

國立彰化高級商業職業學校

113 學年度第二學期擴大行政會報暨內部控管會議紀錄(第 5 次)

壹、時間：114 年 5 月 6 日(星期二) 下午 15 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：上次會議無提案資料。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：(第 4~5 頁)。

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 5~24 頁)。

玖、提案討論：(第 2-3 頁)。

拾、臨時動議：(第 3 頁)

拾壹、113 學年度第二學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 5 次)主席指示事項：

- 一、本學期已進行三分之二，配合學期末各項重要活動（如畢業典禮及教育會考），有關課程調整與異動等重要資訊，請各單位務必確實通知並提醒相關教師注意。
- 二、各處室目前執行中的補助計畫，請務必掌握執行進度與執行率，避免因執行率不足而導致經費需繳回之情形。
- 三、感謝各位行政同仁於本學年的辛勞與付出，敬請於下學年度持續協助各項行政事務，共同維持校務順利運作。
- 四、有關本學期期末聚餐，請人事室評估合適辦理地點並提出建議。

拾貳、散會：下午 16 時 30 分。

玖、提案討論：

案由一：修訂「國立彰化高級商業職業學校定期評量學生請假補考作業要點」案，是否妥當？提請討論。

說明：

- 一、於本要點規定之嚴重病假中，增列「含法定傳染病」。
- 二、修訂後之請假補考作業要點如附件一（修訂部分以紅字標示）；修訂對照表，如附件二。

決議：

- 一、學生因嚴重病假（包含法定傳染病）提出補考申請時，須檢附醫療院所開立之診斷證明書。
- 二、「請假補考作業要點」及其「修訂對照表」已針對應附診斷證明書之規定進行修正，並經會議通過。
- 三、修正後之「國立彰化高級商業職業學校定期評量學生請假補考作業要點」詳如附件一。

案由二：修訂「國立彰化高商學生考試規則」案，是否妥當？提請討論。

說明：

- 一、修訂不合時宜之規定，以完善本校考試規則。
- 二、修訂後之學生考試規則如附件三（修訂部分以紅字標示）；修訂對照表如附件四。
- 三、本修訂版本，將先提交期末教學研究會討論，預計於下學年期初校務會議通過後實施。

決議：

一、第十點修正條文內容如下：

考試結束鈴(鐘)聲響畢，應即停止作答，雙手離開桌面，靜候監考教師處理，違者依下列方式分別論處：

1. 仍繼續作答者，扣該科成績 5 分

2. 經制止仍繼續作答者，扣該科成績 10 分
 3. 情節重大者，加重扣分或該科成績以零分計算。
- 二、 本案列為「國立彰化高商學生考試規則」修正草案。
 - 三、 修正後之「國立彰化高商學生考試規則草案」詳如附件二。
 - 四、 依據本草案內容，將先提交期末教學研究會討論，並於下學年期初校務會議提案。

拾、臨時動議：

案由一：本校運動場館飲水機數量不足，建議增設飲水設備以改善學生使用需求。(體育組提案)

決 議：請總務處整體評估於禮堂增設飲水機之可行性，並提出相關規劃建議。

114/4 月份內部控管

一、 四省專案：

(一) 即將進入夏季用電高峰(6 月至 9 月)，請大家盡量節約用電，避免超過契約容量遭罰款。

電費	112	113	114	超約 附加費
1 月	277052	225461	↗234455	
2 月	141592	206964	↘194616	
3 月	184382	181651	↗196252	
4 月	225382	231734	↘228841	
5 月	222576	281095		
6 月	367513	412826		
7 月	394251	455534		
8 月	298764	327223		
9 月	384902	369377		
10 月	431034	561233		
11 月	314826	414020		
12 月	248174	253598		
合計	3,440,448	3,920,716		

水費	112	113	114
1 月			
2 月	3595	7325	6867
3 月			
4 月	7942	13473	6824
5 月			
6 月	9234	22630	
7 月			
8 月	7225	7848	
9 月			
10 月	3658	3391	
11 月			
12 月	6835	6812	
合計	38,489	61,479	

