

國立彰化高級商業職業學校

113 學年度第一學期主管行政會報會議紀錄(第 5 次)

一、時間：113 年 10 月 22 日(星期二) 下午 2 時 00 分

二、地點：第二會議室

三、主席：陳校長定宏

四、出席人員：如簽到單

紀錄：孫嘉鴻

五、報告上次會議決議執行情形：上次會議無提案資料

六、主席致詞：略。

七、內部控管工作報告：

113/10 月份內部控管

電費	111	112	113	超約 附加費
1 月	231969	277052	↘225461	
2 月	202535	141592	↗206964	
3 月	178571	184382	↘181651	
4 月	236372	225382	↗231734	
5 月	265125	222576	↗281095	
6 月	252918	367513	↗412,826	46,470
7 月	254512	394251	↗455,534	72,670
8 月	297907	298764	↗327,223	
9 月	402224	384902	↘369,377	40,472
10 月	412057	431034	↗561,233	115,601
11 月	308081	314826		
12 月	264138	248174		
合計	3,306,409	3,440,448	3,253,098	

水費	111	112	113
1 月			
2 月	9823	3595	↗7325
3 月			
4 月	5688	7942	↗13473
5 月			
6 月	7388	9234	↗22630
7 月			
8 月	4309	7225	↗7848
9 月			
10 月	5546	3658	↘3391
11 月			
12 月	9446	6835	
合計	42,200	38,489	

電信費	111	112	113
1 月	32653	33986	↗35742
2 月	31670	31875	↗33171
3 月	30067	35891	↘30927
4 月	32674	32853	↗33304
5 月	32124	31597	↗32,971
6 月	33300	33076	↗38,095
7 月	31853	32386	↗33,419
8 月	32245	30607	↗31,123
9 月	33170	39455	↘31,788
10 月	36618	34210	↗35,910
11 月	33885	33410	
12 月	34568	32690	
合計	394,827	402,036	336450

八、各處室工作報告：(如書面資料，第 4~12 頁)

九、提案討論：本次會議無提案資料

十、臨時動議：無。

十一、113 學年度第一學期主管行政會報(第 5 次)會議主席指示事項：

- (一) 中正樓一樓「教師研習中心」之燈光照度稍有不足，可再研議改善；內部茶水設備如飲水機、咖啡機、冰箱等，請教務處、總務處、主計室等單位研議添購設置。
- (二) 秘書提報本校近期電費高漲，請各單位力行節約用電，並請總務處檢討用電契約容量有否變更提高之必要。
- (三) 學務處反映禮堂音響異音問題，如有急迫必要可自編經費改善；並請各處室針對所轄場域環境評估修繕規劃以逐年編列預算或申請補助來改善。
- (四) 排球場地坪整修工程招標不順，請總務處再掌控期程研議積極辦理，以避免需自籌經費配合款。
- (五) 明年 4 月份校慶大會將舉辦彰商各大附屬團體來校聯誼餐敘事宜，請總務處評估活動中心辦理場地的地板保護方式，細節也請各位共同預擬研議，並請秘書就本節作列管。

(六) 本校外圍環境如雜草過長請總務處應派員清理以免影響視線及觀瞻；校內廁所可研議至少每年一次委外徹底清潔，以維護校園環境整潔。

十二、散會：下午 3 時 25 分。

紀錄：文書組長孫嘉鴻

秘書：教師兼秘書林咏儒

校長：

校長陳定宏

總務主任：教師兼總務主任陳水萍

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一)9/3(二)彈性學習時間 A 梯次開始。
- (二)9/5(四)~9/6(五)綜高三年級第二次模擬考。
- (三)9/9(一)13:30 辦理數位精進 AI 研習_科技輔助自主學習。
- (四)9/10(二)12:10 召開特教推行委員會期初會議。
- (五)9/19(四)職科三年級國英數共同科校外模擬考。
- (六)9/23(一)英文作文、英語演講比賽。
- (七)9/23(一)辦理數位精進人工智慧 AI 融入教學研習。
- (八)9/26(四)綜職科三年級開始實習辦理保險等相關事宜。
- (九)9/27(五)113 年度高職優質化技術型高中教務主任數位精進工作坊。
- (十)10/7(一)辦理自主學習活動_學習歷程 停看聽。
- (十一)10/9(三)優質化數位種子教師第一次入校(發展教案)。
- (十二)10/14(一)~10/15(二)第一次期中考。
- (十三)10/15(二)辦理數位強化研習 1_只為教育而生的載具-Chromebook。
- (十四)10/21(一)辦理國語朗讀比賽。
- (十五)10/21(一)~10/22(二)職科三年級第 1 次模擬考。

