

國立彰化高級商業職業學校

114 學年度第二學期擴大動態行政會報暨內部控管會議紀錄 (第 9 次)

壹、時間：115 年 7 月 6 日(星期一)上午 10 時 00 分

貳、地點：彰化縣溪州鄉(萬景藝苑)

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：

案由一：本校 115 年度第一學期行事曆草案(如附件)，提請審議。
(提案單位：總務處文書組)。

執行情形：**行事曆草案將提送 115 學年度第一學期期初校務會議審議。**

案由二：修訂「國立彰化高級商業職業學校職員獎懲要點」一案，
提請討論。

執行情形：**將提送本中心公務人員考績暨甄審委員會審議。**

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：**(無書面資料)**

捌、各處室工作報告：如後附書面資料(第 **7~19** 頁)。

玖、提案討論：**(第 3~6 頁)**。

拾、臨時動議：**無**。

拾壹、114 學年度第二學期擴大行政會報暨內部控管會議(第 8 次)主席指示事項：

1. 新生報到防颱因應：7 月 9 日(星期四)為本校新生報到日，鑑於目前颱風可能影響台灣，各國氣象預測路徑雖有朝北偏移趨勢，但仍須做最壞打算。若 7 月 9 日當天因颱風達全國停班停課標準，新生報到(包含進修部)將全面啟動「線上報到」備案。
2. 防颱準備：請各處室辦公室於這幾天務必落實門窗緊閉，並將重要、易受潮或貴重的儀器設備移往高處，

提前做好防颱準備，若知悉校內有特定區域、地下室或低窪處容易積水，務必提前做好防範。

3. 師資補強進度：目前學校包含代理老師及一般師資在內，尚未完全補齊。在即將到來的開學前，仍需要各位主任、老師持續協助代理與教甄的評估工作，共同協助確保後續師資到位。

拾貳、散會：上午 12 時 00 分。

玖、提案討論：

案由一：有關遴薦本校吳○蓮老師參加「彰化市 115 年績優教師」選拔一案，提請討論。

說明：

一、本校吳○蓮老師擔任全國技能競賽會計類指導教師、並出任 2007 年英國及 2015 年日本世界童軍大露營 IST 國家代表團，以及擔任 2008 年亞太區童軍人力資源管理研討會國家代表具有多項個人傑出成就。執教生涯作育學子，指導學生逾百篇專題實作獲獎績效卓著，推動國際會計準則接軌各校示範教學，參與技職教師師資培育以傳承技職教學，為推展技職進校藝文，更創辦全國第一本進校校刊〈雲崗霞暉〉，符合彰化市績優教師表揚要點之表揚條件（詳附件推薦表），爰遴薦吳師參加「彰化市 115 年績優教師」選拔。

二、奉核後，相關資料提報彰化市公所參加今年度選拔。

決議：照案通過。全體出席人員無異議，一致通過推薦秀蓮老代表本校參選。

彰化市 115 年績優教師推薦表

姓 名	吳○蓮	出 生 年 月 日	個資遮蔽
服 務 單 位	國立彰化高級商業職業學校	聯 絡 電 話	個資遮蔽
學 歷	國立彰化師範大學財務金融技術學系博士畢業		
經 歷	彰化高商國際貿易科主任、進校訓育組長 實用技能班、建教合作班導師、成人回流教育專班教師 全國技能競賽會計類指導教師 技術士檢定會計資訊職種乙、丙級監評人員 國中技藝教育課程教師 彰化高商童軍團團長、彰化縣女童軍會總幹事 2007 英國及 2015 日本世界童軍大露營 IST 國家代表團 2008 亞太區童軍人力資源管理研討會國家代表 中華民國童軍總會「銀狼獎章」「銀羊獎章」績優服務員		
簡 述 楷 模 事 蹟	1. 落實技職務實致用：指導學生逾百篇專題實作獲獎績效卓著。 2. 實行技職課程整合：指導學生農產行銷實作推行課程整合典範。 3. 關注技職課程發展：推動國際會計準則接軌各校示範教學。 4. 師資培育技職傳承：參與技職教師師資培育，傳承技職教學。 5. 推動技職專業證照：擔任會計乙級持導教師，指導學生考照。 6. 優質技職會計教學：戮力會計教學，培訓學生技職會計專業。 7. 推展技職進校藝文：創辦全國第一本進校校刊-雲崗霞暉。 8. 結合技職產學合作：支援在地企業人力資源培訓。 9. 注重班級團隊精神：帶班用心，凝具班級向心力，獲總錦標奪冠。 10. 倡導童軍品格教育：25年績優童軍團長推動國際服務交流。		