電信 費	112	113	114
1 月	33986	35742	34580
2 月	31875	33171	32275
3 月	35891	30927	31210
4 月	32853	33304	33032
5 月	31597	32971	
6 月	33076	38095	
7 月	32386	33419	
8 月	30607	31123	
9 月	39455	31788	
10 月	34210	35910	
11 月	33410	33108	
12 月	32690	32379	
合計	402,036	401,937	

二、請各處室多加利用校園內電視及校門口 LED 託播活動訊息或榮譽分享。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 03/04(二)赴溪湖國中招生宣導
- (二) 03/06(四)赴彰興國中招生宣導
- (三) 03/10(一)全校美術比賽
- (四) 03/10(一)113 學年度學生英文能力調查填報
- (五) 03/13(四)~3/14(五)職科三年級第 4 次模擬考
- (六) 03/17(一)協同人事室辦理一至三月份慶生會
- (七) 03/18(二)~3/19(三)第一次期中考試
- (八) 03/19(三)綜高三年級課程團體諮詢
- (九) 03/20(四)辦理 114 彰化區高級中等學校綜合高中學程宣導研習
- (十) 03/24(一)全校英文單字比賽
- (十一) 03/29(六)彰一區適性探索博覽會
- (十二) 04/07(一)全校作文及書法比賽
- (十三) 04/08(二)~04/09(三)職科三年級第 5 次模擬考
- (十四) 04/09(三)高科三年級第 6 次分科測驗模擬考
- (十五) 04/16(三)~04/17(四)期中作業抽查
- (十六) 04/16(三)綜職科辦理校外教學參觀
- (十七) 04/17(四)辦理彰安國中蒞校職業體驗營活動
- (十八) 04/21(一)辦理校內字音字形比賽
- (十九) 04/21(一)協辦 PISA2025 正式施測(抽測一年級)

- (二十) 04/22(二)召開校內 114 數位精進計畫軟體採購會議
- (二十一) 04/26(六)~04/27(日)114 四技二專統測(本校考場)
- (二十二) 04/28(一)選課說明暨 113-2 課程團體諮詢(第 5 節高一；第 6 節高三(不含綜高))
- (二十三) 04/28(一)~05/06(二)113-2 暑期重補修選課意願調查。
- (二十四) 04/29(二)~05/01(四)第二次期中考試暨三年級期末考
- (二十五) 05/01(四)選課說明暨 113-2 課程團體諮詢(第 7 節高二)
- (二十六) 05/01.02(四.五)綜職科 2.3 年級參加 114 年身心障礙者將屆畢業生就業轉銜探索計畫活動

二、待辦理事項

- (一) 05/06(二)第二次期中考暨三年級期末考請假補考
- (二) 05/06(二)高科三年級分科測驗模擬考 7
- (三) 05/06(二)114 學年度彰化區身心障礙學生適性輔導安置集中式特殊教育班唱名分發安置作業
- (四) 05/07(三)課程規劃小組第 2 次會議
- (五) 05/12(一)下午課程與 05/16(五)下午課程對調
- (六) 05/13(二)召開 113-2 期末特教推行委員會議
- (七) 05/14(三)代表參加 114 年國中教育會考考場總幹事暨試務工作會
- (八) 05/16(五)召開國中教育會考試務工作講習
- (九) 05/17(六)~05/18(日)114 國中教育會考(本校考場)
- (十) 05/19(一)開放 114 彰化區優先免試志願選填
- (十一) 05/19(一)赴彰安國中升學博覽會
- (十二) 05/21(三)行動科技融入教學下學期第一次數位種子教師入校觀課

- (十三) 05/21(三)身障生三年級轉銜會議
- (十四) 05/22(四)赴花壇國中升學博覽會
- (十五) 05/22(四)赴和群國中升學博覽會
- (十六) 05/23(五)赴鹿鳴國中升學博覽會
- (十七) 05/23(五)綜職科三年級校外實習結束
- (十八) 05/29(四)辦理花壇國中蒞校職業體驗營活動
- (十九) 06/04(三)辦理 114 彰化區優先免試入學報名作業(第一會議室)
- (二十) 06/04(三)~06/05(四)期末作業總檢
- (二十一) 06/05(四)~06/06(五)辦理 114 彰化區優先免試分發前檢核作業
- (二十二) 06/07(六)協辦 114 全國教甄複試(本校共 3 科)
- (二十三) 06/09(四)~06/10(五)辦理 114 彰化區優先免試分發後檢核作業
- (二十四) 06/09(一)召開期末教學研究會
- (二十五) 06/12(四)身障生 IEP 期末檢討會議
- (二十六) 06/13(五)114 彰化區優先免試分發結果公告
- (二十七) 06/16(一)114 優免、技優、適性安置新生報到
- (二十八) 06/17(二)數位精進計畫入校輔導
- (二十九) 06/26(四)~06/30(一)一二年級期末考試

