講師：謝嘉仁(雲林地方法院主任調查保護官)。
- (四) 9/16(二)-9/25(四) 進行綜高一新編多元性向測驗施測。
- (五) 9/24(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(2)。
- (六) 10/8(三)召開處務工作會議(2)。
- (七) 10/8(三) 認輔教師及受輔學生名單配案確認。
- (八) 10/8(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(3)。
- (九) 10/7(二)-10/9(四) 進行休學生聯繫追蹤。

二、個案輔導統計分析：

(一) 個案直接晤談

- 統計區間：114/9/01-114/9/30。
- 晤談人次：共計 137 人次
(女性 114 人、男性 23 人)。
- 問題類型：以家庭困擾、情緒困擾為主。

年級	性別	輔導議題																			
		人次	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患	其他
高一	總計	52	9	0	5	0	22	2	0	4	0	0	0	3	1	0	0	0	0	1	5
	生理女	46	8	0	4	0	19	2	0	4	0	0	0	3	1	0	0	0	0	1	4
	生理男	6	1	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
高二	總計	53	7	0	13	0	11	3	2	0	5	0	2	3	2	1	0	1	0	3	0
	生理女	38	2	0	13	0	9	2	2	0	1	0	1	2	2	1	0	0	0	3	0
	生理男	15	5	0	0	0	2	1	0	0	4	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0
高三	總計	32	2	1	6	2	12	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	4	0
	生理女	30	2	1	6	2	12	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	0
	生理男	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
全校	總計	137	18	1	24	2	45	5	2	5	5	0	3	7	4	1	1	1	0	8	5
	生理女	114	12	1	23	2	40	4	2	5	1	0	2	5	4	1	0	0	0	8	4
	生理男	23	6	0	1	0	5	1	0	0	4	0	1	2	0	0	1	1	0	0	1

(二) 個案間接服務

對象	性別	學校輔導相關服務項目																	
		總計	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他
高一	總計	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0
	生理女	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教職員	總計	88	0	0	0	68	6	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	11	0
	生理女	65	0	0	0	48	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	9	0
	生理男	23	0	0	0	20	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0
家長	總計	12	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	總計	15	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	1	0
	生理女	15	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	1	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

三、待辦理事項

- (一) 10/20(一) 辦理高一心情與生活適應量表施測結果說明會議(導師)。
- (二) 10/21(二) 召開認輔工作會議。
- (三) 10/22(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(4)。
- (四) 10/27(一) 辦理生涯輔導週會演講(學習歷程檔案)。
- (五) 10/27(一)-10/28(二) 進行技高一戈登人格剖析量表施測。
- (六) 10/27(一)-10/31(五) 進行綜高一新編多元性向測驗結果說明暨輔導。
- (七) 11/5(三) 召開處務工作會議(3)。
- (八) 11/5(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(5)。
- (九) 11/10(一) 進行綜高三學系探索量表施測暨結果說明。
- (十) 11/10(一) 辦理生命教育小團體(1)。
- (十一) 11/17(一) 辦理學生生活適應與心理韌性主題課程。
- (十二) 11/17(一) 辦理生命教育小團體(2)。

(十三) 11/18(二)-11/19(三) 進行技高一戈登人格剖析量表結果說明暨輔導。

(十四) 11/19(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(6)。

(十五) 12/3(三) 召開處務工作會議(4)。

(十六) 12/6(六) 辦理親職教育日。

(十七) 11/31(一)- 12/11(五) 辦理家庭教育活動展。

圖書館

一、已完成事項：

(一) 圖書館開學招募一、二年級同學擔任 114 學年度服務志工共 31 位，於 9/9(二)辦理志工研習，培訓基本服務能力。志工同學齊聚圖書館內，由館員簡報介紹圖書館環境及志工服務內容等項目，並請曾經擔任圖書館志工的學姐高三 3 陳○慈進行經驗分享。志工同學依志願排定時間開始到館輪值，為全校師生服務。

(二) 配合班級課程實施圖書館利用教育：

編號	日期	星期	節次	班級	指導老師	科目
1	9 月 2 日	二	8	高一 4	施○昌	第八節
2	9 月 3 日	三	1	商一 3	粘○為	商概
3	9 月 3 日	三	5	廣一 1	林○筑	國文
4	9 月 3 日	三	5	貿一 3	陳○婷	商概
5	9 月 3 日	三	7	商二 3	陳○婷	商概
6	9 月 3 日	三	8	高一 3	楊○淑	第八節
7	9 月 5 日	五	2	商一 2	陳○婷	商概
8	9 月 8 日	一	8	高一 3	楊○淑	第八節
9	9 月 9 日	二	4	高二 1	陳○瑩	自主學習
10	9 月 9 日	二	5	貿一 2	林○鴻	美術
11	9 月 9 日	二	7	貿一 1	林○鴻	美術
12	9 月 10 日	三	6	商二 1	曾○智	市調分析
13	9 月 11 日	四	4	貿一 4	林○鴻	美術
14	9 月 12 日	五	7	貿一 3	林○鴻	美術

