

# 國立彰化高級商業職業學校

## 113 學年度第二學期擴大(動態)行政會報會議記錄(第 9 次)

壹、時間：114 年 7 月 11 日(星期五) 上午 11 時 00 分

貳、地點：田尾菁芳園

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：

案由一：本校 114 年度暑期行事曆草案(如附件)，提請討論。(提案單位：總務處文書組)

說明：114 年度暑期自 114 年 7 月 1 日至 114 年 8 月 29 日止，請討論，請決議。

決議：暑假行事曆草案如尚有需增刪修改，會後請再提供給業務單位，以利彙整公告。

執行情形：已依決議辦理，並公告週知。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：略。

捌、各處室工作報告：如書面資料(第 2~8 頁)。

玖、提案討論：本次無提案資料。

拾、臨時動議：無。

拾壹、113 學年度第二學期擴大行政會報(第 9 次)主席指示事項：

一、校友會原訂於 114 年 11 月 2 日 在本校活動中心舉辦「校友回娘家」活動。然而，考量到本校已排定於同日辦理技能檢定第三梯次學術科測試，為避免場地衝突與資源排擠，請實習處協助與校友會聯繫，協調調整該活動的舉辦日期。

二、為確保新學期校務運作順暢，人事室請務必持續辦理本校代理教師的聘任招考作業。同時，請各相關處室協助處理行政及導師職務的異動調整事宜。

拾貳、散會：上午 12 時 00 分。

# 各處室工作報告

## 教務處

### 一、已完成事項

- (一) 06/02(一)自主學習成果發表-2
- (二) 06/03(二)辦理 114 彰化區優先免試報名工作教育訓練(下午)
- (三) 06/04(三)辦理 114 彰化區優先免試入學報名作業(第一會議室)
- (四) 06/04(三)~06/05(四)期末作業總檢
- (五) 06/05(四)~06/06(五)辦理 114 優免分發前資料檢核
- (六) 06/05(四)自主學習成果優選學生參加彰北區自主學習發表會
- (七) 06/07(六)協辦 114 全國教甄複試工作
- (八) 06/09(一)召開期末教學研究會
- (九) 06/09(一)~06/10(二)辦理 114 優免分發後資料檢核
- (十) 06/10(二)行動科技融入教學教案成果發表會
- (十一) 06/11(三)辦理綜高一年級校外教學參訪
- (十二) 06/11(三)綜職科暨資源班 IEP 期末檢討會議
- (十三) 06/16(一)114 學年度優免、技優、適性安置新生報到
- (十四) 06/17(二)數位精進計畫入校輔導
- (十五) 06/23(一)~07/31(四)辦理自主學習靜態成果展(圖書館展覽室)
- (十六) 06/26(四)~06/30(一)一、二年級期末考試
- (十七) 06/26(四)辦理 A3 數位素養研習(自學教室)
- (十八) 07/09(三)第一次代理教師甄選
- (十九) 07/10(四)114 學年度彰化區免試入學新生報到

### 二、待辦理事項

- (一) 07/11(五)~07/12(六)大學分科測驗
- (二) 07/16(三)第三次代理教師甄選
- (三) 07/18(五)學期補考
- (四) 07/21(一)~08/15(五)暑期輔導
- (五) 08/29(五)期初教學研究會議

### 三、報告事項：

- (一) 07/10(四)114 學年度免試入學新生報到完成，感謝各相關處室的鼎力協助。

## 學務處

### 一、已完成事項：

- (一) 6/9(一)-6/10(二)中區課諮教師培訓(清水高中)。
- (二) 6/13(五)霸凌調和會議。
- (三) 6/16(一)12:10 召開期末學務會議暨一二年級德行評量會議，地點：第一會議室。
- (四) 6/16(一)週會：廖文和布袋戲(第6~7節)，地點：活動中心。
- (五) 6/17(二)性平期末會議。
- (六) 6/17(二)~7/2(三)進行校安通報計自傷1件。
- (七) 6/17(二)~7/2(三)辦理畢業校友兵役折抵，共計11件。
- (八) 6/20(五)獎懲委員會。
- (九) 6/23(一)生輔導生招募。
- (十) 6/23(一)社團活動(6)。
- (十一) 6/25(三)彰化縣學生校外會聯合巡查(偕同彰興國中與民族所)。
- (十二) 6/29(日)承辦國教署114年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營助教培訓研習，地點：中部地區。

- (十三) 6/30(一)10:20 休業式，地點：禮堂。
- (十四) 6/30(一)114 年彰化縣優秀運動員暨教練獎助金申請。
- (十五) 6/30(一)國樂社暑訓開訓典禮。時間：11:00-12:00。地點：第二會議室。

## 二、待辦理事項：

- (一) 6/30(一)114 年運動發展基金補助男/女排執行。
- (二) 6/30(一)114 年優秀運動員留縣計畫申請
- (三) 7/1(二)-7/31(四)國樂社暑訓。地點：國樂社社辦。
- (四) 7/17(四)教育部彰化縣聯絡處動態才藝競賽(地點：本校活動中心)。
- (五) 8/7(四)-8/8(五)承辦國教署 114 年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營，地點：臺中金典酒店。
- (六) 8/23(六)彰商管樂\*員家管樂\*彰工管樂聯合音樂會。時間：08:00-16:00。地點：彰化高商活動中心。
- (七) 8/28(四)新生始業輔導。
- (八) 8/29(五)全校返校日，7:45 實施朝會集合。