三、報告事項：

- (一) 近期發現有少部份班級學生中午提早下課抬餐(尤其是專業教室課)。教務處將持續督導所有任課老師務必準時上下課，煩請教官室一併協助宣導及登記違規學生，以免破壞學校秩序及影響其它班級上課心情。
- (二) 請各處室行政電腦 Office 至少更新到 2016，另一併更新處室網頁太舊版本之下載檔案格式。有老師反應從各處

室下載之表格檔案版本過舊(ex. Word 2003)，經常無法正常開啟。

- (三) 05/01(四)教學組新任書記施○偉已完成報到。
- (四) 05/17(六)～05/18(日)114 國中教育會考(本校設有考場)，煩請各處室相關工作夥伴鼎力協助。
- (五) 06/04(三)本校辦理 114 彰化區優先免試入學國中端報名作業(報名地點：第一會議室)，屆時將使用中正樓後方 2 區停車空間，尚請各位夥伴協助配合。
- (六) 06/05(四)～06/06(五)辦理 114 彰化區優先免試分發前檢核作業、06/09(四)～06/10(五)辦理分發後檢核作業(地點：日新樓選修教室 2～3，該期間將封閉暫停借用)。
- (七) 06/16(一)114 學年度優先免試入學新生報到。

四、重要需協調事項：無。

五、專案計畫事項：

(一) 均質化計畫：

113-7 職業體驗計畫	經常門			資本門		
113 下學期(2-6 月)總執行情形	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
	246	139.76	56.81%	205	143	69.76%

(二) 優質化計畫：

113-A1 落實學校課程發展計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處試務組 陳○樺 組長	126	31.78	25.22%	0	-	-
113-A2 推動創新多元教學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處實研組 陳○益 組長	319	126.53	39.66%	80	20	25%
113-A3 深化教師教學專業計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
教務處教學組 盧○靜 組長	175	67.5	38.58%	140	100	71.43%
113-B1 導引適性就近入學計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率

教務處註冊組 李○瑜 組長	90	0	0%	120	120	100%
113-B3 加強學生多元展能計畫	經常門			資本門		
負責人：	核定數	執行數	執行率	核定數	執行數	執行率
實習處員實習組 謝○含 組長	130	70.5	54.23%	20	19.9	99.5%

學務處

一、榮譽分享

- (一) 4/20(日)英二 2 游○涵參加 114 年全國武術聯賽榮獲高中女子組劍術第三套第二名
- (二) 4/20(日)英二 2 游○涵參加 114 年全國武術聯賽榮獲高中女子組長拳第三套第二名
- (三) 4/22(二)英一 1 黃○琪參加 114 年全國中等學校運動會角力榮獲第二級第七名。

二、已完成事項：

- (一) 3/14(五)~4/29(二)進行校安通報計 15 件，計交通意外事件*2，自傷*2，詐騙*1，偏差行為*3，性別事件*2，疾病*4，其它*1。
- (二) 3/14(五)~4/29(二)辦理畢業校友兵役折抵，共計 10 件。
- (三) 3/31(一)技高包高中活動。時間：第七節(15:00-15:50)。地點：禮堂。
- (四) 4/7(一)~4/12(六)社團活動靜態展。地點：圖書資料大樓一樓穿堂。
- (五) 4/10(四)彰化縣 114 年度第 1 次特定人員指定尿液篩檢作業說明會(第一會議室)。
- (六) 4/12(六)社團活動動態展。地點：圖書資料大樓前廣場。
- (七) 4/12(六)派遣志工執勤校慶園遊會環境整潔工作。