二、待辦理事項

- (一)10/23(三)辦理綜職科校外教學參觀。
- (二)10/24(四)辦理陽明國中蒞校職業體驗營活動。
- (三)10/28(一)辦理全校美術比賽。
- (四)10/28(一)~10/29(二)高科三年級第 3 次模擬考。
- (五)10/23(三)辦理 113 學年度第 1 次課程規劃小組會議。
- (六)10/31(四)辦理秀水國中蒞校職業體驗營活動。
- (七)10/30(三)~10/31(四)作業抽查。
- (八)11/06(三)113 學年度技高優質化輔導訪視。
- (九)11/14(四)辦理彰泰國中蒞校職業體驗營活動。
- (十)11/22(五)上午綜高新課綱諮詢輔導。
- (十一)11/25(一)辦理數位強化研習 2_AI 在教學上的應用。

(十二)11/28(四)辦理 A3 數位學習工作坊。

(十三)11/29(五)辦理 A2 數位學習工作坊。

(十四)12/10(二)12:10 召開特教推行委員會期末會議。

(十五)12/25(三)辦理綜職科校外職場參觀。

三、報告事項：

(一) 11/06(三)下午 2~4 時本校接受「113 學年度技高優質化輔導訪視」，請該時段無課務之處室主管共同與會。

四、重要需協調事項：無。

五、專案計畫事項：無。

學務處

一、榮譽分享

(一)113.10.04 113 年度縣長盃排球錦標賽榮獲高男冠軍高女亞軍。

(二)113.10.11 113 年度縣長盃籃球錦標賽榮獲高女組冠軍。

(三)113.10.13 英一 2 郭子聖同學參加 113 年度縣長盃自由車錦標賽榮獲高男組個人計時賽第二名 / 個人公路賽第三名。

二、工作報告

(一)已完成事項：

1. 9/20(五)國家防災日正式演練

2. 9/26(四)~10/17(四)進行校安通報計 6 件，計意外事件*3，安全維護事件*1，兒少保護*1，其它*1。

3. 9/26(四)~10/17(四)辦理畢業校友兵役折抵，共計 4 件。

4. 10/7(一)社團活動(1)

5. 10/7(一)社團指導老師會議。時間：13:30。地點：自學教室。

6. 10/9(三)教育儲蓄專戶小組會議

7. 10/9(三)113-1 賃居及工讀座談會。

8. 10/16(三)全民國防教育(社會教育)培訓講習(國防部忠愛營區)。

9. 10/17(四)113 學年學生專車座談會。

10. 10/18(五)教育部彰化縣聯絡處防制學生藥物濫用輔諮團(南投)。

11. 10/18(五)流感疫苗施打

12. 10/19(六)新生家長座談會，派遣志工。
13. 10/19(六)辦理新生家長座談會。
14. 10/21(一)12:30 召開社聯大會，地點：力行樓三樓第一會議室。
15. 10/21(一)第 5 節辦理高一新生健康檢查說明會，地點：禮堂。
16. 10/21(一)週會：「兒童權利公約 CRC 宣導講座」(訓育組，第 6、7 節)。
17. 10/21(一)社聯大會。時間：13:30。地點：第一會議室。
18. 9 月份愛心專車、午餐請購
19. 113 年度全校運動大會報名完成。

(二)待辦理事項：

1. 10/14(一)~10/31(四)113-1 校外賃居生訪視。
2. 10/21(一)~10/26(六)辦理日本國際教育旅行，地點：日本關東地區。
3. 10/23(三)教育部彰化縣聯絡處第三季全民國防暨校安專業研討(成功嶺)。
4. 10/28(一)12:30 召開全校學生班級座談會(1)，地點：力行樓三樓第一會議室。
5. 10/28(一)複合式防災演習。
6. 10/29(二)第二次性平委員會。
7. 10/30(三)~11/1(五)每日中午 12:15~12:25 實施運動會 100m 預賽，地點：操場。
8. 11/1(五)協助全國技術士檢定考場教室淨空事宜。
9. 11/3(日)派遣志工支援全國技術士檢定活動工作。
10. 11/4(一)12:10 召開運動會領隊裁判會議，地點：力行樓三樓第一會議室。
11. 11/4(一)12:30 實施運動會跳高及跳遠比賽。
12. 11/4(一)社團活動(2)。
13. 11/4(一)畢冊編輯課(2)，地點：力行樓三樓第一會議室。
14. 11/6(三)實施運動會預演(第 7、8 節)。
15. 11/7-8(四-五)派遣志工支援運動會環境清潔活動工作