從事教育工作心得感想	「給學生釣桿，再教他釣魚的基本功，讓他一輩子可以自己釣魚」是技職教育的精神所在，而技職教師即是扮演著給學生釣桿再教他釣魚的指導者角色，教學中以學生的未來發展為思考點，引導孩子認識職業的本質，培養專業知識與技能，開發學生的無限創意和潛能，確立多元的人生價值，及終身學習的能力，學校課堂上教導的是職場基本能力，畢業後學生面臨不同的環境和職業場域，要能與時俱進順應趨勢及環境需求學會應變，因為這個世界唯一不變的就是「改變」。 學歷的保鮮期是短暫的，而「學習力」才是能夠站穩職場的硬底子。時代不同，學生的質和量也都在產生變化，身為技職教師專業技能的提昇、教學方法的內化推新是教師基本功，而對教育的堅持和教育愛的熱情才能激化學生勇敢追夢，做一個願意和學生對話，令學生信服，陪著學生一起成長，快樂教學的現代教師。 教職生涯39年教過的學生無數，有已通過高考檢核的會計師、記帳士、銀行家及為人師表的高材生，當然也曾教過連會計基本借貸法則都分不清楚的孩子，雖然其中落差極大，個人依然秉持著『不放棄永遠有希望』的理念，只要能讓孩子超越自己，就是成功的教育。
推薦人（校長）：	

彰化市績優教師表揚要點

一、獎勵目的：為肯定本市教師於教育界的推展成果與績效，表揚績優教師，以期獲社會更高的認同與重視，同時作為日後推展教育之楷模與遵循依據。

二、辦理單位：彰化市公所。

三、表揚條件：被推薦者必須具備楷模事蹟一項以上，能列舉具體事實者(請盡量以未提報過之教師為優先)。

楷模事蹟：

1. 傑出成就-對於教育犧牲奉獻，堪為社會表率者。
2. 教學優良-教學認真、生動活潑、激發學生學習動機，深受學生推崇與喜愛者。
3. 輔導優良-主動關懷特殊學生，幫助學生奮發向上具有具體事蹟及案例者。
4. 政策執行績優-對於發展與改進現行教育積極推動且成效卓著者。
5. 其他特殊優良事蹟。