- (八) 4/21(一)社團活動(3)。
- (九) 4/23(三)災害防治、檢傷分類研習(地點：臺中家商)。
- (十) 4/26(六)~04/27(日)派遣志工支援統測環境整潔工作。
- (十一) 4/28(一)週會：「企業經營實務講座」(第 6~7 節)，地點：禮堂。
- (十二) 4/30(三)113 學年度期中補助學校體育設施排球場整建案核結。
- (十三) 4/30(三)113 學年度全國高中排球聯賽核結。
- (十四) 4/30(三)113 學年度全國高中籃球聯賽核結。
- (十五) 4/30(三)113 學年度體適能成績上傳。
- (十六) 4/30(三)彰化縣學生校外會聯合巡查(偕同彰興國中與民族所)。
- (十七) 5/5(一)第 5 節班會時間實施「班級快樂閱讀 (二)」。
- (十八) 5/5(一)社團活動(4)。
- (十九) 5/5(一)雲雀盃歌唱大賽初賽。時間：第 6、7 節，地點：實習大樓第三會議室。
- (二十) 5/9(五)至教育部彰化縣聯絡處領取本校清寒子弟母親節蛋糕，計 25 份。
- (二十一) 4 月份愛心午餐、愛心專車請購。

三、待辦理事項：

- (一) 4/28(一)113 學年度充實體育設備籃球柱更新。
- (二) 4/30(三)114 年全國中等學校運動會核結。
- (三) 5/8(四)~5/15(四)辦理三年級科際球類比賽週。
- (四) 5/12(一)12:10 召開 5 月份學務會議暨導師會報及三年級德行評量會議，地點：第一會議室。
- (五) 5/12(一)週會：「環境教育講座」(全校性週會，衛生組，第 6~7 節)，地點：禮堂。【因應國中教育會考，調整至 5/16(五)第 6~7 節。】

- (六) 5/16(五)配合國中會考實施全校教室淨空整潔工作。
- (七) 5/16(五)畢冊出刊。
- (八) 5/17(六)~5/18(日)派遣志工支援國中會考環境整潔工作。
- (九) 5/19(一)舉辦學生十大績優社團評鑑。
- (十) 5/19(一)舉辦第二次「捐血一袋、救人一命」捐血活動。
- (十一) 5/19(一)12:30 召開全校學生班級座談會(1)，地點：第一會議室。
- (十二) 5/19(一)週會：雲雀盃歌唱大賽決賽（第 6~7 節），地點：活動中心。
- (十三) 5/20(二)~5/21(三)參加國立中正大學 2025 年青少年藥物濫用預防與輔導基礎研習(地點：崇實高工)。
- (十四) 5/22(四)參加國教署 114 年度高級中等學校交通安全教育課程師資增能研習(地點：彰工)。
- (十五) 5/22(四)高三畢聯會辦理高三畢業聯歡會（第 5~7 節），地點：活動中心。
- (十六) 5/23(五)12:10 召開導師遴選會議，地點：第二會議室。
- (十七) 5/26(一)學生自治會 113 學年度正副會長選舉投票（線上投票）。
- (十八) 5/26(一)週會：家庭教育講座（輔導處，第 6~7 節），地點：禮堂。
- (十九) 5/26(一)參加教育部彰化縣聯絡處第二季全民國防暨校園安全專業研討(地點：精誠高中)。
- (二十) 6/2(一)畢業典禮預演（上午第 3~4 節），地點：活動中心，參加學生：二三年級。
- (二十一) 6/2(一)週會：交通安全宣導講座（生輔組，第 6~7 節），地點：禮堂。

- (二十二) 6/3(二)9:20~11:00 舉辦「日校第 78 屆暨進修部第 70 屆畢業典禮」，地點：活動中心。
- (二十三) 6/9(一) 社團活動(5)。
- (二十四) 6/17(二)~6/18(三)參加國教署 114 年度國立暨私立高級中等學校交通安全教育研習（地點：臺中金典）。
- (二十五) 6/23(一)社團活動(6)。
- (二十六) 6/25(三)彰化縣學生校外會聯合巡查(偕同彰興國中與民族所)。

