

中華民國 115 年 2 月 23 日

# 114 學年度第二學期第 1 次校務會議

---

國立彰化高級商業職業學校



# 國立彰化高級商業職業學校

## 114 學年度第二學期第 1 次校務會議 會議紀錄

時間：115 年 2 月 23 日(星期一)下午 02 時 50 分

地點：第一會議室

主席：陳校長定宏

記錄：洪國峯

出席人員：如簽到表

### 壹、會議開始

國立彰化高級商業職業學校 114 學年度第二學期第 1 次校務會議  
主席致詞(第 1-2 頁)

貳、報告上次會議提案決議執行情形：如書面資料。  
(第 3 頁)

參、討論提案：如書面資料。  
(第 4-11 頁)

肆、臨時動議：無。

伍、各處室工作報告：如書面資料。  
(第 12-73 頁)

陸、教師會報告：無。

柒、散會：15 時 30 分。

記錄：

洪國峯

總務主任：

教師兼  
總務主任 陳水萍

秘書：

教師兼  
秘書 林咏儒

校長：

校長 陳定宏

0303

1954年

1954年

## 組織成員說明：

本校校務會議採用全體專任教師制，組織成員包含：

- 一、校長 1 人，單位主管 10 人，全體專任教師 136 人(含教官)，行政職員代表 10 人，家長代表 3 人，學生代表 17 人(學生代表比例為 9.6%大於規定 8%)，合計 177 人。
- 二、依據本校「校務會議組織及運作要點」第六點第(一)項規定：「應有全體成員二分之一出席，始得開會。」，本次會議必須超過 88 人出席。
- 三、依據 110 年 8 月 31 日教育部臺教授國部字第 1100098111A 號解釋令，核釋「高級中等教育法第 25 條」第 2 項校務會議「任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一」規定，各學校校務會議任一性別成員人數應依前開規定辦理。但學校校務會議採全體專任教師組成成員，且該校任一性別專任教師人數少於全體專任教師總數三分之一者，不在此限。本次男性代表 59 人(33.33%)，女性代表 118 人(66.66%)。

## 壹、會議開始

國立彰化高級商業職業學校 114 學年度第二學期第 1 次校務會議，會議開始，主席致詞：

- 一、落實育人本質，傳承專業熱忱：教育核心在於人格型塑。肯定全體教師專業認真的教學態度，期許同仁持續以言行垂範，成為學生效法的榜樣，引領學子發光發熱。
- 二、堅持優良傳統，深耕生活紀律：身為技職頂尖名校，生活紀律是卓越的基石。校長主張保留「朝會與升旗」等傳統儀式感，避免校園過度「大學化」，以維持學生良好的生活態度與自律精神。
- 三、法治程序正義，營造關懷職場：教學輔導務必恪守法律界線。校方處理校內投書或衝突時，將秉持程序正義與理性原則，致力營造一個減壓、互助且充滿關懷的工作環境。
- 四、守護升學最後一哩路，成就適性發展：呼籲高三導師發揮輔導熱忱，協助學生完成畢業後的志願選填與歷程檔案，

落實「選其所愛」而非僅依分數排序，確保每位學子皆能適性適所。

- 五、環境潛移默化，落實校園美學：秉持建築專業思維，透過改善校門形象與校園清淨提升校運。由學校統籌大環境維護（如操場、中庭），並透過導師引導學生參與班級環境維護，體現環境教育精神。
- 六、扎根基礎工程，兼顧校園安全：面對老舊建物改建之挑戰，採取「先打底、後亮點」策略，優先將資源投入安全性與功能性之基礎建設（如屋頂修繕），杜絕表面工程。
- 七、積極爭取外援，精算預算執行：校長發揮建築專才協助教育部工程，藉此建立良好互動，成功爭取多項「全額補助」經費。在不擠壓學校既有預算的前提下，圓滿達成校舍修繕任務。
- 八、凝聚校友力量，壯大發展後援：在行政團隊努力下，校友凝聚力顯著提升，年度捐款額由過往約 40 萬元大幅增長至 200 萬元，為校務永續發展注入強大動能。

## 貳、報告上次會議提案決議執行情形

報告 114 學年度第一學期期初校務會議提案決議執行情形：

案由一：本校 114 學年度第一學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處文書組)

決議：經主席徵詢全體與會人員，無異議照案通過，修正後公告實施。

執行情形：已依議定行事曆期程，完成各項校務工作。

案由二：修訂「國立彰化高商學生考試規則」案，是否妥當？提請討論。(提案單位：教務處)

決議：經主席徵詢全體與會人員，無異議照案通過，嗣後公告實施。

執行情形：已依決議公告後實施。

案由三：本校「學生獎懲實施要點」修訂案，提請討論。(提案單位：學務處生輔組)

決議：經主席徵詢全體與會人員，無異議照案通過，函文至教育部國民及學前教育署備查。

執行情形：依決議辦理，最新規定已公告於本校網頁。

案由四：本校「學生出缺勤考查辦法」修訂案，提請討論。(提案單位：學務處生輔組)

決議：經主席徵詢全體與會人員，無異議照案通過，函文至教育部國民及學前教育署備查。

執行情形：依決議辦理，最新規定已公告於本校網頁。

## 參、討論提案

案由一：本校 114 學年度第二學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處文書組)

說明：114 學年度第二學期自 115 年 2 月 11 日至 115 年 6 月 30 日止。  
(請參閱附件 1)

決議：**經主席徵詢全體與會人員，照案通過。若後續因重大突發事件需更動，授權行政會議討論後定案，並向校務會議報備。**

國立彰化高級商業職業學校 114 學年度第 2 學期行事曆

(115 年 2 月 23 日校務會議決議版)-附件 1

週次	起訖日期	學校曆	教務處 圖書館	學務處	輔導處	實習處 總務處	進修部	人事室 主計室
1	2/8   2/14	1. 2/09(一)~2/23(一)友善校園週暨性別平等教育週	1. 2/10(二) 學期統一補考 2. 圖書館利用教育開始		1. 擬定下學期學生輔導工作計畫	1. 第 1 次實習安全衛生檢核		1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編 116 年預算資料
2	2/15   2/21	1. 春節連假 2/14(六)~2/22(日)						1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編 116 年預算資料
3	2/22   2/28	1. 2/23(一)開學日 2. 2/23(一)8:10 開學典禮 3. 2/23(一)14:05 全校師長拍攝團體照 4. 2/23(一)14:20 期初教學研究 5. 2/23(一)14:50 校務會議 6. 2/27(五)和平紀念日補假 7. 2/28(六)和平紀念日休假	1. 2/23(一)~3/10(二)科技校院繁星推薦校內報名 2. 2/23(一)特殊生學習扶助課程開始 3. 2/24(二)綜高三年級第 5 次分科測驗模擬考 4. 2/24(二)彈性學習時間 A 梯次開始 5. 2/25(三)~3/4(三)大學繁星校內志願選填	1. 2/23(一)週會-性別平等宣導講座(全校性)	1. 2/23(一)學生輔導工作委員會會議 2. 2/23(一)綜高三生涯輔導說明會 3. 綜高一年級學習與讀書策略量表施測 4. 技高一學習與讀書策略量表報名 5. 籌備綜高三生涯輔導系列活動	1. 2/23(一)發註冊繳費單 2. 2/28(六)教育部青年生涯領航計畫線上申請截止	1. 2/23(一)期初學務會議 2. 2/23(一)期初教學研究會 3. 2/23(一)第 1 節開學典禮 4. 2/23(一)第 2-3 節量身高體重、幹部訓練 5. 2/28(六)教育部青年生涯領航計畫線上申請截止	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編 116 年預算資料 4. 編製 115 年 2 月月報 5. 2/23(一)新春團拜摸彩活動(校務會議後)
4	3/1   3/7		1. 3/2(一)繳交寒假心得寫作單 2. 3/3(二)~3/4(三)技高三年級第 4 次校外模擬考 3. 3/3-4/7 上學期美術比賽暨漫畫比賽優勝作品展 4. 3/5(四)~3/6(五)大學繁星校內分梯次確認志願	1. 3/2(一)班會：孝悌楷模選拔 2. 3/2(一)週會：友善校園教育講座(生輔組)	1. 3/2(一)12:30 輔導股長幹部訓練 2. 3/2(一)-3/20(五)綜高三指定項目甄試講座報名 3. 3/5(四)學測後的志願選填講座-甄選入學全攻略(3-4 節)	1. 3/2(一)校內技藝競賽-程式設計	1. 3/3(二)~3/4(三)技高三年級第 1 次校外模擬考 2. 3/6(五)班會：班級模範生與孝悌楷模推選 3. 3/6(五)校內獎助學金及教育儲蓄戶申請截止	1. 公務人員考績送銓敘部 2. 填報委託教育部教師甄選缺額異動事宜 3. 複核原始憑證 4. 開立傳票 5. 籌編 116 年預算資料

5	3/8   3/14		<ol style="list-style-type: none"> <li>3/9(一)美術比賽</li> <li>3/9(一)一、二年級實施第一次班級讀書會</li> <li>3/10(二)召開特教推行委員會期初會議</li> <li>3/10(二)中午 12 時中學生網站第 1150310 梯次閱讀心得寫作比賽截止投稿</li> <li>3/11(三)~3/12(四)大學繁星報名</li> <li>3/11(三)~3/18(三)科技校院繁星被推薦考生進行網路報名</li> <li>3/12(四)綜職科三年級校外實習課程開始</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/9(一)班會：班級快樂閱讀(一)</li> <li>3/9(一)社團活動(1)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/9(一)教師生命教育紓壓增能研習(1)(6-7 節)</li> <li>3/9(一)技高一學習與讀書策略量表施測(第 8 節)</li> <li>技高二興趣量表報名</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/9(一)校內技藝競賽-文書處理</li> <li>3/9(一)國中技藝競賽-視覺傳達設計組(本校為競賽場地)</li> <li>3/14(六)全民英檢初級說寫測驗</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/11(三)~3/18(三)科技校院繁星被推薦考生進行網路報名</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理資深優良教師事宜</li> <li>教師自願退休申辦作業</li> <li>複核原始憑證</li> <li>開立傳票</li> <li>籌編 116 年預算資料</li> </ol>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3/13(五)中午 12 時中學生網站第 1150313 梯次小論文寫作比賽截止投稿</li> <li>3/13(五)綜高一年級分流預選</li> </ol>					
6	3/15   3/21		<ol style="list-style-type: none"> <li>3/16(一)英文單字比賽</li> <li>3/16(一)第六節(綜高三年級課程團體諮詢)</li> <li>3/18(三)大學繁星公告錄取名單(第一類至第七類學群)</li> <li>~3/19(四)前科大申請入學校內報名作業</li> <li>~3/19(四)前大學個人申請校內報名作業</li> <li>3/20(五)~3/23(一)身障生升大專院校甄試</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/16(一)捐血活動(1)</li> <li>3/16(一)12:30 學生班級代表大會</li> <li>3/16(一)12:30 學生社聯大會</li> <li>3/16(一)週會：生命教育宣導講座(輔導處)</li> <li>3/18(三)-4/1(三)學生自治會正副會長候選人領表登記</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/16-3/20 家庭教育互動展</li> <li>3/16-3/21 家庭教育週</li> <li>彰化師大輔諮系學生微型實習(第一週)</li> <li>綜高一學生選組輔導</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/15(日)辦理全國檢定第一梯次學術科測試(本校為考場)</li> <li>3/15(日)全民英檢初級說寫測驗</li> <li>3/21(六)商教會商業管理能力檢定</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/20(五)班會：防震防災演練</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師自願退休申辦作業</li> <li>3/16(一)本校教職員工性別平等教育講座</li> <li>複核原始憑證</li> <li>開立傳票</li> <li>籌編 116 年預算資料</li> </ol>

7	3/22   3/28	1. 3/25(三)~3/26(四)第一次期中考	1. 3/27(五)彰商電子報第141期出刊	1. 3/23(一)導師會報(1) 2. 3/23(一)班會：模範生選拔 3. 3/23(一)週會：兒童權利公約CRC宣導講座 4. 3/23(一)技高三年級包高中誓師大會(第6節·活動中心)	1. 3/23(一)教師輔導知能暨家庭教育研習(6-7節) 2. 3/23(一)家庭教育工作坊 3. 彰化師大輔諮系學生微型實習(第二週) 4. 家庭教育小團體報名 5. 綜高一學生選組輔導		1. 3/25(三)~3/26(四)第一次期中考 2. 3/27(五)班際體育競賽	1. 陳報申請自願退休教師作業 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 籌編116年預算資料 5. 編製115年3月月報
8	3/29   4/4	1. 4/3(五)兒童節補假 2. 4/4(六)兒童節休假	1. 3/30(一)~3/31(二)技高三年級第5次校外模擬考 2. 3/31(二)大學個人申請第一階段公告篩選結果 3. 3/31(二)四技申請入學第一階段公告篩選結果 4. 4/2(四)彰安國中職業體驗營活動	1. 3/30(一)全校學生班級座談會(1) 2. 3/30(一)週會：一二年級班際球類競賽(第6-7節)(桌球·排球-活動中心)	1. 3/30(一)綜高三指定項目甄試講座(6-7節) 2. 3/30(一)技高二興趣量表施測暨結果說明(6-7節) 3. 3/30(一)技高一學習與讀書策略量表結果說明(第8節) 4. 綜高一學生選組輔導	1. 3/30(一)校內技藝競賽-職場英文	1. 3/30(一)~3/31(二)技高三年級第2次校外模擬考	1. 發放公務人員考績通知書 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 籌編116年預算資料 5. 編製115年3月月報
9	4/5   4/11	1. 4/5(日)清明節休假 2. 4/6(一)清明節補假 3. 4/11(六)87週年校慶活動	1. 4/8(三)~5/6(三)辦理廣告科校慶成果 2. 4/9(四)綜高三年級第6次分科測驗模擬考 3. 4/11(六)特教智障類能力評估	1. 4/11(六)慶祝創校87週年校慶活動暨社團動靜態展覽演出	1. 休、轉、復學生追蹤輔導	1. 4/7(二)~4/10(五)TQC電腦專業檢定報名 2. 4/7(二)~4/10(五)2026全民中檢夏季大會考報名 3. 4/11(六)會計專業認證測驗	1. 4/10(五)期中學務會議 2. 4/10(五)語文朗讀比賽 3. 4/10(五)彈性學習課程選課	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 配合公務人員考績核定·辦理晉俸及補俸 4. 表揚教職員工服務本校連續屆滿5、10、15、20、25、30、35、40年 5. 籌編116年預算資料
10	4/12   4/18	1. 4/13(一)校慶補假	1. 4/15(三)各科選書結果繳交期限 2. 4/15(三)~4/16(四)期中作業抽查		1. 休、轉、復學生追蹤輔導	1. 4/14(二)~4/17(五)全國檢定第二梯次團體報名(校內報名) 2. 4/18(六)商教會會計能力測驗	1. 4/14(二)週記抽查(2篇) 3. 4/15(三)~4/16(四)期中作業抽查暨三年級作業總檢 4. 4/16(四)彈性學習時間A梯次結束 5. 4/17(五)班會：性平教育講座	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編116年預算資料

11	4/19   4/25	1. 4/25(六)~4/26(日)四技二專統測(本校考場)	1. 4/20(一)作文及書法比賽 2. 4/22(三)彈性學習時間 A 梯次結束 3. 4/22(三)~4/28(二)科技校院繁星考生網路選填登記就讀志願序 4. 協助集體申辦國立公共資訊圖書館數位借閱證	1. 4/20(一)社團活動(2) 2. 4/21(二)健康促進學校實際作品比賽報名	1. 4/20(一)家庭教育小團體(1)(午休-班會) 2. 4/20(一)~4/24(五)綜高三模擬面試線上報名		1. 4/23(四)彈性學習時間 B 梯次開始 2. 4/24(五)三年級包高中活動 3. 4/25(六)~4/26(日)四技二專統測(本校考場)	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編 116 年預算資料 4. 編製 115 年 4 月月報
12	4/26   5/2	1. 4/28(二)~4/29(三)三年級期末考 2. 5/1(五)勞動節休假	1. 4/27(一)字音字形比賽 2. 4/27(一)選課說明暨 114-2 課程團體諮詢(第 5 節高二;第 6 節職科三年級) 3. 4/28(二)彈性學習時間 B 梯次開始	1. 4/27(一)週會:家庭教育宣導講座(輔導處)	1. 4/27(一)10:00 技高三輔導股長生涯輔導措施說明會 2. 4/27(一)12:10 技高三導師生涯輔導措施說明會 3. 4/27(一)家庭教育小團體(2)(午休-班會) 4. 4/27(一)家庭教育週會講座(王智誼心理師) 5. 技高三指定項目甄試講座報名	1. 4/30(四)資處科三年級職場參觀	1. 4/27(一)~4/29(三)第二次期中考暨三年級期末考	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 編製 4 月會計報告 4. 辦理公務人員、約聘僱人員 1~4 月平時考核密陳校長核閱 5. 籌編 116 年預算
13	5/3   5/9		1. 5/4(一)一、二年級實施第二次班級讀書會 2. 5/4(一)快樂閱讀心得分享漫畫比賽繳交參賽作品 3. 5/5(二)科技校院繁星錄取結果公告 4. 5/6(三)綜高三年級第 7 次分科測驗模擬考	1. 5/4(一)班會:班級快樂閱讀(二) 2. 5/4(一)社團活動(3) 3. 5/4(一)雲雀盃歌唱大賽初賽(第 6-7 節) 4. 5/7(四)~5/14(四)三年級科際球類運動週	1. 5/4(一)12:10 轉銜輔導服務評估會議 2. 5/4(一)家庭教育小團體(3)(午休-班會) 3. 5/6(三)科大學群學系 Q&A 講座 4. 5/7(四)綜高三模擬面試(3-4 節) 5. 綜高三第二階段甄試輔導	1. 5/4(一)國中技藝教育課程結業式 2. 5/4(一)商貿科三年級專題製作競賽成果發表(第 6-7 節) 3. 5/4(一)~5/8(五)即測即評及發證第一梯次(辦理校內學生報名) 4. 5/5(二)資處科一年級職場參觀 5. 5/8(五)應屆畢業生職前講座	1. 5/5(二)科技校院繁星錄取公告 2. 5/5(二)公告三年級第一次補考名單 3. 5/7(四)三年級第一次補考	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 辦理公務人員 1~4 月平時考核密陳校長核閱 4. 籌編 116 年預算

