

國立彰化高級商業職業學校

114 學年度第二學期主管行政會報暨內部控管會議紀錄(第 2 次)

壹、時間：115 年 3 月 17 日(星期二)下午 02 時 00 分

貳、地點：第二會議室

參、主席：陳校長

肆、出席人員：如簽到單

紀錄：洪○峯

伍、報告上次會議決議執行情形：

一、檢討 114 學年度第二學期第 1 次擴大行政會報決議事項執行情形：
(共 1 案)：

案由一：有關本校 114 學年第一學期教師兼任行政工作之行政獎金發放一案，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、因應公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點第 6 點規定及教育部國民及學前教育署 115 年 2 月 13 日臺教國署人字第 1156000326 號函略以，有關教師兼任行政工作之行政獎金發放，授權服務學校審查並核定發給本獎金；發給程序由各校自訂，惟最遲應於每學期結束後 1 個月內完成，先予敘明。
- 二、經參酌各校作法，擬議本校審查機制為列冊提報本校主管行政會議審議後發放，檢附獎金發放名單如附件。

決議：審查通過，本校兼行政教師符合本要點，日校學校教師兼任學校組織法規(含編制表)58 班，教師兼行政主任、組長、科主任發給每人每月 1 仟 5 百元，進修部學校校長及教師兼任學校組織法規(含編制表)6 班，教師兼行政主任、組長、發給每人每月 1 仟元。

執行情形：依決議事項辦理獎金發放事宜。

陸、主席致詞：略。

柒、內部控管工作報告：無書面資料。

捌、各處室工作報告：書面資料(第 3~16 頁)。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：無

拾壹、114 學年度第二學期主管行政會報暨內部控管會議(第 2 次)主席指示事項：

- 一、鑑於近期蚊蟲滋生，請總務處評估校園環境全面消毒之必要性並安排期程。
- 二、請總務處於校慶及校長連任考核結束後，啟動中正樓禮堂及力行樓廁所、梯間之現代化整修規劃案。
- 三、考量物價調漲導致百元便當品質下降，為維護同仁用餐品質，請主計室將會議便當採購預算上限調整至 110 元。
- 四、校長連任考評訪視(預計 4/8 或 4/14)配合事項：
 - 一、請各處室協助提供考評各項指標資料，並於 3/20 (五)前提交秘書，預計 3/24 召開分工確認會議。
 - 二、校務發展計畫，格式請統一，經常性工作採「條列式」呈現(不按年度重複標註)；特色方案請依七大方案撰寫。資料請於 3/20 (五)前提交圖書館主任，預計 3/31 召開校務發展委員會。
 - 三、請人事室規劃訪視流程與空間，並由相關處室協助準備訪談人員名單及勾選資料。
 - 四、請各處室更新所屬網頁內容，並於下次擴大行政會報進行檢核。
 - 五、請各處室維護辦公室整潔；總務處與衛生組應針對訪視動線及洗手間加強清潔維護。

拾貳、散會：下午 15 時 30 分

內部控管工作書面報告：無。

各處室工作報告

教務處

一、已完成事項

- (一) 2/24(二)綜高三年級第5次分科測驗模擬考
- (二) 2/25(三)大學學測成績公布
- (三) 2/25(三)召開114-2校內工讀生會議
- (四) 2/26(四)召開課程諮詢小組第4次工作會議
- (五) 3/02(一)大學繁星校內推薦入學委員會議
- (六) 3/03(二)~3/04(三)技高三年級第4次校外模擬考
- (七) 3/05(四)~3/06(五)大學繁星校內分梯次確認志願
- (八) 3/09(一)全校美術比賽
- (九) 3/10(二)召開特教推行委員會期初會議
- (十) 3/11(三)~3/12(四)大學繁星報名
- (十一) 3/12(四)綜職科三年級校外實習課程開始
- (十二) 3/13(五)綜高一年級分流預選
- (十三) 3/16(一)校內英文單字比賽
- (十四) 3/16(一)綜高三年級課程團體諮詢

