

國立彰化高級商業職業學校

114 學年度第一學期主管行政會報暨內部控管會議紀錄(第 6 次)

壹、時間：114 年 11 月 4 日(星期二)下午 14 時 30 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：

一、檢討 114 學年度第一學期第 5 次擴大行政會報決議事項執行情形：

提案討論(共 1 案)：

案由一：擬修訂本校「新生入學獎學金實施要點(草案)」，請討論。(提案單位：教務處)

決 議：照案通過

執行情形：已將本案通過之實施要點，轉知捐贈者李○龍校友，並將此新生入學獎學金列入至國中招生宣導資料，預定自 115 學年度入學新生開始頒發。

臨時動議(共 3 案)：

案由一：因應 114 學年度春節假期結束即為開始上課日(115 年 2 月 23 日)，研議討論開學行事曆當日流程。

決 議：115 年 2 月 23 日下午教師會議流程，依循往例辦理：先召開「教學研討會」，接著進行「全體教職員工拍照」，最後召開「期初校務會議」並進行新春團拜。請依此決議，相關處室擬定詳細時間表，下次會議提出確認。

執行情形：經本次會議再次討論確認版本如下：

1. 學生：上午第一節開學典禮，第二節起恢復正常上課；下午第一節為班會時間，後續依課表進行(詳如附件 114-2 開學日程表)。

2. 教職員（下午）：

14:05 - 14:20 團體拍照

14:25 - 14:45 教學研究會

14:50 - 15:50 校務會議

國立彰化高商 114 學年度第 2 學期開學日程表（修正版）

日期	115 年 2 月 23 日（星期一）		
時間	內容	地點	主持人
08:00 08:10	集合	活動中心	生輔組 教官 學創人員
08:10 08:40	開學典禮	活動中心	校長
08:50 09:10	環境整理	校園	衛生組 暨各班導師
09:10 14:00	正常上課	各班教室	各班任課老師
14:05 15:50	週會時間 (全校性)	禮堂	生輔組 暨教官
15:50 16:00	放學	大門	生輔組 教官 學創人員
16:50 之後	搭乘專車	大門 後門(專車)	生輔組 教官 學創人員

案由二：討論教師帶領學生於上課時間至校外參加活動之申請流程不
確問題，提請討論。

決 議：

- 一、班會、週會仍屬正式課程，不宜隨意挪用，若有特殊需求（如檢定、特殊訓練）應專簽辦理。
- 二、教學活動（A表）：凡於正課時間內，帶領學生從事校外教學或參訪活動，請教務處另行設計專用申請表（A表），由教務處主責受理。
- 三、戶外活動（B表）：非正課時間之學生活動（如社團活動、班級旅遊），由學務處主責，可沿用現行活動申請單或另行設計（B表）。
- 四、不論A、B表，申請流程均應會辦相關單位（如學務處需掌握學生校外動向、教務處、總務處、實習處等）。
- 五、請教務處與學務處盡快研擬新表單及申請流程，並利用會議向全體教師宣導說明申請規定及流程步驟。

執行情形：（教務處）

研擬「國立彰化高商校外教學活動申請表(草案)」，於主管行政會報提案討論通過後，公告實施。有關每週之團體活動時間(班會、週會)，為學務處主責之活動時段，建議該時段之活動申請，需向主責單位申請為宜。

案由三：學生於假日返校（如溫書、製作運動會道具、檢定練習等）
應如何申請？

決 議：

- 一、為維護校園安全及掌握學生動向，凡學生（個人或班級）需於假日返校，皆須事前申請。統一由學務處擔任受理窗口，申請時須檢附返校學生名冊。

二、 學務處受理後，應會辦總務處（門禁管理）及相關單位（如導師、科主任）。

三、 請學務處向學生及導師加強宣導此項規定。

執行情形：學生及班級假日返校請至生輔組申請(學務處)。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：無書面資料。

捌、各處室工作報告：書面資料(第 8~19 頁)。

玖、提案討論：(第 6~7 頁)