14	5/10   5/16	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/12(二)~5/14(四)一、二年級第二次期中考</li> <li>5/16(六)~5/17(日)國中教育會考(本校考場)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/11(一)一、二年級各班繳交閱讀心得寫作單前三名影本暨回饋單</li> <li>5/12(二)高三停止借書</li> <li>5/11(一)下午課程與5/15(五)下午對調</li> <li>5/12(二)下午13:30-16:30 性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊(第二會議室)</li> <li>5/14(四)第七節選課說明暨 114-2 課程團體諮詢(高一)</li> <li>5/15(五)綜高一年級分流</li> <li>5/15(五)~5/21(四)四技甄選入學第一階段集體報名</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/11(一)導師會報(2)暨三年級德行評量會議</li> <li>5/11(一)健康促進學校班際作品繳交</li> <li>5/15(五)畢冊出刊</li> <li>5/15(五)週會:環境教育講座(全校性週會)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/12(二)技高三英文面試講座(3-4節)</li> <li>5/13(三)技高三指定項目甄試講座(3-4節、6-7節,共兩場次)</li> <li>5/15(五)學生生活適應與心理韌性主題課程</li> <li>5/15(五)-5/20(三)技高三模擬面試報名</li> <li>綜高三模擬面試優缺點整理</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/14(四)即測即評及發證第一梯次報名開始</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/12(二)三年級公告第二次補考</li> <li>5/14(四)三年級第二次補考</li> <li>5/15(五)~5/21(四)四技二專甄選入學第一階段學校集體報名及繳費</li> <li>5/15(五)班會:安全教育</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>複核原始憑證</li> <li>開立傳票</li> <li>籌編 116 年預算</li> </ol>
15	5/17   5/23		<ol style="list-style-type: none"> <li>5/18(一)統計「閱讀動起來圖書借閱比賽」各班借閱冊數</li> <li>5/20(三)高三特殊生 ITP 轉銜會議</li> <li>5/22(五)綜職科三年級校外實習結束</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/18(一)捐血活動(2)</li> <li>5/18(一)全校學生班級座談會(2)</li> <li>5/18(一)週會:雲雀盃歌唱大賽決賽</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/15(五)-5/20(三)技高三模擬面試報名</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/23(六)115 年度在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試(全天)</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>複核原始憑證</li> <li>開立傳票</li> <li>籌編 116 年預算</li> </ol>
16	5/24   5/30		<ol style="list-style-type: none"> <li>5/28(四)花壇國中職業體驗營活動</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/25(一)週會:社團活動(4)</li> <li>5/25(一)學生自治會正副會長選舉投票(線上投票 12:00-16:00)</li> <li>5/25(一)十大績優社團評鑑</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/28(四)技高三模擬面試(2-4節)</li> <li>技高三第二階段甄試輔導</li> <li>家庭教育、生命教育全校執行成果彙整</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/25(一)校內技藝競賽-電腦繪圖、平面設計</li> <li>5/25(一)即測即評及發證第一梯次報名結束</li> <li>5/30(六)115 年度在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試</li> <li>第 2 次實習安全衛生檢核</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/29(五)班會:健康促進</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>複核原始憑證</li> <li>開立傳票</li> <li>編製 115 年 5 月會計報告</li> <li>籌編 116 年預算</li> </ol>

17	5/31   6/6	1. 6/1(一)畢業典禮預演 2. 6/2(二)畢業典禮	1. 6/1(一)四技甄選入學第一階段篩選結果公告 2. 6/3(三)~6/4(四)期末作業總檢 3. 6/3(三)~6/16(二)大學分科測驗報名	1. 6/1(一)週會：交通安全宣導講座	1. 6/1(一)教師生命教育紓壓增能研習(2)(6-7 節) 2. 技高三第二階段甄試輔導		1. 6/1(一)四技二專甄選入學第一階段篩選結果公告 2. 6/1(一)畢業典禮預演 3. 6/2(二)生命教育講座 4. 6/2(二)畢業典禮 5. 6/3(三)~6/4(四)期末作業總檢 6. 6/5(五)~6/12(五)四技二專甄選入學第二階段報名含網路上傳學習歷程備審資料	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 籌編 116 年預算 4. 編製 115 年 5 月會計報告
18	6/7   6/13	1. 6/8(一)12:10 期末教學研究會	1. 6/8(一)期末教務會議 2. 6/9(二)召開特教推行委員會期末會議 3. 6/11(四)大學個人申請公告錄取結果 4. 6/12(五)四技申請入學公告錄取結果	1. 6/8(一)社團活動(5)	1. 6/10(三)12:10 認輔工作檢討會 2. 技高三第二階段甄試輔導		1. 6/9(二)週記總抽查(4 篇) 2. 6/12(五)班級幹部選舉 3. 6/12(五)期末學務會議 4. 6/12(五)期末教學研究會	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票
19	6/14   6/20	1. 6/19(五)端午節休假		1. 6/15(一)期末學務會議暨一、二年級德行評量會議 2. 6/15(一)社團活動(6)	1. 6/16(二)12:10 家庭教育推動小組檢討會議 2. 6/16(二)12:30 生命教育推動小組檢討會議			1. 複核原始憑證 2. 開立傳票
20	6/21   6/27	1. 6/26(五)~6/30(二)一、二年級期末考	1. 6/24(三)彈性學習時間 B 梯次結束 2. 6/26(五)彰商電子報第 142 期出刊	1. 6/22(一)社團活動(7)	1. 輔導工作成果彙整		1. 6/25(四)~6/30(二)一、二年級期末考	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 統計教師獎懲勤惰事宜 4. 編製 115 年 6 月會計報告
21	6/28   7/4	1. 6/30(二)休業式 2. 7/1(三)暑假開始			1. 輔導工作成果彙整	1. 7/1(三)TQC 電腦專業檢定考試(暫定)	1. 6/30(二)休業式 2. 7/1(三)暑假開始 3. 7/1(三)~7/8(三)免試獨招報名	1. 辦理文康活動(期末聚餐暨歡送退休人員) 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 編製 6 月會計報告 5. 編製 115 年度半年結算表 6. 編製 115 年第 2 期收支估計報表

註：依 114 年 7 月 4 日臺教授國字第 1145403692 號函，114 學年度第 2 學期：115 年 2 月 11 日（星期三）開學。惟為配合農曆春節假期，調整 115 年 2 月 11 日、12 日及 13 日（開學第 1 週）為放假日，並於 115 年 1 月 21 日、22 日及 23 日補行上課，114 學年度第 2 學期實際開始上課日為 115 年 2 月 23 日（星期一），並為開學第 3 週，114 學年度學期之週次不受影響。



肆、臨時動議：無

## 伍、各處室工作報告

### 教務處工作報告：

#### 一. 教務主任

- (一)本學期課表有少部份的異動，感謝大家的配合。
- (二)四技二專入學制度 116 學年度起調整，「甄選入學」第一階段參採統測科目數上限改為 4 科；「聯合登記分發」改為 2 到 5 科選採，將影響現行高二（適用 116 學年）及後續考生。

#### 二. 教學組

- (一)正式課表自 2/23(一)第二節開始實施。
- (二)感謝各位教師協助於上學期完成公開觀課資料填寫作業，若老師未及於上學期辦理公開觀授課活動者，請務必於本學期辦理，資料填寫網址已放置於教學組網站。若未繳回專業回饋表者，亦請填寫完畢由雙方教師簽名後再交回教學組留存，謝謝。
- (三)本學期上課日期為 2/11-6/30，其中 2/11-2/13 之課程已調整至 1/21-1/23 實施，請教師依教學進度表實施教學活動。若有變更，請知會教學組及擔任該科目之任課教師，以便調整教學進度與考試範圍。
- (四)本學期晚自習地點維持在至善樓西側貿一 2、貿一 3 教室，請教師協助鼓勵學生多加利用。
- (五)持續督導教室日誌之確實填寫和學生作業檢查，並規劃辦理作業展覽。
- (六)排定行政人員巡堂表，並將巡堂發現之問題即時請各處室協助處理，以提升教學效能和教學正常化。
- (七)本學期共有 6 個教師社群。歡迎老師組成社群，進行相關教學活動研討，以合作方式共同提昇教學成效。
- (八)預計於 5 月辦理下學年之課程規劃會議，煩請各科提前討論 115 學年度寒、暑輔及第 8 節輔導課開課事宜。
- (九)教學相關宣達事項：



肆、臨時動議：無

伍、各處室工作報告

教務處工作報告：

一. 教務主任

- (一)本學期課表有少部份的異動，感謝大家的配合。
- (二)四技二專入學制度 116 學年度起調整，「甄選入學」第一階段參採統測科目數上限改為 4 科；「聯合登記分發」改為 2 到 5 科選採，將影響現行高二（適用 116 學年）及後續考生。

二. 教學組

- (一)正式課表自 2/23(一)第二節開始實施。
- (二)感謝各位教師協助於上學期完成公開觀課資料填寫作業，若老師未及於上學期辦理公開觀授課活動者，請務必於本學期辦理，資料填寫網址已放置於教學組網站。若未繳回專業回饋表者，亦請填寫完畢由雙方教師簽名後再交回教學組留存，謝謝。
- (三)本學期上課日期為 2/11-6/30，其中 2/11-2/13 之課程已調整至 1/21-1/23 實施，請教師依教學進度表實施教學活動。若有變更，請知會教學組及擔任該科目之任課教師，以便調整教學進度與考試範圍。
- (四)本學期晚自習地點維持在至善樓西側貿一 2、貿一 3 教室，請教師協助鼓勵學生多加利用。
- (五)持續督導教室日誌之確實填寫和學生作業檢查，並規劃辦理作業展覽。
- (六)排定行政人員巡堂表，並將巡堂發現之問題即時請各處室協助處理，以提升教學效能和教學正常化。
- (七)本學期共有 6 個教師社群。歡迎老師組成社群，進行相關教學活動研討，以合作方式共同提昇教學成效。
- (八)預計於 5 月辦理下學年之課程規劃會議，煩請各科提前討論 115 學年度寒、暑輔及第 8 節輔導課開課事宜。
- (九)教學相關宣達事項：

1. 教材或上課資料之編選請適度融入十九項重大議題，國教署針對各相關議題設置之教學資源，已公告在學校網站(最新消息處)，為方便教師點選取用，將會於教學組網站另設專區彙整，歡迎老師善加利用。
2. 課後輔導課程請勿提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。

### 三. 註冊組

- (一)有關於第二學期高三學習歷程上傳，因應大學升學作業期程，綜合高中學生上傳截止為3月31日(二)，職科學生上傳截止日為5月9日(六)，老師認證的時間分別為4月5日(日)以及5月12日(二)，再請任教三年級課程的老師留意。
- (二)有關於定期評量成績輸入的部分，請老師們留意若學生因某些原因無法應考(包含：未到、申請補考或是公假等)，請老師先在該次定期評量成績輸入「0」，請勿留白、輸入缺考或是輸入-1，待學生取得成績後再登入修改。
- (三)持續至縣內各國中進行升學博覽會及集中式招生宣導。
- (四)辦理大學與科技校院各類升學管道之報名作業，請高三各班導師協助學生準備報名資料。

### 四. 設備組

- (一)設定新學期專業教室課表門禁。
- (二)辦理115年教育部充實教學及實習設備(一般科目)採購，改善並更新教室及專業教室資訊設備與教學空間。
- (三)執行115年精進計畫，完成相關工作項目。
- (四)辦理115學年度教科書採購。

### 五. 實研組

- (一)2/23~3/23 辦理技高學生專業證照抵免學分作業申請。
- (二)5/1~5/10 開始暑期重補修班預選人數調查，並辦理排課作業。
- (三)持續辦理本校114學年度下學期優質化計畫。
- (四)規劃申辦本校115學年度優質化、均質化計畫。

- (五)持續辦理彰一區適性學習社區教育資源均質化實施方案 114-7 子計畫國中學生蒞校職業體驗營活動。

#### 六. 課務組

- (一)規劃綜高二年級自主學習成果檔案製作與展示課程與成果發表事宜。
- (二)辦理綜高一年級分流選課事宜，預計於 3/13(五)進行分流預選作業，5/15(五)完成正式分流選填，以利課程規劃與選課諮詢輔導。

#### 七. 試務組

- (一)辦理本學期各項定期考試之考程及試務相關工作事宜。
- (二)辦理本學期統測模擬考試、分科測驗模擬考試相關工作事宜。
- (三)辦理彈性學習時間微課程相關工作事宜。
- (四)辦理 114 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫相關工作事宜。
- (五)4 月 25 日(六)~4 月 26 日(日)本校為四技二專統一入學測驗考場，5 月 16 日(六)~5 月 17 日(日)本校為國中教育會考考場，懇請學校同仁撥冗協助擔任監考工作。

#### 八. 特教組

- (一)本學期綜合職能科高三校外實習課程時間為 3 月 12 日至 5 月 22 日。由導師黃敬甯老師、林欣儀老師及曾心妍老師負責實習課程巡迴輔導工作，以提升實習課程之成效。
- (二)辦理綜職科及資源班高三轉銜資料彙整。
- (三)辦理綜職科及資源班 IEP 相關會議。
- (四)辦理綜合職能科校外教學參觀及職場參觀之相關事項。
- (五)辦理身障生學習扶助課程。
- (六)身心障礙學生升大專院校甄試考試時間為 3/20(五)-3/23(一)，預計於 4/24 公告成績。

## 學務處工作報告：

本學期學務工作及活動如后，懇請全體同仁全力配合推動。

### (一) 重點工作及發展目標：

1. 重視生活常規，落實生活教育「四大標杆」。
2. 推動友善校園，營造學生舒適安全的環境。
3. 注重多元發展，引發學生教育學習潛能。
4. 推動品格教育，培養學生民主自治精神。
5. 實施節能減碳，培養學生環保教育觀念。
6. 促進健康體適能，提升學生體能強化身心。
7. 發展國際能力，培養學生國際宏觀視野。
8. 提倡服務學習，教育學生奉獻犧牲精神。

### (二) 定期實施週會、聯課活動、班會及朝會：

1. 依本校總體課程計畫書之規劃，自 113 學年度起，一二年級的班會於每週一第五節依討論題綱實施，三年級的班會於每週一第六節依討論題綱實施。
2. 配合環境教育法及性別平等教育法，於下列各週一第六、七節實施全校性週會。
  - (1) 115 年 2 月 23 日(一)性別平等教育講座
  - (2) 115 年 5 月 15 日(五)環境教育講座
3. 社團活動課程於週一「第六、七節」實施，本學期社團活動時間如下：3/9、4/20、5/4、5/25、6/8、6/15、6/22 共七次，5 月 25 日(一)遴選十大績優社團。
4. 朝會：本學期採隔週實施朝會，奇數週之週四，早晨 7 點 45 分朝會集合，地點：操場。
5. 推廣藝文活動：
  - (1) 利用聯合週會聘請校內外專家學者做專題演講或藝術表演活動。
  - (2) 配合各項節慶推廣藝文活動。
  - (3) 配合主題教育週舉辦各項活動。

### (三) 實施人權暨民主法治教育：

1. 推展學生自治團體之運作：每兩個月定期(星期一中午)召開「學生班級座談會」會議彙整處理學生意見。
2. 115 年 3 月 2 日(星期一)辦理「孝悌楷模」選拔活動(全年級)。
3. 115 年 3 月 23 日(星期一)辦理「班級模範生」遴選活動(全年級)

### (四) 節慶及典禮：

1. 115 年 4 月 11 日(星期六)辦理創校八十七週年校慶系列活動。

2. 115年6月2日(星期二)辦理高三畢業典禮。

(五) 其他訓育暨社團活動：

1. 定期舉行學務會議暨導師會報。
2. 加強司儀、襄儀學生的訓練活動。
3. 加強國樂社團的訓練活動。

(六) 推動生活輔導：

1. 2/16(一)~2/22(日)春節重點時間，值班人員每日 1300-1400 向北彰化分會回報安全狀況。
2. 1/2(五)~1/20(二)進行校安通報共 14 件。
3. 於 3/6(五)前向各班導師蒐集特定人員審查名單。
4. 持續宣導校園反霸凌，培養學生尊重他人及性別平等觀念，並運用鄰近單位與校外資源，共同建構和諧安全之校園環境。
5. 加強宣導防制黑幫進入校園，預防溺水、防範一氧化碳中毒，吸菸、嚼檳榔、酗酒等之害處宣導，愛滋病防治宣導及網路安全教育；並辦理各種藝文比賽，擴大宣導成效。
6. 修訂寄宿生、工讀生最新資料，協調訓育組配合導師，編組人員適時實地訪視，瞭解學生寄宿、工讀情形及環境安全，進而協助學生處理問題，期使早期發現學生校外生活問題並加以解決。
7. 管制學生公差、缺曠及事假，除生輔組嚴予審核外，亦請導師多加輔導，並聯繫家長配合關心瞭解子女，減少非必要之缺課情形發生。加強學期中缺曠過多學生之生活輔導工作，並協請輔導室配合。
8. 辦理學生路隊(含專車)編組監護，確保學生上下學之秩序及安全，透過教育宣導，嚴禁無照駕駛；另有駕照學生申請騎機車通學，經學校核准後，編為機車隊並應遵守交通規則及學校規定。如有違規者，依校規懲處。
9. 辦理學生兵役緩徵及緩徵原因消滅作業。
10. 加強學生服儀之關懷，生活紀律之要求，禮儀、氣質、秩序之提升。
11. 持續辦理交通糾察隊、學生大隊長及襄宜旗手等學生公差團隊之選、訓、用。
12. 3/6(五)教育儲蓄專戶申請截止，並召開小組會議審核結果。