四、名額分配：彰化市各高中職、國中、小優良教師(含私立)，如符合推薦資格者，每校推薦教師1位；設有高中部、國中部、國小部者，各學部可分別推薦1位。

五、遴選推薦程序：請各校依本要點自行遴選適當人選；各校推薦人選填妥推薦表(如附件)報本所民政課。

六、表揚：於教師節前夕公開舉辦頒獎典禮，由市長頒發獎座(牌)及致贈獎品，以資鼓勵。

七、本要點簽請市長核准後施行，修正亦同。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 6/01(五)自主學習歷程與成果分享-第2梯次
- (二) 6/03(三)~6/04(四)作業總檢
- (三) 6/05(五)參加彰北區自主學習成果發表會
- (四) 6/06(六)協辦115全國教甄複試工作
- (五) 6/08(一)召開期末教學研究會(中午)
- (六) 6/09(二)期末特殊教育推行委員會會議
- (七) 6/12(五)115學年度第一批新生報到(優免、技優、綜職科)
- (八) 6/12(五)彰一區均質化計畫諮詢輔導訪視
- (九) 6/13(六)主辦114學年度第二學期彰化市校際桌球聯誼賽
- (十) 6/22(一)自主學習靜態成果展開始
- (十一) 6/22(一)辦理115學年度第1次代理教師甄選(生物1、國貿1)
- (十二) 6/25(四)代表參加114學年度高職優質化輔助方案中區校際經驗交流暨課綱諮詢
- (十三) 6/26(五)~6/30(二)一二年級期末考試
- (十四) 7/01(三)辦理115學年度第2次代理教師甄選(英文3、體育1)
- (十五) 7/01(三)重補修開始
- (十六) 7/03(五)辦理115學年度第3次代理教師甄選(特教1)
- (十七) 7/03(五)一、二年級期末考請假補考

二、待辦理事項

- (一) 7/09(四)115學年度免試入學新生報到
- (二) 7/13(一)辦理115學年度第4次代理教師甄選(國文1、英文3、廣告1、全民國防1、特教1)
- (三) 7/14(二)第二學期統一補考
- (四) 7/20(一)暑期輔導課開始

三、報告事項：

- (一) 7/09(四)本校免試入學新生報到。再次提醒各位夥伴，該日車輛請停於圖書館後方或操場。屆時尚請相關處室協助新生報到工作，感謝！

四、重要須協調事項：無

學務處

一、榮譽分享：

- (一) 1150607 商一 1 施科安同學參加 115 年全國福爾摩莎盃空手道錦標賽榮獲高男對打第二級第一名/個人型高男丙組第二名。

二、已完成事項

- (一) 6/6(六)國教署委辦本校辦理「115 年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營助教培訓研習」，地點：台中金典飯店。
- (二) 6/8(一)社團活動(5)。
- (三) 6/8(一)校園霸凌防制調查(地點:教研中心)。
- (四) 6/15(一) 12:10 召開期末學務會議暨一二年級德行評量會議，地點：第一會議室。
- (五) 6/15(一)社團活動(6)。
- (六) 6/15(一) 114 年度體育年報填報。
- (七) 6/16(二) 114 校園運動推廣成效調查。
- (八) 6/18(四)性平期末會議。
- (九) 6/18(四)114-2 第二次獎懲委員會。
- (十) 6/18(四) 115 上半年度優秀運動員暨績優教練獎助金申請。
- (十一) 6/19(五)~7/1(三)進行校安通報共 3 件，計自傷*2，家暴*1，其它*1。

- (十二) 6/19(五)~7/1(三)辦理畢業校友兵役折抵，共計 4 件。
- (十三) 6/22(一)社團活動(7)。
- (十四) 6/22(一)生輔導生遴選。
- (十五) 6/24(三)教儲戶會議、校園霸凌結案會議(地點:教研中心)。
- (十六) 6/30(二) 10:20 辦理第二學期休業式，地點：第二會議室。。
- (十七) 6/30(二)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰安國中及民族所)
- (十八) 6/30(二) 國樂社暑訓開訓典禮。地點：禮堂。時間：休業式結束後。
- (十九) 6/30(二) 115 年國教署補助運動設施興整建線上會勘審查。
- (二十) 7/1(三) 115 年本校申請活動中心地面整修運動設施設備補助案線上填報。

三、待辦理事項

- (一) 6/30(二) 115 年度運動志工服務計畫。
- (二) 6/30(二) 115 全國中等學校學生運動社團幹部研習營。
- (三) 7/1(三) 115 本校申請活動中心地面整修運動設施設備補助案審查意見函覆。
- (四) 8/7(五)彰化縣 115 年「全民國防教育暨防制學生藥物濫用-動態才藝勁歌熱舞(地點:員林家商)。
- (五) 8/8(六) 韓舞社舞展彩排。地點：活動中心。時間：10:00-17:00。
- (六) 8/9(日) 韓舞社舞展演出。地點：活動中心。時間：8:00-19:00。
- (七) 8/16(日) 簡音社成果發表。地點：活動中心。時間：8:00-18:10
- (八) 8/17(一)~8/18(二)辦理 115 年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營(地點:金典飯店)。