拾、臨時動議：無

拾壹、114 學年度第一學期主管行政會報暨內部控管會議(第 6 次)主席指示事項：

一、 關於圖書館建議將「圖書館藏書查詢」超連結放置於學校頁首頁明顯處，以提高可見度，落實教學資源中心之概念。請各處室一併全面盤點本校首頁架構。評估可將「防疫專區」下移，並將「招生專區」、「榮譽事蹟」等重要資訊提升至首頁明顯位置。請各處室主管盤點所屬業務之連結位階，並請圖書館協助後續網頁架構盤點與設計討論。

二、 因應國教署經費緊縮，學校應妥善運用自有經費進行校園中長期改善規劃。

- 優先項目一（中正堂）：應優先整修使用率最高的中正堂（禮堂），包含內部裝修、空調、燈光、音響，以提升師生使用品質。
- 優先項目二（廁所）：請總務處盤點全校老舊廁所，研擬中長期計畫逐間改善。

三、 11/15（六）為校友會活動，校友會對學校貢獻良多（如募款、獎學金），當天請主管踴躍參加。關於校友會借用場地辦理活動，請實習處與總務處妥善協調，確保當天人力支援與臨時狀況（如飲水、便當）的處理。

四、 運動會為本校大型活動，請學務處務必加強學生活動安全宣導，

特別注意趣味競賽等項目，避免造成運動傷害。

- 五、請各處室主管應多關懷所屬同仁（含約聘僱人員），營造友善職場環境。
- 六、肯定各處室主管多能獨立運作，期許主管在提出問題時，能預先思考 1-3 個解決策略，以利共同決策。
- 七、「腳踏車棚」區域於秋冬傍晚過於昏暗，影響夜間自習學生騎車安全，請總務處立即處理，於車棚加裝照明設備。並請總務處巡視校園各處，特別是樓梯間與學生主要動線，評估是否需增加照明，或更換反應不良的感應燈，確保校園夜間安全。
- 八、因應後續校長連任訪視（預計明年四月），請各處室開始準備彙整近四年之重要績效資料。資料應包含（但不限於）：總務處（重大工程修繕成果）、學務處（學生活動、競賽表現）、實習處（技藝競賽、產學合作）、教務處（課程發展）等。請特別彙整「科技教育」與「國際教育」兩大面向之成果，後續請秘書協助彙整提報架構。

拾貳、散會：下午 16 時 00 分。

玖、提案討論：

案由一：國立彰化高商校外教學活動申請表(草案)如附件一，是否妥當？請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、為有序管理教學課程期間校外教學活動申請，特置本申請表。
- 二、相關欄位是否周延？請協助檢視並討論修正。
- 三、本校外教學活動申請表經行政會議通過後實施，修正時亦同。

決議：

1. 申請表單新增「會辦導師」欄位。
2. 備註第三點（團體活動時間）文字修正為：「團體活動時間（班會、週會、社團）非本表適用範圍」。
3. 本案修正後通過實施，請教務處利用適當時機向全體教師宣導各類活動（如：全校性、科別、計畫型、班級課程、團體活動）之申請流程。

國立彰化高商校外教學活動申請表

114.11.4行政會報通過

申請日期： 年 月 日

活動名稱			
參加對象	(1) _____科_____年_____班，參加人數_____人		
	(2)其它：_____班，參加人數_____人		
活動時間	自 _____年____月____日(星期____) 第_____節至第_____節，共_____節		
帶隊教師	(正楷親簽名)	手機	(活動當日手機開機，保持聯繫)
教學活動內容及方式 (請條列) (請另附教學計畫)			
行程地點	彰化高商出發 → → → → 返回彰化高商		
交通工具			
備註	1. 辦理校外教學活動，需有本校教師帶隊，於活動開始當日之三個工作日前提出本申請表、教學計畫並完成行政手續。 2. 辦理校外教學活動應與該班級之任課教師協調並取得同意，以免影響學生上課進度及受教權益。 3. 本正課時間內之校外教學活動申請，須以明確教學為目的，以一日為限。團體活動時間(班會、週會)若需辦理校外班級經營活動，另洽該時段主管單位學務處填表申請。 4. 參加校外教學學生必須造冊併於本申請表中，俾利總務處辦理旅行平安保險，並依活動之性質，必要時，應取得家長同意書(申請人留存)。 5. 校外教學參觀之機關場所應事先連繫協調，若需備公函煩請提前辦理。 6. 請領隊教師負責全程督導，並於上車、進餐、集合、解散時點名以掌握人數。 7. 請領隊老師隨時要求學生注意校外的服儀及禮貌。		