(七) 衛生保健：

1. 加強班級整潔工作。
2. 維持校園環境清潔。
3. 加強環保義工隊功能。
4. 做好資源回收使垃圾減量。
5. 定期水質檢測。

- 6.教室亮度檢測。
- 7.舉辦環保教育宣導及各項藝文活動比賽。
- 8.加強宣導並辦理廢電池回收活動。
- 9.定期視力身高體重體檢。
- 10.醫藥環保常識宣導。
- 11.捐血活動。
- 12.協助衛生署各項衛生醫療宣導及配合工作。

(八) 體育活動

1. 115年2-4月全校學生體適能測驗。
2. 115年3月30日(一)一、二年級班際球類競賽(第6-7節)(一年級排球，活動中心)(二年級桌球，桌球教室)。
3. 115年4月11日(六)87週年校慶。
4. 115年4月18(六)-23日(四)114年全國中等學校運動會(嘉義市)。
5. 115年5月7(四)-5月14日(四)三年級科際盃球類運動週。
6. 115年5月12(二)-5月14日(四)第二次期中考(體育學科測驗)。

(九) 請配合事項：

1. 請加強配合學生生活常規之輔導，俾匡正學生行為。
2. 班會活動，勿挪為他用，並請按實施計畫表實施。
3. 每週之整潔、秩序由各班衛生股長、風紀股長評分。
4. 請加強清掃工作及早自修督導並確實記錄學生出缺席狀況。
5. 各班壁報製作輪值表附後，請導師督導實施。

國立彰化高商 114 學年度第 2 學期  
週四早上主持朝會代理順序表

- 一、朝會時間：奇數週之週四早上 7：45 舉行朝會集合。
- 二、朝會集合主持人：校長。
- 三、校長若因公不克主持朝會，由處室主任代理，代理順序如下。

代理順序	處 室 主 任
一	學務主任
二	教務主任
三	總務主任
四	實習主任
五	輔導主任
六	圖書館主任

## 國立彰化高商 114 學年度第二學期班會、週會、社團活動行事曆

週次	日期	活動單元主題	班會活動內容 (第五節) (一二年級)	週會、社團活動內容 (第六、七節·一二年級)		備註
				班會 (第六節三年級)	週會、社團 (第七節三年級)	
一	02/9	友善校園週 暨 性別平等教育週				1/21(三)-1/23(五)補 2/11(三)-2/13(五)課務
二	02/16					春節
三	02/23		討論題綱： 性別平等教育	性別平等宣導講座 【生輔組】 (全校性週會)		2/23(一)08:10 開學典禮 2/23(一)14:05 師長畢冊團拍 2/23(一)14:25 期初教學研究會議 2/23(一)14:50 校務會議 2/24(二)綜高三模擬考 2/27(五)和平紀念日補假 2/28(六)和平紀念日放假
四	03/02	孝悌楷模週 暨 快樂閱讀週	討論題綱： 孝悌楷模選拔	友善校園教育講座 【生輔組】		3/2(一)畢冊第一次校稿 3/2(一)孝悌楷模選拔
五	03/09		討論提綱： 班級快樂閱讀 (一)	班會 (高三)	班會 (高三)	3/3(二)-3/4(三)技高三模擬考
六	03/16	生命教育週 暨 人權教育週	討論提綱： 生命教育	生命教育宣導講座 【輔導處】		3/16(一)捐血(1) 3/16(一)12:30 班代大會 3/16(一)12:30 社聯大會 3/18(三)-4/1(三)學生自治會正副會長候選人領表登記
七	03/23		討論提綱： 模範生選拔	兒童權利公約 CRC 宣導講座		3/23(一)第 6 節技高三包高中警師大會(活動中心) 3/23(一)模範生選拔 3/23(一)導師會報(1) 3/25(三)-3/26(四)第一次期中考
八	03/30	反霸凌教育週 暨 校慶週	討論提綱： 校慶活動討論	一二年級 班際球類競賽 (桌球·排球--活動中心)		3/30(一)-3/31(二)技高三模擬考 3/30(一)全校班級座談會(1) 4/3(五)兒童節補假 4/4(六)兒童節放假 4/5(日)民族掃墓節放假
九	04/06		民族掃墓節補假一天	民族掃墓節補假一天		4/6(一)民族掃墓節補假 4/9(四)綜高三模擬考 4/11(六) 87 週年校慶活動暨社團動靜態展覽演出
十	04/13	菸癮防治教育週 暨 防制藥物濫用週	校慶補假 全校放假一日	校慶補假 全校放假一日		4/13(一)校慶補假
十一	04/20		討論提綱： 防制藥物濫用	社團活動(2)		4/21(二)健康促進學校班際作品比賽報名 4/25(六)-4/26(日)四技二專統一入學測驗
十二	04/27	家庭教育週 暨	討論提綱： 家庭教育	家庭教育宣導講座 【輔導處】		4/28(二)-4/29(三)三年級期末考 5/1(五)勞動節放假

週次	日期	活動 單元主題  書香週	班會活動內容 (第五節) (一二年級)	週會、社團活動內容 (第六、七節·一二年級)		備 註
				班會 (第六節三年級)	週會、社團 (第七節三年級)	
				班會 (高三)	班會 (高三)	
十三	05/04		討論提綱： 班級快樂閱讀 (二)	社團活動(3)		5/4(一)雲雀盃歌唱大賽初賽(第6-7節) 5/6(三)綜高三模擬考 5/7(四)-5/14(四)三年級科際球類運動週 5/10(日)母親節
十四	05/11	環境教育週 暨 品德教育週	討論提綱： 環境教育	環境教育講座 【衛生組】 (全校性週會) 調整至 5/15(五)		5/11(一)導師會報(2)暨三年級德行評量會議 5/11(一)健康促進學校班際作品繳交 5/15(五)畢冊出刊 5/16(六)-5/17(日)國中教育會考 5/12(二)-5/14(四)一、二年級第二次期中考
十五	05/18		討論提綱： 品德教育	春暉教育與品德生活創意 教育雲雀盃歌唱大賽 班會 (高三)      班會 (高三)		5/18(一)捐血(2) 5/18(一)全校班級座談會(2)
十六	05/25	民主法治週 暨 交通安全週	討論題綱： 民主法治教育	社團活動(4)		5/25(一)學生自治會正副會長選舉投票 (線上投票 12:00-16:00) 5/25(一)十大績優社團評鑑
十七	06/01		討論題綱： 交通安全	交通安全宣導講座 【生輔組】 班會 (高三)      班會 (高三)		6/1(一)畢業典禮預演(上午3-4節) 6/2(二)畢業典禮
十八	06/08	愛滋病防治教育週 暨 服務學習週	討論題綱： 愛滋病防治 教育	社團活動(5)		
十九	06/15		討論提綱： 改選下學期幹 部	社團活動(6)		6/15(一)期末學務會議暨一、二年級德行 評量會議 6/19(五)端午節放假
二十	06/22	節能減碳週	討論題綱： 節能減碳	社團活動(7)		6/26(五)~6/30(二)一、二年級期末考
廿一	06/29	書香週				6/30(二)期末考 6/30(二)10:20休業式
附 註	一、班會活動如有變動由訓育組另行通知。 二、班會討論題綱於當週由學務處分發各班，討論結果由學藝股長填記於班會紀錄，並於隔天送訓育組備查。 三、班會時間每週均須按規定召開，不得移作他用，亦不得提早散會。					

國立彰化高商 114 學年度第 2 學期壁報出刊輪值表

週次	節 日	出 刊 日 期	出 刊 刊 題	出 刊 班 級	出 刊 數	備 註
四	孝悌楷模週	3 月 2 日 (星期一)	性別平等 教育特刊	商二 1 商二 2	2	
六	生命教育週	3 月 16 日 (星期一)	生命教育特刊	商二 3 商二 4	2	
七	人權教育週	3 月 23 日 (星期一)	人權教育特刊	高二 1 高二 2	2	
八	校慶週	3 月 30 日 (星期一)	慶祝 87 週年 校慶特刊	高二 3 高二 4	2	
十二	家庭教育週	4 月 27 日 (星期一)	家庭教育特刊	貿二 1 貿二 2	2	
十四	環境教育週	5 月 11 日 (星期一)	環境教育特刊	貿二 3 貿二 4	2	
十五	品德教育週	5 月 18 日 (星期一)	品德教育特刊	資二 1 資二 2	2	
十七	交通安全 教育週	6 月 1 日 (星期一)	交通安全 教育特刊	廣二 1 廣二 2	2	
二十	節能減碳週	6 月 22 日 (星期一)	節能減碳特刊	英二 1 英二 2	2	
備 註	<ol style="list-style-type: none"> <li>壁報漫畫刊題與班名書寫方向由左至右，作品規格以六格或八格，彩色漫畫製作。</li> <li>各班漫畫紙張請洽學務處訓育組領取，完成後須先送導師簽章後送訓育組。</li> <li>各班漫畫須於出刊日準時於上午十二時前，主動繳交訓育組曹淑貞小姐或相關鐵盒內。</li> <li>無故延遲繳交展出或敷衍了事，其負責同學及學藝股長按校規議處（記警告兩次）。</li> <li>如有特別節慶，另由訓育組安排之。</li> </ol>					

國立彰化高級商業職業學校 114 學年度第 2 學期導師名單

班 級	導師姓名	班 級	導師姓名	班 級	導師姓名
商一 1	蘇榮春	商二 1	柯婷育	商三 1	傅慈貞
商一 2	陳婉婷	商二 2	黃上航	商三 2	黃淑如
商一 3	王秋雲	商二 3	孟筱倩	商三 3	盧俊達
商一 4	蕭安琪	商二 4	林美婷	商三 4	賴瑾襄
高一 1	蔡昀臻	高二 1	陳修瑩	高三 1	王進長
高一 2	陳美汝	高二 2	蕭美滿	高三 2	林意筑
高一 3	楊任淑	高二 3	歐陽彬	高三 3	張嘉紋
高一 4	施錫昌	高二 4	林映如	高三 4	翁瑋君
貿一 1	黃莉棉	貿二 1	洪一賓	貿三 1	賴瓏彬
貿一 2	洪淑麗	貿二 2	吳珮吟	貿三 2	黃郁慈
貿一 3	趙慧怡	貿二 3	黃啟瑞	貿三 3	呂運慧
貿一 4	周美玲	貿二 4	梁雪娟	貿三 4	鄭惠如
資一 1	林鴻燁	資二 1	方議賢	資三 1	黃詩萍
資一 2	蔡耀庭	資二 2	楊榮華	資三 2	陳美琦
廣一 1	許詩欣	廣二 1	林志鴻	廣三 1	張伊蒂
廣一 2	古蕊禎	廣二 2	李忠憲	廣三 2	邱奕撰
英一 1	潘柔邑	英二 1	謝英慈	英三 1	李怡貞
英一 2	姚道惟	英二 2	黃卓琦	英三 2	周裕涵
綜一 1	劉育瑄	綜二 1	洪佩好	綜三 1	黃敬甯

☆資源班：陳孟欣

☆114 學年度各科輔導人員

(1)綜合高中：黃必昇

(5)廣告設計科：蕭永松

(2)國際貿易科：柯明鋒

(6)應用英語科：王永忠

(3)商業經營科：洪琨雲

(7)綜合職能科：林永洧

(4)資料處理科：陳宛瑄

114 學年度第2學期生活教育比賽整潔、秩序評分各班輪值表  
 評分方式:一年級評二年級;二年級評三年級;三年級評一年級

週別	班 級	日期	週別	班 級	日期
三	高三1 高二1 高一1 高三2 高二2 高一2	2/23 至 3/1	十二	高三1 高二1 高一1 高三2 高二2 高一2	4/27 至 5/3
四	高三3 高二3 高一3 高三4 高二4 高一4	3/2 至 3/8	十三	高三3 高二3 高一3 高三4 高二4 高一4	5/4 至 5/10
五	貿三1 貿二1 貿一1 貿三2 貿二2 貿一2	3/9 至 3/15	十四	貿三1 貿二1 貿一1 貿三2 貿二2 貿一2	5/11 至 5/17
六	貿三3 貿二3 貿一3 貿三4 貿二4 貿一4	3/16 至 3/22	十五	貿二3 貿二4 資二1 貿一3 貿一4 資一1 (一評二年級;二評一年級)	5/18 至 5/24
七	資三1 資二1 資一1 資三2 資二2 資一2	3/23 至 3/29	十六	資二2 英二1 英二2 資一2 英一1 英一2 (一評二年級;二評一年級)	5/25 至 5/31
八	英三1 英二1 英一1 英三2 英二2 英一2	3/30 至 4/5	十七	廣二1 廣二2 商二1 廣一1 廣一2 商一1 (一評二年級;二評一年級)	6/1 至 6/7
九	廣三1 廣二1 廣一1 廣三2 廣二2 廣一2	4/6 至 4/12	十八	商二2 商二3 商二4 商一2 商一3 商一4 (一評二年級;二評一年級)	6/8 至 6/14
十	商三1 商二1 商一1 商三2 商二2 商一2	4/13 至 4/19			
十一	商三3 商二3 商一3 商三4 商二4 商一4	4/20 至 4/26			

## 國立彰化高商 114 學年度下學期體育行事曆

月份	週次	日期	體育行事曆	備註事項
2	1	2/23-2/27	★2/23(一)開學典禮 期初教學研究會/校務會議	★2/27(五)補 228 休假
3	2	3/2-3/6	★3/2(一)-3/13(五)114-2 班際球賽報名時間 ★3/16(一)班際球賽抽籤 ★3/30(一)114-2 班際球賽	★114-2 班際球賽 一年級[排球]二年級[桌球] ★3/25-3/26 第一次期中考 ★3/03-/04 職科模擬考 4 ★3/30-3/31 職科模擬考 5 ★4/3(五)補兒童節休假
	3	3/9-3/13		
	4	3/16-3/20		
	5	3/23-3/27		
	6	3/30-4/3		
4	7	4/6-4/10	★4/30 前完成 114 年度體適 能成績上傳	★4/6(一)補清明節休假 ★4/12(六) 87 周年校慶 ★4/14(一)補校慶休假 ★4/25-4/26 統測 ★4/28-4/29 三年級期末考
	8	4/13-4/17		
	9	4/20-4/24		
	10	4/27-5/1		
5	11	5/4-5/8	★5/7(四)-5/14(四) <u>三年級科際盃球類競賽</u>	★5/12-5/14 第二次期中考 ★5/18(一)雲雀盃
	12	5/11-5/15		
	13	5/18-5/22		
	14	5/25-5/29		
6	15	6/1-6/5		★6/3 畢業典禮 ★6/8 期末教學研究會 ★6/19(五)端午節 ★6/26-6/30 期末考
	16	6/8-6/12		
	17	6/15-6/19		
	18	6/22-6/26		
	19	6/29-7/4		

國立彰化高商 114 學年度第二學期體育學科教學進度及任課教師場地分配表

週次	日期	姓名 場地	李信毅 陳淑樺	賴瑾襄	楊榮華	周美玲	蔡耀庭	黃郁桀	陳彥義	施旻伶	備註
	寒假	115/1/21-115/2/10									
補	1/21-1/23 (2/11-2/13)	後排	體適	風雨	桌球	前排	活	田/足	禮堂	一、 場地代號表示如下： 活：活動中心 前排：(瑜珈教室) 後排：(多功能教室) 風：風雨球場 田/足：(撞球教室) 禮：禮堂 桌：桌球室 體適：體適能中心 二、 非輪值場地由 1. 桌球 2. 體適能 3. 田/足，優先選擇使用。	
1	2/23-2/27	後排	體適	風雨	桌球	前排	活	田/足	禮堂		
2	3/2-3/6	禮堂	後排	體適	風雨	桌球	前排	活	田/足		
3	3/9-3/13	禮堂	後排	體適	風雨	桌球	前排	活	田/足		
4	3/16-3/20	田/足	禮堂	後排	體適	風雨	桌球	前排	活		
5	3/23-3/27	田/足	禮堂	後排	體適	風雨	桌球	前排	活		
6	3/30-4/3	活	田/足	禮堂	後排	體適	風雨	桌球	前排		
7	4/6-4/10	活	田/足	禮堂	後排	體適	風雨	桌球	前排		
8	4/13-4/17	前排	活	田/足	禮堂	後排	體適	風雨	桌球		
9	4/20-4/24	前排	活	田/足	禮堂	後排	體適	風雨	桌球		
10	4/27-5/1	桌球	前排	活	田/足	禮堂	後排	體適	風雨		
11	5/4-5/8	桌球	前排	活	田/足	禮堂	後排	體適	風雨		
12	5/11-5/15	風雨	桌球	前排	活	田/足	禮堂	後排	體適		
13	5/18-5/22	風雨	桌球	前排	活	田/足	禮堂	後排	體適		
14	5/25-5/29	體適	風雨	桌球	前排	活	田/足	禮堂	後排		
15	6/1-6/5	體適	風雨	桌球	前排	活	田/足	禮堂	後排		
16	6/8-6/12	後排	體適	風雨	桌球	前排	活	田/足	禮堂		
17	6/15-6/19	後排	體適	風雨	桌球	前排	活	田/足	禮堂		第 1 次期中考
18	6/22-6/26	禮堂	後排	體適	風雨	桌球	前排	活	田/足		第 2 次期中考
19	暑假	115/7/1-115/8/31									期末考
項 目	年 級										
	一年級			二年級			三年級				
籃 球	運球、傳球、投籃			兩人小組攻守練習			團隊攻守練習、分組練習				
排 球	低手發球、高手發球			舉球、接發球、扣殺			舉球、扣球聯合技術運用				
田 徑	跑步技巧/跳遠			速度耐力跑練習/鉛球			長跑/跳高				
足 球	基本腳法規則			個人動作、小組配合			分組比賽				
重 訓	徒手練習/有氧練習			器械練習			綜合訓練				
羽 球	握拍法、執球法 發球(短球)			正手殺球、反手擊球 發球(高遠球)			定點發球、應用技術練習 分組比賽				
桌 球	球感訓練、握拍法、發球			接發球、正反手對打			組合球路與步伐及應用				
體適能	肌力、心肺耐力訓練			柔軟度、心肺耐力訓練			協調性、敏捷性訓練				