二、待辦理事項

- (一) 3/18(三)大學繁星公告錄取名單
- (二) 3/24(二)與圖書館合辦115年第1季慶生會
- (三) 3/25(三)~3/26(四)第一次期中考試
- (四) 3/30(一)~3/31(二)技高三年級第5次校外模擬考
- (五) 3/31(二)大學、四技個人申請第一階段公告篩選結果
- (六) 4/02(四)辦理彰安國中蒞校職業體驗營活動
- (七) 4/09(四)綜高三年級第6次分科測驗模擬考
- (八) 4/15(三)~4/16(四)作業抽查

三、報告事項：

- (一) 4/24(五)因應大甲媽駐駕彰化，為避免影響放學交通車，並配合四技二專統測前一日考場佈置，該日第8節輔導課暫停乙次。

四、重要需協調事項：無

學務處

一、榮譽分享：

(一) 115.01.30

貿一4 陳○綦同學參加114學年度中小學聯合運動會榮獲高女100公尺跨欄第二名

商二3 關○如同學參加114學年度中小學聯合運動會榮獲高女跳高第二名

貿一1 聶○甯同學參加114學年度中小學聯合運動會榮獲高女跳高第三名

廣二1 楊○坊同學參加114學年度中小學聯合運動會榮獲高女鐵餅第三名

(二) 115.03.02

國樂社參加114學年度全國學生音樂比賽「絲竹室內樂」高中職B組，榮獲優等

二、已完成事項：

(一) 2/23(一)08:10 舉行全校開學典禮，地點：禮堂。

(二) 2/23(一)14:05 師長拍攝團體照，地點：至善樓一樓校門口LED看板台階。

(三) 2/23(一)週會：「性別平等宣導講座」(全校性，生輔組，第6、7節)。

- (四) 2/23(一)~3/12(四)進行校安通報共 11 件,計性別事件*1,交通意外*3,運動意外*1,自傷*3,離家出走*1,暴力與偏差行為*1,其它違法事件*1。
- (五) 2/23(一)~3/12(四)辦理畢業校友兵役折抵,共計 2 件。
- (六) 2/24(二)上傳 114 年度體適能成績
- (七) 2/25(三) 114 年卦山盃三對三籃球賽
- (八) 2/25(三)畢冊第二次校稿。
- (九) 2/25(三)12:30 召開 115 學年度三年級校外教學參觀行程規劃會議(第一次),地點:第一會議室
- (十) 2/26(四)召開校園霸凌防制委員會結案會議。
- (十一)3/2(一)班會實施「班級孝悌楷模選拔」。
- (十二)3/2(一)週會:「友善校園宣導講座」(生輔組,第 6~7 節),地點:禮堂。
- (十三)3/2(一) 114 年度下學期班際球賽報名(一年級排球、二年級桌球)
- (十四)3/2(一) 國樂社參加全國音樂比賽,地點:南投縣文化局演藝廳。
- (十五)3/3(二)14:30 召開慶祝創校 87 週年校慶活動籌備會議,地點:第二會議室。
- (十六)3/5(四)完成 114 科盃球類競賽抽籤。
- (十七)3/6(五) 114 學年度體適能各校基本資料上傳更新。
- (十八)3/6(五)風紀股長幹部訓練
- (十九)3/9(一)第 5 節班會時間實施「班級快樂閱讀(一)」。
- (二十)3/9(一)社團活動(1)。
- (二十一) 3/11(三)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰藝中及警察局卦山所)。
- (二十二) 3/12(四) 115 全中運賽行前會議。
- (二十三) 3/12(四) 114 學年度體適能成績上傳。
- (二十四) 3/13(五)召開本學期第一次教育儲蓄專戶小組,地點:第二會議室。
- (二十五) 3/15(日)支援全國技術士檢定活動工作。

- (二十六) 3/16(一)捐血活動(1)。
- (二十七) 3/16(一)12:30 召開學生班代大會。
- (二十八) 3/16(一)12:30 召開學生社聯大會。時間:12:30-13:00。
地點:力行樓三樓自學教室。

三、待辦理事項:

- (一) 3/9(一)~4/24(五)教育部防制學生藥物濫用入班宣導(利用空堂之第八節)。
- (二) 3/17(二) 114-2 第一次教育儲蓄專戶小組會議
- (三) 3/18(三)-4/1(三)學生自治會正副會長候選人領表登記。
- (四) 3/19(四)賃居生會議
- (五) 3/23(一)班會實施「班級楷模生選拔」。
- (六) 3/23(一)週會:「兒童權利公約 CRC 宣導講座」(訓育組,第 6~7 節),地點:禮堂。
- (七) 3/23(一)第 6 節班會課舉辦技高三年級「包高中」誓師大會,地點:活動中心。
- (八) 3/25(三)教育部彰化縣聯絡處 115 年第 1 季全民國防暨校園安全專業研討(地點:員林高中)。
- (九) 3/30(一)12:30 召開全校學生班級座談會(1),地點:第一會議室。
- (十) 3/30(一)週會時間舉辦一二年級學生班際球類競賽(第 6~7 節),地點:桌球教室、活動中心。
- (十一) 4/11(六)慶祝創校 87 週年校慶活動暨社團動靜態展覽演出。
- (十二) 4/11(六)派遣志工執勤校慶園遊會環境整潔工作。
- (十三) 4/20(一)社團活動(2)。
- (十四) 4/23(四)114-2 彰化縣學生校外會尿篩協調會(地點:第一會議室)。
- (十五) 4/25(六)、4/26(日)派遣志工支援統測環境整潔工作
- (十六) 4/27(一)週會:「家庭教育宣導講座」(輔導處,第 6~7 節),地點:禮堂。

- (十七) 5/4(一)第 5 節班會時間實施「班級快樂閱讀(二)」。
- (十八) 5/4(一)社團活動(3)。
- (十九) 5/4(一)舉辦「雲雀盃」歌唱大賽初賽(第 6-7 節)
- (二十) 5/7(四)-5/14(四)三年級科際球類運動週。
- (二十一) 5/6(三)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰安國中及卦山所)。
- (二十二) 6/30(二)執行彰化縣學生校外會夜間聯合巡查(偕同彰安國中及民族所)。

四、待溝通協調事項:無

總務處

一、已完成事項

- (一) 3/10 下午 2:00 圖書館書籍採購開標。
- (二) 冷氣汰換更新共 17 台，廠商已積極著手更新汰換，並請廠商備齊資料 4/10 以前申請節能補助。

二、待辦理事項。

- (一) 力行樓二樓男廁天花板滲水，已請廠商排時間盡快查明修繕。
- (二) 3/18 下午 2:00 聯絡處春暉志工輔導研習勞務採購案開標下午 3:00 進行評審會議。
- (三) 3/24 日新樓訴訟案開庭(已委託黃律師代為答辯)。

實習處

一、已完成事項

- (一) 2/25(三)-3/6(五)辦理國中技藝競賽選手集訓。
- (二) 2/27(五)協助辦理 1996 三十而麗畢業三十年校友回娘家活動籌備會議。
- (三) 3/2(一)辦理校內技藝競賽-程式設計。
- (四) 3/8(日)協辦 1996 三十而麗畢業三十年校友回娘家活動。
- (五) 3/9(一)辦理校內技藝競賽-文書處理。
- (六) 3/9(一)辦理彰化縣國中技藝競賽-視覺傳達設計組(本校為競賽場地)。
- (七) 3/14(六)辦理全民英檢初級說寫測驗。
- (八) 3/15(日)辦理全國檢定第一梯次學術科測試(本校為考場)。
- (九) 3/15(日)辦理全民英檢初級說寫測驗。
- (十) 3/16(一)上午 9:30 假本校商業專題教室召開 114 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫修正計畫複審會議。
- (十一) 3/16(一)協助教務處辦理校內英文單字比賽

二、待辦理事項

- (一) 3/21(六)辦理工教會商業管理能力檢定。
- (二) 3/21(六)-3/22(日)協辦校友會年度春季環境教育參訪活動。
- (三) 3/24(二)上午 10:30 假本校商業專題教室，召開 115 年度在校生檢定商業類全國術科測試委辦審議會議，並於會後 11:00 旋即召開各分召工作協調會。
- (四) 3/30(一) 3/30(一)辦理校內技藝競賽-職場英文。
- (五) 4/2(四)各科配合教務處均質化計畫辦理彰安國中職業體驗營。
- (六) 4/9(四) 商業經營科 2 年級校外參訪->東海大學、三井台中港。