申請人

會辦單位

校長批示

教學組

生輔組

試務組(非彈性學習時間免會) 庶務組(無租車及旅平險免會)

教務主任

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 10/02(四)辦理數位精進計畫-入校觀議課
- (二) 10/02(四)~10/03(五)職科三年級第一次模擬考試
- (三) 10/09(四)召開校內 115 年度國教署補助工讀獎助金會議
- (四) 10/14(二)~10/15(三)第一次期中考試
- (五) 10/20(一)辦理全校美術比賽
- (六) 10/23(四)辦理陽明國中蒞校職業體驗營活動
- (七) 10/27(一)優質化第一次諮詢輔導暨入校觀課
- (八) 10/27(一)辦理全校國語朗讀比賽
- (九) 10/29(三)~10/30(四)作業抽查
- (十) 10/29(三)~10/30(四)高科三年級第 3 次模擬考
- (十一) 10/30(四)綜職科校外教學參觀
- (十二) 11/03(一)辦理「玩轉 NotebookLM 與 Gemini 的備課秘笈」
資訊研習

二、待辦理事項

- (一) 11/05(三)召開 114 學年度第 1 次課程規劃小組會議
- (二) 11/05(三)召開 114-1 期中特教推行委員會議
- (三) 11/05(三)各科教科書選書截止日
- (四) 11/10(一)辦理全校國語演講比賽
- (五) 11/10(一)~11/11(二)職科三年級第 2 次模擬考
- (六) 11/11(二)參加升學博覽會_秀水國中
- (七) 11/12(三)召開 114 學年度第一次課程發展委員會議
- (八) 11/13(四)辦理彰泰國中蒞校職業體驗營活動
- (九) 11/14(三)優質化第二次諮詢輔導暨入校觀課(素養導向
跨域)
- (十) 11/19(三)優質化第二次諮詢輔導暨入校觀課(行動科技
融入)

- (十一) 11/21(五)參加升學博覽會_線西國中
- (十二) 11/24(一)辦理課程團體諮詢(二年級)
- (十三) 12/01(一)~12/03(三)第二次期中考試
- (十四) 12/03(三)辦理課程團體諮詢(一年級)
- (十五) 12/04(四)參加升學博覽會_和美高中國中部
- (十六) 12/09(二)~12/10(三)高科三年級第 4 次模擬考
- (十七) 12/18(四)辦理彰興國中蒞校職業體驗營活動
- (十八) 12/22(一)辦理英語說故事比賽
- (十九) 12/23(二)~12/24(三)職科三年級第 3 次模擬考
- (二十) 12/30(二)~12/31(三)作業總檢
- (二十一) 12/30(二)~12/31(三)綜高三年級期末考試

三、報告事項：無

四、重要需協調事項：無

學務處

一、榮譽分享：

- (一) 114.10.19 英三 2 班游舒涵參加 114 年全國運動會武術榮獲女子組套路長拳第三名

二、已完成事項：

- (一) 10/3(五)~10/15(三)進行校安通報共 6 件，計有意外事件 *3，偏差行為 *3。
- (二) 10/3(五)~10/15(三)辦理畢業校友兵役折抵，共計 2 件。
- (三) 10/3(五) 教育儲蓄專戶第一次小組會議。
- (四) 10/7(二)114-1 學生專車座談會。
- (五) 10/13(一)-10/14(二)彰化縣學生校外會舉辦「114 年度防制學生藥物濫用成長營」(日月潭)。
- (六) 10/13(一) 社團活動(1)。
- (七) 10/13(一) 13:30 召開社團指導老師會議。地點：第一會議室。