總務處

一、已完成事項

- (一) 4/21(一)上午 10:10 校外會辦理軍訓人員暑期工作研習採購案開標。
- (二) 4/23(三)上午 9:00 王建築師來訪，討論明德樓頂樓施工事項。
- (三) 4/24(四) 上午 10:00 籃球柱施工協調會。
- (四) 4/25(五)中午 12:10 無障礙會議(二會)。
- (五) 4/30(三) 上午 10:00 校外會辦理軍訓人員暑期工作研習採購案議價。
- (六) 5/5(一)下午 2:00 召開勞資會議。

二、待辦理事項

- (一) 5/8(四)下午 1:30 課桌椅更新案開標、下午 2:00 評審。
- (二) 5/10(六)至善樓冷氣更新施工。
- (三) 5/13(二)上午 9:00 培力營開標。
- (四) 5/16(五)下午協助國中教育會考場佈。

(五) 5/19(一)下午 2:30 消防演練(收到活動通知單同仁)。

三、重要需協調事項：

- (一) 請各處室協助於 5 月 9 日前提供畢業典禮邀請卡寄送名單，以利總務處文書組彙整。
- (二) 為修正本校檔案分類及保存年限區分表以符合本校實際業務需求，請有修正需求處室於 114 年 5 月 23 日(五)前提供修正資料送文書組彙整，將於下學年期初校務會議提出審議。
- (三) ODF 標準格式為「行政院數位發展部」為維護民眾文書軟體自主選擇權，落實軟體平權，爰數位部訂定 113-116 年配合「政府文件標準格式 (ODF-CNS15251) 實施計畫」，其中關鍵績效指標如下：
 - 1. 機關同仁受 ODF 教育訓練比率，114 年須達 80%以上(6 小時教育訓練)，採計人事行政總處登錄之公務人員終身學習時數，請人事室協助督促同仁符合指標。
 - 2. 招標文件使用 ODF 格式比率提升，請庶務組配合辦理。

工作項目	指標	績效計算方式(說明)	年度目標值			
			113年	114年	115年	116年
政府在职人員累計6小時受ODF教育訓練	機關同仁受ODF教育訓練比率	機關人員曾受ODF教育訓練比率(採計人事總處登錄之公務人員終身學習時數) $C(\%) = A / B \times 100(\%)$ A：機關全體同仁參與ODF教育訓練課程之總人數 B：機關全體同仁總數 C：機關同仁受ODF教育訓練比率	>75%	>80%	>85%	>90%
推動機關提供ODF格式招標文件	招標文件使用ODF格式比率	機關招標文件之可編輯檔案使用ODF格式文件數量，與其他文書檔案格式文件數量相較之比率 $C(\%) = A / (A + B) \times 100(\%)$ A：機關招標文件使用ODF格式(副檔名為odt、ods、odp、odg)檔案數量 B：機關招標文件除pdf格式外，使用非開放文件格式檔案數量 C：招標文件使用ODF比率	>72%	>75%	>78%	>80%

備註：

1. 機關同仁參與ODF教育訓練課程之總人數，113年75%目標值(統計區間為111年至113年)、114年80%目標值(統計區間為111年至114年)、115年85%目標值(統計區間為112年至115年)及116年90%目標值(統計區間為113年至116年)。
2. 教育訓練比率統計對象以機關正式人員為原則，倘有國營事業或其他適用之對象(如約聘雇人員)由中央二級主管機關及地方政府認定及納入統計(提供佐證文件與資料)。

實習處

一、已完成事項

- (一) 4/7(一) 辦理校內技藝競賽-網頁設計職種。
- (二) 4/7(一)-4/11(五)辦理 TQC 電腦專業檢定、114 年全國檢定第二梯次團體、2025 全民中檢夏季大會考等測驗報名工作。
- (三) 4/12(六)下午假國立彰化師範大學進德校區辦理會計師公會會計能力認證測驗。
- (四) 4/18(五)上午 11:00 假本校商業專題教室召開「114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定彰投分區第二次工作小組會議」。
- (五) 4/19(六)上午辦理工商教學會會計能力測驗。
- (六) 4/26(六)-27(日)統一入學測驗，實習處配合於建國科技大學設置本校考生服務區。
- (七) 4/28(一)上午 10:30 假本校第三會議室辦理本學年度國中技藝教育課程結業式。
- (八) 5/2(五)資處科三年級校外教學參觀->新竹市玻璃工藝博物館、新竹科學園區等。
- (九) 5/2(五)應英科三年級校外教學參觀->賈桃樂學習主題館，Big City 遠東巨城等。
- (十) 5/5(一)辦理工商經、國貿科「專題製作競賽暨成果展示分享研習」講座。

