

國立彰化高級商業職業學校113學年度第1學期性別平等教育實施計畫

壹、依據

- 一、民國112年8月16日修頒「性別平等教育法」。
- 二、民國113年3月6日修頒「校園性別事件防治準則」。

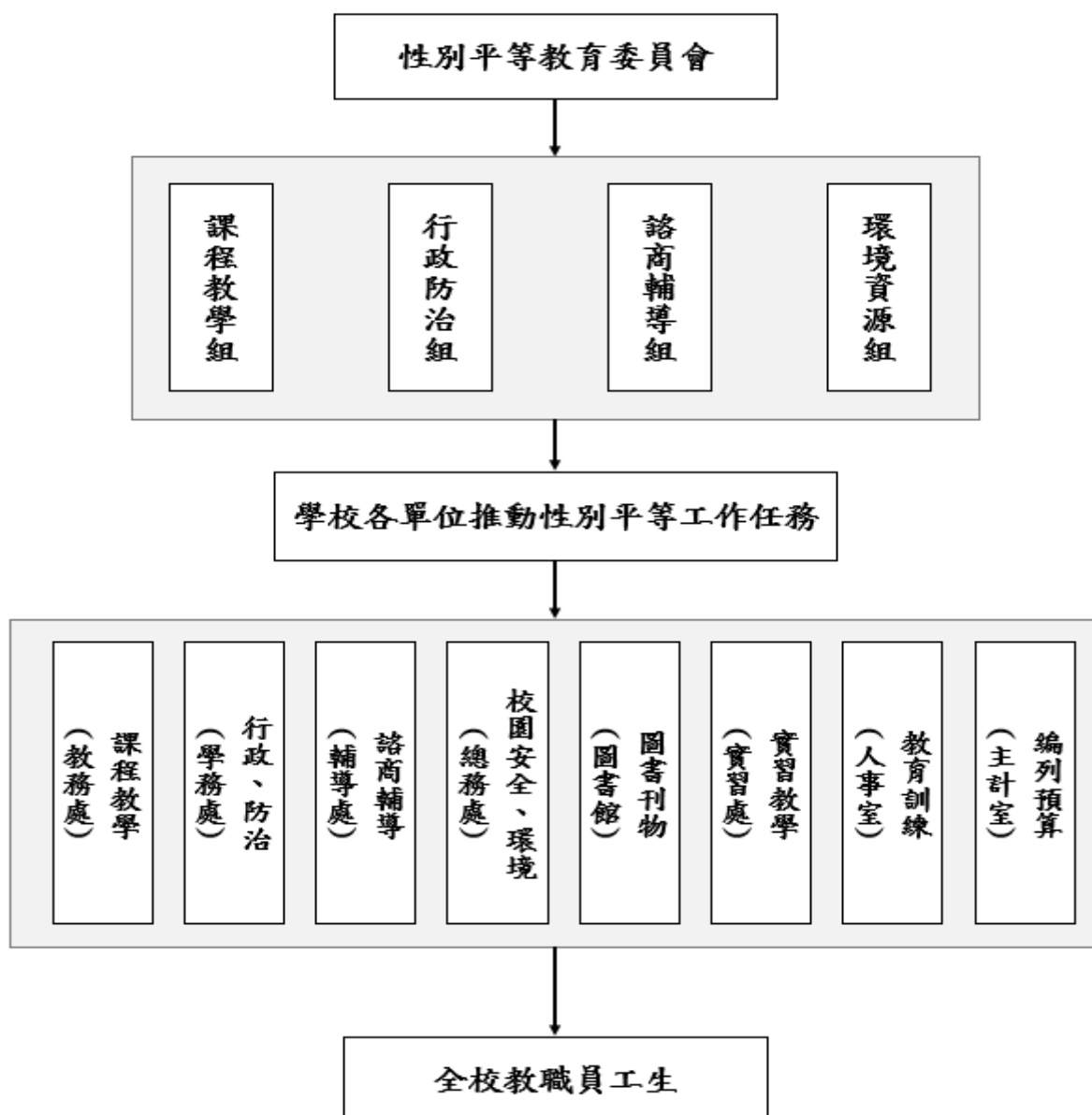
貳、目的

- 一、充實性別平等教育資源，推動性別平等教育，建立無性別歧視教育環境，以實現性別平等的目標。
- 二、落實性別平等教育，促進身心健康。
- 三、增進對他人性自主之尊重，及性侵害犯罪防治之認識。