- (八) 10/16(五)~10/28(二)進行校安通報共 3 件，計有意外事件*2，偏差行為*1。
- (九) 10/16(五)~10/28(二)辦理畢業校友兵役折抵，共計 10 件
- (十) 10/17(五)114 年第 4 季全民國防教育暨校園安全人員專業研討活動(北斗家商)。
- (十一) 10/17(五)114 年公費流感疫苗預定入校施打。9/17~9/26 發放學生家長同意書，截至 10/7 統計共 1363 人同意施打。
- (十二) 10/17 114 年度全校運動大會報名。
- (十三) 10/17 114 年度全國高中乙組籃球排球聯賽報名。
- (十四) 10/18(六)9:00 召開新生家長座談會，地點：活動中心。
- (十五) 10/18(六)18:00 舉行家長會長就任餐會，地點：花壇全國麗園餐廳，邀請一級主管出席參加。
- (十六) 10/20(一)第 5 節班會時間實施「班級快樂閱讀（一）」。
- (十七) 10/20(一)週會：一二年級班際球類競賽（第 6~7 節）（一年級籃球 二年級排球），地點：桌球教室、活動中心。
- (十八) 10/20(一)三年級畢業班拍攝團體照（第 6~7 節），地點：圖書館前廣場及台階。
- (十九) 10/20(一) 12:30 召開第一次社聯大會。地點：第一會議室。
- (二十) 10/15、16、20、23，配合彰化縣警察局、消防局及建設處，於放學後執行賃居生學生安全訪視作業。
- (二十一) 10/22 114 上半年度優秀運動員獎助金核定
- (二十二) 10/22(三)配合執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查（警察花壇所及花壇國中）。
- (二十三) 10/27(一)~11/1(六)舉辦 2025 年日本國際教育旅行，地點：關西地區。
- (二十四) 10/27(一)第五節舉辦高一新生健康檢查說明會。
- (二十五) 11/2(日)衛生組協助全國技檢活動事前準備工作。
- (二十六) 11/3(一) 社團活動(2)。

三、待辦理事項：

- (一) 配合 114.10.24 來文申請「115 年度學生游泳課程經費」。
- (二) 配合 114.10.27 來文申請 114 學年度第 2 學期「彰化縣政府補助各級學校運動團隊發展計畫」經費。
- (三) 11/08 (六)三年級畢業生拍攝個人生活照，地點：校園。
- (四) 11/10(一)週會：「複合式防災演練」(一、二年級)。
- (五) 11/12(三)-11/14(五)辦理運動會學生 100 m 預賽，地點：田徑場。
- (六) 11/12(三) 國樂社參加 114 學年度彰化縣音樂比賽。地點：員林演藝廳表演廳。
- (七) 11/17(一)12:10 召開運動會領隊裁判會議，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (八) 11/17(一) 第 6、7 節週會一、二年級：「兒童權利公約 CRC 宣導講座」(訓育組)。
- (九) 11/17(一)第 5-7 節辦理運動會學生跳高跳遠比賽。
- (十) 11/19(三)第 7-8 節舉行全校運動會預演，地點：田徑場。
- (十一) 11/20-21(四-五) 舉行「114 學年度教職員工生暨員生消費合作社社員運動大會」活動。
- (十二) 11/24(一)社團活動(3)。
- (十三) 11/24(一)實施高三學生畢冊編輯課(3)，地點：力行樓三樓第一會議室。
- (十四) 11/24(一)彰化縣學生校外生活輔導會年終工作檢討會 (亞太鹿港渡假村)。
- (十五) 12/3(三)~12/4(四)支援彰化縣學生實彈射擊活動(成功嶺)。