## 國立彰化高商 114 學年度第 2 學期打掃區域分配表

班級	廁所	特殊教室	外掃區
商三 1	明德樓 2F 中西女廁 (含外面的走廊)	(至)總務處文書組 (含外面的走廊)	明德樓中樓梯 1-4 樓(含川堂)及至 地下室員生社樓梯 (含員生社環境打掃)
商三 2	實習處 1F 男、女廁 (含外面的走廊、洗手台)	(明) 3F 雲雀教室(含外 面的走廊)	中庭(廣三 1 始至英三 1 中止)
商三 3	力行樓中 3F 男廁 (含外面的走廊)	(實) 202 (含外面的走廊)	中庭(英三 1 中始至綜二 1 止)
商三 4	力行樓中 3F 女廁 (含外面的走廊)	(實) 203 (含外面的走廊)	中庭(遮雨棚至廁所含圖書館門前)
高三 1	明德樓東 3F 男廁 (含走廊、洗手台)	(日)1F 桌球室、體適能中 心及北側走廊、 飲水機、洗手台	中正樓 3 座樓梯(西 1 座、南 2 座) 中庭(草皮至高一 1 教室 1/4 處止)
高三 2	明德樓東 3F 女廁 (不含外走廊)	(中) 2F 撞球教室 (含外面的走廊)	中庭(高一 1/4 處始至教官室前地 下室口止)
高三 3	中正樓 3F 禮堂男廁 (西側 1 間)	(日)體育組、器材室、走 廊、南側走廊、川堂、飲 水機 (日)4F 選修教室 2	中庭(教官室前地下室口始至高一 4 止)
高三 4	明德樓 3F 中東女廁 (含外面的走廊)	(日)3F 自然教室、飲水機 (實)401(含外面的走廊)	中庭(榕樹下左右休閒椅之間) (含休閒椅)
貿三 1	力行樓中 1F 男廁 (含外面的走廊)	(實)B1 經貿教室(含第三 會議室前走廊及廣場)	看台至校園最南端(含上方磚塊區) (範圍:資三 1 起始至資三 2 中之間)
貿三 2	力行樓中 1F 女廁 (含外面的走廊)	(力)三年級導師室 (含外面的走廊、洗手台)	看台至校園最南端(範圍:資三 2 中起始至明德樓西側樓梯之間)
貿三 3	明德樓西 2F 男廁 (含走廊、洗手台)	(實)302 (含外面的走廊)	明德樓西邊及彰中交界(含坡道、休 閒區、勁草亭)(含部分停車場)
貿三 4	明德樓西 2F 女廁 (不含外走廊)	(實)303 (含外面的走廊)	實習大樓門前起始至圖書館止通道 (含停車場)
資三 1	明德樓西 1F 男廁(含走 廊、無障礙廁所、洗手台)	(實)3F 資料辦公室(含走 廊及垃圾桶資源回收)	實習大樓四周樓梯(地下室至 4 樓) (含川堂及至網球場的樓梯、走道)
資三 2	明德樓西 1F 女廁 (不含外走廊)	(圖)1F 視聽教室 (含外面的走廊)	圖書館四周樓梯(地下室至 4 樓) (含前後川堂)
英三 1	力行樓西 1F 男廁 (含外面的洗手台)	(力)3F 第一語言教室、聯 會辦公室(含走廊)	看台至校園最南端(含上方磚塊區) (範圍:英三 2 起始至綜二 1 中之間)
英三 2	力行樓西 1F 女廁 (含外面男女廁的走廊)	(力)2F 第二語言教室、第 二會議室(含走廊)	看台至校園最南端(含上方磚塊區) (範圍:綜二 1 中起始至綜三 1 之間)
廣三 1	中正樓 1F 男女廁所 (工友室旁)(影印室旁)	(實)1F 技藝競賽選手室、商業 專題教室(含走廊)	看台至校園最南端(含上方磚塊 區)(廣三 1 起至廣三 2 中之間)

廣三 2	實習處 2F 女廁 (含外面的走廊、洗手台)	(力)廣科辦公室(含往圖書館空中走廊) (圖)B1 藝文中心	看台至校園最南端(含上方磚塊區) (範圍:廣三 2 中起始至英三 1 之間)
綜三 1		(日)2F 餐飲教室 (含外面的走廊)	明德樓西邊(資三 2 邊樓梯含走廊)

註：(力)力行樓、(至)至善樓、(明)明德樓、(中)中正樓、(日)日新樓、(實)實習大樓、(圖)圖書館

## 國立彰化高商 114 學年度第 2 學期打掃區域分配表

班級	廁所	特殊教室	外掃區
商二 1	實習大樓 3F 男女廁 (含走廊、洗手台)	(實)402 (含外面的走廊)	力行樓東側樓梯(含川堂)、垃圾桶資源回收、2 樓洗手台
商二 2	實習大樓 4F 女廁 (含走廊、洗手台)	(圖)三樓 IBL 創意教室、校史室(含外面的走廊)	至善西樓前廣場(實習大樓前)
商二 3	實習大樓 B1 男廁 (含走廊、洗手台)	(力)一年級導師室 (含外面的走廊)	網球場(北側)
商二 4	明德樓西 3F 廁所 (男女廁含走廊、洗手台)	(力)二年級導師室 (含外面的走廊)	網球場(南側)
高二 1	明德樓東 2F 男廁(含走廊、洗手台)	(中)201 (含外面的走廊)	明德樓東樓梯、明德樓及中正樓旁停車場平面
高二 2	明德樓東 2F 女廁 (不含外走廊)	(中)202(含空中走廊) (含外面的走廊)	櫻花樹邊通道至管樂社止(含水溝)
高二 3	中正樓 2F 男女廁 東側女廁、西側男廁 (含走廊、洗手台)	(中)203 (日)4F 選修教室 3(含外面的走廊)	活動中心四周 活動中心前車道至後校門斜坡 (含協助校門旁大樹落葉)
高二 4	明德樓 2F 中東女廁(含外面的走廊)	(日)3F 生物地實驗室 (含外面的走廊)	力行樓西側樓梯、2 樓洗手台、川堂、垃圾桶資源回收、廚餘桶
貿二 1	明德樓 3F 中西女廁(含外面的走廊)	(實)201 (含外面的走廊)	看台至操場 (含上方磚塊區、操場，範圍：明德樓東側樓梯至高一 2 中之間)
貿二 2	明德樓 B1 男、女廁	(力)3F 第一會議室 (含外面的走廊)	看台至操場 (含上方磚塊區、操場，範圍：高一 2 中至高一 4 之間)
貿二 3	圖書資料館 3F 男廁(含外面的走廊)	(中)教師研習中心；中正樓北走廊、東走廊 (力)特教導師室	看台至校園最南端 (含操場、升旗台、樓梯，範圍：升旗台左右樓梯之間)
貿二 4	圖書資料館 3F 女廁(含外面的走廊)	(力)學務處辦公室 (含外面的走廊、洗手台)	操場旁停車場(水泥地面)至車棚區
資二 1	日新樓 4F 男、女廁、無障礙廁所、飲水機、走廊	(實)301 (含外面的走廊)	資源回收站(一般、資源、其他，垃圾分類處理)

資二2	日新樓3F男、女廁、無障礙廁所、飲水機、走廊	(至)健康中心 (含外面的走廊)	資源回收站(鐵皮屋至子母車走道環境打掃)
英二1	至善樓東3F男、女廁 (含走廊、飲水機)	(圖)輔導處、諮商室	停車場南側南 (包含風雨球場樓梯)
英二2	至善樓東2F男、女廁 (含走廊、飲水機)	(力)專任辦公室(含走廊) (至)空專辦公室(含走廊)	停車場南側北(範圍:門口數來第4-6支路燈之間)
廣二1	至善樓東1F男、女廁 (含走廊、無障礙廁所)	(明)2F選修教室1 (實)403攝影教室 (含外面的走廊)	日新樓1~4樓兩側樓梯、空橋、二樓廣場
廣二2	日新樓2F男、女廁、無障礙廁所、飲水機、走廊	(圖)3F第三語言教室、平面教室1(含走廊)	至善樓東樓梯及樓梯旁廣場及地下室停車場
綜二1		(日)2F烘培教室 (含外面的走廊、飲水機)	明德樓西邊(綜二1邊)樓梯(含川堂)(週4、週5)支援綜三1邊樓梯

註:(力)力行樓、(至)至善樓、(明)明德樓、(中)中正樓、(日)日新樓、(實)實習大樓、(圖)圖書館

## 國立彰化高商 114 學年度第 2 學期打掃區域分配表

班級	廁所	特殊教室	外掃區
商一1	至善樓西1F男、女廁 (含走廊、飲水機)	(力)教官室(內側)	前校門口(樓梯及下方廣場) 校門口前人行道
商一2	圖書館1F男女廁 (含外面的走廊)	(力)教官室(密室、走廊)	警衛室右側人行道及 停車場前斜坡車道
商一3	圖書館2F女廁所 (含外面的走廊)	(力)三樓門市教室	停車場北側北至回收場門口 (範圍:門口至數來第2支路燈)
商一4	圖書館2F男廁所 (含外面的走廊)	(力)人事室及主計室 (含外面的走廊)	停車場北側南(範圍:門口數來第2-4支路燈之間)
高一1	明德樓東1F男廁 (含走廊、無障礙廁所、洗手台)	(力)教務處(倒垃圾)	看台至排球場南端止 (範圍:排球場至紅色樓梯之間) (不包含看台紅色樓梯)
高一2	明德樓東1F女廁 (不含外走廊)	(力)教務處(掃地拖地) (含外面的走廊)	看台至排球場南端止 (範圍:紅色樓梯至明德樓東側樓梯之間)(包含看台紅色樓梯)
高一3	活動中心北邊廁所 (男廁、女廁、外走廊)	(力)校長室 (含外面的走廊)	活動中心(包含前樓梯、門前廣場、內部球場環境)
高一4	活動中心南邊男、女廁 (含無障礙廁所、走廊)	(中)多功能教室、(中)器材室及走廊、地下室	排球場後停車場8個停車格(柏油路面)起至校園南側圍牆止 (含校門口旁大樹落葉)
貿一1	至善樓西2F男、女廁 (含走廊、飲水機)	(至)總務處庶務組 (含走廊及垃圾桶回收)	校門口櫻花道上的機車停車場
貿一2	中正樓3F禮堂女廁(東側1間)	(中)禮堂	腳踏車棚、 校門口櫻花道(範圍:校門口起第

			6-7 座大路灯桿之間區域)
貿一 3	力行樓中 2F 女廁 (含外面的走廊)	(力) 護理教室 (含外面的走廊)	校門口櫻花道 (範圍:校門口起第 3-6 座大路灯桿之間區域)
貿一 4	力行樓中 2F 男廁 (含外面的走廊)	(實) 音樂教室 (含外面的走廊)	校門口櫻花道 (範圍:校門口起第 1-3 座大路灯桿之間區域)
資一 1	力行樓東 1F 女廁 (含外面男女廁的走廊)	圖書館 2 樓(自修室、期刊 室、藝術展區、廁所走廊)	力行樓中間 1-3 樓樓梯 (含川廊)
資一 2	力行樓東 1F 男廁 (含外面的洗手台)	圖書館 2 樓(大廳、辦公 室、分享閱覽區、書庫)	圓環廣場 (範圍:學務處至導師室之間) (含至善樓空中走廊)
英一 1	至善樓西 3F 男、女廁 (含走廊、飲水機)	(力)3 樓自主學習教室 (含外面的走廊)	至善西樓西側樓梯、前廣場 (專任 辦公室後)、洗手台
英一 2	圖書館 4F 男廁所 (含外面的走廊)	(實)一樓實習處辦公室	至善西樓前廣場、廣場四周樓梯
廣一 1	至善樓西 B1 男、女廁 (含走廊、飲水機)	(圖) 四樓、慧葉教室、 繪畫教室	至善東樓前廣場 (教官室後)
廣一 2	圖書館 4F 女廁所 (含外面的走廊)	(圖) 四樓、多媒體中心、 平面教室 2	日新樓一樓磚塊區至日新樓南側 走廊廣場
綜一 1		(日)二樓中餐教室	至善西樓電梯旁樓梯、樓梯間

註:(力)力行樓、(至)至善樓、(明)明德樓、(中)中正樓、(日)日新樓、(實)實習大樓、(圖)圖書館

## 國立彰化高商整潔評分扣分標準

### 教室或特殊教室

項目	扣分項目
走 廊	落葉、一般垃圾、髒汙
洗 手 台	落葉、一般垃圾、髒汙、雜物
門 窗	灰塵、汙垢
窗 溝	灰塵、汙垢
地 板	頭髮、一般垃圾
課 桌 椅	雜亂不整齊
黑 板	板書未清理
講 桌	桌面桌下雜亂
垃 圾 桶	過半太滿未清倒

## 外掃區域

項目	扣分項目
四周環境 (包含：道路、空地、花圃、草坪、水溝…等)	一般垃圾、落葉
掃具區	掃具雜亂擺放、損壞掃具散落地上、垃圾桶蓋子未蓋
樓梯	一般垃圾、落葉、灰塵砂土、蜘蛛網

## 廁所區域

項目	扣分項目
走廊	一般垃圾、落葉
馬桶	灰塵污垢、尿垢
小便斗	灰塵污垢、尿垢
地板	一般垃圾、落葉、髒汗、蛛蜘網
垃圾桶	過半未倒
洗手台	一般垃圾、落葉、灰塵、髒汗
鏡子	灰塵、髒汗
飲水機	灰塵髒汗、菜渣、茶渣、泡麵渣

## 國立彰化高商垃圾分類標準

分類項目	內容項目	備註
一般垃圾	廁所穢紙、衛生紙 塑膠吸管、湯匙、竹筷、竹籤 碎玻璃（請用紙包一包並標註） 破損的水桶、垃圾桶 毀損的塑膠掃把 食物紙袋 塑膠袋 水管 寶麗龍（軟）	每日： 上午 08:50-09:10 和 下午 15:50-16:00 前往回收場子母車
	損毀的日光燈 電子發票	注意： 請同學打掃時間盡速前往回收場排隊清倒，超過 9:05 禁止進入回收場排隊。
資源垃圾	書本、考卷(請疊好綁好) 紙類、傳統發票 紙箱(請疊好) 餐盒(紙餐盒、利樂包) 鋁箔包(請壓扁) 寶特瓶 塑膠容器 薄塑膠 鋁罐、鐵罐 光碟片 玻璃瓶、玻璃 寶麗龍（硬） 日光燈	每日： 上午 08:50-09:10 和 下午 15:50-16:00 前往回收場 注意： 請同學打掃時間盡速前往回收場排隊清倒，超過 9:05 禁止進入回收場排隊。
電池	廢電池	請送至學務處廢電池盒
落葉	落葉、樹枝 損壞的竹掃把	請送至落葉回填區清倒

廚餘	剩飯 剩菜 水果皮	廚餘桶： 設置地點：專任辦公室旁川堂垃圾桶櫃上。 清倒時間：上午 9:00 至中午 12:50 註 1：12:50 由餐車回收。 註 2：無廚餘桶或超過可清倒時間，請勿清倒廚餘。
----	-----------------	---

# 114 國立彰化高商班級教室區域環境評分表(供參)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 評分時段 12:30~13:00 評分者：\_\_\_\_\_

班級	教室外				教室內					總分 100+扣分	扣分說明
	走廊	洗手台	門窗	窗溝	地板	課桌椅	黑板	講桌	垃圾桶		
商一1											
商一2											
商一3											
商一4											
貿一1											
貿一2											
貿一3											
貿一4											
資一1											
資一2											
廣一1											
廣一2											
英一1											
英一2											
高一1											
高一2											
高一3											
高一4											
綜一1											