- (九) 8/21(五)彰化縣學生校外會指定尿篩協調會(地點:第一會議室)。
- (十) 8/26(三) 導生訓練
- (十一) 8/27(四)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰藝中及卦山所)。
- (十二) 8/27(四)新生始業輔導。
- (十三) 8/28(五) 7:45 全校返校日。
- (十四) 8/30(日) 社團迎新彩排。地點：活動中心。時間：9:00-12:00。
- (十五) 8/31(一) 8:10 開學典禮。
- (十六) 8/31(一) 社團迎新。地點：活動中心。時間：第 6、7 節 (14:05-15:50)

四、重要需協調事項：

- (一) 風雨球場宿舍區臨球場邊雜草及廢棄損壞足球門框清除

總務處

一、待辦理事項

- (一) 為因應梅雨或夏季颱風帶來的豪雨，活動中心側門截水溝渠積極即刻請廠商施工；另一活動中心的屋頂天溝雜物清除，請廠商即刻派工協助處理。
- (二) 活動中心屋頂修繕工程，目前積極請建築師運算原有屋頂的耐重程度，計算如何用最安全的施工方式，提供施工方法及工程相關的預算資料，以利後續上網招標使用！
- (三) 謝謝大家五年來對總務處的支持，接續由林秘書接任本人原有的職務，期待在新任林主任的領導之下，總務處事務順利圓滿！謝謝大家！

實習處

一、已完成事項

- (一) 6/11(四)-6/12(五)辦理教育部國教署 115 年度廁所美化補助專案審查會議。
- (二) 6/16(二)下午辦理優質化 14-1-2 數位科技社群講座活動。
- (三) 6/25(四)中午召開 115 年度職業安全衛生第二次委員會議。
- (四) 7/1(三)上午辦理 TQC 相關能力檢定。
- (五) 7/5(日)全日辦理 115 年度全國技能檢定第 2 梯次測試，考場設明德樓。

二、待辦理事項

- (一) 7/6(一)~7/8(三)、7/10(五)辦理 115 年度即測即評及發證第一梯次電腦軟體應用丙級學術科測試(實 201、實 202)。
- (二) 7/9(四)配合新生報到，由各科主任設攤配合針對新生及新生家長進行各科課程諮詢。
- (三) 7/13(一)-7/17(五)協助辦理彰化縣 115 年度青少年職涯探索營活動-AI 初階地方創生班(實 302)。
- (四) 7/15(三)辦理 115 年度即測即評及發證第一梯次會計事務-資訊丙級學術科測試(實 201、實 202)。
- (五) 8/10(一)-8/13(四)配合電腦技能基金會辦理即測即評學科測試 試務人員、場管人員培訓、監評人員回訓工作。
- (六) 8/17(一)-8/20(四)辦理公民營研習：自然語彙的轉譯-拾光漆影-生活餐具的漆塗設計。

三、重要需協調事項：

- (一) 8/1(六)中午台北彰商校友會會員大會假台北格萊天漾飯店辦理，循往例由校友會租用遊覽車一部，由校長、一級主管以及校友會理監事代表與會。預計當日上午 8:00 於本校中興路大門集合出發，下午 4:00-5:00 之間返校，請總務處協助上午 7:00 以及下午返校時開啟中興路大門。

四、委辦或專案計畫事項：無

五、協辦事項：

- (一) 7/13(一)-7/17(五)協助辦理彰化縣 115 年度青少年職涯探索營活動-AI 初階地方創生班(實 302)。
- (二) 8/10(一)-8/13(四)配合電腦技能基金會辦理即測即評學科測試試務人員、場管人員培訓，監評人員回訓工作。