四、待溝通協調事項：

總務處

一、已完成事項

- (一) 10/28 眷舍區住戶訪查完成。
- (二) 日新樓水塔後移施工完成(含格柵施作)。

二、待辦理事項

- (一) 明德樓頂樓及力行樓東側施工持續積極進行中。
- (二) 校園除草修剪，第九期開始施作。
- (三) 財產盤點持續進行中。
- (四) 本校申請115年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-活動中心屋頂修繕工程

三、重要需協調事項：無。

實習處

一、已完成事項

- (一) 10/12(日)下午 14:00 校友會校友回娘家活動籌備會在第三會議室舉行。
- (二) 10/13(一)-10/17(五) 2026 全民中檢大考報名。
- (三) 10/13(一)-10/17(五) TQC 電腦軟體檢定報名。
- (四) 10/16(四)辦理優質化 114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技術教學-數位科技社群講座(一)。
- (五) 10/18(六)配合新生家長座談會，各科進行家長科務說明。
- (六) 10/19(日)全民英檢中高級聽讀及一日考測驗(明德樓二樓)。
- (七) 10/23(四)各科配合教務處辦理陽明國中職業體驗營活動。
- (八) 10/27(一)高三第 6 節班會課辦理教育部青年署「115 年青年生涯領航計畫」宣導活動。
- (九) 10/27(一)應英科辦理 English Central 軟體線上教育研習。

- (十) 10/28(二)辦理優質化 114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技術教學-數位科技社群講座(二)
- (十一) 10/30(四)國貿科辦理二年級校外教學活動。
- (十二) 11/1(六)全民英檢初級聽讀測驗(明德樓)。
- (十三) 11/2(日)114 年全國技能檢定第 3 梯次學術科測驗(本校考場設明德樓)。

二、待辦理事項

- (一) 11/6(四) 國貿科辦理一年級校外教學活動。
- (二) 11/9(日)上午辦理商教學會英語能力測驗 (本校考場)。
- (三) 11/10 下午 2:00-4:00 國貿科辦理國貿大會考面面觀講座，由該科二年級參加。
- (四) 11/19(三)假圖資大樓二樓自主教室辦理技能檢定會計事務-人工記帳職類丙級測試閱卷工作。
- (五) 11/25(二)中午 12:10 辦理全國技藝競賽參賽行前會議。
- (六) 11/25(二)中午辦理優質化 114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技術教學-數位科技社群講座(三)。
- (七) 12/1-12/4 全國商業類學生技藝競賽，地點為臺南高商。
12/3(三)仍循往例由家長會於臺南市設宴感謝參賽師生辛勞。

三、重要需協調事項：

- (一) 11/8(六)校友會校友回娘家活動假第三會議室進行行前籌備工作。
- (二) 11/8(六)下午 17:00 假富山日本料理召開校友會理監事會議暨文教基金會董事會議。
- (三) 11/9(日)上午辦理商教學會英語能力測驗 (本校考場)。
- (四) 11/9(日)下午國樂校友會因應校友回娘家活動假第三會議室彩排。
- (五) 11/14(五)校友會假本校禮堂、活動中心辦理歷屆校友回娘家彩排、場佈工作。
- (六) 11/15(六)校友會假本校禮堂、活動中心辦理歷屆校友回娘家活動，預估參與人數為 400 人。

- (七) 11/25(二)中午 12:10 辦理全國技藝競賽參賽行前會議。
循例請校友會理事長、家長會會長及各處室主任出席勉勵參賽師生。
- (八) 12/1-12/4 全國商業類學生技藝競賽，地點為台南高商。
12/3(三)仍循往例由家長會於臺南市設宴感謝參賽師生辛勞。

四、委辦或專案計畫事項：

- (一) 11/14(五)一般建築及設備計畫辦理資料檢核會議。

五、協辦事項：無

- (一) 10/12(日)下午 2:00 校友會校友回娘家活動於本校第三會議室召開籌備會議。
- (二) 11/8(六)下午 5:00 於富山日本料理餐廳召開校友會理監事會議暨文教基金會董事會議。
- (三) 11/15(六)校友會假本校禮堂、活動中心辦理歷屆校友回娘家活動，預估參與人數為 400 人。

