

國立彰化高級商業職業學校 115 學年度第 1 學期行事曆

依據 115 年 6 月 23 日擴大行政會報修正

週次	起訖日期	學校曆	教務處 圖書館	學務處	輔導處	實習處 總務處	進修部	人事室 主計室
1	8/30 9/5	1. 8/27(四)7:30 新生始業輔導 2. 8/28(五)7:45 全校返校日 3. 8/28(五)09:00 期初教學研究會 4. 8/28(五)10:30 校務會議 5. 8/31(一) 8:10 開學典禮 6. 8/31(一)正式上課(第二節起)	1. 8/24(一)~8/26(三)學習扶助待加強課程(英數 C) 2. 8/24(一)~8/28(五)特殊教育高一新生轉銜暨期初 IEP 會議 3. 8/27(四)一年級課程團體諮詢 4. 8/27(四)綜職科新生家長座談會 5. 8/28(五)09:00 期初教務會議 6. 8/28(五)召開圖書館委員會議及班級快樂閱讀委員會會議 7. 8/31~9/30 特殊教育學生期初 IEP 會議暨親師座談 8. 8/31(一)身障生學習扶助課程開始 9. 9/1(二)中學生網站閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽開始投稿 10. 9/1(二)~9/3(四)中午選修課程加退選作業 11. 9/1(二)彈性學習時間 A 梯次開始 12. 9/2(三)~9/3(四)綜高三年級第二次模擬考	1. 8/26(三)發放新學期打掃用具 2. 8/28(五)期初學務會議 3. 8/28(五)新生體檢 4. 8/30(日)社團迎新彩排 5. 8/31(一)週會：友善校園社團迎新活動(第 6~7 節)	1. 8/26(三)高一新生轉銜會議(導師) 2. 8/28(五)輔導工作委員會 3. 高一新生基本資料填寫 4. 轉銜通報系統高一轉銜學生查詢 5. 9/2(三)處務工作會議(1) 6. 高一新生基本資料填寫 7. 高一轉銜生輔導 8. 復學生、轉學生、重補修學生輔導	1. 115 學年度一般職業安全衛生教育訓練 2. 115 學年度第 1 學期第 1 次實習安全衛生 3. 115 年全國檢定第三梯次報名 8/27~9/3	1. 8/28(五)新生始業輔導暨返校日 2. 8/28(五)校內獎學金線上填寫申請至 9/18(五) 3. 8/28(五)13:00 期初教學研究會暨學務會議 4. 8/31(一)開學日第一節 開學典禮第二~三節 註冊、發放教科書、高二、三學生健康檢查，第四、五節正式上課 5. 9/4(五)幹部訓練	1. 子女教育補助費申請 2. 改選教師成績考核會 3. 改選教師評審委員會 4. 複核原始憑證及開立傳票 5. 編製 8 月份會計報告 6. 教評會委員及教師成績考核會委員選舉任期(115.09.01~116.08.31)

2	9/6 9/12	1. 9/7(一)環境教育講座(全校性週會)(第 6、7 節) 2. 9/9(三)~9/11(五)三年級校外教學活動		1. 9/7(一)12:30 三年級校外教學活動行前會議 2. 9/7(一)畢冊編輯課(1)	1. 9/8(二)12:10 家庭教育推動小組會議 2. 9/8(二)12:30 生命教育推動小組會議	1. 9/7(一)國中技藝班始業式暨第一職群開始上課 2. 9/12(六)、9/13(日)全民英檢初級說寫測驗	1. 一年級新生定向輔導 2. 9/11(五)一、三年級學生拍大頭照	1. 辦理公務人員平時考核 2. 子女教育補助費申請 3. 複核原始憑證 4. 開立傳票
3	9/13 9/19		1. 圖書館志工募集與培訓 2. 9/16(三)12:10 召開特教推行委員會期初會議	1. 9/14(一)12:30 班代大會 2. 9/14(一)幹部訓練(第 6、7 節) 3. 9/14(一)週會：服務學習宣導講座 (一、二年級)(第 6、7 節)	1. 9/14(一)輔導股長訓練 2. 9/14(一)高一新生基本資料檢核 3. 認輔需求學生推介調查	1. 9/18(五)~10/2(五)商教會英語能力測驗報名 2. 9/18(五) 115 年度在校生丙檢商業類彰投分區第三次工作會議	1. 一年級新生定向輔導 2. 9/18(五)防震演練	1. 子女教育補助費申請 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票
4	9/20 9/26	1. 9/21(一)國家防災日 2. 9/25(五)中秋節休假	1. 新生借書條碼鍵入及舊生條碼更新 2. 9/21(一)英文作文、英語演講比賽 3. 9/24(四)『彰商電子報』第 143 期出刊	1. 9/21(一)捐血(1) 2. 9/21(一)週會：台灣文化日在彰化-農村武裝青年(第 6、7 節) 3. 9/24(四)教師節敬師活動(升旗) 4. 9/24(四)114 年度運動籌備會 5. 9/24(四)教室佈置：英文、環保暨母語情境比賽評分	1. 9/21(一)高一新生基本資料檢核(班會課) 2. 9/21(一)12:10 高一心情與生活適應量表施測說明會(導師) 3. 9/21(一)高一心情與生活適應量表施測(第 5 節) 4. 9/21(一)綜高三學系探索量表施測暨結果說明(第 6-7 節) 5. 認輔需求學生推介調查 6. 綜高一新編多元性向測驗施測		1. 調查應屆畢業生升學就業狀況 2. 9/21~24 教師節感恩活動	1. 子女教育補助費申請 2. 擬退休人員意願調查 3. 複核原始憑證 4. 開立傳票 5. 暫定 9/22 中午 12:00 文康活動(教師節聯誼餐會)