輔導處

一、已完成事項

- (一) 6/10(三)12:10 認輔工作檢討會。
- (二) 6/16(二)12:10 家庭教育推動小組檢討會議。
- (三) 6/16(二)12:30 生命教育推動小組檢討會議。
- (四) 6/26(五) 專業輔導人員(諮商心理師)支援校外個案服務：雲林縣私立義峰高級中學，2 位個案。

二、個案輔導統計分析：

(一) 個案直接晤談

- 統計區間：115/6/01-115/6/30。
- 晤談人次：共計 126 人次(女性 91 人次、男性 35 人次)。
- 問題類型：以情緒困擾最多，家庭困擾、人際困擾次之。

年級	性別	輔導議題																			
		人次	人際 困擾	師生 關係	家庭 困擾	自我 探索	情緒 困擾	生活 壓力	創傷 反應	自我 傷害	性別 議題	脆弱 家庭	兒少 保護 議題	學習 困擾	生涯 輔導	偏差 行為	網路 沉迷	中離 (輟)學	藥物 濫用	精神 疾患	其他
高一	總計	60	8	1	9	0	12	0	0	4	5	1	1	7	2	1	0	4	0	3	2
	生理女	40	4	1	8	0	10	0	0	4	1	0	1	4	1	1	0	3	0	2	0
	生理男	20	4	0	1	0	2	0	0	0	4	1	0	3	1	0	0	1	0	1	2
高二	總計	57	8	0	7	2	16	5	2	1	1	0	2	3	3	0	0	6	0	1	0
	生理女	42	5	0	4	0	14	3	2	1	1	0	2	2	3	0	0	4	0	1	0
	生理男	15	3	0	3	2	2	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0
高三	總計	9	0	0	1	0	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	生理女	9	0	0	1	0	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校	總計	126	16	1	17	2	31	5	2	9	6	1	3	10	5	1	0	10	0	5	2
	生理女	91	9	1	13	0	27	3	2	9	2	0	3	6	4	1	0	7	0	4	0
	生理男	35	7	0	4	2	4	2	0	0	4	1	0	4	1	0	0	3	0	1	2

(二) 個案間接服務

對象	性別	學校輔導相關服務項目																	
		總計	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他
高一	總計	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高二	總計	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教職員	總計	35	0	0	0	34	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	24	0	0	0	23	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	11	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家長	總計	35	0	0	33	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	22	0	0	21	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	13	0	0	12	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	總計	25	0	0	0	0	0	0	0	1	24	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	5	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0

三、待辦理事項

- (一) 輔導工作成果統計與彙整。
- (二) 家庭教育成果統計與彙整。
- (三) 生命教育成果統計與彙整。
- (四) 8/26(三)召開 115 新生轉銜輔導會議：為協助高關懷學生在跨階段轉銜過程中順利適應高中生活，僅訂於新生始業輔導前針對轉銜系統中之高關懷學生召開一年級新生轉銜輔導會議。

圖書館

一、已完成事項：

- (一) 114 學年度第 2 學期新進中文圖書已完成驗收付款事宜。
- (二) 6/26(五)彰商電子報第 142 期出刊。

- (三) 114 學年度第 2 學期『快樂閱讀』班級讀書會，已完成『快樂閱讀』心得寫作前三名敘獎及漫畫比賽優勝頒發獎狀及禮券。
- (四) 114 學年度第 2 學期圖書館服務志工，頒發服務證書及登記嘉獎乙次。

二、待辦理事項：

- (一) 6/15(一)~7/31(五)配合教務處於圖書館藝術展覽區辦理學生「自主學習成果展」，歡迎蒞臨參觀。
- (二) 已發送暑假作業心得寫作單給一、二年級各班副班長，於開學後繳交。
- (三) 辦理 114 學年度第 2 學期新書書展。
- (四) 彰商電子報持續徵稿中。第 143 期預定於 12 月底出刊。
- (五) 報廢書籍整理。