16. 11/7(四)~11/8(五)全校運動會。
17. 11/9(六)三年級畢業生拍攝個人生活照及小團照，地點：校園。
18. 11/11(一)三年級畢業班拍攝班級團體照（第 6、7 節），地點：圖書館前階梯。
19. 11/11(一)上午 9:00~12:00 及 11/12(二)上午 9:00~12:00、下午 13:00~16:00，教師拍攝個人生活照。
20. 11/11(一)週會：「生涯輔導講座」（輔導處，第 6、7 節）。
21. 11/11(一)載具管理辦法公聽會。
22. 11/13(三)管樂社參加彰化縣音樂比賽木管五重奏與銅管五重奏。地點：員林演藝廳小劇場。
23. 11/13(三)彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰藝中、卦山所)。
24. 11/16(六)國樂社參加彰化縣音樂比賽絲竹室內樂。地點：員林演藝廳。
25. 11/18(一)社團活動(3)。
26. 113 年度排球聯賽報名。
27. 113 年度籃球聯賽報名。

三、待溝通協調事項：無。

總務處

一、已完成事項

- (一)10/12-13 日新樓扶手護木漆施作(一)。
- (二)10/18 綜合球場標案(無廠商投標)流標。
- (三)10/19-20 至善樓東側扶手及水池東側座椅刷護木漆(二)。

二、待辦理事項

- (一)10/24 太陽能光電廠來訪，施作光電位置場勘。
- (二)日新樓窗簾廠商進場測量尺寸，預計 11 月初的周六、日施作，屆時再行公告施工時間。
- (三)11/7-8 配合本校運動會(11/6 紅布條及羅馬旗幟擺放)。
- (四)11/13 上午 10:00 節能輔導團來校訪視。

三、重要需協調事項：無。

實習處

一、已完成事項

- (一)9/22(日)起協辦彰化縣政府【AI 智慧應用暨新世代跨領域人才培育活動】，共 6 日(假日)於本校電腦教室上課。
- (二)9/28(六)、9/29(日)辦理 113 年度即測即評及發證第二梯次學術科測試。
- (三)10/14(一)-10/18(五)辦理 TQC 電腦能力檢定報名。
- (四)10/14(一)-10/18(五)辦理全民中檢冬季大會考報名。
- (五)10/21(一)下午 2:00-4:00 國貿科辦理國貿大會考面觀講座。參加人員為國貿科二年級同學。

二、待辦理事項

- (一)10/22(二)國貿科辦理二年級校外教學，參訪台南萬國企業。
- (二)10/26(六)辦理全民英檢初級、中高級聽讀測驗(試場--明德樓)
- (三)10/28(一)第 6 節班會辦理高三「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」全年級宣導。
- (四)11/1(五)廣告科辦理全科校外教學，參訪台南市 2024 台灣設計展。
- (五)11/3(日)辦理第三梯次全國技能檢定(本校考場)。
- (六)11/10(日)辦理由商教會英語能力檢定(本校考場)。

三、重要需協調事項

- (一)10/26(六)辦理全民英檢聽讀測試(本校考場)。
- (二)11/3(日)辦理第三梯次全國技能檢定(本校考場)。
- (三)11/10(日)辦理由商教會英語能力檢定(本校考場)。

四、委辦或專案計畫事項：

- (一)11/2(六)17:00 校友會理監事會議暨文教基金會董事會議。

五、協辦事項：

- (一)9/22(日)、9/29(日)、10/6(日)、10/13(日)、10/20(日)、10/27(日)協辦彰化縣政府【AI 智慧應用暨新世代跨領域人才培育活動】，共 6 日(假日)於本校電腦教室實 203 上課。
- (二)114 年 3/9(日)協辦 1995 三十而麗全屆校友回校同學會。

輔導處

一、已完成事項

- (一)異動學生之追蹤輔導：復學、休學、轉學等學生。
- (二)認輔工作：第 4-7 週進行認輔教師意願及受輔學生需求調查，及認輔教師及受輔學生編配。
- (三)標準化心理測驗
 - 1. 新編多元性向測驗：綜高一年級，於第 4-5 週施測。
 - 2. 學系探索量表：綜高三年級，9/30(一)於第 6-7 週進行線上施測暨結果說明輔導。
- (四)10/17(四)辦理心輔雲專業學習社群(酒精墨水創作-王菀姿心理師)。

二、待辦理事項

- (一)高一新生生活適應調查：
 - 1. 10/28(一)中午召開導師說明會。
 - 2. 10/28 第 5 節實施高一新生「心情與生活適應量表」施測。
 - 3. 11/11(一)中午進行高一心情與生活適應量表施測結果說明會議(導師)。
- (二)認輔工作：10/31(四)中午召開認輔工作會議。
- (三)10/28(一)辦理家庭教育班會活動。
- (四)標準化心理測驗：
 - 1. 戈登人格剖析量表測驗：10/25(五)進行輔導股長說明會；對象：高一學生。
 - 2. 戈登人格剖析量表：對象：高一學生，第 10 週施測，第 16 週進行結果說明暨班級輔導。
 - 3. 新編多元性向測驗：第 10 週進行結果說明暨輔導；對象：綜高一年級。
- (五)11/11(一)生涯輔導週會演講(學習歷程檔案-尤宏章教授)。
- (六)11/14(四)辦理心輔雲專業學習社群(流體畫-王菀姿心理師)
- (七)高一學習歷程檔案講座：(週會時間進行)