- (七) 4/11(六)併同本校 87 年校慶於 11:30 假富山日本料理餐廳，召開校友會會員大會、校友會理監事會議及文教基金會董事會議。
- (八) 4/11(六)下午借用彰化師範大學辦理會計師公會會計能力檢定。
- (九) 4/18(六) 辦理工商教學會會計能力檢定(本校考場)。

三、重要需協調事項：

- (一) 3/24(二)上午 10:30 召開 115 年度在校生檢定商業類全國委術協調會並於會後 11:00 旋即召開各分召工作協調會。
- (二) 4/1(三)台中高工召開全國教師甄試複試第一次工作協調會，請口試試教組以及實作組及各科負責人與會。國教署已公告複試訂於 6 月 6 日(週六)辦理。

四、委辦或專案計畫事項：無

五、協辦事項：無

輔導處

一、宣導事項

(一) 學生自我傷害防治：

- (1) 依國教署中華民國 115 年 2 月 9 日臺教國署學字第 1155800169A 號函指示，教師應留意家庭環境對學生心性發展之影響，若發現學生家庭功能失調或已出現狀況，應即時轉介社政單位或提供其他資源。給予學生心理健康教育，鼓勵同儕間的互助與求助行動，建立班級內的保護因子。
- (2) 提升學校人員相關知能：

- A. 推動全校性心理健康與自殺防治課程：教務處、輔導處。
 - B. 強化教職員工覺察因應與同儕互助：輔導處、人事室。
 - C. 深化家長心理健康宣導與去污名化：學務處、輔導處。
 - D. 落實特殊學籍學生追蹤與假期關懷機制：教務處、學務處、輔導處。
- (3) 校園安全維護工作(防墜措施)：請生輔組、總務處確依校園安全維護工作自主檢核表，檢視校園內環境設備安全，並評估校園高樓層之陽臺（露臺、窗臺）及頂樓之危險性並予以防範；在風險較高期間（如學校期中、期末考週或學生出現自傷預告時），加強高樓安全性。

二、已完成事項

- (一) 2/23(一) 學生輔導工作委員會議。
- (二) 2/23(一) 綜高三生涯輔導說明會。
- (三) 2/23(一) ~2/26(四) 綜高一年級學習與讀書策略量表施測。
- (四) 3/2(一) 12:30 輔導股長幹部訓練。
- (五) 3/5(四) 學測後的志願選填講座—甄選入學全攻略(牟國陶，3-4 節)。
- (六) 3/2(一)-3/20(五) 綜高三指定項目甄試講座報名。
- (七) 3/9(一) 第 6-7 節 教師生命教育紓壓增能研習(1)。
- (八) 3/9(一) 第 8 節 技高一學習與讀書策略量表施測。
- (九) 3/9(一)~3/13(五) 技高二興趣量表報名。
- (十) 3/16(一) 生命教育週會演講。講題：連結每一個生命~自殺防治講座，講師：東海大學諮商中心張○心理師。
- (十一) 3/16(一)~3/20(五) 家庭教育互動展：SEL 情緒五常法—香氛紓壓互動展。
- (十二) 3/16(一)~3/20(五) 彰化師大輔諮系學生微型實習。
- (十三) 3/16(一)~3/20(五) 綜高一學生選組輔導。

三、個案輔導統計分析：

- (一) 個案直接晤談
 - 統計區間：115/2/01-115/2/28。
 - 晤談人次：2 月共計 31 人次。

■ 問題類型：以家庭困擾為主，情緒困擾次之。

年級	性別	輔導議題																		
		人次	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	脆弱家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離(輟)拒學	藥物濫用	精神疾患
高一	總計	15	0	0	4	0	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	3	0
	生理女	14	0	0	4	0	4	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0
	生理男	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
高二	總計	8	3	0	2	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	6	2	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
高三	總計	8	0	0	3	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
	生理女	7	0	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	生理男	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校	總計	31	3	0	9	0	6	0	1	3	0	1	0	3	0	0	0	0	4	0
	生理女	27	2	0	8	0	6	0	1	2	0	1	0	2	0	0	0	0	4	0
	生理男	4	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