評分注意事項：

- 1、各科衛生股長每週輪序評分，一年級評二年級、二評三、三評一。
- 2、每天一張，至學務處拿取評分表、記分板，前往各班評分，完成後交回衛生組鐵籃。
- 3、每格最多扣1分，嚴重扣1、輕度扣0.5，但可以填多個缺失。
- 4、務必計算總分。
- 5、扣分說明：

**注意！有扣分，務必填扣分說明**

走廊	洗手台	門窗	窗溝	地板	課桌椅	黑板	講桌	垃圾桶	其他
(1)落葉 (2)垃圾 (3)髒汗	(4)落葉 (5)髒汗 (6)雜物	(7)灰塵 厚 (8)污垢	(9)灰塵 厚 (10)污垢	(11)頭髮多 (12)垃圾	(13)雜亂不整齊	(14)上一節課板書沒擦	(15)桌面雜亂	(16)太滿沒倒	1~16 以外缺失，請文字說明

## 114-2 國立彰化高商班級特殊教室環境評分表(供參)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 評分時段 12:30~13:00 評分者：\_\_\_\_\_

班級	教室 or 處室位置	外	洗		內	垃	飲	扣分 加總	扣分說明
		走	手	窗	地	圾	水		
		廊	台	戶	板	桶	機		
資二2	(至)健康中心 (含外面的走廊)								
貿一1	(至)總務處庶務組 (含走廊及垃圾桶回收)								
商三1	(至)總務處文書組 (含外面的走廊)								
英二2	(至)空專辦公室(含走廊)								
高三1	(日)桌球室、體適能中心、北側走廊、飲水機、洗手台								
高三3	(日)體育組、器材室、走廊、南側走廊、川堂、飲水機								
貿二3	(中)教師研習中心；中正樓北走廊、東走廊								
高一4	(中)器材室、走廊、地下室								
高二1	(中)201 (含外面的走廊)								
綜一1	(日)二樓中餐教室								
綜三1	(日)二樓餐飲教室 (含外面的走廊)								
綜二1	(日)二樓烘培教室 (含外面的走廊、飲水機)								
高三4	(日)3樓自然教室、飲水機								
高二4	(日)三樓生物地實驗室 (含外面的走廊)								
高三3	(日)四樓選修教室2 (含外面的走廊)								
高二3	(日)四樓選修教室3								

(含外面的走廊)							
----------	--	--	--	--	--	--	--

評分注意事項：

1、每格最多扣1分，嚴重扣1、輕度扣0.5，但可以填多個缺失。

2、扣分說明：

**注意！有扣分，務必填扣分說明**

外走廊	洗手台	窗戶	內地板	垃圾桶	飲水機	其他
(1)落葉多 (2)有一般垃圾	(3)落葉多 (4)外表灰塵髒汙 (5)雜物堆放	(6)灰塵厚 (7)有蜘蛛網	(8)頭髮或灰塵多 (9)有一般垃圾	(10)沒有來倒垃圾	(11)外表灰塵汙垢 (12)菜渣茶渣泡麵渣	1~12以外缺失，請文字說明

## 114-2 國立彰化高商班級外掃區域環境評分表(供參)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 評分時段 12:30~13:00 評分者：\_\_\_\_\_

班級	外掃區位置	四周環境	掃具區	樓梯	扣分加總	扣分說明
資一2	圓環廣場 (學務處至導師室之間)(含至善樓空中走廊)					
商一1	前校門口(樓梯及下方廣場)校門口前人行道					
綜一1	至善西樓電梯旁樓梯、樓梯間					
英一2	至善西樓前廣場、廣場四周樓梯					
英一1	前廣場(專任辦公室後)、洗手台、至善西樓西側樓梯					
商二2	至善西樓前廣場(實習大樓前)					
資三1	實習大樓四周樓梯(地下室至4樓)(含川堂及至網球場的樓梯、走道)					
商二4	網球場(南側)					
商二3	網球場(北側)					
貿三4	實習大樓門前起始至圖書館止通道(含停車場)					
資三2	圖書館四周樓梯(地下室至4樓)(含前後川堂)					

商三4	中庭(遮雨棚至廁所含圖書館門前)					
商三3	中庭(英三1中始至綜二1止)					
商三2	中庭(廣三1始至英三1中止)					

評分注意事項：

1、每格最多扣1分，嚴重扣1、輕度扣0.5，但可以填多個缺失。

2、扣分說明：

**注意！有扣分，務必填扣分說明**

四周環境	掃具區	樓梯	其他
(1)落葉多 (2)有一般垃圾	(3)壞的掃具散落一地 (4)掃具雜亂擺放 (5)垃圾桶蓋子沒蓋好	(6)角落灰塵砂土 (7)有一般垃圾 (8)蜘蛛網	1-8以外缺失，請文字說明

## 114-2 國立彰化高商班級廁所區域環境評分表(供參)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 評分時段 12:30~13:00 評分者：\_\_\_\_\_

班級	廁所位置	外走廊	馬桶	小便斗	內地板	垃圾桶	洗手台	鏡子	飲水機	扣分加總	扣分說明
資三1	明德樓西 1F 男廁(含走廊、無障礙廁所、洗手台)										
資三2	明德樓西 1F 女廁 (不含外走廊)										
貿三3	明德樓西 2F 男廁 (含走廊、洗手台)										
貿三4	明德樓西 2F 女廁 (不含外走廊)										
商二4	明德樓西 3F 廁所 (男女廁含走廊、洗手台)										
貿二1	明德樓 3F 中西女廁 (含外面的走廊)										
高三4	明德樓 3F 中東女廁 (含外面的走廊)										
高二4	明德樓 2F 中東女廁 (含外面的走廊)										
商三1	明德樓 2F 中西女廁 (含外面的走廊)										
貿二2	明德樓 B1 男、女廁										
高一1	明德樓東 1F 男廁(含走廊、無障礙廁所、洗手台)										

高一2	明德樓東1F女廁 (不含外走廊)																			
高二1	明德樓東2F男廁 (含走廊、洗手台)																			
高二2	明德樓東2F女廁 (不含外走廊)																			
高三1	明德樓東3F男廁 (含走廊、洗手台)																			
高三2	明德樓東3F女廁 (不含外走廊)																			
高一3	活動中心北邊廁所 (男、女廁、走廊)																			
高一4	活動中心南邊男、女廁 (含無障礙廁所、走廊)																			

評分注意事項：1、每格最多扣1分，嚴重扣1、輕度扣0.5，但可以填多個缺失。

2、扣分說明：**注意！有扣分，務必填扣分說明**

外走廊	馬桶	小便斗	地板	垃圾桶	洗手台	鏡子	飲水機	其他
(1)落葉多 (2)有一般 垃圾	(3)外表灰 塵污垢 (4)尿垢	(5)外表 灰塵汗 垢 (6)尿垢	(7)有垃圾 (8)有落葉 (9)髒汗 (10)蛛蛛網	(11)過半 沒倒	(12)灰塵 厚 (13)髒汗	(14)灰 塵厚 (15)髒 汗	(16)外表灰 塵污垢 (17)菜渣茶 渣泡麵渣	1~17以外 缺失，請 文字說明

## 總務處工作報告：

### 一、寒假期間完成招標採購暨工程事項

- (一) 完成學務處樂器採購招標事宜。
- (二) 完成 114 學年度第二學期教科書採購招標事宜。
- (三) 2/10 校園除草及庭院維護開標。
- (四) 飲水機濾心汰換按時程更新。
- (五) 明德樓教室黑板保養。施工時間:2/4-2/6。

### 二、擬辦理之重點工作

- (一) 太陽能擴充建置部分，經由校園空間規劃會議決定，配合經濟部宣導以建置屋頂型太陽能板為優先施作，明德樓屋頂增設、圖書館屋頂、實習大樓及日新樓屋頂。
- (二) 持續辦理老舊冷氣機、飲水機汰換更新。
- (三) 持續辦理校園環境修繕與維護。
- (四) 持續宣導辦公室內，盡量避免使用高功率的電器設備。如：吹風機、烤箱、氣炸鍋、電鍋。  
若必須使用，也請避免同時使用，造成電力附載過大造成跳電，並請隨時關閉不必要之電源，節約用電。
- (五) 請衛生組長及各班導師幫忙宣導一下，同學如廁，請將衛生紙或衛生生理用品丟入垃圾桶，避免造成馬桶管線阻塞，造成大家的不便。麻煩師生共同配合遵守。
- (六) 請大家遵守校園停車規範，勿貪自己一時之便，造成管理上的困擾。總務處謝謝大家的配合。

### 三、文書組宣導事項

教育部 113 年 3 月 28 日臺教資(五)字第 1130032829 號函示，依行政院「政府文件標準格式 (ODF-CNS15251) 實施計畫」

(113-116 年) 辦理，請各校配合事項如下：

- (一) 持續宣導電子公文附件可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。113 年 12 月仍有國立學校使用商用文件格式 (詳如附件)，請該校確實檢討改善，建議調整公文系統功能之附件上傳條件，

可編輯檔案如有不符合 ODF 文件格式者，將無法上傳附件。請確實改善相關作業方式，以符合相關規定。

- (二) 各校(處)網站、資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。
- (三) 有關學研計畫文件、表單及成果等相關文件範本，優先以 ODF 文件格式製作，學校行政作業以 ODF 文件格式流通。
- (四) 請鼓勵教師以 ODF 為預設存檔格式之文書軟體作為教育應用工具，並於教師在職訓練納入 ODF 文件格式課程。
- (五) 本校電子公文附件採用 ODF 文件格式之使用比例如下表：

統計期間	電子公文附件採用 ODF 文件格式之使用比例
112 年全年度	100 %
113 年全年度	100 %
114 年全年度	100 %

- (六) 網站及資訊系統提供下載及匯出的可編輯文件應支援 ODF 文件格式，非可編輯者則採用 PDF 的文件格式。

國家發展委員會 ODF 核心理念 宣導網頁

<https://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=D6D0A9E658098CA2&s=CDA642B408087E65>

數位發展部 ODF 文件應用工具網址

<https://moda.gov.tw/digital-affairs/digital-service/app-services/248>

## 實習處工作報告：

- 1、 114 學年度商業類學生技藝競賽，業已於台南高商比賽結束。本校競賽成果詳列如下表，感謝所有指導老師及導師、任課老師辛苦指導，也感謝各處室的關心與協助。

職種	選手	獎項	指導老師
平面設計	廣三 1 林洧丞	金手 第 9 名	林志鴻老師
會計資訊	商三 1 陳思錡	優勝 第 11 名	謝昀含組長
程式設計	資三 2 戴偵祐	優勝 第 14 名	陳婷姿組長
電腦繪圖	廣三 1 李芷寧	優勝 第 17 名	王維楨主任
商業簡報	商三 2 陳家琪	優勝 第 19 名	黃佳玉主任
文書處理	資三 2 陳品茹	優勝 第 38 名	廖小卷老師

- 2、 本學期持續接受教育部國民及學前教育署、勞動部勞動力發展署技能檢定中心委辦事項以下各項技能檢定工作：

- (1) 在校生商業類丙級專案技能檢定全國總召暨彰投分區召集學校工作及本校考場工作。
- (2) 丙級(單一級)即測即評及發證工作。
- (3) 全國技術士技能檢定報名及彰化考區試務工作(第一、二、三梯次)。

- 3、 本學期本校相關各項檢定辦理時程預計如下，請提醒學生依時報名並應考：

- (1) 3/14(六)-15(日)全民英檢初級說寫測驗
- (2) 3/15(日)辦理全國檢定第一梯次學術科測試
- (3) 3/21(六) 商教會商業管理能力檢定
- (4) 4/11(六)會計專業認證測驗
- (5) 4/18(六)商教會會計能力測驗；

- (6) 5/23(六) 在校生商業類丙級專案技能檢定學術科測試
- (7) 5/30(六) 在校生商業類丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試
- (8) 7/1(三) TQC 電腦專業能力檢定
- (9) 7/5(日) 辦理全國檢定第二梯次學術科測試
- (10) 7/6(一) 即測即評及發證第一梯次開考

4、本學期持續接受國教署及彰化縣教育處委辦事項以下各項工作：

- (1) 承辦國教署「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」工作。
- (2) 承辦教育部受託辦理高中教師甄試部分科別複試工作。
- (3) 與彰興國中、彰安國中、陽明國中三校合作開辦國中技藝教育課程。開設職群為商管職群以及設計職群。

5、依職業安全衛生法規定，本校業成立職業安全衛生委員會，訂定廿項校內職安法規，已公告於實習處網頁，請各位師長參閱。

6、專業教室管理部分，電腦教室業完成並啟用電腦教室線上預約與電子門禁系統。請各位師長多加利用。另，本年度爭取國教署經費補助，更新電腦教室電腦一間。

7、辦理全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習部分：

- (1) 寒假 1/26-1/28 辦理設計群教師公民營研習：自然語彙的轉譯-橄欖木藝的商業化。
- (2) 暑假 8/17-8/19 規劃設計群教師公民營研習：自然語彙的轉譯-拾光漆影-生活餐具的漆塗設計

8、 本校校友服務工作：

- (1) 3/8(日)協辦 1995 三十而麗全屆返校同學會。
- (2) 4/11(六)配合本校校慶辦理校友會會員大會等。
- (3) 持續協助本校校友會及文教基金會運作，本年度預計兩會發放學生獎助學金共新臺幣 2 百萬元。

## 輔導處工作報告：

### 【宣導事項】

#### 一、自殺防治通報：

1. 依國教署中華民國 115 年 1 月 20 日臺教國署學字第 1150000933A 號函指示，請校內師長於知悉有自殺行為情事後 24 小時內，應依「自殺防治法」相關規定，至自殺防治通報系統進行通報作業。
2. 師長若不熟悉通報流程，可轉知生輔組、輔導處協助，但請注意務必於 24 小時內完成。

#### 二、教育部學生輔導諮商中心彰化區駐點服務學校 115 年度上半年「醫師個別諮詢」相關資訊：

1. 地點：彰化高中-輔諮中心
2. 駐點醫師：

彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院 陳力源醫師

彰化基督教醫療財團法人員林基督教醫院 袁有序醫師

次數	諮詢日期	時間	醫師	服務項目
1	03月16日(一)	14:00-17:00	陳力源	學生個別諮詢 家長諮詢 輔導教師個別督導
2	04月20日(一)			
3	05月04日(一)			
4	06月01日(一)			

次數	諮詢日期	時間	醫師	服務項目
1	03月02日(一)	09:00-12:00	袁有序	學生個別諮詢
2	03月23日(一)			
3	04月13日(一)			
4	05月18日(一)			

#### 三、請導師於 ischool 中填寫學生晤談紀錄：

凡走過必留下痕跡，請導師記得於系統中填寫與學生互動之各項聯繫輔導紀錄。(於【輔導系統】上方點選【晤談紀錄】，即可隨時新增晤談紀錄。)



#### 四、教師輔導知能暨家庭教育研習：

1. 時間：3/23(一)週會時間
2. 地點：第一會議室

「學生輔導法」第 14 條：…高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時…。(本學期僅辦理一場次，請師長務必報名參加)。

#### 五、個案轉介單：

為加強輔導老師對轉介個案整體狀況的瞭解，請導師填寫「個案輔導轉介申請表」(詳如附件)。

(導師協助填寫轉介單基本資料及勾選第一、二階段即可，其餘部分由輔導處填寫。)

附件

國立彰化高級商業職業學校個案輔導轉介申請表

學生姓名	評估日期	
性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
就讀班級	主要照顧者	關係
聯絡電話	聯絡住址	
家庭背景	<input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民配偶子女 <input type="checkbox"/> 其他	
<b>【第一階段】</b> 高關懷學生指標 導師勾選 (可複選)  導師簽章： _____	一、個人因素： 1. 身心狀態危機： <input type="checkbox"/> 精神疾病： <input type="checkbox"/> 重大生理疾病： <input type="checkbox"/> 低自尊自信 <input type="checkbox"/> 衝動性格 <input type="checkbox"/> 情緒困擾 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 其他 2. 行為表現危機： <input type="checkbox"/> 逃家 <input type="checkbox"/> 經常性請假或曠課 <input type="checkbox"/> 經常性說謊 <input type="checkbox"/> 偷竊 <input type="checkbox"/> 不服管教 <input type="checkbox"/> 自傷或自殺 <input type="checkbox"/> 受虐或目睹家暴 <input type="checkbox"/> 生活作息異常 <input type="checkbox"/> 流連不良場所 <input type="checkbox"/> 菸癮、酒癮、藥癮 <input type="checkbox"/> 其他 3. 學習落差危機： <input type="checkbox"/> 學習意願低落 <input type="checkbox"/> 學習能力不足 <input type="checkbox"/> 有學習挫敗經驗 <input type="checkbox"/> 學業成就低弱 二、家庭因素 1. 家庭功能危機： <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 父或母失業 <input type="checkbox"/> 舉家躲債 <input type="checkbox"/> 家庭衝突 <input type="checkbox"/> 支持系統薄弱 <input type="checkbox"/> 突發性急難事故 <input type="checkbox"/> 家庭成員關係紊亂 <input type="checkbox"/> 其他 2. 照顧功能危機： <input type="checkbox"/> 照顧者死亡 <input type="checkbox"/> 照顧者出走 <input type="checkbox"/> 照顧者重病 <input type="checkbox"/> 照顧者入獄服刑 <input type="checkbox"/> 照顧者婚姻關係不穩定 <input type="checkbox"/> 照顧者有自殺傾向 <input type="checkbox"/> 照顧者有酒藥癮 <input type="checkbox"/> 照顧者罹患精神疾病且未穩定就醫 <input type="checkbox"/> 照顧者管教能力不足 <input type="checkbox"/> 照顧者管教觀念偏差 <input type="checkbox"/> 照顧者生活作息未能配合子女照顧 <input type="checkbox"/> 其他 三、學校及社會因素： 1. 學校適應危機： <input type="checkbox"/> 對學校課程不感興趣 <input type="checkbox"/> 不適應學校生活 <input type="checkbox"/> 學校管教方式不當 <input type="checkbox"/> 其他 2. 人際適應危機： <input type="checkbox"/> 師生關係欠佳 <input type="checkbox"/> 同儕關係欠佳或遭霸凌 <input type="checkbox"/> 受不良同儕引誘 <input type="checkbox"/> 其他 3. 高社會化危機： <input type="checkbox"/> 參與幫派 <input type="checkbox"/> 過度投入廟會活動 <input type="checkbox"/> 有犯罪紀錄 <input type="checkbox"/> 在校外打工 <input type="checkbox"/> 其他	
	<b>【第二階段】</b> 危機狀態 導師評估 (可複選)  導師簽章： _____	<b>【第三階段】</b> 危機狀態 輔導教師評估 (可複選)  輔導教師簽章： _____
<b>【第四階段】</b> 輔導策略 輔導處處遇 輔導教師簽章： _____	<input type="checkbox"/> 目前暫無積極介入處遇之需求，列入關懷對象，持續追蹤 <input type="checkbox"/> 需安排認輔老師 <input type="checkbox"/> 需安排心理諮商 <input type="checkbox"/> 需提報兒少保護 <input type="checkbox"/> 需提報高風險家庭 <input type="checkbox"/> 需轉介其他校外資源：	
<b>【第五階段】</b> 輔導結果 輔導處評估 輔導教師簽章： _____	<input type="checkbox"/> 結案，日期：年月日 <input type="checkbox"/> 繼續列案輔導，提供服務 <input type="checkbox"/> 其他：  輔導主任簽章： _____	