三、專案計畫事項：

- (一) 7/2(四)召開「115 學年度全國高級中等學校科學班訪視評估自評表填寫說明會議」，邀請台中一中凌美瓊老師說明填寫方式。
- (二) 原定 6/24(三)召開「教育部學校型態實驗教育審議會 115 年度第 3 次會議」(視訊會議)延期至 7/9(四)辦理。
- (三) 預計於 7 月底前召開「學校型態實驗教育審議會 115 年度第 4 次會議」，目前進行調查委員時間。
- (四) 預計於 8 月上旬前辦理「115 學年度第 1 學期參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育學生與學校擬訂合作計畫第 1 次審查會議」。

進修部

一、已完成事項

- (一) 6/12(五)班級幹部選舉
- (二) 6/12(五) 期末教學暨學務會議

- (三) 6/12(五) 115 學年度技優生報到
- (四) 7/1(三)至 7/8(三)進修部免試入學單獨招生報名
- (五) 7/2(四)進修部 8 位學生「門市服務」丙級檢定
- (六) 7/3(五)公告高一、二第一次學年補考名單
- (七) 7/3(五)進修部商業經營科代理教師甄試

二、待辦理事項

- (一) 7/7(二)進修部 10 位學生「電腦軟體應用」丙級檢定
- (二) 7/8(四)公告進修部免試入學單獨招生錄取榜單
- (三) 7/9(四)進修部免試入學及單獨招生新生報到
- (四) 7/10(五)高一、二第一次學年補考
- (五) 7/8(四)公告進修部免試入學單獨招生錄取榜單
- (六) 7/9(四)進修部免試入學及單獨招生新生報到
- (七) 7/10(五)高一、二第一次學年補考
- (八) 7/15(三)進修部 16 位學生「會計資訊」丙級檢定
- (九) 7/24(五)公告高一、二應重讀名單

三、要需協調事項：無。

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：

- (一) 115 年 6 月 30 日本校教職員期末文康聯誼活動圓滿成功，感謝大家參與。

二、待辦事項：無

三、重要需協調事項：無

四、宣導事項：

- (一) **【政策宣導】赴陸港澳應覈實通報：**

1. **赴大陸**：完成出國請假手續後，請至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」線上登錄、事前完成「赴大陸地區申請表」，返台後填寫「赴陸人員返臺通報表」。
2. **赴香港及澳門地區(含轉機)**：完成出國請假手續後，請至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」線上登錄。
3. 上述赴陸（港澳）資料請於行程結束後送人事室留存備查。
4. 此外，行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」，將自 115 年 7 月 1 日起正式生效，針對公務員未經許可赴陸港澳，返台未通報或隱匿行程等違規行為，將由服務機關處以行政懲處，包括警告、申誡等處分。

(二) 【政策宣導】職場霸凌防治宣導：

1. 職場霸凌可以定義為在工作環境中，個人或團體對於上司、同事或下屬進行不合理的欺凌行為，包含言語、非言語、生理、心理上的虐待或羞辱，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重的身心壓力。此外，這種行為或情境具有 5 項特徵：
 - (1). 經常發生且持續數週、數月以上之長期事件；
 - (2). 至少有 1 位或 1 位以上加害者；
 - (3). 對受害者進行語言或非語言的攻擊行為；
 - (4). 對受害者產生負面的影響；
 - (5). 受害者無力反擊或終止反抗行為。
2. 另外提供防治職場霸凌宣導短片供同仁參考。