二、待辦理事項：

- (一) 中學生網站第 1141009 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 9 月 1 日開始投稿，期限至 10 月 9 日中午 12 時止。
- (二) 中學生網站第 1141015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽 9 月 1 日開始投稿，期限至 10 月 15 日中午 12 時止。
- (三) 10 月 20 日班會時間實施本學期一、二年級第一次班級『快樂閱讀』讀書會及討論班級閱讀素材。
- (四) 10/20(一)-11/7(五)辦理 113 學年度第 2 學期書法暨快樂閱讀心得分享漫畫比賽得獎作品展。
- (五) 114 學年度第 1 學期將繼續申購圖書，歡迎全校同仁暨各教學研究會推薦優良出版品。
- (六) 圖書館報廢書籍整理。

三、專案計畫事項：

- (一) 關於「114 學年度第 1 學期參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育學生與學校擬訂合作計畫」，已於 8/4(一)、8/26(二)及 9/23(二)辦理第 1 至 3 次審查會議，擬擇期辦理第 4 次審查會議。
- (二) 10/7(二)、10/8(三)和 10/9(四)分別至建國中學、高雄中學及彰化高中進行科學班訪視評估。
- (三) 國教署長官擬於 10 月 20 日下午 2:00 蒞校拜訪校長，研議「高級中等學校全部或部分班級實驗計畫」審查機制。

進修部

一、已完成事項

- (一) 9/23(二)校內各項獎助學金申請審查
- (二) 9/26(五)教師節活動
- (三) 10/3(五)反菸反毒反霸凌班級活動

二、待辦理事項

- (一) 進修部 10/14(二)~10/15(三)第一次期中考
- (二) 10/17(五)流感疫苗施打
- (三) 10/20(一)三年級畢業班拍攝團體照
- (四) 10/28(二)週記抽查(2 篇)
- (五) 10/31(五)期中學務會議
- (六) 10/31(五)班際趣味競賽
- (七) 11/7(五)性平教育講座

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：

- (一) 已完成本校同仁 10 月份工時統計分析，確認同仁加班情形，以備國教署抽查。
- (二) 已完成 114 學年度第 1 學期本校教職員工子女教育補助費。

二、待辦事項

- (一) 10/17(五)前申請 115 年 2 月 1 日退休教師案件送國教署審查(無人申請)。
- (二) 10/31(五)前將本校「115 學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」等資料函報國教署彙辦。
- (三) 11/3(一)前將本校「115 學年度公立高級中等學校參加教師甄選委託申請書」等資料函報國教署彙辦。

三、重要需協調事項：無

四、宣導事項：

- (一) 法務部廉政署為提供揭弊者就揭弊案件相關法律問題之諮詢管道，已設置法律諮詢專線，相關資訊如下：
 1. 市話門號：(02) 2382-6585（使用者付費，依市話通話費率計價）。
 2. 諮詢時段：每週一，下午 2 點至 5 點（遇國定假日暫停）。
 3. 諮詢方式：由輪值律師提供線上專業法律諮詢服務。
- (二) 教育部國教署 114 年 8 月 19 日函以：請各校承辦小額補助或採購人員，如遇一定金額【按：所稱一定金額指每筆新臺幣一萬元，或同一年度（每年一月一日起至十二月三十一日止）同一補助或交易對象合計不逾新臺幣十萬】以下補助或交易案件時，請於該補助核定或交易成立前，主動提供「各級公立學校公職人員利益衝突迴避法所稱『一定金額以下補助或交易』告知事項」予申請補助或交易對象審閱，並提醒若為利衝法上所規範公職人員或其關係人者，務必注意相關法令限制，俾免受罰，至該書面資料則無需繳回。

主計室

一、已完成事項：

- (一) 9/30 辦理「114.9 月校務基金月報」及「114.9 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (二) 9/30 辦理「114.9 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。
- (三) 9/30 回傳 114 年 1 至 9 月原住民教育經費執行數。
- (四) 10/3 回傳新版國立高級中等學校校務基金會計管理系統各批上線學校名單及窗口。
- (五) 10/7 查填回傳「114 年決算餘絀預估、營運計畫預估執行數調查表」。

二、待辦理事項：

- (一) 10/31 辦理「114.10 月校務基金月報」及「114.10 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。

- (二) 10/31 辦理「114.10 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

三、重要事項：

- (一) 截止 9 月底止，本年度總收入為 28,748 萬 7,662 元（達成率 83.55%）、總支出為 28,867 萬 2,721 元（達成率 78.51%），購建固定資產支出為 848 萬 7,237 元（達成率 83.36%）。
- (二) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (三) 本校 114 年度購建固定資產支出達成率截至 9 月底為 83.36%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。