## 總務處

- 一、本次會議無提供書面資料。

## 實習處

### 一、已完成事項

- (一) 6/12(四)-6/13(五)辦理教育部國教署老舊廁所美化計畫複審會議。
- (二) 6/13(五)中午假第二會議室召開職業安全衛生委員會 114 年第 2 次委員會議。

- (三) 6/16(一)下午資料處理科辦理學生學習歷程檔案教學成果分享暨專題製作競賽活動。
- (四) 6/28(六)辦理 TQC 電腦相關能力檢定工作。
- (五) 7/6(日)辦理全國技能檢定第二梯次學術科測試(本校考場)。
- (六) 7/7(一)原訂辦理即測即評及發證技能檢定工作。唯因颱風停止上班上課，改至 7/8(二)辦理。
- (七) 7/10(四)新生報到，各科主任配合到場接受新生及家長諮詢。

## 二、待辦理事項

- (一) 7/15(二)、7/16(三)、7/18(五)、7/19(六)等日辦理即測即評及發證技能檢定工作。
- (二) 8/18(一)-8/21(四)辦理暑期教師赴公民營機構研習：木生活美學-捲門式收納櫃。

## 三、重要需協調事項：

- (一) 11/2(日)校友會預計假活動中心辦理校友會會員校友回娘家活動。唯該日表訂辦理技能檢定第三梯次學術科測試(本校考場)，是否請校友會調整因應？

## 四、委辦或專案計畫事項：

- (一) 7/17(四)上午假興大附中辦理 114 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計劃工作說明會議。

## 五、協辦事項：無

- (一) 8/9(六)台北彰商校友會，假台北市格萊天漾飯店辦理會員大會，校友會仍循往年模式，租用遊覽車與會，歡迎各位同仁一同前往。

## 輔導處

- 一、本次會議無提供書面資料。

## 圖書館

### 一、已完成事項：

- (一) 113 學年度第 2 學期新進圖書於 6/9(二)前到館，6/17~6/24(二)辦理新書書展。
- (二) 6/30(一)彰商電子報第 138 期出刊。
- (三) 為提昇全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎比率，國文教學研究會決議自 112 學年度起寒暑假作業心得寫作單全新改版，圖書館已於 6/18(三)發送暑假作業心得寫作單給一、二年級各班副班長，提醒各班同學開學後繳交。

### 二、待辦理事項：

- (一) 6/23(一)~7/31(四)配合教務處於圖書館藝術展覽區辦理學生「自主學習成果展」，歡迎看展。
- (二) 113 學年度各單位贈書編目共 35 本，光碟編目共 2 片，預計於七月底前上架。
- (三) 報廢書籍整理。

### 三、專案計畫事項：

- (一) 6/24(二)和 7/2(三)製作學校型態實驗教育實驗規範排除法規彙整表
- (二) 7/2(二)製表實驗規範審查意見表。
- (三) 將於 114 年 7 月 15 日以線上方式辦理「114 年度高級中等學校辦理全部或部分班級實驗教育訪視評定會議」，為研商訪視評估小組至各校訪視評估後所填具之訪視意見及結果。
- (四) 已協助國教署彙整高二、三學生申請「114 學年度第 1 學期參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育學生與學校擬訂合作計畫」案，共計 31 案，並陸續通知各校補件

作業，預計於 7 月下旬辦理書面審查及召開第 1 次審查會議。

### 進修部

一、本次會議無提供書面資料。

### 人事室

一、本次會議無提供書面資料。

### 主計室

一、已完成事項：

- (一) 6/27 辦理系統網站線上填報「114 年度截至 6 月底原始憑證留存明細表」及上傳「原住民經費(11406)」EXCEL 檔。
- (二) 6/30 回傳「媒體政策及業務宣導費」及「推展費」等科目明細分類帳 EXCEL 檔。
- (三) 6/30 辦理「114.6 月校務基金月報」及「114.6 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (四) 6/30 辦理「114.6 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。
- (五) 7/4 回傳 114 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計表。
- (六) 7/9 回傳 114 年度 4-6 月及 113 年度 4-6 月用人費用差異說明調查表。

二、待辦理事項：

- (一) 7/31 辦理「114.7 月校務基金月報」及「114.7 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (二) 7/31 辦理「114.7 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

### 三、重要事項：

- (一) 截止 6 月底止，本年度總收入為 19,755 萬 3,999 元（達成率 58.84%）、總支出為 19,378 萬 3,209 元（達成率 53.92%），購建固定資產支出為 687 萬 8,382 元（達成率 67.56%）。
- (二) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫（含移列學校預算計畫），若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (三) 本校 114 年度購建固定資產支出達成率截至 6 月底為 67.56%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。
- (四) 國教署 114 年 6 月 26 日預算科 114040 通報，行政院主計總處審查國立高級中等學校校務基金 115 年度預算審核意見，本校各預算項目皆擬暫照列。