1. 11/25(一)：綜合高中部、資料處理科。
 2. 12/16(一)：國際貿易科。
 3. 12/30(一)：廣告設計科。
 4. 114/1/6(一)：商業經營科、應用英語科。
- (八)12/2(一)教師輔導知能研習(自殺防治-李俊龍)。
- (九)親職教育日：
1. 第 11 週進行親職教育日活動宣導與家長報名。
 2. 12/7(六)辦理親職教育日。
 3. 家庭教育活動展：第 15 週~第 17 週。

圖書館

一、已完成事項

- (一)10/10(四)中學生網站第 1131010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿截止，本梯次總參賽篇數共計 58 篇，10/11~10/21 篩選本校參賽作品與刪除未繳交切結書之作品。
- (二)10/15(二)中學生網站第 1131015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿截止，本梯次總參賽篇數共計 10 篇，10/16~10/22 篩選本校參賽作品與刪除未繳交切結書之作品。
- (三)配合班級課程實施圖書館利用教育：

編號	日期	星期	節次	班級	指導老師	科目
1	9 月 30 日	一	5	資二 1	黃詩萍	班會(快樂閱讀)
2	10 月 16 日	三	4	商二 3	曾敏智	行銷實務

二、待辦理事項

- (一)10/21(一)-11/8(五)辦理 112 學年度第 2 學期書法暨快樂閱讀心得分享漫畫比賽得獎作品展，歡迎蒞館參觀。
- (二)10/26~11/8 辦理中學生網站第 1131010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽分配之評審工作。
- (三)10/31~11/19 辦理中學生網站第 1131015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽分配之評審工作，先行協助格式審查後請評審教師依評審要點之評分向度進行評分。
- (四)11/1 辦理師生申請集體申辦彰化縣公共圖書館借閱證。
- (五)113 學年度第 1 學期充實館藏中文圖書申購中。

三、重要需協調事項：無。

進修部

一、已完成事項

- (一)10/4(五)反菸反毒反霸凌宣導。
- (二)10/11(五)家庭教育宣導。
- (三)10/14(一)-15(二)第一次期中考。
- (四)10/18(五)流感疫苗接種。

二、待辦理事項

- (一)10/25(五)性平教育宣導講座。
- (二)10/28(一)前 108 課綱歷程提交。
- (三)11/8(五)趣味競賽。
- (四)11/11(一)畢業團體照。
- (五)11/12(二)前完成大學學測報名。
- (六)114 學年度高級中等學校【進修部】課程計畫線上填報。

三、重要需協調事項：無。

人事室

一、已完成事項：

- (一)10/9(三)前完成本校同仁 10 月份工時統計分析，確認同仁加班情形，以備國教署抽查。
- (二)10/15(二)完成 113 學年度第 1 學期本校教職員工子女教育補助費。

二、待辦事項

- (一)10/24 (四)召開 112 學年度第 1 次教評會議，討論本校 113 學年度參加教師介聘意願，另是否提供缺額參加介聘，並於 11/1 (五)前函送國教署彙辦。
- (二)10/25(五)前簽辦公務員兼職查核平台有關適用公務員服務法對象之查核結果。
- (三)10/31(四)前確認公務員經營商業及兼職情形調查表。
- (四)11/8(五)前辦理兼任行政職務之教師廉政法令研習。

三、重要需協調事項：無。

四、宣導事項：無。

主計室

一、已完成事項：

- (一)10/9 完成查填 113 年度 9 月底編制內代理教師聘用情形調查表。
- (二)10/16 完成查填「113 年決算餘絀預估、營運計畫預估執行數調查表」。

二、待辦理事項：

- (一)113 年 10 月月報及財產校務基金 EXCEL 檔。

三、重要需協調事項：

- (一)截止 9 月底止，本年度總收入為 26,887 萬 0,039 元(達成率 82.42%)、總支出為 27,843 萬 4,372 元(達成率 79.03%)，購建固定資產支出為 798 萬 9,399 元(達成率 73.52%)；請各組室積極規劃辦理，避免執行率落後。
- (二)教育部 113 年 10 月 15 日臺教會(三)字第 1134400978B 號函，修正「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 5 點及第 4 點附件 1 之 1、附件 1 之 2、附件 1 之 3、附件 2、第 8 點附件 1 之 4、附件 1 之 5、附件 1 之 6，相關電子檔得於教育部主管法規查詢系統下載。
- (三)教育部 113 年 10 月 18 日臺教會(四)字第 1130106014 號函，函轉行政院修正「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」及「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表」，並自 114 年 1 月 1 日生效，請依說明二辦理，請查照。