

# 雲端公文線上簽核系統

# 【公文列印】 使用者手册



## 目 錄

#### 頁次

- `	公文列印	. 3
ニ、	預覽列印選項說明	.4

三、 如何將簽核意見另存成 PDF(Chrome 瀏覽器的操作方式)......7

#### 一、公文列印

(一) 點選「文書檔案」中的列印/另存新檔選項,系統會開啟預覽列印畫面。





「圖 1-2」

#### 二、<u>預覽列印選項說明</u>:

(一)本文列印:點擊本文列印後,即可列印本文。



(二)離開:點擊離開後,即可關閉預覽列印畫面。



(三)模式切換:可在此選擇稿模式、函模式。

稿模式 稿模式 函模式 「 圖 2-3 」	
稿模式 🔹 📔 100% 🔹 🔍 🍳 🌒 🗐 🗊 📵	12 行距:120% ▼ 行3
正本	檔 號:01010101/1 保存年限:1
迪吉威爾基金會 函(稿)	
「圖 2-4」	
図模式 🔰   100% 🔹 🔍 🍳 🔍   🗐 💼 💷	12 行距:120% ▼ 行3
正本	<b>褚 號:</b> 保存年限:



迪吉威爾基金會 函

(四)另存新檔:先選擇欲存檔的檔案類型,再點選下載,將檔案儲存在電腦內。



(五)發文設定:

	❤發文設定	函模式
	如行文單位()	•
	口受文者自動折行	F
2000 100 100 100 100 100 100 100 100 100	✔保留() ✔	套印地址
被又設定 制 一 一 一	口受文者與正本一	-對
如行文單位()	請選擇分層負責	v
✔保留()	請選擇上行署名	•
口受文者與正本一對一	請選擇條戳	•
✔顯示正/副本章	→顯示正/副本章	

 如行文單位():下拉選單可選擇受文者顯示的名稱,右邊視窗即可預覽受文者收到 的公文畫面。

2-8

- 2. 保留():受文者若有(),會保留()和裡面的文字。
- 受文者與正本一對一:列印公文會依據正(副)本受文者一對一列印,受文者間如有 彼此保密時所使用。
- 4. 顯示正/副本章:可選擇列印時文面左上角是否要加印正/副本章。
- 受文者自動折行:須選擇函模式,當受文者名稱過長被信封開口視窗遮掩,可自動 折行。
- 6. 套印地址:須選擇函模式,於文面上方顯示受文者機關的地址。
- 7. 請選擇分層負責:在函模式下,發文時,文面是否顯示分層負責字樣。
- 8. 請選擇上行署名:在函模式下,發文時,文面是否顯示機關首長署名。
- 9. 請選擇條戳:在函模式下,發文時,文面是否顯示條戳。

雲端公文線上簽核系統『公文列印』使用者手冊

(六) 加印設定:



「圖 2-9」

- 1. 簽核意見:除了列印公文以外,連同簽核意見一併列印。
- 2. 請選擇加印核判框:列印時文面下方是否顯示核判框。
- 3. 條碼:列印公文時,文面右下方會顯示條碼和文號,此功能預設打勾。
- 4. 空白頁:使用者可視情況預留一頁空白頁給長官批示。
- 5. 請選擇簽稿會核單:紙本簽核時,可列印簽稿會核單提供會辦單位填寫公文意見。

(七) 文面設定:

請選擇騎縫章	
/ 浮水印	
請選擇文字對齊方式	٣

- 1. 請選擇騎縫章:公文兩頁以上可選擇是否蓋印騎縫章。
- 2. 浮水印:公文文面上呈現浮水印。
- 3. 請選擇文字對齊方式:提供文字靠左對齊、分散對齊。
- 4. 身分證遮蔽:須選擇函模式,文面上的身分證字號僅出現末四碼。

圖 2-10」

## 三、<u>如何將簽核意見另存成 PDF(Chrome 瀏覽器的操作方式)</u>

- (一)首先將簽核意見打勾。
- (二) 點選本文列印。

列印		×
本文列印 離開	稿模式 🗸 📔 100% 🗴 🍳 🍳 📳 🗐 🗐 🚺 🕕 行距:120% 🖌 行算:	Opt 🔻
另存新檔	正本 按 转: 9999/1	<b>^</b>
請選擇▼下載	保存年限:10	
❤發文設定	迪吉威爾基金會 函(稿)	
如行文單位() 🔻	<b>抽計:台中市两点医卷燈大道四26925磅14</b>	
✔保留()	棲之2	
口受文者與正本一對一	承辦人:余○○ 雪子信箱:@email.com	
✓ 顯示正/副本章	受文者:如行文單位	
◆加印設定 (1)	發文日期:	
✓簽核意見	策 發文字號:迪吉威爾客 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
請選擇加印核判框  ▼	2017 - 19-471 密等及解密條件或保密期限: 附件:附件1.txt、附件電子檔.doc	
✔ 條碼 □ 空白頁	主旨:歡迎使用帝緯線上簽核公文系統	
請選擇簽稿會核單 ▼	說明:	
❤文面設定	一、歡迎使用帝緯線上簽核公文系統	
	二、歡迎使用帶緯線上簽核公文系統	
請選擇騎縫章  ▼	State	
✓ 浮水印	正本:帝緯系統整合股份有限公司 副本:	
請選擇文字對齊方式 ▼	訂 會辦單位:	
	決行層級:單位主營決行(3) 牡 扩 勘 财 政 音 目	
	11.1次判断及总元——	*

「圖 3-1」

(三) 點選變更按鈕。

(四) 點選「另存為 PDF」即完成。

列印 総計:1張		正本 迪吉威爾基金會 函(稿) ##1:49#00056	權 58 保存年日 濟大道四段
目的地	<ul> <li>192.168.1.14 上的 Gene</li> <li>東東</li> <li>全部</li> </ul>	#<2 术册人:☆<>>> 題取印表機 顯示以下地址的目的地: kellyyu0214@gmail.com ▼	×
		Q 按尋目的地	
份數 配置	1 版向	最近用過的印表機 日2.168.1.14 上的 Generic 36C-6 PCL Mono 问 Microsoft XPS Document Writer	
部	≣≙ ▼	列印目的地 管理 日 另存為 PDF	
增項	□ 雙茵	日 192.168.1.14 上的 Generic 36C-6 PCL Mono	
+ 顯示更		Fax	
使用系統對	适方處進行列印 (Ctrl+Shift+P)	▲ 儲存至 Google 要牌硬碟	取消

「圖 3-2」