參、實施要領

- 一、定期召開性別平等教育委員會議，策定性別平等教育實施計畫並檢討實施成效。
- 二、每學期定期辦理性別平等教育相關之演講、研習課程、藝文競賽等活動。

肆、各單位工作任務分配



伍、實施項目與內容

項次	辦理項目	實施方式	實施時間	辦理單位
一	召開性別平等教育委員會議	擬定學期性別平等教育實施計畫	113/09/24期初會議	學務處
		檢討學期性別平等教育落實成果	114/01/14期末會議	
二	性平教育教材融入教學活動	發展性別平等教育課程之教學、教材，每學期規劃性別平等教育融入各科教學	113/09-114/01	教務處 實習處
三	友善校園環境危險空間改善	規劃及建立性別平等之安全校園空間提供友善校園環境	113/09-114/01	總務處
四	性別平等教育相關教學資源	蒐集性別平等教育相關錄影帶、錄音帶，購置性別平等教育相關圖書與文宣刊物	113/09-114/01	圖書館 輔導處
五	師生性別平等意識教育宣導	透過集會、班會、班級輔導及導師時，加強性平意識觀念，並尊重多元性別	113/09/02友善校園週 113/10/28綜職科專講	教務處 進修部
六	專題講座	規劃或辦理學生、教職員工性別平等教育議題宣導講座	113/08/29職場性平專講 113/12/02性平週會專講	學務處 人事室
七	校外研習活動	鼓勵教職員工參加性別平等教育研習或在職進修活動	113/09-114/01	學務處
八	諮詢輔導	擬定輔導計畫，提供教職員工生相關諮商輔導及社會資源之協助	113/09-114/01	輔導處 進修部
九	推廣閱讀	配合中學生網站閱讀心得及班級快樂閱讀心得寫作比賽，提供性平圖書之閱讀與討論	113/09/30 113/12/09 班級快樂閱讀週	圖書館
十	專業人才培育訓練	行為人防治教育專業人員培訓	113/10/02	學務處
		校園性別事件調查專業人員培訓	113/10/21	教務處

陸、性別事件工作分工表

項次	辦理內容	職稱	承辦人
一	受理窗口及通報單位	生輔組長(日) 學務組長(進)	黃郁桀組長(日) 賴怡翎組長(進)
二	會議召開及聯絡事項	學創人力(日) 學務組長(進)	陳宛瑄學創(日) 賴怡翎組長(進)
三	成立調查小組	學務主任(日) 進修部主任(進)	陳志名主任(日) 范美琴主任(進)
四	會議紀錄及結案通報	學創人力(日) 學務組長(進)	陳宛瑄學創(日) 賴怡翎組長(進)
五	提供諮商及心理輔導	輔導主任(日) 輔導教師(進)	楊嘉琦主任(日) 莊皓婷教師(進)
六	行為人性平防治教育課程	教務主任(日) 進修部主任(進)	張炯祥主任(日) 范美琴主任(進)

柒、經費：推動本計畫所需經費，由校內相關經費項下依實際支應。

一、處理性別事件相關人員支領標準：

項目	依據	政府標準	本校支領標準
外聘調查人員 出席費	行政院 111 年 12 月 20 日院授主預字第 1110104008 號函	上限： 2,500 元/每場次	2,500 元/每場次
外聘調查人員 撰稿費		1100 元至 1600 元/每千字	1100 元至 1600 元/ 每千字
本校調查人員 加班費	各機關加班費 支給要點	加班費之支給，由學校逕行審查認定加班之事實，參考「各機關員工加班費支給標準」規定發給（教師可比照職員之支給標準）。 （1）職員：非主管按月支薪俸、專業加給二項，主管人員及簡任（派）非主管人員比照主管職務核給職務加給有案者，另加主管職務加給或比照主管職務核給之職務加給三項之總和，除以二四〇為每小時支給標準。 （2）約聘僱人員：按月支單一薪酬除以二四〇為每小時支給標準。 （3）技工、工友：按月支工餉、專業加給及報院核定有案之每月固定經常性工作給與之總和，除以二四〇為每小時支給標準。	依據「各機關員工加班費支給標準」規定發給。
本校調查人員 加班補休	依各機關加班費支給要點第 5 點各機關職員（含約聘僱人員）加班管制規定	機關因業務特性或工作性質特殊或為處理重大專案業務，每人每月以不超過 70 小時為上限。	機關因業務特性或工作性質特殊或為處理重大專案業務，每人每月以不超過 70 小時為上限。
備註	執行同一案件時，於加班補休或加班費擇一實施。		

二、113年度所需經費概算表：

113年性別預算編列情形表			單位:千元
項目	科目	113年	主業務單位
1. 性別平等教育工作、教育課程等-性平外聘出席撰稿費	2805 講課鐘點、稿費、出席審查	100	學務處/進修部
2. 購置性別平等相關圖書及視聽資料-圖書	130601 什項設備	12	圖書館
3. 家庭暴力/性騷擾/性侵害犯罪/性霸凌防治相關宣導	2805 講課鐘點、稿費、出席審查	4	學務處
4. 情感教育/性教育宣導講座	2805 講課鐘點、稿費、出席審查	6	學務處
5. 針對校內教職員辦理性別主流化訓練	2805 講課鐘點、稿費、出席審查	2	學務處/人事室
6. 派員參加性平相關研習訓練或國內外會議、研討會之差旅費	2301 國內旅費	2	學務處
7. 辦理改善校園無障礙環境研習、勘檢等	2301 國內旅費	4	總務處
8. 校園安全設施及空間維護及改善-門防警衛	2709 外包費	1,750	總務處
9. 無障礙設施及空間維護及改善-電梯保養	2506 交通及運輸設備修護費	100	總務處
10. 性別友善設施、空間維護及改善-哺乳設施	2502 一般房屋修護費	10	總務處
合計		1,990	

捌、獎勵與考核：

- 一、每學期末召開性平成果檢討會議，檢核各單位執行成效及困難。
- 二、性平教育融入課程教師或協助辦理校園性別事件人員，由權責單位依規定敘獎。

玖、本計畫經性別平等教育委員會議討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。