輔導處

一、已完成事項

- (一) 10/20(一) 辦理高一心情與生活適應量表施測結果說明會議(導師)。
- (二) 10/21(二) 召開認輔工作會議。
- (三) 10/22(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(4)。
- (四) 10/27(一) 辦理生涯輔導週會演講(學習歷程檔案)。
- (五) 10/27(一)-10/28(二) 進行技高一戈登人格剖析量表施測。
- (六) 10/27(一)-10/31(五) 進行綜高一新編多元性向測驗結果說明暨輔導。

二、待辦理事項

- (一) 11/5(三) 召開處務工作會議(3)。

- (二) 11/10(一) 進行綜高三學系探索量表施測暨結果說明。
- (三) 11/10(一) 辦理生命教育小團體(1)。
- (四) 11/17(一) 辦理學生生活適應與心理韌性主題課程。
- (五) 11/17(一) 辦理生命教育小團體(2)。
- (六) 11/18(二)-11/19(三) 進行技高一戈登人格剖析量表結果說明暨輔導。
- (七) 11/19(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(5)。
- (八) 12/3(三) 召開處務工作會議(4)。
- (九) 11/31(一)-12/11(五) 辦理家庭教育活動展。
- (十) 12/5(三) 辦理正念藝術紓壓工作坊(6)。
- (十一) 12/13(六) 辦理親職教育日。
- (十二) 12/15(一)-12/19(五) 辦理綜高生涯輔導週-大學校系系列講座。
- (十三) 12/19(五) 進行轉銜通報系統轉銜學生追蹤與結案(113學年度畢業生)。

圖書館

一、已完成事項：

- (一) 10月20日班會時間實施本學期一、二年級第一次班級『快樂閱讀』讀書會及討論班級閱讀素材。彙整漫畫比賽推薦名單，發放比賽用紙。
- (二) 配合班級課程實施圖書館利用教育：

編號	日期	星期	節次	班級	指導老師	科目
1	10月17日	五	3	高一3	楊○淑	國語文
2	10月17日	五	4	高二2	陳○汝	世界史

二、待辦理事項：

- (一) 10/20(一)-11/7(五)辦理113學年度第2學期書法暨快樂閱讀心得分享漫畫比賽得獎作品展，歡迎蒞館參觀。

- (二) 10/26~11/5 辦理中學生網站第 1141009 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽分配之評審工作，本校分配 48 篇，感謝林○筑老師、盧○達老師協助評審工作。
- (三) 10/31~11/17 辦理中學生網站第 1141015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽分配之評審工作，本校分配共 41 篇，其中商業類 27 篇，感謝粘○玉老師、陳○君老師、曾○智老師、洪○麗老師、黃○瑞老師、陳○婷老師、鄭○如老師協助評審工作。另史地類 14 篇，感謝蕭○滿老師、蔡○臻老師協助評審工作。
- (四) 11/17(一)~12/5(五)於圖書館藝術展覽區舉辦「113 學年度第 2 學期美術比賽得獎作品展」，歡迎踴躍參觀。
- (五) 11/20~21(四~五)運動會期間圖書館全館暫停服務。
- (六) 114 學年度第 1 學期充實館藏中文圖書及英文圖書申購中。
- (七) 圖書館報廢書籍整理。

三、專案計畫事項：

- (一) 10/23 召開全人實中 114 年度學校型態實驗教育評鑑行前座談會(視訊會議)。
- (二) 10/28 完成彙整 114 學年度補助推動高級中等教育階段實驗教育申請案總表提供委員參考，並請委員提供審查意見後完成彙表。
- (三) 10/30 召開 114 學年度高級中等學校科學班訪視評估結果討論會議。
- (四) 10/31 前全國 10 校科學班函報 115 學年度實驗計畫書，收到紙本或電子檔資料後，協助檢視是否符合國教署提供的格式。
- (五) 擬於 11/5 召開 114 學年度補助推動高級中等教育階段實驗教育審查會議(視訊會議)。