## 國立彰化高級商業職業學校個案輔導轉介檢核表

### 一、特殊病史 (請簡要描述):

### 二、外向性行為(偏差行為):

- |                                      |                                      |                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. 逃學       | <input type="checkbox"/> 2. 不守規矩     | <input type="checkbox"/> 3. 擾亂上課秩序 |
| <input type="checkbox"/> 4. 逃家       | <input type="checkbox"/> 5. 濫發脾氣     | <input type="checkbox"/> 6. 破壞公物   |
| <input type="checkbox"/> 7. 反抗權威     | <input type="checkbox"/> 8. 撒謊、欺騙    | <input type="checkbox"/> 9. 欺負弱小   |
| <input type="checkbox"/> 10. 長期缺席    | <input type="checkbox"/> 11. 偷竊      | <input type="checkbox"/> 12. 粗言辱罵  |
| <input type="checkbox"/> 13. 經常遲到、請假 | <input type="checkbox"/> 14. 打架、暴力行為 | <input type="checkbox"/> 15. 誣蔑師長  |
| <input type="checkbox"/> 16. 衝動、倔強   | <input type="checkbox"/> 17. 賭博      | <input type="checkbox"/> 18. 酗酒    |
| <input type="checkbox"/> 19. 藥物濫用    | <input type="checkbox"/> 20. 吸煙      | <input type="checkbox"/> 21. 交友複雜  |
| <input type="checkbox"/> 22. 其他      |                                      |                                    |

### 三、情緒困擾問題:

- |   |                                      |                                   |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. 畏縮、羞怯、孤僻                      | <input type="checkbox"/> 2. 不敢表現自己意見 | <input type="checkbox"/> 3. 過分依賴  |
| <input type="checkbox"/> 4. 莫名恐慌                          | <input type="checkbox"/> 5. 焦慮緊張     | <input type="checkbox"/> 6. 敵意情緒  |
| <input type="checkbox"/> 7. 自卑                            | <input type="checkbox"/> 8. 自我傷害     | <input type="checkbox"/> 9. 自殺傾向  |
| <input type="checkbox"/> 10. 強迫性思考                        | <input type="checkbox"/> 11. 強迫性動作   | <input type="checkbox"/> 12. 不斷哭泣 |
| <input type="checkbox"/> 13. 遇到困難時會坐立難安、發抖、情緒緊張、言語困難、表情呆滯 |                                      |                                   |
| <input type="checkbox"/> 14. 由焦慮引發嘔吐、肚痛、頭昏、心胸不適、全身無力等     |                                      |                                   |
| <input type="checkbox"/> 15. 遭遇困難時易情緒失控、反應激烈              |                                      |                                   |
| <input type="checkbox"/> 16. 其他                           |                                      |                                   |

### 四、生活適應功能:

- |  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. 不做作業       | <input type="checkbox"/> 2. 學科偏食         | <input type="checkbox"/> 3. 課業成績低落 |
| <input type="checkbox"/> 4. 容易分心       | <input type="checkbox"/> 5. 上課打瞌睡        | <input type="checkbox"/> 6. 人際孤立   |
| <input type="checkbox"/> 7. 人際衝突       | <input type="checkbox"/> 8. 飲食困擾         | <input type="checkbox"/> 9. 體重異常   |
| <input type="checkbox"/> 10. 失去原來興趣    | <input type="checkbox"/> 11. 睡眠困擾(增多或減少) | <input type="checkbox"/> 12. 網路沈迷  |
| <input type="checkbox"/> 13. 沈迷色情書刊、影片 | <input type="checkbox"/> 14. 異性交友問題      | <input type="checkbox"/> 15. 親子衝突  |
| <input type="checkbox"/> 16. 負面思考      | <input type="checkbox"/> 17. 其他          |                                    |

### 五、精神病症候:

- |                                    |                                    |  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1. 過度焦慮反應 | <input type="checkbox"/> 2. 長期情緒低落 | <input type="checkbox"/> 3. 慮病反應         |
| <input type="checkbox"/> 4. 思考脫離現實 | <input type="checkbox"/> 5. 妄想     | <input type="checkbox"/> 6. 幻覺(幻聽、幻視、幻想) |
| <input type="checkbox"/> 7. 嚴重恐慌   | <input type="checkbox"/> 8. 口語表達混亂 | <input type="checkbox"/> 9. 其他           |

## 【工作報告】

### 一、本學期輔導處輔導教師責任科別/班級如下：

- (一) 一年級輔導教師(職業類科/綜合職能科)：吳元蓉
- (二) 二年級輔導教師(職業類科/綜合職能科)：李欣衍
- (三) 三年級輔導教師(職業類科/綜合職能科)：黃哲瑄
- (四) 綜合高中部輔導教師：朱俐親
- (五) 專任專業輔導人員：蘇銘祥

### 二、114學年度第二學期輔導處工作重點：

#### (一) 標準化心理測驗：

1. 大考中心興趣量表(生涯輔導)：3/30(一) 進行線上施測暨結果說明輔導，對象：技高二年級。
2. 學習與讀書策略量表(學習輔導)：
  - (1) 量表施測：第3週，綜高一年級；第5週，技高一年級。
  - (2) 測驗結果說明：第8週。

#### (二) 生活輔導：

1. 3/15(一) 生命教育週會演講。
2. 5/4(一) 轉銜輔導服務評估會議。
3. 6/10(三) 認輔工作檢討會。

#### (三) 生涯輔導：

##### 1. 綜高部分：

- (1) 2/23(一) 綜高三生涯輔導說明會。
- (2) 3/5(四)3-4節 學測後的志願選填講座—甄選入學全攻略。
- (3) 3/30(一)6-7節 綜高三指定項目甄試講座-如何秒贏教授心。
- (4) 第6-7週，綜高一學生選組輔導。
- (5) 第13週，綜高三第二階段甄試輔導。
- (6) 5/7(四)3-4節，綜高三模擬面試。

##### 2. 技高部分：

- (1) 4/27(一) 技高三生涯輔導說明會。
- (2) 5/6(三) 科大學系學群 Q&A 系列講座。
- (3) 5/13(三) 技高三指定項目甄試講座(3-4 節、5-6 節，共兩場次)
- (4) 5/12(二) 2-4 節，技高三英文面試講座。
- (5) 第 16-18 週，技高三第二階段甄試輔導。
- (6) 5/28(四) 2-4 節，技高三模擬面試。

(四) 家庭教育：

1. 家庭教育互動展：3/16(一)-3/20(五)
2. 家庭教育週會演講：3/16(一)。
3. 家庭教育工作坊：3/23(一)
4. 家庭教育小團體輔導：4/20(一)、4/27(一)、5/4(一)。

(五) 各項委員與工作會議：

1. 2/23(一) 輔導工作委員會會議。
2. 6/16(二) 家庭教育推動小組期末檢討會議。
3. 6/16(二) 生命教育工作委員會期末檢討會議。

(六) 教師研習：

1. 教師輔導知能暨家庭教育研習：(務必參加)  
時間：3/23(一)週會時間，地點：第一會議室。
2. 教師生命教育紓壓增能研習：(報名參加)  
第一場：3/9(一)下午 6-7 節。  
第二場：6/8(一)下午 6-7 節。

三、心理衛生諮詢工作：

(一) 個案轉介單：

為加強輔導老師對轉介個案整體狀況的瞭解，請導師填寫「個案輔導轉介申請表」，落實三級輔導。

(二) 教育部學生輔導諮商中心彰化區駐點服務學校 115 年度上半年「醫師個別諮詢」相關資訊：

1. 地點：彰化高中-輔諮中心

2. 醫師：

彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院 陳力源醫師 彰化基督教醫療財團法人員林基督教醫院 袁有序醫師

次數	諮詢日期	時間	醫師	服務項目
1	03月16日(一)	14:00-17:00	陳力源	學生個別諮詢 家長諮詢 輔導教師個別督導
2	04月20日(一)			
3	05月04日(一)			
4	06月01日(一)			

次數	諮詢日期	時間	醫師	服務項目
1	03月02日(一)	09:00-12:00	袁有序	學生個別諮詢
2	03月23日(一)			
3	04月13日(一)			
4	05月18日(一)			

四、114學年度第二學期學生輔導工作實施計畫預定如下：

(本實施計畫經輔導工作委員會通過後，陳校長核准後實施，修正時亦同。)

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
一、一般性輔導	(一)擬定工作計畫	1. 擬定本學期學生輔導工作計畫與行事曆。 2. 擬定各項輔導活動辦法。 3. 召開學生輔導工作委員會議。	預備週 預備週 預備週	輔導處 輔導處 輔導處	各處室
	(二)充實輔導設備	1. 申購各項設備物品、心理測驗、文具等。 2. 印製各項輔導相關表件。 3. 佈置輔導處及整理行政資料夾。	經常性 第1週 第1週	輔導處 輔導處 輔導處	總務處 總務處
	(三)更新學生基本資料	1. 更新學生基本資料。 2. 整理休學、轉學、復學學生資料。	經常性 第1週	輔導處 輔導處	教務處 教務處
	(四)心理測驗實施及運用	1. 配合各年級需要，實施心理測驗及解釋。 ● 綜高一：戈登人格剖析量表。 ● 高一：高中(職)學生學習與讀書策略量表。 ● 技高二：大考中心興趣量表。 2. 分析各項心理測驗結果提供相關處室及教師參考。	第7週解測 第5週施測 第8週解測 第8週施測解測	輔導處  輔導處	導師  導師
	(五)各項輔導活動資料整理及評鑑	1. 整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、紀錄等資料。	經常性	輔導處	

	統計、分析	2. 統計及分析各項輔導活動評鑑問卷，提供日後辦理參考。	經常性	輔導處	
	(六)諮詢、輔導與諮商	1. 針對學習、人際、家庭、自我等各項問題，提供諮詢、輔導與諮商。 2. 建立個案輔導會議及個別諮商紀錄。 3. 視個案、家長及教師需要，轉介精神科醫師或心理師提供身心評估、諮詢與諮商服務。 4. 依輔導需要與學生輔導諮商中心、相關醫療、社福及心理衛生機構聯繫並進行轉介。 5. 利用彰商電子報輔導專欄提供心衛資料與相關訊息。 6. 高三高關懷學生轉銜評估暨通報。	經常性 經常性 視需要 視需要 經常性 第 13 週	輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 圖書館 輔導處	導師 導師 輔導處 導師
二、學習輔導	(一)建立正確學習態度與方法	1. 依各年級需要，推展班級輔導，協助學生建立正確之學習態度與方法。 2. 利用彰商電子報輔導專欄提供相關資料予學生參考。	經常性 經常性	輔導處 圖書館	導師 輔導處
	(二)學習低成就學生輔導	1. 接受課業學習困擾學生求助，提供個別心理諮商。 2. 建立學習預警制度，約談導師轉介之學業成就低落學生，了解其學習困擾並給予協助。	經常性 經常性	輔導處 輔導處	教務處 教務處 導師
	(三)資優或特殊才能學生之輔導	1. 配合教務處推薦資優或特殊才能學生參加甄試，提供心理測驗資料並加強輔導。 2. 提供各項術科相關升學資訊，並加強學生個別輔導。	經常性 經常性	教務處 教務處	輔導處 輔導處
三、生活輔導	(一)辦理心理健康預防推廣活動	1. 視學生需要透過書面資料或彰商電子報輔導專欄進行心理衛生觀念之推廣。	經常性	輔導處	圖書館
	(二)協助學生解決個別生活適應問題	1. 與各處室、教官、導師保持密切聯繫，針對適應困難之特殊學生主動約談及加強輔導。 2. 培訓輔導股長每週填寫耕心週誌，反應班級動態及需關懷協助之同學。 3. 特殊身份學生（單親、病弱、清寒與轉復學生）輔導。	經常性 全學期 經常性	導師 教官室 輔導處	輔導處 導師 導師
	(三)實施認輔制度	1. 進行學生認輔工作，並建立認輔工作紀錄。 2. 6/10(三)召開認輔工作檢討會議。 3. 提供認輔教師輔導知能相關資訊。	全學期 第 18 週 經常性	認輔教師 輔導處 輔導處	輔導處
	(四)強化心理衛生諮詢工作	1. 提供教師、學生及家長心理衛生諮詢服務。 2. 提供教師有關學生輔導諮商中心之諮詢服務資訊，必要時進行特殊個案轉介。	經常性 經常性	輔導處 輔導處	導師 導師
	(五)推動生命教育，辦理校園自我傷害防治工作	1. 鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案。 2. 選派教師參加校園自我傷害防治研習活動。 3. 利用導師會議提供校園自我傷害防治資料，推廣防治理念與做法。 4. 配合校園危機處理小組進行角色任務分工。 5. 3/9(一)辦理教師生命教育增能與紓壓講座。	經常性 視需要 經常性 經常性 第 5 週	教務處 輔導處 輔導處 學務處 輔導處	輔導處 學務處 各處室 教務處

		6. 3/16(一)班會課實施生命教育議題討論。 7. 3/16(一)辦理生命教育週會演講。 8. 5/15(五)辦理學生生活適應與心理韌性主題課程。 9. 6/16(二)召開生命教育推動小組檢討會議。	第 6 週 第 6 週 第 14 週 第 19 週	學務處 輔導處 輔導處 輔導處	導師 學務處 教務處 各處室
(六)協助推動性別平等教育		1. 召開性別平等教育委員會會議。 2. 進行性別事件個案輔導與陪伴。 3. 鼓勵各科融入式教學，研發性別平等教育相關教材及教案。 4. 建立校園性侵害、性騷擾或性霸凌危機處理模式、通報與輔導轉介流程及申訴制度。 5. 繪製校園危險地圖，建立安全與無性別偏見之校園空間，並適時辦理校園人身安全教育研習。 6. 2/23(一)班會課實施性平教育議題討論。 7. 2/23(一)辦理性別平等教育週會演講。	視需要 視需要 經常性 經常性 經常性 第 3 週 第 3 週	學務處 輔導處 教務處 學務處 人事室 總務處 教官室 學務處 學務處	各處室 學務處 輔導處 學務處 導師
(七)推動校園霸凌防治工作		1. 班會課實施品德教育、人權教育或霸凌防治議題討論。 2. 透過彰商電子報輔導專欄進行反霸凌觀念之推廣。 3. 與導師、教官密切聯繫，進行霸凌受害者與加害人之心理輔導。 4. 暢通校園反霸凌申訴管道。	視需要 經常性 經常性	學務處 輔導處 教官室	導師 圖書館 教官室 導師 輔導處
(八)改過銷過學生輔導		1. 與改過銷過學生進行個別晤談，並輔導改過銷過。	經常性	學務處	輔導處
(九)追蹤輔導		1. 定期追蹤聯繫休學、轉學學生動態，並提供各項資料及諮詢服務。	經常性	輔導處	教務處
四、生涯輔導	(一)辦理多元入學方案	1. 辦理各項升學考試及升學管道的報名/流程介紹等作業。 2. 辦理高三學生升學班級輔導。 3. 3/5(四)辦理學測後的志願選填講座。 4. 協助綜高三學生進行大學申請入學第二階段指定項目甄試準備： ● 個別協助學生製作備審資料及加強面試技巧。 ● 3/30(一)辦理申請入學指定項目甄試講座。 ● 5/7(四)辦理申請入學模擬面試。 5. 協助技高三學生進行四技二專甄選入學第二階段指定項目甄試準備： ● 個別協助學生製作備審資料及加強面試技巧。 ● 5/12(二)辦理甄選入學英文面試講座。 ● 5/13(三)辦理甄選入學指定項目甄試講座。 ● 5/28(四)辦理甄選入學模擬面試	經常性 視需要 第 4 週 視需要 第 8 週 第 13 週 視需要 第 14 週 第 14 週 第 16 週	教務處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處	導師 教務處 導師 導師
	(二)升學輔導	1. 2/23(一)召開綜高三年級生涯輔導說明會。 2. 4/27(一)召開技高三年級生涯輔導說明會。	第 3 週 第 12 週	輔導處 輔導處	各處室 導師 各處室 導師