5	9/27 10/3	1. 9/28(一) 孔子誕辰紀念日休假	1. 一年級各班開始申請「認識圖書館」利用教育	1. 9/29(二)廁所佈置比賽評分 2. 10/3(六)三年級畢業生拍攝個人生活照	1. 綜高一新編多元性向測驗施測		1. 高關懷學生名單調查 2. 10/2(五)反菸反毒反霸凌班級活動	1. 發放教師考核通知書及考核獎金 2. 表揚資深優良教師 3. 複核原始憑證 4. 開立傳票 5. 編製 9 月份會計報告
6	10/4 10/10	1. 10/9(五) 國慶日補假 2. 10/10(六) 國慶日休假	1. 辦理「圖書館利用教育」等資料製作及更新 2. 10/8(四)中午 12 時中學生網站閱讀心得寫作比賽投稿截止	1. 10/5(一)週會：水域安全與防溺自救宣導(第 6、7 節) 2. 10/5(一)三年級畢業班拍攝團體照(第 6-7 節)	1. 10/7(三)處務工作會議(2)		1. 高關懷學生名單調查 2. 休、復學生輔導	1. 發放教師考核通知書及考核獎金 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票
7	10/11 10/17	1. 10/13(二)~10/14(三)第一次期中考 2. 10/17(六)新生家長座談會 3. 10/17(六)116 學年度高中英語聽力測驗第一次考試	1. 10/15(四)中午 12 時中學生網站小論文寫作比賽投稿截止 2. 10/17(六)課程諮詢(家長)~配合家長座談會辦理	1. 10/12(一)12:10 導師會報(1) 2. 10/12(一)13:30 社團指導老師會議 3. 10/12(一)社團活動(1)	1. 認輔教師及受輔學生名單確認 2. 休學生聯繫追蹤	1. 10/12(一)~10/16(五)TQC 電腦軟體檢定報名 2. 10/12(一)~10/16(五) 2027 全民中檢冬季大會考報名	1. 高關懷學生名單調查 2. 休、復學生輔導 3. 10/13(二)~10/14(三)進修部第一次期中考 4. 10/16(五)班際趣味競賽	1. 擬退休人員意願調查 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票
8	10/18 10/24		1. 10/19(一)~10/20(二)職科三年級第一次校外模擬考 2. 10/19(一)美術比賽 3. 10/19(一)實施第一次班級快樂閱讀 4. 10/21(三)綜職科校外教學參觀	1. 10/19(一)12:30 社聯大會 2. 10/19(一)班會：班級快樂閱讀(一) 3. 10/19(一)週會：115-1 一二年級班際球類競賽(一籃二羽)(第 6、7 節)	1. 10/19(一)12:10 高一心情與生活適應量表施測結果說明會議(導師)		1. 休、復學生輔導 2. 高關懷學生輔導	1. 擬退休人員意願調查 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票