二、待辦理事項

- (一) 5/8(四)辦理應屆畢業生職前講座。
- (二) 5/9(五)廣告科全科校外教學參觀：第 44 屆新一代設計展。
- (三) 5/15~5/26 辦理 114 年即測即評及發證第一梯次報名作業。

- (四) 5/24(六)辦理 114 年彰投區在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試。
- (五) 5/26(一)辦理校內技藝競賽-電腦繪圖、平面設計職種。
- (六) 6/7(六)協辦全國教師甄試複試工作，科別為：資訊科技概論、圖文傳播、生活科技 3 科。
- (七) 6/8(日)辦理 114 年彰投區在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試。
- (八) 6/28(六)辦理 TQC 電腦相關能力檢定工作。

三、重要需協調事項：

- (一) 5/8(四)全日假本校禮堂辦理應屆畢業生職前講座。
- (二) 5/9(五)廣告科全科校外教學參觀：第 44 屆新一代設計展。
- (三) 5/22(四)員林農工預計召開全國教師甄試複試工作第二次工作協調會。
- (四) 5/24(六)辦理 114 年彰投區在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試。循往例使用明德樓作為試場。
- (五) 6/7(六)協辦全國教師甄試複試工作，科別為：資訊科技概論、圖文傳播、生活科技 3 科。
- (六) 6/8(日)辦理 114 年在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試。

四、委辦或專案計畫事項：

- (一) 5/12(一)辦理教育部國教署老舊廁所美化計畫初審會議；6/12(四)-6/13(五)辦理該案複審會議。

五、協辦事項：

- (一) 5/18(日)中午彰商合唱團校友會辦理會員大會。
- (二) 6/7(六)協辦全國教師甄試複試工作，科別為：資訊科技概論、圖文傳播、生活科技 3 科。

輔導處

一、已完成事項

- (一) 4/7(一) 完成高一學習與讀書策略量表測驗結果說明(第8節)。
- (二) 4/7(一)-4/11(五) 綜高三年級模擬面試線上報名。
- (三) 4/7(一)~4/25(五) 進行綜高一年級學生選組輔導。
- (四) 4/17(四) 辦理心輔雲專業學習社群(2)~情感教育桌遊體驗。
- (五) 4/25(五) 辦理綜高三年級模擬面試(3-4節)。

面試學群	服務單位	教授
藝術/語文/教育	東海大學 日本語言文化學系	張瑜珊
	東海大學 工業設計學系	張鴻俞
財經/法政/管理	東海大學 國際經營與貿易學系	陳仕偉
	東海大學 政治學系	顏永銘
生醫學群	中山醫學大學 公共衛生學系	楊浩然
	彰化師範大學 生物學系	林忠毅
理工學群	彰化師範大學 物理學系	吳仲卿
	彰化師範大學 資訊工程學系	蕭如淵

- (六) 4/7(一)~4/25(五) 進行綜高三年級第二階段甄試輔導。
- (七) 4/21(一)、5/5(一)、5/12(一) 辦理家庭教育小團體(一)(午休-班會)。
- (八) 4/28(一) 辦理技高三年級輔導股長生涯輔導措施說明會。
- (九) 5/5(一) 中午辦理技高三年級導師生涯輔導措施說明會。
- (十) 5/6(五) 中午辦理三年級轉銜輔導服務評估會議。
- (十一) 4/11(五)、4/18(五)、4/25(五)、5/2(五) 專業輔導人員(諮商心理師)支援校外個案服務：雲林縣私立義峰高級中學，2位個案。