		3. 提供各項升學考試及升學管道的最新考情資訊、壓力調適及諮詢服務。 4. 蒐集及建立大學及四技二專的校系特色、招生簡章等資料，提供學生校系選擇參考。 5. 5/6(三)辦理「四技二專學群學系 Q&A」講座。	經常性 經常性 第 13 週	輔導處 輔導處 輔導處	教務處 教務處
	(三)職涯輔導	1. 提供個別輔導及諮詢，輔導學生找到合適之出路。 2. 提供職訓、就業資訊及選擇參考。	經常性 經常性	導師 實習處	輔導處 輔導處
	(四)適性輔導	1. 針對技高二學生實施大考中心興趣量表。 2. 根據相關心理測驗結果，並配合學生學業成績、興趣及家長期望等，進行選組輔導。 3. 辦理綜高一學生學程分流輔導(生涯規劃課實施)。 4. 建置大學及四技二專科系介紹與出路資料，協助學生生涯決定。 5. 邀請大學教授蒞校介紹科系特色與發展，協助學生生涯規劃。 6. 辦理大學參訪活動，協助學生認識校系特色並激發學習動力。 7. 3/5(四)辦理學測後的志願選填講座。	第 8 週施測解測 視需要 經常性 經常性 視需要 視需要 第 4 週	輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 科主任 實習處 教務處 輔導處	教務處 教務處 導師 輔導處 學務處 教務處
五、 加 強 家 庭 教 育	(一)辦理家庭教育活動	1. 4/20(一)、4/27(一)、5/4(一)辦理學生家庭教育小團體。 2. 4/27(一)班會課實施家庭教育議題討論。 3. 4/27(一)辦理家庭教育週會演講。 4. 6/16(二)召開家庭教育推動小組期末檢討會。	第 11-13 週 第 12 週 第 12 週 第 19 週	輔導處 學務處 輔導處 輔導處	導師 導師 學務處 各處室
	(二)強化親師溝通	1. 視需要與學生家長密切聯繫，提供家長親職教育資訊與心理健康諮詢服務。	經常性	輔導處	導師 學務處
	(三)提供專業心理協助	1. 轉介/聘請精神及心理專科醫師提供個案家長及家庭諮詢與評估服務。 2. 轉介/聘請心理師提供個案家長及家庭提供家庭諮商、親職功能諮詢服務。	視需要 視需要	輔導處 輔導處	導師 導師
六、 增 進 教 師 輔 導 知 能	(一)舉辦教師輔導知能研習	1. 3/9(一)辦理教師生命教育增能與紓壓講座。 2. 3/23(一)辦理教師輔導知能研習。 3. 遴派教師參加校外輔導知能研習進修活動。 4. 輔導教師參加國教署辦理之在職進修研習。	第 5 週 第 7 週 視需要 視需要	輔導處 輔導處 輔導處 輔導處	教務處 教務處 全體教師
	(二)諮詢服務	1. 配合各處室及老師討論學生問題，共同輔導學生。 2. 提供教師、家長及學生諮商輔導及精神醫療的資源與資訊，必要時予以轉介。 3. 提供教師、家長及學生「學生輔導諮商中心」心理諮詢服務，必要時，進行個案轉介。	經常性 視需要 視需要	導師 輔導處 輔導處	輔導處
	(三)輔導資料提供	1. 提供輔導知能文章予全校教職員工。 2. 提供並介紹輔導諮商相關機構的訓練及研習活動資訊。	視需要 視需要	輔導處 輔導處	全體教師 全體教師

七、研究發展	(一)加強專題研究	1. 與各處室、教師合作進行專題研究工作。 2. 發展輔導服務評估問卷，以了解輔導工作實施成效。	經常性 經常性	輔導處 輔導處	全體教師 全體教師
	(二)輔導工作評鑑	1. 定期自我評鑑，做為未來改進之參考。 2. 諮詢學者專家，評估輔導工作成效。 3. 召開處室工作檢討會，檢討本學期輔導工作實施成效，並為下學期輔導工作之實施預做準備。	經常性 經常性 第 20 週	輔導處 輔導處 輔導處	
八、其他	(一)提供實習生實習訓練及督導	1. 提供彰化師大輔諮系大學部學生「個別諮商實習」。 2. 提供彰化師大輔諮系大學部學生「微型實習」。	視需要 第 6-7 週	輔導處 輔導處	
	(二)承辦專案	1. 辦理 114 學年度高職優質化輔助方案「推動校園生命教育之相關活動」子計畫。	全學期	輔導處	教務處
	(三)配合事項	1. 統籌規劃學校教職員參與輔導知能研習。 2. 支援教育部國教署輔導網絡相關工作。 3. 配合實施輔導工作評鑑。 4. 配合教育部友善校園工作計畫，規劃各項工作並進行校內宣導。	全學期 經常性 視需要 經常性	輔導處 輔導處 輔導處 輔導處	全體教師 各處室 各處室 各處室

## 圖書館工作報告：

### 一、薦購書籍及影音媒體(清冊請參閱圖書館網站)

(一)114 學年度第 1 學期入庫新書 406 冊(含外文書 52 冊)、雜誌 590 冊。

(二)114 學年度第 1 學期入庫視聽媒體 DVD 共 2 片。

(三)114 學年度第 2 學期將繼續申購圖書，歡迎全校同仁暨各教學研究會推薦優良出版品暨配合十二年國教新課綱實施之圖書，推薦方式：請掃描右列網址填寫。



### 二、讀者服務

(一)即日起開放期刊閱覽室、自主學習區、藏書區及資訊檢索區，並受理借還書。

(二)藝術展覽區辦理美術暨閱讀漫畫比賽得獎作品暨各類優良作品展示；歡迎班級及個人踴躍申辦各項作品展覽。

(三)辦理書展暨新進圖書展示等活動，提供全校師生新書資訊。

(四)出版『彰商電子報』，出刊主動發送師生瀏覽，歡迎大家踴躍投稿。

### 三、利用教育

(一)配合課程需要，實施「圖書館利用教育」及「網路線上查詢」。

(二)114 學年度第 1 學期實施圖書館利用教育班級計 17 班次，感謝施錫昌、粘季為、林意筑、陳婉婷、楊任淑、陳修瑩、林志鴻、曾敏智、陳美汝等師長指導學生利用館內各項資源融入課程。

### 四、推動班級讀書會

(一)3/16(一)實施第一次班級讀書會，一、二年級各班班級讀書會本學期預定閱讀一本課外書籍，並利用班會時間進行討論班級閱讀書目。

(二)5/4(一)實施第二次班級讀書會，繳交班級讀書會閱讀筆記及會議紀錄、閱讀心得分享漫畫比賽。

### 五、藝文推廣

(一)114 學年度第 2 學期出版『彰商電子報』第 141 期、第 142 期，預訂於

3月、6月月底出刊。

(二)出版『藝文天地』、『書香滿雲崗』、『輔導專欄』、『雲雀身影』等電子報文刊閱讀專欄。

#### 六、推動校園閱讀

(一)114學年度第1學期參加「中學生網站」全國高級中等學校第1141009梯次閱讀心得寫作比賽作品共計23篇，得獎10篇(優等1+甲等9)獲獎比率43%；第1141015梯次小論文寫作比賽作品共計18篇，得獎13篇(特優2+優等6+甲等5)獲獎比率72%，感謝老師辛苦的指導。

(二)114學年度第2學期全國高級中等學校第1140310梯次閱讀心得寫作比賽，投稿日期自2月1日至3月10日12:00止，請師長協助鼓勵學生參加。

(三)114學年度第2學期全國高級中等學校第1140313梯次小論文寫作比賽，投稿日期自2月1日至3月13日12:00止，請師長協助鼓勵學生參加。

(四)新書上架：上學期購入新書、期刊種類甚多，請同仁多加借閱，詳細書目請至圖書館網站瀏覽。

(五)115年度訂閱期刊報紙5種、雜誌40種，(詳如附表一)，歡迎蒞臨閱覽或借閱。

#### 七、推廣數位閱讀

(一)為推廣數位閱讀圖書館協助集體申辦國立公共資訊圖書館數位借閱證，歡迎全校師生掃瞄右列表單填寫個人資料。



(二)本校電子書與南華大學HyRead大學圖書館聯盟-高中職伴書單含圖書、雜誌，歡迎全校師生踴躍借閱。

電子書網站：<http://chsc.ebook.hyread.com.tw/>

#### 八、圖書館114學年度第二學期彰商電子報出版日程表

期別	截稿日期	出版日期
第141期	114年3月20日(星期五)	114年3月27日(星期五)
第142期	114年6月19日(星期五)	114年6月26日(星期五)

### 九、圖書館 114 學年度第二學期行事曆

週次	起迄日期	工 作 內 容
1	1/21-1/23	圖書館利用教育開始
3	2/22-2/28	1. 2/23(一)召開圖書館委員會議 2. 圖書館利用教育開始
4	3/1-3/7	1. 本年度教學研究會推薦購買書籍 2. 3/3(二)-4/7(二)辦理 114 學年度第 1 學期美術比賽暨閱讀心得漫畫比賽優勝作品展覽、全國學生美展參賽作品展覽 3. 收齊寒假心得寫作單
5	3/8-3/14	1. 3/9(一)實施第一次班級讀書會，討論閱讀素材與分組。 2. 3/10(二)中午 12 時中學生網站第 1150310 梯次閱讀心得寫作比賽截止投稿 3. 3/13(五)中午 12 時中學生網站第 1150313 梯次小論文寫作比賽截止投稿
6	3/15-3/21	1. 3/16(一)快樂閱讀心得分享漫畫比賽推薦參賽者。 2. 協助集體申辦國立公共資訊圖書館數位借閱證
7	3/22-3/28	3/27(五)彰商電子報第 141 期出刊
9	4/5-4/11	1. 4/7(二)一、二年級各班繳交寒假閱讀心得寫作單前三名影本 2. 4/8(三)-5/6(三)辦理廣告科校慶成果展暨三年級專題成果展
10	4/12-4/18	辦理本學期新進圖書申購作業
11	4/19-4/25	公告三年級圖書停借暨還書最後期限 5/12
13	5/3-5/9	1. 5/4(一)實施第二次班級讀書會，進行心得分享與回饋 2. 5/4(一)快樂閱讀心得分享漫畫比賽繳交參賽作品 3. 催告三年級未歸還圖書、雜誌及 DVD
14	5/10-5/16	1. 5/11(一)一、二年級各班繳交閱讀心得寫作單前三名影本暨回饋單 2. 5/12(二)高三停止借書
15	5/17-5/23	5/18(一)統計「閱讀·動起來圖書借閱比賽」各班借閱冊數
18	6/7-6/13	6/9(二)-6/29(一)新書書展
20	6/21-6/27	6/26(五)彰商電子報第 142 期出刊

附表一

114 年訂閱報紙一覽表

編號	報紙名稱	編號	報紙名稱	編號	報紙名稱
1	自由時報	3	聯合報	5	經濟日報
2	中國時報	4	工商時報		

114 年訂閱期刊一覽表

項次	品名	項次	品名	項次	品名
1	今周刊	16	National Geographic	31	室內
2	商業周刊	17	經典	32	大家說英語
3	理財周刊	18	國文天地	33	空中英語教室
4	天下	19	聯合文學	34	彭蒙惠英語
5	財訊	20	TO GO 泛遊情報	35	數位時代 Digitimes
6	TIME	21	XXL 美國職籃聯盟雜誌	36	住宅美學
7	遠見	22	未來少年	37	數學傳播
8	MONEY 錢	23	未來兒童	38	VERSE
9	經理人	24	地球公民 365	39	傢飾
10	哈佛商業評論	25	少年牛頓	40	就醬玩旅行
11	會計研究	26	張老師		
12	PC HOME	27	新小牛頓		
13	The Big Issue 大誌	28	常春		
14	How it works 知識大圖解	29	康健		
15	科學月刊	30	典藏古美術		

附表二

114 學年度第一學期圖書館利用教育一覽表

編號	日期	星期	節次	班級	指導老師	科目
1	9月2日	二	8	高一4	施錫昌	第八節
2	9月3日	三	1	商一3	粘季為	商概
3	9月3日	三	5	廣一1	林意筑	國文
4	9月3日	三	5	貿一3	陳婉婷	商概
5	9月3日	三	7	商二3	陳婉婷	商概
6	9月3日	三	8	高一3	楊任淑	第八節
7	9月5日	五	2	商一2	陳婉婷	商概
8	9月8日	一	8	高一3	楊任淑	第八節
9	9月9日	二	4	高二1	陳修瑩	自主學習
10	9月9日	二	5	貿一2	林志鴻	美術
11	9月9日	二	7	貿一1	林志鴻	美術
12	9月10日	三	6	商二1	曾敏智	市調分析
13	9月11日	四	4	貿一4	林志鴻	美術
14	9月12日	五	7	貿一3	林志鴻	美術
15	10月17日	五	3	高一3	楊任淑	國語文
16	10月17日	五	4	高二2	陳美汝	世界史
17	10月20日	一	5	高一2	陳美汝	班會

附表三

114 學年度第一學期快樂閱讀心得分享漫畫比賽得獎名單

組別	班級	座號	姓名	名次	主題
二年級	英二2	4	邱翊華	一	周處除三害
	高二3	14	李宜蓁	二	在紙船中入眠
	貿二3	26	陳羿軒	二	SK200的日常
	高二1	25	陳丹蘆	三	蛤蟆先生去看心理師—道別與新生
	英二1	23	張羽辰	三	牧羊少年奇幻之旅
	貿二1	22	許宥瑄	三	Mrs. Cdiban
	貿二2	19	李品潔	佳作	莫非定律
	資二1	5	吳柏翰	佳作	戒毒
	廣二2	21	陳恩秣	佳作	跟毒品說NO!

一年級	貿一 4	19	梁可昀	一	愛護海洋環境
	商一 2	24	游佳蓉	二	獅子與牧羊人
	資一 2	20	徐崙語	二	花錢買快樂
	高一 2	32	薛詩璇	三	人間失格
	廣一 2	18	郭鎧徵	三	今天不會都是壞事
	廣一 2	29	葉育岑	三	未聞花名
	商一 3	23	張芷漩	佳作	天官賜福
	貿一 1	18	張瑜珊	佳作	反詐騙
	商一 4	33	劉芳棠	佳作	人生七年
	英一 2	26	陳毓茹	佳作	咒術迴戰

附表四

114 學年度第一學期『閱讀，動起來』圖書借閱比賽優勝名單

統計日期:114/8/1-115/1/20

序號	班級	借閱書籍統計	名次	禮券
1	商一 4	147	第一名	600 元
2	高二 1	82	第二名	500 元
3	廣二 2	76	第三名	400 元
4	高二 2	69	第四名	300 元
5	商一 2	66	第五名	200 元
6	高一 3	61	第六名	100 元

附表五

國立彰化高商 114 學年度第一學期快樂閱讀心得寫作優良名單

班級	座號及姓名			敘獎
商二 1	27 陳品蓉	20 林姿妤	19 李庭秣	嘉獎乙次
商二 2	35 賴妍媛	33 劉昀涵	23 徐玥雅	
商二 3	27 郭芯吟	22 翁芳蓁	17 李佳芯	
商二 4	35 顧勻云	29 黃葦茨	25 郭芷妍	
高二 1	36 葉貞宜	22 張菟豈	12 朱家儀	
高二 2	33 蕭伊姍	25 彭筠喬	19 陳怡潔	
高二 3	35 謝倬欣	27 黃玥竺	5 郭秉泓	

高二 4	14 李研寧	13 李家蓁	1 周育睿
貿二 1	31 蕭宜蓁	18 張可美	3 張宸瑋
貿二 2	36 莊詒婷	27 陳妙凡	9 黃品濤
貿二 3	31 楊喬甯	25 陳姿君	24 陳欣昀
貿二 4	33 潘品蓁	27 陳羿嘉	22 梁楚菱
資二 1	26 許嘉旂	16 蔡其宏	14 楊鎮宇
資二 2	33 葉芊潯	26 徐燦育	23 柯佳萱
廣二 1	32 蔣蕎安	18 許瑋蓁	8 吳秉蓉
廣二 2	27 楊詒茹	20 陳品綾	17 許書菡
英二 1	32 鄭郁潔	30 塗盈盈	14 李宜蓁
英二 2	29 葉宜宣	24 曾郁嘉	21 倪媽霞

班級	座號及姓名			敘獎
商一 1	33 謝晨晏	27 黃以婕	3 林子浚	嘉獎乙次
商一 2	30 蔡翊岑	22 陳彙筑	9 謝富洋	
商一 3	19 柯茜云	16 林采薇	15 林田欣	
商一 4	30 黃湘芸	29 黃郁珊	24 許雅筑	
高一 1	33 蕭嘉萱	8 林芳亦	6 吳映霏	
高一 2	25 黃翊甄	18 梁俐琪	8 周含容	
高一 3	33 蔡岑渝	30 黃湘晴	13 林暄芸	
高一 4	20 許淨存	19 莊蓉蓁	11 林芳綺	
貿一 1	19 粘語芹	12 林帛醇	9 余翎琪 5 曾仁祐	
貿一 2	30 劉宜庭	21 郭于心	16 洪婕軒	
貿一 3	32 謝慕函	25 黃郁湘	6 陳建豪	
貿一 4	34 謝欣芮	21 許筑鈞	12 周芷萱	
資一 1	23 黃敏毓	21 陳姿蓉	8 陳泯叡	
資一 2	23 陳芊玆	21 張汶鈺	6 章賀程	
廣一 1	17 張甯涵	16 張姿晴	5 劉兆巖	
廣一 2	23 黃靖雯	21 陳品瑄	16 梁侑芯	
英一 1	31 楊鈺仔	10 王瓊菱	6 趙令麟	
英一 2	24 陳芸妍	19 范淚語	5 張文僑	