9	10/25 10/31	1. 10/25(日)光復節休假 2. 10/26(一)光復節補假	1. 10/28(三)~10/29(四)綜 高三年級第三次模擬考 2. 辦理 114 學年度第 2 學期 書法暨快樂閱讀心得分享 漫畫比賽得獎作品展	1. 10/26(一)~10/31(六)韓 國國際教育旅行	1. 10/27(二)12:10 認輔工作 會議 2. 綜高一新編多元性向測驗 結果說明暨輔導	1. 10/31(六)全民英檢中級 聽讀測驗、中高級一日考	1. 休、復學生輔導 2. 高關懷學生輔導 3. 10/27(二)週記抽查(2 篇) 4. 10/30(五)期中學務會議	1. 辦理 2 月擬退休人員事項 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 編製 10 月份會計報告
10	11/1 11/7		1. 11/2(一)國語朗讀比賽 2. 11/3(二)彈性學習時間 A 梯次結束 3. 11/4(三)~11/5(四)作業 抽查 4. 辦理本學期新進圖書申購 作業	1. 11/2(一)全校班級座談會 (1) 2. 11/2(一)高一新生健康檢 查說明會(第 5 節) 3. 11/2(一)畢冊編輯課(2) 4. 11/2(一)社團活動(2)	1. 11/4(三)處務工作會議(3) 2. 親職教育日宣導與家長報 名	1. 11/7(六)全民英檢初級聽 讀測驗	1. 高關懷學生輔導 2. 11/3(二)~11/5(四)期中 作業檢查 3. 11/6(五)性平教育講座	1. 辦理 2 月擬退休人員事項 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 檢討資本門執行情形 5. 公職人員財產申報 (11/1 ~ 12/31)
11	11/8 11/14		1. 11/9(一)國語演講比賽 2. 11/10(二)彈性學習時間 B 梯次開始 3. 11/11(三)各科繳交教科 書選書會議記錄及結果 4. 11/11(三)特教推行委員 會期中會議	1. 11/9(一)週會：複合式防 災演練(第 6、7 節) 2. 11/11(三)~11/13(五)12: 15~12:25 運動會 100m 預賽	1. 11/9(一)技高一戈登人格 剖析量表施測(第 8 節)	1. 11/8(日)115 年度全國檢 定第三梯次學術科測驗 (彰化區考場) 2. 11/9(一)教育部青年生涯 領航計畫線上宣導(高 三)(第 6 節)	1. 高關懷學生輔導 2. 11/13(五)英文朗讀比賽	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票
12	11/15 11/21	1. 11/16(一)12:10 運動會領 隊暨裁判會議 2. 11/18(三)運動會預演(7.8 節) 3. 11/19(四)~11/20(五)全 校運動會	1. 辦理師生申辦公共圖書館 借閱證	1. 11/16(一)12:30 運動會高 一二三年級男生跳高決賽 2. 11/16(一)週會：家庭教育 講座(第 6、7 節)(輔導處) 3. 11/18(三)12:30 運動會高 一二三年級女生跳高決賽	1. 11/16(一)家庭教育班會 活動 2. 11/16(一)家庭教育週會 演講 3. 親職教育日家長報名統計	1. 11/15(日)商教會英語能 力測驗	1. 高關懷學生輔導	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票
13	11/22 11/28		1. 辦理 114 學年度第 2 學期 美術比賽得獎作品展	1. 11/23(一)社團活動(3) 2. 11/23(一)畢冊編輯課(3)	1. 11/23(一)學生生活適應 與心理韌性主題課程			1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 編製 11 月份會計報告
14	11/29 12/5	1. 12/1(二)~12/3(四)第二 次期中考	1. 12/3(四)第七節課程團體 諮詢(二年級) 2. 辦理 116 年度期刊雜誌、 報紙薦購及續訂事宜 3. 配合全國圖書館週舉辦相 關活動	1. 11/30(一)社團活動(4) 2. 12/4(五)12:30 二年級公 訓活動行前會議	1. 12/2(三)處務工作會議(4) 2. 12/5(六)親職教育日	1. 12/1(二)至 12/4(五)115 學年度商業類技藝競賽 (士林高商) 2. 12/1(二)~12/4(五)第 2 次實習安全衛生檢核	1. 12/1(二)~12/3(四)第二 次期中考 2. 12/4(五)校歌歌唱表演暨 才藝競賽	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 編製 11 月份會計報告 4. 檢討 115 年度預算執行情 形