二、待辦理事項

(一) 5/7(三) 辦理科大學群學系 Q&A 講座。

群類	商管群	設計群	外語群	衛護群
對象	商經科、國貿科、 資處科	廣設科	應英科	技高三 自由報名
地點 時間	中正樓禮堂	第一會議室	第三會議室	視聽教室
09:10 10:00			雲科大 應用外語系	弘光科大 護理系
10:10 11:00	國立雲林科技大學 工業工程與管理系/ 國際管理學程	國立雲林科技大學 工業設計系	文藻外語大學 外語學院	
11:10 12:00	國立高雄科技大學 金融資訊系/商務資 訊系	明志科技大學 數位行銷設計學程	國立高雄科技大學 觀光管理系/ 航運管理系	
14:05 14:55	國立台中科技大學 管理學院	國立台中科技大學 設計學院	國立台中科技大學 外語學院	
15:00 15:50	國立屏東科技大學 工業管理系	嶺東科技大學 數位媒體設計系		

(二) 5/8(四)、5/9(五) 召開個案會議，協助高關懷學生生活與學習適應。

(三) 5/9(五) 辦理技高三指定項目甄試講座(蘇玄啟教授，3-4 節、5-6 節，共兩場次)。

(四) 5/12(一) 辦理技高三英文面試講座(潘佳幸教授，2-4 節)。

(五) 5/22(四) 辦理心輔雲專業學習社群(3)。

(六) 5/26(一) 辦理家庭教育週會演講。

(七) 5/29(四) 辦理技高三年級模擬面試(2-4 節)，共 5 場次。

(八) 6/4(三) 辦理認輔工作檢討會。

(九) 6/10(二) 辦理家庭教育推動小組檢討會議

(十) 6/10(二) 辦理生命教育推動小組檢討會議

(十一) 5/9(五)、5/16(五)、5/23(五)、6/6(五)、6/13(五) 專業輔導人員(諮商心理師)支援校外個案服務：雲林縣私立義峰高級中學，2 位個案。

三、重要需協調事項：

- (一) 5/7(三)辦理科大學群學系 Q&A 講座，請總務處、實習處協助各場地借用與相關設備使用；請體育組 5/6(二)、5/7(三)暫停中正樓體堂之體育活動；請教官室協助中正樓禮堂 5/6(二)完成場佈。請教務處教學組協助通知任課教師隨班與點名；並請教官室協助 5/7(三)各場次之秩序維持。
- (二) 5/7(三) 衛護群講座採自由報名，請學務處生輔組協助報名參加之學生公假處理事宜。

圖書館

一、已完成事項：

- (一) 113 學年度第 2 學期師生暨教學研究會薦購書籍整理完畢，中文圖書請購中以充實館藏。

二、待辦理事項：

- (一) 5/12(一)~5/22(一)展覽室展出廣告設計科專題實作展。
- (二) 為配合畢業生辦理離校手續，三年級學生於 5/12(一)全面停止圖書借閱。
- (三) 中學生網站第 1140310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校參賽 54 篇得獎 27 篇，獲得特優 3 篇、優等 5 篇、甲等 19 篇獲獎比率 50%，感謝老師辛苦指導與付出。
- (四) 中學生網站第 1140315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，本校參賽 46 篇得獎 34 篇，獲得優等 6 篇、甲等 28 篇，獲獎比率 73.91%，感謝老師辛苦指導與付出。
- (五) 閱讀動起來圖書借閱比賽於 5/19(一)公佈前六名優勝班級，並頒發禮券予以獎勵。

三、專案計畫事項：

- (一) 已於 114 年 4 月 28 日以線上方式辦理「114 年高級中等教育階段非學校型態實驗教育增能研習」，共計 70 名承辦師長與會，課程內容包含相關法令解析、實務經驗分享等。
- (二) 擬於 114 年 5 月 6 日以線上方式辦理「114 年度高級中等學校辦理全部或部分班級實驗教育-訪視評估行前會議」，擬討論本年度訪視評估流程與評定重點事項。

進修部

一、已完成事項

- (一) 4/25(五)進修部慶生聯誼活動
- (二) 4/25(五)班會：藥物濫用防治宣導
- (三) 4/29(二)-5/1(四)第二次期中考暨三年級期末考
- (四) 5/2(五)班際體育競賽

二、待辦理事項

- (一) 5/6(二)繁星錄取公告
- (二) 5/8(四)三年級第一次補考
- (三) 5/9(五)公民與法治教育講座
- (四) 5/15(四)三年級第二次補考
- (五) 5/16(五)~5/22(四)四技二專甄選入學第一階段學校集體報名及繳費