(六) 擬於 11/17 至 12/5 以線上方式辦理辦理 4 至 5 場「115 學年度高級中等學校實驗教育審議會-初審會議」。

四、待協調事項：

(一) 建議於學校首頁增列「圖書館藏書查詢」之超連結。

進修部

一、已完成事項

- (一) 10/28(二)週記抽查(2 篇)
- (二) 10/31(五)期中學務會議
- (三) 10/31(五)班際趣味競賽

二、待辦理事項

- (一) 11/7(五)性平教育講座
- (二) 11/14(五)英語朗讀比賽
- (三) 11/28(五)家庭教育活動

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：

- (一) 10/31(五)前將本校「115 學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」等資料函報國教署彙辦。
- (二) 11/3(一)前將本校「115 學年度公立高級中等學校參加教師甄選委託申請書」等資料函報國教署彙辦。

二、待辦事項：無

三、重要需協調事項：無

四、宣導事項：

- (一) 115 年 1 月 1 日起，每月最低工資調整為新臺幣(以下同) 29,500 元；每小時基本工資調整為 196 元。(國教署 114 年 10 月 28 日臺教國署人字第 1140114178 號函)
- (二) 配合國教署 114 年 9 月 24 日臺教國署政字第 1146100228 號函，進行本校廉政法令宣導。提供 e 等公務園「公務員法律責任個案檢討及防弊作為」課程連結
(<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10039492>)。

主計室

一、已完成事項：

- (一) 10/31 辦理「114.10 月校務基金月報」及「114.10 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (二) 10/31 辦理「114.10 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

二、待辦理事項：

- (一) 11/27 辦理「114.11 月校務基金月報」及「114.11 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (二) 10/27 辦理「114.11 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。
- (三) 114 年會計報告決算事宜。
- (四) 115 年預算各處室額度分配。
- (五) 115 年第一期收支估表表。

三、重要事項：

- (一) 截止 9 月底止，本年度總收入為 32,093 萬 9,483 元(達成率 93.27%)、總支出為 32,024 萬 8,818 元(達成率 87.10%)，購建固定資產支出為 907 萬 9,372 元(達成率 82.77%)。
- (二) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫(含移列學校預算計畫)，若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。

(三) 為利本年度會計月報及財產作業申報能順利完成，本校請各處室協助配合，如有要辦理結案計畫者請儘快完成核銷程序；如有需要經費借支者亦請於年度結束前辦理，俾利各業務之推動，請務必轉達處室同仁，謝謝。另檢附 114 年度辦理決算應行注意事項（如下）。

114 年度辦理決算應行注意事項

為如期辦理114年度決算事宜，並避免影響同仁權益，懇請配合事項如下：

- 一、各項經常性採購(特殊情形除外)，請於12月10日（星期三）前將請購單送達總務處庶務組，並於12月24日（星期三）前將憑證送達主計室核銷完竣。
- 二、已簽准於12月中旬以後辦理活動者，請於活動結束後儘速核銷，至遲不得超過114年12月26日（星期五）。
- 三、出差旅費報告表請於差畢即提出報支，奉准於12月底出差者，至遲於115年1月5日（星期一）前核銷完竣。
- 四、各項補助及委辦計畫經費，請依各該計畫規定執行，如本年度發生之購案者（取具114年度之收據或發票），亦請依上述時限內完成手續。
- 五、請各處室相關同仁於「網路請購系統」網頁，查詢所經辦請購案件是否皆已核銷結案完竣，如尚有未結案者，請查明原因並依上揭時限辦理核銷事宜。
- 六、請各承辦單位務必依規定時間辦理經費核銷事宜，並注意公文流程及時效，必要時請親送辦理及後續追蹤，以避免延誤核銷時程。
- 七、倘有任何疑問，請電洽本室相關承辦人員。