15	12/6 12/12	1. 12/7(一)~12/8(二)舉行二年級公訓活動 2. 12/12(六)116 學年度高中英語聽力測驗第二次考試	1. 12/7(一)課程團體諮詢(第五節一年級；第六節三年級) 2. 12/7(一)~12/14(一)特教宣導周 3. 12/8(二)~12/9(三)高科三年級第四次模擬考	1. 12/7(一)週會：反霸凌宣導講座(第 6、7 節)	1. 12/7(一)教師生命教育增能與紓壓講座 2. 技高一戈登人格剖析量表結果說明暨輔導(第 8 節)			1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 檢討 115 年度預算執行情形 4. 關閉 115 年度請購系統
16	12/13 12/19		1. 12/14(一)實施第二次班級快樂閱讀 2. 12/15(二)~12/16(三)職科三年級第二次校外模擬考	1. 12/14(一)12:10 導師會報(2) 2. 12/14(一)班會：班級快樂閱讀(二) 3. 12/14(一)社團活動(5)	1. 12/14(一)高一學習歷程檔案講座(第 8 節) 2. 綜高生涯輔導週		1. 12/18(五)法制講座	1. 複核原始憑證 2. 開立傳票 3. 清理已請購未核銷之案件
17	12/20 12/26	1. 12/25(五)行憲紀念日休假	1. 12/21(一)-12/24(四)第二學期多元選修線上選課(分年級、分時段) 2. 12/24(四)綜職科高二高三校外職場參觀 3. 12/24(四)『彰商電子報』第 144 期出刊	1. 12/21(一)捐血(2) 2. 12/21(一)全校班級座談會(2) 3. 12/21(一)週會：兒童權利公約 CRC 宣導講座(第 6、7 節)	1. 12/21(一)高一學習歷程檔案講座(第 8 節) 2. 轉銜通報系統轉銜學生追蹤與結案(114 畢)	1. 12/21(一)英語說故事比賽 2. 12/21(一)校內技藝競賽-商業簡報		1. 統計公務人員獎懲勤惰 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 清理已請購未核銷之案件
18	12/27 1/2	1. 12/30(三)~12/31(四)綜高三年級期末考 2. 1/1(五)開國紀念日休假	1. 12/30(三)~12/31(四)作業總檢	1. 12/28(一)畢冊編輯課(4) 2. 12/28(一)十大績優社團評鑑 3. 12/28(一)社團活動(6)		1. 12/28(一)校內技藝競賽-會計資訊	1. 期末個案追蹤輔導 2. 12/29(二)週記總檢查(4 篇) 3. 12/29(二)~12/30(三)作業總檢	1. 統計公務人員因公未休假改發不休假加班費 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 清理已請購未核銷之案件
19	1/3 1/9	1. 1/4(一)性別平等教育講座(全校性週會)(第 6、7 節)		1. 1/4(一)12:10 期末學務會議暨德行評量會議 2. 1/4(一)高科三年級第 6 節班會包高中誓師大會	1. 1/4(一)教師輔導知能研習(第 6、7 節) 2. 1/6(三)處務工作會議(5)	1. 1/4(一)國中技藝班第二職群開始上課 2. 1/4(一)116 年在校商業類丙級專案技能檢定彰投分區第一次工作小組會議 3. 1/4(一)~1/13(三)116 年在校商業類丙級專案技能檢定報名 4. 1/4(一)~1/8(五)116 年全國技術士技能檢定第一梯次報名	1. 1/8(五)班級幹部選舉 2. 1/8(五)16:00 期末教學研究會暨期末學務會議	1. 統計公務人員因公未休假改發不休假加班費 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 清結 115 年度會計帳務 5. 編製 12 月份會計報告 6. 辦理 116 年度開帳等工作

20	1/10 1/16	1. 1/11(一)14:00 期末教學研究會 2. 1/11(一)生涯輔導講座(全校性週會)(第 6、7 節)(輔導處)	1. 辦理 112 年過期雜誌贈閱活動 2. 1/12(二)特教推行委員會期末會議 3. 1/12(二)統計「閱讀・動起來圖書借閱比賽」各班借閱冊數 4. 1/12(二)彈性學習時間 B 梯次結束		1. 1/11(一)生涯輔導週會演講 2. 休學生聯繫追蹤	1. 1/10(日)CWT 2027 全民中檢冬季大會考	1. 公告扣考名單 2. 1/15(五)~1/20(三)期末考	1. 核發公務人員因公未休假改發不休假加班費 2. 召集公務人員年度考績委員會 3. 辦理公務人員年終考績 4. 複核原始憑證 5. 開立傳票 6. 清結 115 年度會計帳務 7. 編製 12 月份會計報告 8. 編製 115 年度決算 9. 辦理 116 年度開帳等工作
21	1/17 1/23	1. 1/18(一)~1/20(三)期末考(綜高三年級正常上課) 2. 1/20(三)10:20 休業式 3. 1/21(四)寒假開始 4. 1/22(五)~1/24(日)116 學年度大學學科能力測驗	1. 1/18(一)身障生學習扶助課程結束		1. 本學期輔導工作成果統計分析及彙整	1. 1/21(四)TQC 電腦軟體檢定測驗	1. 1/21(四)寒假開始	1. 辦理公務人員年終考績 2. 複核原始憑證 3. 開立傳票 4. 編製 115 年度決算 5. 辦理 116 年度開帳等工作