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：

- (一) 4/25(五)協助進修部辦理 114 年度教職員壽星慶生會活動。
- (二) 4/30(三)前完成學校勤（業）務特性，以簡報形式設計貼近同仁實務運作之宣導內容，送國教署審查。

二、待辦事項

- (一) 5/9(五)前完成本校同仁 5 月份工時統計分析，了解同仁加班情形，以備國教署抽查。
- (二) 5/12(一)前辦理本校 114 年公務人員及約僱人員平時考核。

三、宣導事項：

- (一) 行政院人事行政總處函以，為強化人員赴陸風險意識，各機關人員不論平、假日赴陸（按：包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】），均應於差勤系統登錄。（人事總處 114 年 4 月 10 日函）
- (二) 職場霸凌及職場性騷擾防治宣導：
 - 1. 依公務人員保障法、公務人員安全及衛生防護辦法與職業安全衛生法等相關法令規定，各機關應提供所屬員工執行職務時避免遭受身體或精神不法侵害之工作職場。為強化職場霸凌防治，除各機關（構）現有之申訴管道外，另為使同仁能有其他之安心申訴途徑，業於行政院人事行政總處全球資訊網首頁建置職場霸凌案件通報平臺，並由該總處列管通報案件後續執行情形。【行政院人事行政總處113年12月13日總處綜字第1131002217號函】
 - 2. 同仁於進行校內、校外教學活動、執行職務及人際間互動時，應尊重性別多元及個別差異，且對於職場霸凌及性騷擾事件應有清楚的認識，提高敏感度，以保護自身

及尊重他人。

3. 本校業訂定「本校員工職場霸凌防治與處理作業要點」、「本校工作場所性騷擾防治及處理要點」、「本校性騷擾防治及處理要點」，相關規定並於本校人事室網頁建置專區。

(三) 勤休新制宣導：

1. 行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法第4條規定：「(第1項)公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。……(第2項)公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。(第3項)依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過六十小時者，應事前經主管機關同意，……。」
2. 國教署113年4月12日函略以，各國立高級中等以下學校確依公務員服勤實施辦法規定辦理一案：同仁倘有每日辦公時數超過14小時或每月延長辦公時數超過60小時等情形，務請確依規定報國教署審核；並考量服勤辦法所定季節性及週期性之工作，應屬短期性而有延長辦公時數之必要，倘該等工作屬例行性工作，具有可預期性，請賡續透過人力盤點、彈性用人等方式妥為因應。
3. 本室定期(當月10日前)就工時進行統計、分析，提出改善或精進措施，如有加班時數異常情形，將與該處室主管及同仁提醒並提出改善建議(體制面或業務面)，將

前開作業結果陳報首長，以符合上開規定並落實本校同仁健康權之保障。

4. 國教署規劃於114年5月下旬至6月上旬間辦理所屬學校「114年教育部所屬機關（構）學校工時統計分析檢討資料抽查作業」，並視勤休制度之落實與執行情形，必要時得於同年7月進行第2次隨機抽查。（教育部114年4月14日書函）

主計室

一、已完成事項：

- （一） 3/31 回傳「媒體政策及業務宣導費」及「推展費」等科目明細分類帳 EXCEL 檔。
- （二） 4/28 回傳「115 年度概算計時計件與專技人員等調查表（共 3 個工作表）」及「115 年概算及 113 年決算移列計畫納入學校基本額度調查表」。
- （三） 4/30 回傳校務基金艾富系統 114.4 月月報檔。
- （四） 4/30 辦理「114.4 月校務基金月報」及「114.4 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- （五） 5/1 回傳 115 年度概算特殊才能班經費編列及利息收入等調查表。

二、待辦理事項：

- （一） 5/29 回傳校務基金艾富系統 114.5 月月報檔。
- （二） 5/29 辦理「114.5 月校務基金月報」及「114.5 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。

三、重要需協調事項：

- （一） 截止 4 月底止，本年度總收入為 14,911 萬 9,604 元（達成率 44.41%）、總支出為 13,545 萬 4,137 元（達成率 37.69%），購建固定資產支出為 265 萬 0,288 元（達成率 26.03%）。

- (二) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫(含移列學校預算計畫)，若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (三) 本校 114 年度購建固定資產支出達成率截至 4 月底為 26.03%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。