附表六

**國立彰化高商**  
**個人流通排行榜**

條件範圍：讀者號 100200 - T401002 前 10 名, 共 10 筆資料  
 日期範圍：2025/8/1 - 2026/1/20  
 頁次：1 之 1  
 印表日期：2026年1月20日

名次	讀者條碼	讀者姓名	讀者類型	讀者單位	借閱冊數
1	S41####131	葉欣宸	學生	商一4	133
2	S31####050	曹真綾	學生	廣二2	76
3	100####269	曾敏智	老師	教職員	63
3	S31####121	李品誼	學生	高二1	63
4	100####271	林意筑	老師	教職員	62
5	200####136	林佳香	老師	教職員	58
6	100####330	洪千婷	老師	教職員	54
6	100####274	吳佳玲	老師	教職員	54
7	S21####029	郭妍臻	學生	資三1	43
8	200####148	戴雨純	老師	教職員	35

**國立彰化高商**  
**單位流通排行榜**

條件範圍：2025/8/1 - 2026/1/20 前 10 名, 共 10 筆資料  
 頁次：1 之 1  
 印表日期：2026年1月20日

名次	單位代碼	單位名稱	借閱冊數
1	商一4	商一4	147
2	高二1	高二1	82
3	廣二2	廣二2	76
4	高二2	高二2	69
5	商一2	商一2	66
6	高一3	高一3	61
7	資三1	資三1	52
8	高三2	高三2	49
9	貿三3	貿三3	30
9	廣三1	廣三1	30

附表七

## 國立彰化高商 館 藏 流 通 排 行 榜

範圍： 2024/8/1 - 2026/1/20 前 10 名, 共 10 筆資料

頁 次： 1 之 1

印表日期： 2026年1月20日

名次	書目流水號	書名	作者	借閱次數
1	43123	少年科學偵探CSI	高嬉貞撰文	74
2	49589	排球少年!!	古 春一作	51
3	48041	全知讀者視角	sing N	34
4	38411	世界在我的馬背上： 拿破崙全傳	艾米爾.路	33
5	49356	地。： 關於地球的運動	魚豐作. 畫	31
6	47561	仙靈傳奇	陳郁如著	25
7	43132	少年科學偵察隊CSI	高喜貞文字	23
8	47618	偷偷藏不住	竹已著	21
8	49549	我推的孩子	赤	21
9	49022	商業周刊 2025	郭弈伶	17

## 國立彰化高商 館藏類型流通次數統計表

日期範圍：2025/8/1 - 2026/1/20

人數 或 冊數 異動可能影響結果

印表日期：2026年1月20日

頁次：1 之 1

館藏類型	館藏數	借閱次數	續借次數	還書次數	預約次數
圖書	36110	1719	69	1772	8
期刊	4155	70	0	73	0
視聽資料	1515	15	0	13	0
外文圖書	832	5	0	0	0
中文圖書	776	92	7	101	0
光碟資料	47	2	0	1	0
總計	43435	1903	76	1960	8

## 進修部工作報告：

- 一、 持續加強學生生活、生命、環保、法治、性別平等及交通安全等教育。
- 二、 營造師生健康安全和諧之校園。
- 三、 輔導學生升學及就業之生涯規劃。
- 四、 輔導學生通過專業技能檢定及語文測驗。
- 五、 培養學生愛校、敬師等觀念。
- 六、 加強推動終身學習之進修教育。

### 七、 本學期期初重要行事：

- (一) 期初教學研究會議：2月23日(星期一)。
- (二) 期初學務會議：2月23日(星期一)。
- (三) 開學典禮：2月23日(星期一)第一節。

### 八、 各組工作：

#### (一) 教務組

1. 召開教學研究會，研討各種教學問題，做好研究發展工作。
2. 加強巡堂工作，促使一切教學作息正常化。
3. 鼓勵學生積極向學，強化學生自我學習能力。
4. 請導師逐日檢查教室日誌，以便瞭解學生每天的上課及缺曠情形，並督促學生勤學上進，改善遲到習慣。
5. 教學預定進度表請於3月2日(星期一)前擲交教務組，以便彙整後分送各任課老師。
6. 辦理國語文朗讀學藝競賽，使五育並進。
7. 本學期辦理2次三年級學生四技二專模擬考試，增加學生考試實力，提高信心。
8. 定期實施作業檢查，確保學生確實完成作業。
9. 請各科教師務必於上課時間在專業教室內指導。學生進入專業教室(如：電腦教室)，不得攜帶任何零食、飲料。課畢，請督促學生將電源、門窗關閉，以順利執行保全設定。

10. 鼓勵學生參加各項技能及語文檢定，並輔導學生取得證照。
11. 各項活動及考試時間預定進度表：
  - (1) 2/23(一)期初教學研究會。
  - (2) 3/3(二)~3/4(三)三年級第一次模擬考。
  - (3) 3/25(三)~3/26(四)第一次期中考試。
  - (4) 3/30(一)~3/31(二)三年級第二次模擬考。
  - (5) 4/10(五)國語文朗讀比賽。
  - (6) 4/15(三)~4/16(四)一、二年級作業抽查暨三年級作業總檢查。
  - (7) 4/27(一)~4/29(三)一、二年級第二次期中考試暨三年級期末考試。
  - (8) 6/3(三)~6/4(四)一、二年級期末作業總檢查。
  - (9) 6/12(五)期末教學研究會。
  - (10) 6/25(四)~6/30(二)一、二年級期末考。
12. 按時完成學生註冊工作。
13. 辦理學生休學、復學等異動事宜，並按時函報學籍異動名冊。
14. 辦理低收入戶、身心障礙人士子女、身心障礙學生、原住民、上學期智育成績各班前三名學生等減免學雜費事宜。
15. 協助學生辦理高中職免學費申請補助。
16. 開學後協助學生申請各項獎助學金。
17. 辦理三年級學生參加四技二專統一入學測驗、甄選入學、日間部聯合登記分發及夜間部獨立招生入學等升學業務，並加強宣導升學相關事宜。
18. 辦理招生宣導與115年度彰化區高中職新生免試入學、單獨招生、放榜、報到事宜。

(二) 學生事務組

1. 班會活動強化班會活動功能，除熟悉會議程序外，並加強班級氣氛的營造與班級的經營；另不定期舉辦專題演講，宣導及推行教育政策。
2. 班會與競賽活動：
  - (1)3/6(五)班級模範生與孝悌楷模推選
  - (2)3/20(五)防震防災演練
  - (3)3/27(五)班際體育競賽
  - (4)4/10(五)語文朗讀比賽
  - (5)4/17(五)性平教育講座
  - (6)4/24(五)三年級包高中活動
  - (7)5/15(五)安全教育宣導
  - (8)5/29(五)健康促進宣導
  - (9)6/12(五)班級幹部選舉
3. 會議活動：
  - (1)2/23(一)期初學務會議
  - (2)4/10(五)期中學務會議
  - (3)6/12(五)期末學務會議
4. 其他活動：
  - (1)2/23(一)開學典禮、幹部訓練
  - (2)4/11(六)校慶園遊會
  - (3)4/14(二)週記期中抽查
  - (4)6/1(一)畢業生謝師活動
  - (5)6/2(二)畢業典禮
  - (6)6/2(二)生命教育講座
  - (7)6/9(二)週記期末總檢查
  - (8)6/30(二)休業式
  - (9)畢業紀念冊編審。
  - (10) 協助教育儲蓄專戶申請。
  - (11) 協助辦理正覺基金會獎學金申請。
  - (12) 協助學生辦理學產基金申請。

- (13) 協助學生辦理校內文教基金會及校友會獎學金申請。
- (14) 加強宣導及取締學生吸菸、嚼檳榔並辦理特定人員尿液篩檢作業。
- (15) 學生平安保險的辦理。
- (16) 辦理學生就學貸款。

(三) 輔導老師

1. 一般性輔導工作：

- (1) 學生個別輔導。
- (2) 高關懷學生調查與追蹤輔導。
- (3) 個案會議召開。
- (4) 社工系統資源聯繫。
- (5) 特教生輔導與協助鑑定事宜。
- (6) 應屆生升學輔導：升學管道宣導、升學備審檔案與指定項目甄試指導。
- (7) 生涯\職涯輔導。
- (8) 輔導相關資料\文宣提供。

2. 其他服務項目

- (1) 特殊個案班級適應輔導。
- (2) 提供教師、學生及家長心理衛生諮詢服務。
- (3) 提供心理衛生諮詢中心諮詢服務資訊及醫療院所資源介紹，必要時進行特殊個案轉介。
- (4) 心理測驗實施與解釋。
- (5) 主題式小團體輔導。

## 人事室工作報告：

### 一、人事異動：

- (一) 進修部導師楊庭青 115 年 2 月 1 日離職。
- (二) 進修部代理教師黃昱銘 115 年 2 月 1 日到職。
- (三) 進修部代理輔導教師王欣 115 年 2 月 1 日約用期滿離職。
- (四) 進修部輔導教師莊皓婷 115 年 2 月 1 日育嬰留職停薪復職。

### 二、報告事項：

#### (一) 差勤管理事項：

1. 本校差勤系統設定上午上班時間為「8 時至 12 時」，下午上班時間為「13 時至 17 時」〈中午 12 時至 13 時休息〉，同仁奉派出席各會議或研習等，請務必檢附來文(含批核軌跡)，並事前依前開班別於線上差勤系統辦理請假手續。另請勿僅以有課務時段請假。如有差勤異常紀錄，亦請及時補辦請假事宜，以保障自身權益。
2. 同仁倘有每日辦公時數超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時等情形，依教育部 112 年 12 月 18 日臺教人(三)字第 1120121569 號書函及教育部 113 年 1 月 31 日臺教人(三)字第 1134200348A 號書函規定，其案件需報送國教署審核，報教育部同意或備查，並將請超時人員所屬之單位檢討改善，本室亦將配合覈實審核加班申請案件。
3. 國教署所轄學校每月至遲須於當月 10 日前完成上月差勤管理自主檢核並陳報校長。該署並於每月定期抽查，受抽查學校須於期限內報送資料審查。
4. 赴大陸、香港及澳門地區(含轉機)同仁，請依「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄(網址：<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A>)

8)，並影印送人事室留存，另行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」，將自 115 年 7 月 1 日起正式生效。新規定針對公務員未經許可赴陸、返台未通報或隱匿行程等違規行為，將由服務機關處以行政懲處，包括警告、申誡等處分。

(二) 職場霸凌及職場性騷擾防治宣導：

1. 依公務人員保障法、公務人員安全及衛生防護辦法與職業安全衛生法等相關法令規定，各機關應提供所屬員工執行職務時避免遭受身體或精神不法侵害之工作職場。為強化職場霸凌防治，除各機關（構）現有之申訴管道外，另為使同仁能有其他之安心申訴途徑，業於行政院人事行政總處全球資訊網首頁建置職場霸凌案件通報平臺，並由該總處列管通報案件後續執行情形。【行政院人事行政總處 113 年 12 月 13 日總處綜字第 1131002217 號函】
2. 同仁於進行校內、校外教學活動、執行職務及人際間互動時，應尊重性別多元及個別差異，且對於職場霸凌及性騷擾事件應有清楚的認識，提高敏感度，以保護自身及尊重他人。
3. 本校已訂定「本校員工職場霸凌防治與處理作業要點」、「本校工作場所性騷擾防治及處理要點」、「本校性騷擾防治及處理要點」，相關規定並於本校人事室網頁建置專區。

(三) 114 學年度第 2 學期之子女教育補助費申請，自即日起至 3 月 11 日止。(申請書請登錄差勤系統填寫並列印簽名，路徑：差勤系統/各項費用申請/子女教育補助申請)。如有全免或減免學雜費〈含 12 年國民基本教育學費補助〉或已請領其他政府提供之獎〈補〉助等情形，則不得申請。國中、國小無須檢附證明；公私立高中職以上須檢附繳費收據正本。如係繳交影本應由申請人書寫「與正本相符」字樣並簽名。另

若轉帳繳費者請併檢附原繳費通知單。在本校初次申辦時，請繳戶籍騰本或戶口名簿。

- (四) 本校 115 年度年滿 40 歲以上同仁，每 2 年健康檢查 1 次(名單公告於人事室) 補助費用為 4,500 元，自即日起至補助經費使用完畢，健檢前請洽詢人事室，核銷表格請至人事室/線上服務下載。
- (五) 文康活動費編列基準 115 年度編制內每人每年新臺幣 3,000 元，本校 115 年度文康活動援例規劃聯誼餐會活動(每人約 1,000 元)及壽星慶生會活動(每人約 2,000 元)；另壽星慶生會活動每季 1 次由輪辦行政單位規劃慶生日期、地點及形式等活動，並於辦理時致贈壽星生日禮金 1,600 元(進修部因上班時間差異性，係自行辦理)。
- (六) 為增進同仁情誼並凝聚向心力，本項會議結束後，接續辦理 115 年新春團拜暨摸彩活動。
- (七) 為辦理 115 學年度本校校長連任遴選作業，需票選 115 學年度本校校長連任遴選教師代表，投票日期 115 年 2 月 23 日(星期一)上午 7 時起至 2 月 25 日(星期三)中午 12 時止，採不記名投票，每人至多可圈選 1 人，請於差勤系統投票(<https://pemis.k12ea.gov.tw/>登錄差勤系統/投票系統/投票)。選舉結果將在本校網站公告當選人員名單。

## 主計室工作報告：

### 一、 114 年度決算已辦理完成：

(一) 114 年度固定資產資本門預算數 1,097 萬元，累計執行數 1,081 萬 6,026 元，全年度執行率 98.60%。

(二) 114 年經常門全年收入數 3 億 5,457 萬 1,704 元，全年支出數 3 億 6,650 萬 2,331 元，短絀數 1,193 萬 0,627 元，較預算短絀數減少 1,167 萬 3,373 元。

### 二、 115 年度預算案編列如下：

(一) 資本門預算，編列國教署核給基本額度 339 萬 5,000 元，預計年度中補助 229 萬 9,000 元及由營運資金支應 684 萬 2,000 元，合計 1,253 萬 6,000 元，請各處室儘速規劃執行。

(二) 經常門預算，編列收入數 3 億 4,581 萬 3,000 元，支出數 3 億 6,968 萬 3,000 元，本期短絀 2,387 萬元(含折舊數 1,871 萬 1,000 元及攤銷數 516 萬 9,000 元，合計 2,388 萬元)。

### 三、 宣導事項：

(一) 為籌編 116 年概算，請各處室惠予協助提供相關資料，各項年中補助計畫之概算表請盡速送本室彙編，如尚未收到相關公文或編列概算表，亦請暫以 115 年度核定之概算數額編列。

- (二) 預算管制項目中列有「水電費」、「印刷裝訂費」、「郵電費」、「汽車燃料」、「修理保養及保固費」、「用品消耗」及「一般服務費」等項，請全校同仁擲節並確實配合行政院核定之「政府機關及學校『四省專案』計畫(省電、省油、省水、省紙)，落實節能減碳政策。另會費亦列為管制項目，與業務無密切關係者，不得編列。
- (三) 依行政院人事行政局 84 年 6 月 12 日 84 局給字第 21265 號函示略以，各機關除為接待外賓，或利用用膳時間舉行重要會議，或為因應團體勤務之特殊需要，確實無法個別自行外出用餐時，得由機關統籌供應餐盒。茲請各處室辦理各項活動或會議其時間非為用膳時間亦需供應餐盒時，請檢附相關活動或會議議程俾利經費動支事宜。
- (四) 依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定補助及委辦計畫款項之支用及國庫法規定，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付。另超過一萬元(含)需由零用金支付者，請於請購前簽請機關首長同意由零用金支付。
- (五) 國教署 115 年 1 月 21 日臺教國署政字第 1156100008 號函，請同仁辦理國內出差，確實依「國內出差旅費報支要點」覈實申報。因近來迭有涉及出差費相關爭議案件，案例概述如下：
1. 案例一：某單位同仁申請 3 日之國內出差，惟公務業務於第 2 日下午即提前結束。該員於第 3 日未返回工作崗位，亦未辦理請假，

卻於事後申報差旅費時，仍填報第 3 日之全額「雜費」及相關交通費用。

2. 案例二：某同仁奉派由機關所在地（臺中）至臺北出差 2 日（2 日出差事由不同），又因在臺北有住所，於第 1 日出差後未返回臺中，選擇住居臺北，隔日逕赴出差地點後，再返回臺中，卻仍申報第 1 日往返交通費及第 2 日往返交通費，其所申請之交通費部分涉有虛報情事。

依「國內出差旅費報支要點」規定，出差費之報支應以「覈實」為原則；雜費及交通費之申領，應與實際公務行程及發生之必要費用相符，虛報、浮報均屬違規行為；未據實申報差旅費，除依「公務人員考績法」等相關規定予以行政處分外，情節嚴重者，可能尚需負擔相關刑事責任，請同仁務必覈實申報。

## **秘書工作報告：**

**無書面報告資料**

## **教師會報告**

**無書面報告資料**