<https://youtu.be/Gm7einiugp4> 【菜鳥的戰爭】。

(三) 【政策宣導】職場性騷擾防治宣導：

1. 性騷擾防治核心為「建立零容忍環境、明確劃分界線、勇敢求助」。行為包含言語、肢體、數位影像等不受歡迎的

性暗示，導致他人感到不適。職場應設立申訴專線，雇主需在知悉時採取補救。申訴管道包括職場內部管道、113 保護專線或向所在地警察局/社會局報案。

2. 另外提供**防治性騷擾宣導**短片供同仁參考。

衛生福利部影片【性騷擾黑與白】

https://dhes.ylc.edu.tw/News_Video_Content.aspx?n=28619&s=312759#lg=1&slide=0

- (四) 【政策宣導】「AI 倫理法制規範之現況與走向」課程宣導：
配合「教育部人事處所屬國立高級中等以下學校人事機構 115 年度業務績效考核計畫」項目九、AI 知能課程學習時數達成率，請本校公務人員踴躍選讀 e 等公務園線上課程。本次會議提供課程網址進行播映宣導：

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10040401>

- (五) 【政策宣導】教育部國民及學前教育署「公益揭弊者保護法」講習影片宣導：

1. 配合該署 115 年 6 月 11 日臺教國署政字第 1150055247 號來函，請各校辦理宣導並依限回傳成果，爰辦理本次影片宣導。

2. 本法的核心重點與保護機制如下：

- (1). 法規適用範圍與保護對象適用對象：

I. 涵蓋泛公部門之員工，包含公務員、約聘僱人員、派遣人員等。

II. 涵蓋弊案：包含貪污、瀆職、包庇犯罪、違反《政府採購法》、《公職人員利益衝突迴避法》等重大影響政府廉能及公共利益之行為。

- (2). 三大核心保護措施身分保密：

- I. 身分保密：嚴格保密揭弊者身分。若無故洩漏揭弊者身分，公務員最重可處 5 年有期徒刑；非公務員亦有刑責處罰。
- II. 工作權保障：禁止雇主對揭弊者做出解僱、降調、減薪或其它不利處分。若遭報復，揭弊者可請求回復原職並要求損害賠償。
- III. 人身安全與免責保護：若揭弊涉及國家機密或營業秘密，享有「洩密免責權」，免除相關民刑事及行政懲處責任（前提須向法規指定之受理機關揭弊）。

3. 本次會議影片來源：國教署政風室雲端硬碟
(<https://gov.tw/3z7>)

(六) 【政策宣導】本校員工協助方案宣導：

- 1. 什麼是員工協助方案：員工協助方案是一套運用於工作職場的方案，目的在發現並協助員工解決可能影響工作效能的個人問題（包括健康、婚姻、家庭、財務、法律、情緒等），及協助組織處理可能影響生產力的相關議題。
- 2. 本次會議提供行政院人事行政總處宣導短片進行播映宣導：

<https://www.dgpa.gov.tw/mp/archive?uid=887&mid=223>

主計室

一、已完成事項：

- (一) 6/29 完成「115.06 月校務基金月報」及「115.6 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。

- (二) 6/29 完成「115.06 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。
- (三) 6/29 完成上網系統網站填報「115 年度截至 6 月底原始憑證留存明細表」。
- (四) 6/30 已將 115 年半年結算報告上傳。
- (五) 7/1 完成查填並回傳 115 年主計機構業務績效考評。
- (六) 7/3 已將 115 年第二期收支估計表上傳艾富統。

二、待辦理事項：

- (一) 7/31 辦理「115.07 月校務基金月報」及「115.7 月財產校務基金」EXCEL 檔上傳至國教署主計室網站。
- (二) 7/31 辦理「115.06 月校務基金月報」上傳校務基金艾富系統。

三、重要事項：

- (一) 截止 6 月底止，115 年度總收入為 19,911 萬 9,822 元(達成率 57.58%)、總支出為 19,421 萬 9,887 元(達成率 52.54%)，購建固定資產支出為 467 萬 9,630 元(達成率 45.71%)。
- (二) 115 年度購建固定資產支出達成率截至 6 月底為 45.71%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。
- (三) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫(含移列學校預算計畫)，若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (四) 依教育部國民及學前教育署主計室 115 年 6 月 26 日預算科(預算)115040 號通報，本校 116 年度預算，經行政院主計總處審核，其各預算項目擬暫照列。