(二) 個案間接服務

對象	性別	學校輔導相關服務項目																	
		總計	團體輔導	入班輔導	家長諮詢	教師諮詢	個案會議	心理測驗	安心服務	家庭處遇	資源連結	系統會談	學生諮詢	臨案協處	方案計畫	各項宣講	危機處理	轉銜輔導	其他
教職員	總計	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家長	總計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專業人員	總計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	生理男	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0

四、待辦理事項：

- (一) 3/23(一) 6-7 節 教師輔導知能暨家庭教育研習。講題：是叛逆還是求救？~認識青少年情緒風暴，講師：蘇○以心理師。
- (二) 3/23(一) 家庭教育工作坊：話說，你真的懂我嗎—溝通型態工作坊。
- (三) 3/30(一) 6-7 節 綜高三指定項目甄試講座。講師：王○

升教授。

- (四) 3/30(一) 6-7 節 技高二興趣量表施測暨結果說明。
- (五) 3/30(一) 第 8 節 技高一學習與讀書策略量表結果說明。
- (六) 3/23(一)~4/17(五) 綜高一學生選組輔導。
- (七) 4/6(一)~4/17(五) 休、轉、復學生追蹤輔導。
- (八) 4/20(一) 家庭教育小團體(1)(午休-班會)。
- (九) 4/20(一)-4/24(五) 綜高三模擬面試線上報名。

圖書館

一、已完成事項：

- (一) 3 月 9 日已實施一、二年級第一次班級『快樂閱讀』讀書會及討論班級閱讀書目。

二、待辦理事項：

- (一) 3/3~4/7 辦理 114 學年度第 1 學期美術比賽(含創作類)暨閱讀心得漫畫比賽優勝作品展覽，歡迎蒞臨參觀。

- (二) 114 學年度第 2 學期將繼續申購圖書，歡迎全校同仁暨各教學研究會推薦優良出版品之圖書。

推薦方式請掃瞄右列網址填寫：



- (三) 中學生網站第 1150310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿截止日為 3 月 10 日中午 12:00 截止。本校投稿作品共 15 篇，將篩選本校參賽作品與刪除未繳交切結書之作品。
- (四) 中學生網站第 1150313 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿截止日期為 3 月 13 日中午 12:00 截止。本校投稿作品共 42 篇，將篩選本校參賽作品與刪除未繳交切結書之作品。
- (五) 彰商電子報一誠摯邀請各位師長就「書香滿雲崗」、「彰商之美」、「經驗分享」、「藝文天地」及「雲雀身影」等各單元踴躍投稿。本學期第 141 期預定於 3 月底出刊。

(六) 班級快樂閱讀漫畫比賽推薦參賽報名表持續收件。

三、專案計畫事項：

- (一) 3/16(一)召開「全人學校財團法人苗栗縣全人實驗高級中學 114 年度(第 3 次)學校型態實驗教育評鑑具體建議之策進支持會議」。
- (二) 擬於 3/24(二)召開「學校型態實驗教育審議會 115 年度第 1 次會議」。

進修部

一、已完成事項

- (一) 3/3(二)~3/4(三)技高三年級第 1 次校外模擬考
- (二) 3/6(五)班會：班級模範生與孝悌楷模推選
- (三) 3/6(五)校內獎助學金及 教育儲蓄戶申請截止

二、待辦理事項

- (一) 3/11(三)~3/18(三)科技院校繁星被推薦考生進行網路報名
- (二) 3/13(五)班會：校慶園遊會各班設攤計畫討論及決議
- (三) 3/20(五)班會：防震防災演練
- (四) 3/25(三)~3/26(四)第一次期中考
- (五) 3/27(五)班際體育競賽
- (六) 3/30(一)~3/31(二)技高三年級第 2 次校外模擬考
- (七) 4/10(五)期中學務會議
- (八) 4/10(五)語文朗讀比賽
- (九) 4/10(五)彈性學習課程選課

三、重要需協調事項：無

四、委辦或專案計畫事項：無

人事室

一、已完成事項：

- (一) 115 年 2 月 23 日全體教職員工新春團拜。
- (二) 115 年 3 月 16 日全體教職員工性別平等教育講座。

二、待辦事項：

- (三) 115 年 3 月 24 日(星期二) 中午 12 時 05 分於本校第一會議室，辦理 115 年度第 1 季教職員工慶生聯誼會活動。

三、重要需協調事項：無

四、宣導事項：

- (一) 赴大陸、香港及澳門地區(含轉機)同仁，請依「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄，並影印送人事室留存，另行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」，將自 115 年 7 月 1 日起正式生效。新規針對公務員未經許可赴陸、返台未通報或隱匿行程等違規行為，將由服務機關處以行政懲處，包括警告、申誡等處分。
- (二) 本校 115 年度年滿 40 歲以上同仁，每 2 年健康檢查 1 次(名單公告於人事室) 補助費用為 4,500 元，自即日起至補助經費使用完畢，健檢前請洽詢人事室，核銷表格請至人事室/線上服務下載。

主計室

一、已完成事項：

- (一) 3/3 完成查填並回傳表七高中 84 年以後退休人員年終慰問金等調查表。
- (二) 3/6 完成查填並回傳「用人費用 114 年度決算數」。
- (三) 3/11 完成查填並回傳「114 年獎助學員生給與調查表」。

二、待辦理事項：

- (一) 3/20 上傳 116 年預算艾富報表(固定資產建設改良擴充明細表等報表)。
- (二) 116 年預算籌編相關事宜。

三、重要事項：

- (一) 截止 2 月底止，115 年度總收入為 9,445 萬 2,625 元(達成率 27.31%)、總支出為 8,496 萬 0,457 元(達成率 22.98%)，購建固定資產支出為 11 萬 1,823 元(達成率 7.09%)。
- (二) 115 年度購建固定資產支出達成率截至 2 月底為 7.09%；請各處室依編列設備項目按執行期程盡早妥為規劃執行，以免執行進度落後。
- (三) 各項委辦或補助計畫之結報依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請各處室檢視各委辦及補助計畫(含移列學校預算計畫)，若已屆結報日尚未辦理結報者，儘速依核定應結報日期完成結報，嗣後並請確實依該要點規定辦理。
- (四) 國教署主計室 115 年 3 月 16 日預算科(預算)115018 號通報，為利學校填報先期表件作業，配合國教署業務單位第 2 次修正 116 年度資本門國庫撥補初步額度(不含新興工程)及國教署各組室移列經費明細，業已上傳至本署主計室網站；移列計畫明細如下表，倘各處室如有疑問者，請逕洽國教署相關業務組(室)；本額度為暫定額度，屆時將視教育部實際核給額度再行調整。

116 年度移列經費明細表

單位:千元

116 年度移列經費明細表					
國教署	承辦處室	計畫名稱	經常門	資本門	總計
高中組 中行科	實習處	116 年度辦理教育部國民及學前教育署委託辦理改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備專案管理計畫(含商借人員人事費)	4,800	0	4,800
高中組 中課科	教務處	116 年度「補助國立高級中等學校實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費」	1,093	0	1,093
高中組 實習科	實習處	116 年度勞動部委託教育部辦理在校生商業類丙級專案技能檢定分區承辦學校設備費補助計畫	0	300	300
高中組 入學科	教務處	116 年度「補助國立高級中等學校教師每週基本教學節數調整而增加之鐘點費」	976	0	976
高中組 私校科	圖書館	充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書	0	60	60
高中組 私校科	圖書館	推動實驗教育及科學教育相關業務實施計畫(含商借人員人事費)	5,000	0	5,000
學安組 校安科	聯絡處	軍訓教官考績暨人事業務講習	30	0	30
學安組 校安科	聯絡處	師鐸獎(軍訓教官)遴選、推荐作業	80	0	80
學安組 校安科	聯絡處	校園安全暨生活輔導增能研習	1,770	0	1,770
學安組 學務科	學務處	116 年度全國高級中等學校學生自治及參與之培力研習營(中區)	2,000	0	2,000
原特組 特教科	教務處	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費(含校外實習交通費)	990	150	1,140
原特組 特教科	教務處	補助國私立學校 116 年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	224	0	224